



COMUNE DI MASAINAS
Provincia Carbonia - Iglesias
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

PROGETTO DI:

“Gestione del personale per l’attuazione dei lavori denominati “Interventi finalizzati all’occupazione per la Riqualificazione urbana e manutenzione della viabilità Comunale in Via Giovanni XXIII”

CAPITOLATO D’ONERI

Il Responsabile del servizio Geom.
F.to Gianfranco Diana

Data 26/10/2016

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E NORME GENERALI E PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

La prestazione degli interventi del presente Capitolato hanno per oggetto l'espletamento delle seguenti attività da effettuarsi nel Comune di Masainas:

- a) Attivazione Cantiere Comunale finalizzato all'occupazione;
- b) Gestione e coordinamento personale destinato all'attuazione dei lavori contemplati nel progetto finalizzato all'occupazione approvato con Determinazione del Responsabile dei Servi Tecnici n. 625 in data 28/10/2016, denominato **“Interventi finalizzati all'occupazione per la Riqualificazione urbana e manutenzione della viabilità Comunale in Via Giovanni XXIII”**

ART. 2 DURATA

Il tempo utile per l'esecuzione delle prestazioni è fissato presuntivamente in circa mesi 5 (cinque) a decorrere dalla data di inizio lavori. Più precisamente è prevista un'attività lavorativa su base giornaliera di 5 (cinque) ore lavorative per 5 (cinque) giorni a settimana. La data di inizio dei lavori dovrà essere successiva alla sottoscrizione del contratto e comunque entro il termine massimo fissato per le assunzioni. In ogni caso, la durata effettiva del servizio potrà variare in più o in meno rispetto alle previsioni progettuali, in quanto subordinata al costo effettivo sostenuto dal Soggetto Imprenditoriale per le spese della manodopera, da contenere necessariamente entro l'importo previsto nel quadro economico di progetto, comprendente spese per salari lordi, contributi, oneri accessori e riflessi, IVA nelle misure di legge, costi di gestione, acquisto materiali e noli.

Per le eventuali sospensioni del servizio o proroghe si applicheranno le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.P.R. n. 207/2010.

ART. 3 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Gli interventi saranno attuati, ai sensi dell'art. 94, comma 6 della L.R. n. 11/1998, tramite affidamento del servizio a idoneo Soggetto Imprenditoriale, da individuarsi a seguito di espletamento di gara a evidenza pubblica tra i soggetti previsti dall'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, ovvero tramite Cooperative Sociali di tipo B) di cui all'art. 5, della Legge 8-11-1991, n. 381, con clausola di assunzione del personale da impiegare per l'apertura degli appositi cantieri per l'esecuzione del servizio, secondo la Squadra Tipo prevista in progetto, mediante il ricorso alle graduatorie a tal fine richieste dall'Amministrazione Comunale e predisposte dal competente Centro Servizi per il Lavoro provinciale, secondo gli indirizzi operativi contenuti nella circolare regionale dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. prot. 18898 del 28-05-2012.

Gli interventi in progetto dovranno essere attuati con l'impiego di disoccupati e inoccupati individuati secondo le modalità previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 15/12 del 30-03-2004, integrata dalla successiva Delibera della G.R. n. 24/26 del 27-05-2004, avuto riguardo, nell'ordine, alle categorie dichiarate prioritarie ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. n. 6 del 15-03-2012.

ART. 4 IMPORTO DEL SERVIZIO

- L'importo complessivo a base di contratto ammonta ad € 62.362,94 oltre all' I.V.A. in misura di legge, di cui :
- € 31.654,34 oltre all'I.V.A. in misura di legge **soggetti a ribasso** (per oneri di gestione e fornitura di materiali e noli);
- € 30.708,60 oltre all'I.V.A. in misura di legge **non soggetti a ribasso** (di cui per manodopera euro 29.223,60 ed oneri sicurezza euro 1.485,00 – l'importo per la manodopera, tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore);

i costi per la sicurezza, relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26,

comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e in base all'art. 97 del D. Lgs.n. 50/2016, ammontano ad € 1.485,00 oltre all I.V.A. in misura di legge, e saranno liquidati in proporzione alle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione fiscale. Le eventuali economie saranno considerate avanzo di gestione, di cui disporrà in via esclusiva l'Amministrazione Comunale;

La spesa è finanziata con Fondi Comunali

Il Soggetto Imprenditoriale affidatario del servizio è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare provvedimento. L'Amministrazione ritiene in via assoluta che il Soggetto Imprenditoriale affidatario, prima di aderire all'appalto del servizio, abbia considerato favorevoli e congrue le condizioni di appalto.

In conseguenza il prezzo stabilito, diminuito del ribasso d'asta offerto e sotto le condizioni del contratto e del presente Capitolato, si intende accettato dall'Impresa.

Con la firma del Contratto, l'Appaltatore riconosce esplicitamente che nella determinazione del prezzo l'Amministrazione appaltante ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire le prestazioni del servizio.

ART. 5 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Soggetto Imprenditoriale (di seguito abbreviato in S.I.) è tenuto alla stipulazione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione può dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. Sono a carico del S.I. inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza della mancata stipulazione del contratto. L'esecuzione in danno non esime il medesimo da eventuali responsabilità civili. Sono a carico del S.I. tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e registro.

ART. 6 CAUZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il S.I., precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione di importo pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. La mancata costituzione della cauzione determina decadenza dall'aggiudicazione.

Oltre alla cauzione definitiva l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare tutte quelle polizze assicurative, previste sempre dal Codice dei Contratti Pubblici, che tengono indenni l'Amministrazione da tutti quei rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti del servizio saranno effettuati mensilmente, con pagamento posticipato, fino alla scadenza naturale del periodo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo su presentazione di regolare fattura e a seguito di certificati rilasciati dal Responsabile dei Servizi Tecnici, attestanti l'effettiva regolare esecuzione del servizio sulla scorta del programma dei lavori relativo alle attività svolte nel mese di riferimento. La corresponsione del saldo, nonché la restituzione della cauzione, avranno luogo entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica finale del Servizio Tecnico.

Le fatture mensili dovranno prevedere distintamente l'onere mensile per la manodopera, la quota parte degli oneri di gestione ed eventuali corrispettivi per i costi della sicurezza o materiali e noli), e dovranno essere accompagnate da una relazione (report mensile) ove indicate le prestazioni effettuate, con riferimento al programma mensile dei lavori preventivamente concordato con il responsabile dei servizi tecnici comunali, la descrizione e le quantità dei materiali utilizzati (lista mensile).

Il Direttore di Esecuzione del Servizio provvederà di volta in volta all'approvvigionamento dei materiali di consumo utili per lo svolgimento delle attività del cantiere, previa richiesta scritta del S.I.

contenuta nel programma dei lavori da presentare preventivamente al Servizio Tecnico del Comune per l'approvazione o eventuali modifiche e aggiornamenti.

L'importo delle singole fatture mensili non potrà superare 1/4 dell'importo contrattuale pattuito e sarà determinato dalla somma delle seguenti voci: *incidenza costo salari lordi manodopera; incidenza costi attrezzature e noli e/o oneri di sicurezza; incidenza utile d'impresa.*

ART. 8 DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE IN VIA GIOVANNI XXIII"

Gli interventi di riqualificazione urbana manutenzione della viabilità comunale in Via Giovanni XXIII, riguardano principalmente:

1. **Pavimentazione dei marciapiedi** da realizzare con lastre di trachite rossa, avente spessore di 2 cm collocata con disposizione 'opus incertum', in analogia ed a completamento della pavimentazione già presente nelle adiacenti vie;
2. **Posa in opera di cordonata di bordo**, da realizzare a bordo del marciapiede con elementi in calcestruzzo prefabbricato aventi le seguenti dimensioni in cm 100x24x15/12(smusso); gli elementi in calcestruzzo saranno allettati su un piano di posa di magrone (cls Rck 150) avente spessore pari a 5 cm.;
3. **Rifacimento dei sottofondi dei marciapiedi in corrispondenza degli accessi**, in quanto necessario laddove la pavimentazione con lastre in pietra, che comporta un ingombro altimetrico di 6 cm (2 cm pavimento + 4 cm malta di allettamento), avrebbe innalzato la quota finale del marciapiede a quota superiore o di pari livello rispetto alle soglie di ingresso pedonali e carrabili;

Tutti gli interventi sopra elencati, saranno da eseguirsi con l'ausilio di personale, mezzi, automezzi e attrezzature idonee all'occorrenza per il regolare e fruttuoso svolgimento del servizio, in dotazione al Soggetto Imprenditoriale affidatario del progetto, con l'utilizzo dei materiali e provviste necessarie.

Il Soggetto Imprenditoriale, previo accoglimento della richiesta ed esplicita autorizzazione, potrà utilizzare mezzi ed attrezzature speciali di proprietà dell'Amministrazione Comunale purché i medesimi siano condotti da personale abilitato e purché venga prodotta specifica appendice assicurativa che sollevi l'Amministrazione Comunale da danni e responsabilità verso terzi.

Gli interventi consisteranno precipuamente nell'esecuzione delle seguenti operazioni:

- a) Demolizioni di massetti in cls relativi al marciapiedi su entrambi i lati della strada, da eseguire in prossimità degli accessi carrabili e pedonali;
- b) Rifacimento dei massetti a quote inferiori alle preesistenti e realizzazione della pavimentazione sovrastante con trachite rossa posta ad opus incertum, compresa la posa in opera della cordonatura in elementi prefabbricati di cls;

Il servizio dovrà essere svolto con la massima diligenza e puntualità ed eventuali contestazioni ed addebiti da inadempimenti comporterà la risoluzione del contratto con il Soggetto Imprenditoriale senza pregiudizio dei provvedimenti sulla cauzione.

Gli interventi sopra descritti dovranno essere svolti con le modalità e la periodicità programmate dalla Ditta affidataria, nell'ambito della propria sfera gestionale, concordate con il Direttore di Esecuzione del servizio, nominato nell'ambito dei dipendenti appartenenti all'area Servizio Tecnico Comunale.

ART. 10 DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA GIOVANNI XXIII°

Gli interventi consisteranno precipuamente nell'esecuzione delle operazioni sopra elencate all'art. 9, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Lungo la via Giovanni XXIII°, si effettueranno gli interventi meglio decritti negli elaborati progettuali consultabili presso l'ufficio tecnico comunale, consistenti sommariamente nelle seguenti voci:

- 1) Pavimentazione dei marciapiedi da realizzare con lastre di trachite rossa;**
- 2) Posa in opera di cordonata prefabbricata in cls da realizzare a bordo del marciapiede;**
- Demolizione e rifacimento dei sottofondi dei marciapiedi in corrispondenza degli accessi;**

Gli interventi sopra descritti dovranno essere svolti con le modalità e la periodicità programmate dal Soggetto Imprenditoriale (in seguito S.I.), nell'ambito della propria sfera gestionale, concordate con il Direttore di Esecuzione del servizio, nominato nell'ambito dei dipendenti appartenenti al Servizio Tecnico comunale.

ART. 10.1 PROGRAMMA DEI LAVORI

Il S.I. affidatario dovrà fornire al Servizio Tecnico – Ufficio LL.PP. il preventivo programma dei lavori riferito al mese successivo in cui gli stessi dovranno svolgersi.

Ogni variazione al programma dovrà essere concordata e autorizzata dal Servizio Tecnico.

Il Programma mensile dei lavori sarà redatto a cura del S.I. sulla scorta delle richieste e delle indicazioni dettate dal Responsabile di Esecuzione del Servizio, sulla base delle riscontrate esigenze. Nel programma sarà indicato il termine entro il quale il lavoro dovrà essere ultimato, a seguito dell'ordine di servizio i lavori dovranno comunque iniziare non oltre il quinto giorno successivo lavorativo.

Tutti i lavori occorrenti per l'espletamento degli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, sulla scorta dei contenuti del presente Capitolato Guida, ed in conformità alle previsioni del progetto esecutivo e del programma dei lavori, salvo le eventuali varianti o integrazioni che venissero ordinate dal Direzione di Esecuzione del servizio.

Nel caso in cui lavori non fossero stati eseguiti in conformità alle norme contenute nel presente Capitolato o secondo il programma mensile, il Direttore di Esecuzione fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che dovessero attuarsi al fine di eliminare ogni irregolarità.

Non saranno comunque ammesse e riconosciute varianti e aggiunte apportate nell'esecuzione degli interventi rispetto a quelle previste nel programma dei lavori, senza la precisa autorizzazione del Direttore di Esecuzione.

Potranno essere concessi dal Direttore di Esecuzione eventuali interruzioni per motivi atmosferici.

In caso d'interventi ritenuti urgenti (pubblica incolumità, interruzione di pubblico servizio, ecc.), l'intervento dovrà essere immediato. In tali casi l'ordine potrà essere impartito oltre che dal Direttore di Esecuzione anche da altri tecnici autorizzati.

La reperibilità di cui sopra è compresa nei prezzi contrattuali e pertanto non sarà ulteriormente compensata.

ART. 11 PENALITÀ

In caso di infrazione di lieve entità, quali l'ingiustificato ritardo nella esecuzione degli interventi rispetto ai tempi previsti nel programma, è stabilita la penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo. Per le più gravi infrazioni, quali il ritardo o il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del procedimento. In caso di recidività delle infrazioni di lieve entità si applicherà una penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del Responsabile del Procedimento. Rifusione spese, eventuale risarcimento danni e penale verranno applicati mediante ritenuta sul corrispettivo.

ART. 12 PREVIDENZE SOCIALI

Si intendono a carico del Soggetto Imprenditoriale affidatario tutti gli obblighi e gli oneri previsti dalla legge in materia di previdenza ed assicurazioni sociali.

L'Amministrazione comunale, e per essa il Servizio Tecnico, rimane completamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale che civile, per danni che dovessero verificarsi a persone, cose o terzi nel periodo di esecuzione del contratto.

ART. 13 RISOLUZIONE

L'amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di sub-cessione o di cessione di contratto;
- grave inadempienza del Soggetto Imprenditoriale affidatario del servizio;
- ingiustificata riduzione del numero dei giorni di retribuzione e prestazione delle persone inserite nel cantiere rispetto a quello previsto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del S.I. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 14 RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali qualora il S.I. affidatario, opportunamente avvisato, non adempirà a ciò, il Comune può rivalersi sui crediti dell'impresa medesima per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

ART. 15 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO.

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, ancorché non materialmente allegati:

- a) il capitolato generale d'appalto approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto applicabile;
- b) il presente capitolato speciale;
- c) Il progetto dei lavori approvato con Determinazione del Responsabile dei Servi Tecnici n. 842 in data 31/12/2014;
- d) Il Piano Operativo di Sicurezza predisposto dall'Amministrazione Comunale ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008: il piano operativo di sicurezza e di coordinamento predisposto dal S.I.;

2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici";
- l'articolo 18 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;

ART. 16 ALTRE NORME

E' vietato cedere o sub-affidare l'esecuzione del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione Comunale. Il Soggetto Imprenditoriale affidatario del servizio risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione dei lavori, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro come prescritto dalla legislazione vigente. D. Lgs. n. 81/2008.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali del personale impiegato nello svolgimento del servizio.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti. Il Soggetto Imprenditoriale affidatario, in caso di trasformazione, fusione, incorporazione o cambio di ragione sociale, dovrà documentare con copia autentica degli originali le avvenute modifiche.

ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento (D. Lgs. n. 267/2000), nel Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), nel Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (D.P.R. n. 207/2010), e nei regolamenti del Comune di Masainas per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione dei contratti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile. Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 18 ASSICURAZIONE - RISCHI

Il Soggetto Imprenditoriale affidatario è tenuto ad assicurare le proprie maestranze ed attrezzature contro i rischi derivanti, anche nei confronti di terzi, dall'esercizio della propria attività con specifico riferimento ai lavori oggetto dell'appalto ed in caso di utilizzo di mezzi e attrezzature di proprietà comunale.

L'appaltatore è soggetto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e regolamenti relativi a l'obbligo delle assicurazioni sociali e al rispetto delle disposizioni in materia antinfortunistica. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni o danni ricadrà sull'appaltatore, restando sollevata tanto la stazione appaltante quanto il personale da questa preposto alla direzione di esecuzione del servizio. L'impresa ha l'obbligo di predisporre e consegnare alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio il "Piano Operativo di Sicurezza" ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, unitamente alla dichiarazione esplicita attestante di aver adempiuto e impegnarsi ad adempiere per tutta la durata dei lavori agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro come definiti dal citato D. Lgs. 81/2008, intendendosi l'impresa, ovvero il suo legale rappresentante quale "datore di lavoro" nei riguardi dell'unità produttiva costituita dal cantiere per l'esecuzione del servizio di cui al presente appalto.

ART. 19 PERSONALE – COSTO DELLA MANODOPERA

Il progetto degli interventi in argomento è finanziato con Fondi della Regione Autonoma della Sardegna, previsti dall'art. 5 della Legge Regionale 15 marzo 2012, n. 6 (Legge finanziaria 2012). In ottemperanza alle norme di attuazione contenute nell'art. 5 della predetta L.R. n. 6/2012, e secondo gli indirizzi operativi contenuti nella circolare regionale dell'Assessorato Enti Locali n. prot. 18898 del 28-05-2012, gli interventi saranno attuati, ai sensi dell'art. 94, comma 6 della L.R. n. 11/1998, tramite affidamento del servizio a idoneo Soggetto Imprenditoriale, da individuarsi a seguito di espletamento di gara a evidenza pubblica tra i soggetti previsti dall'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici, con clausola di assunzione del personale da impiegare per l'apertura degli appositi cantieri comunali, mediante il ricorso alle graduatorie a tal fine richieste dall'Amministrazione Comunale e predisposte dal Centro Servizi per il Lavoro provinciale competente per territorio.

Gli interventi in progetto dovranno essere attuati con l'impiego di disoccupati e inoccupati individuati secondo le modalità previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 15/12 del 30-03-2004, integrata dalla successiva Delibera della G.R. n. 24/26 del 27-05-2004, avuto riguardo, nell'ordine, alle categorie dichiarate prioritarie ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. n. 6 del 15-03-2012.

Il Soggetto Imprenditoriale affidatario del servizio, pertanto, dovrà obbligatoriamente procedere all'assunzione a tempo determinato del personale inserito nelle graduatorie dei disoccupati di cui sopra, per il periodo, l'orario di lavoro, il numero di componenti della squadra tipo e le mansioni previsti in progetto.

Saranno a carico del S.I. tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, stipula dei contratti di assunzione, predisposizione buste paga, versamenti oneri e contributi assicurativi derivanti dal rapporto di lavoro. Sono a carico del S.I. inoltre gli adempimenti e gli oneri derivanti dall'attuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori assunti e accertamento dell'idoneità al lavoro degli stessi, da attuarsi ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, compresa la fornitura dei Dispositivi di protezione individuale. Le economie derivanti dall'attuazione dei costi per la sicurezza (che andranno adeguatamente documentati), restano a disposizione della stazione appaltante, che potrà disporre a sua discrezione. L'inabilità del personale addetto al servizio, riconosciuta dall'autorità sanitaria, comporta l'obbligo della sostituzione, salvo il diritto dell'interessato o del S.I. affidatario di ricorrere al collegio medico superiore che deciderà inappellabilmente.

Il S.I. si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore (Contratto collettivo nazionale **di lavoro Edile**), e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nella località e per il tempo in cui si svolgono i lavori anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'Autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà al S.I. affidatario e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà cautelativamente ad una detrazione del 20% sugli acconti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al S.I. delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni summenzionate il S.I. non può opporre eccezioni al Comune a titolo di risarcimento danni.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per il costo della manodopera dovrà essere adeguatamente distinto in fattura, dalla quota dovuta per la gestione e/o per il pagamento di materiali e noli, e dovrà essere adeguatamente documentato con pezze giustificative che provino i costi effettivamente sostenuti. La ditta in maniera assoluta non potrà disporre per altri fini delle somme per la manodopera, che restano destinate esclusivamente al personale assunto per l'attuazione dei lavori. Eventuali economie derivanti dallo stanziamento per la manodopera, restano nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE E IL NOLO E LA CONDUZIONE DEI MEZZI D'OPERA

La ditta affidataria del servizio dovrà a propria cura e spese provvedere all'acquisto dei materiali e degli attrezzi elencati in progetto. Questi dovranno essere di buona qualità e preventivamente sottoposti ad accettazione della Direzione dei Lavori che dovrà accertarne la corrispondenza con le caratteristiche progettuali e la conformità con gli standard di sicurezza stabiliti dalle direttive in materia. Tutti i materiali così come gli attrezzi, alla fine del cantiere dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale, che ne resta proprietaria a tutti gli effetti. La mancata consegna delle attrezzature acquistate per conto dell'Ente appaltante, costituisce motivo per l'addebito nei confronti della ditta appaltatrice, che potrà essere effettuato anche mediante trattenuta sul corrispettivo dovuto per la gestione. Per quanto attiene il nolo e la conduzione dei mezzi d'opera previsti nell'appalto, l'impresa appaltatrice deve garantire la presenza dei macchinari, dei mezzi, la disponibilità per l'esecuzione delle opere con l'avanzare degli interventi previsti nel programma dei lavori, nei diversi periodi e per tutta la durata del cantiere.

La durata del nolo dei mezzi d'opera verrà valutata a partire dal momento in cui verranno dati sul posto d'impiego, pronti all'uso e in perfetta efficienza, considerando nolo le ore di lavoro

effettivamente svolte escludendo ogni perditempo per qualsiasi causa e non verrà riconosciuto alcun compenso per i periodi di inattività, di preriscaldamento, messa a regime, manutenzione e quant'altro. L'impresa svolgerà i lavori, oggetto del presente contratto, di conduzioni e noli di mezzi per attività di cantiere, movimento e trasporto materie secondo il programma di esecuzione stabilito concordato con il Direttore di Esecuzione del servizio, con riferimento al progetto.

L'Amministrazione Comunale per tramite dell'Ufficio preposto alla Direzione dell'intervento, si riserva la facoltà di apportare variazioni al progetto e quindi alle quantità ed entità dei noli e dei materiali, dandone opportuna comunicazione alla ditta appaltatrice. In questo caso il corrispondente importo per le maggiori forniture richieste sarà calcolato sulla base dei prezzi offerti o in alternativa previa sottoscrizione di un verbale di concordamento dei nuovi prezzi. Le economie da ribasso d'asta restano a disposizione dell'Amministrazione Comunale che potrà disporne a sua insindacabile discrezione.

Il Responsabile del Servizio

F.to Geom. Gianfranco Diana