



# COMUNE DI TIANA

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA

## CAPITOLATO ONERI

### INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 – Destinatari e retta mensile
- Art. 3 – Finalità
- Art. 4- Locali, aree e attrezzature
- Art. 5 – Prestazioni
- Art. 6 – Oneri a carico della Ditta
- Art. 7 - Dotazione organica
- Art. 8 – Il Responsabile interno: ruolo e funzioni
- Art. 9 – Accertamenti e controlli
- Art.10 – Importo canone annuo
- Art.11– Durata e decorrenza
- Art.12 - Esenzione responsabilità del comune e polizza/e assicurativa/e
- Art.13 – Tirocini e volontari
- Art.14 – Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro
- Art.15 – Variazioni servizi e prestazioni
- Art.16 - Subconcessione
- Art.17 – Cessazione anticipata del rapporto di concessione
- Art.18 – Contratto e spese di stipula
- Art.19- Cauzione
- Art.20– Controversie
- Art.21 - Domicilio legale
- Art.22 - Trattamento dei dati
- Art.23 – Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art.24– Disposizioni transitorie e finali

### ART.1

#### OGGETTO

Oggetto del presente Capitolato è l’affidamento in concessione della gestione dei servizi in favore degli anziani ospiti nella Comunità Alloggio: capacità ricettiva n° 16 ospiti + 2 riservati alle situazioni di inderogabile emergenze e pronto intervento.

E’ facoltà del concessionario estendere il servizio anche a soggetti non autosufficienti. In questo caso sarà onere del medesimo procedere, a propria cura e spese, all’effettuazione dei lavori eventualmente necessari per l’utilizzo della struttura quale residenza protetta per anziani non autosufficienti nonchè all’ottenimento delle necessarie autorizzazioni. Il Concessionario dovrà rispettare i limiti previsti dalla normativa regionale con riferimento alla capacità ricettiva della struttura.

### ART.2

#### DESTINATARI E RETTA MENSILE

I soggetti destinatari del servizio dovranno avere compiuto i 65 anni di età ed essere residenti nel Comune di Tiana. Qualora, soddisfatte in via prioritaria le domande dei residenti, residuo dei posti liberi, il concessionario potrà ospitare soggetti non residenti a Tiana.

Il concessionario potrà stabilire l’importo che intende applicare quale costo mensile della retta per ogni ospite tenuto conto degli importi medi applicati in strutture simili per caratteristiche e collocazione territoriale. In ogni caso le tariffe mensili non dovranno superare la soglia massima di € 1.400,00 per gli anziani residenti nel Comune di Tiana. Resta inteso che, nell’ipotesi in cui il concessionario si avvalga della facoltà di cui al secondo comma del precedente art. 1, le tariffe mensili per il servizio svolto a favore di anziani non autosufficienti dovranno essere concordate con l’Ente concedente

### **ART.3**

#### **FINALITA'**

La Comunità Alloggio è una struttura socio-assistenziale rivolta ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Le finalità che la Comunità Alloggio si propone di raggiungere sono:

- Favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psicofisico;
- Garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita;
- Potenziare le capacità di autonomia personale;
- Prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quegli anziani parzialmente autosufficienti;
- Promuovere e stimolare la vita di relazione;
- Promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno e la Comunità;
- Porre l'anziano in condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni ed alle sue aspettative.

L'Affidamento prevede la completa gestione della struttura sia per quanto attiene l'assistenza residenziale diurna e notturna agli ospiti assistiti (a titolo esemplificativo: mensa, assistenza sociosanitaria, guardaroba, lavanderia, stireria, ecc.), sia per la cura degli approvvigionamenti (a titolo esemplificativo: beni alimentari, riscaldamento, acqua, telefono, energia elettrica) e sia per la manutenzione dei beni mobili e immobili. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della Comunità Alloggio ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente Capitolato nonché del Regolamento di Funzionamento della struttura, approvato con deliberazione del C.C. n° 4 del 31/03/2008, delle norme regionali e nazionali vigenti, e delle proposte integrative e migliorative presentate dalla Ditta che si aggiudicherà l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato.

### **ART.4**

#### **LOCALI, AREE E ATTREZZATURE**

Il Comune di Tiana, per la gestione della Comunità Alloggio, affida alla Ditta aggiudicataria la relativa struttura, attrezzata e arredata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

### **ART.5**

#### **PRESTAZIONI**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, colazione, pranzo, merenda e cena.

Il trattamento alimentare dovrà rispondere sia per qualità che per quantità alle esigenze dietetiche e alimentari degli ospiti. Il menù sarà predisposto secondo quanto determinato dal servizio di Igiene Pubblica dell'ASL di appartenenza e sarà reso noto agli assistiti mediante affissione in loco.

Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto e eventuali diversi regimi alimentari dovranno essere esclusivamente prescritti dal medico curante o dallo specialista. I pasti saranno consumati negli orari stabiliti, in sala da pranzo e solo in caso di necessità può essere autorizzato il consumo in camera.

#### **a) Prestazioni assistenziali:**

Per prestazioni assistenziali si intende l'assistenza diretta alla persona e al suo ambiente e comprendono:

- igiene personale;
- aiuto per alzata dal letto;
- vestizione;
- bagno completo e secondo le necessità;
- aiuto nella somministrazione di pasti e dei farmaci;
- aiuto nel movimento e negli spostamenti;
- aiuto nello svolgimento di piccole attività;
- mobilitazione;
- cambio della biancheria e rifacimento del letto;
- interventi igienico sanitari di competenza;
- cura, igiene e riordino della camera e degli ambienti di vita degli assistiti;
- supporto all'organizzazione di momenti di animazione;
- protezione e vigilanza 24 ore su 24;
- prevenzione piaghe da decubito e interventi igienico-sanitari;
- ausilio agli ospiti nell'acquisto di qualsiasi bene, attrezzature, vestiario, medicinali ecc. e quant'altro venga da loro richiesto o si renda loro necessario;
- segnalazione tempestiva al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'ospite e assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni mediche e farmacologiche;
- effettuazione di piccole medicazioni su prescrizioni mediche.

In caso di ospedalizzazione dell'ospite la Ditta, supportata dalla rete familiare qualora esistente, dovrà farsi carico della cura dei rapporti con il personale medico e paramedico, garantendo all'ospite l'assistenza e quant'altro sia necessario per la permanenza in ospedale.

In caso di decesso dell'ospite, anche in caso di presenza di parenti, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Sociale Comunale. La Ditta dovrà inoltre occuparsi dell'organizzazione delle onoranze funebri qualora non vi sia una rete familiare presente.

#### **b) Prestazioni sanitarie e infermieristiche:**

Le prestazioni sanitarie e infermieristiche verranno garantite dall'ASL territorialmente competente.

### **c) Servizi Generali:**

La Ditta dovrà garantire i seguenti servizi generali:

1. Lavanderia, stireria e guardaroba.

A Tal fine deve essere garantito il lavaggio e il cambio della biancheria, sia personale sia di uso comune, nonché la stiratura e l'eventuale rammendo ogni volta che se ne ravvisi il bisogno.

2. Trasporto e accompagnamento.

La Ditta dovrà garantire il trasporto e l'accompagnamento dell'ospite presso le strutture/servizi dislocati nel territorio (a titolo esemplificativo: per visite mediche, disbrigo di pratiche personali, c/o cliniche, ospedali e ambulatori pubblici e/o privati, ed altro).

3. Manutenzione.

Dovrà essere garantita la manutenzione della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi.

Presso la struttura dovrà essere predisposto e tenuto un registro dove saranno annotati gli interventi di cui sopra, con l'indicazione della data in cui è stato effettuato l'intervento, il nominativo dell'impresa che lo ha eseguito e la firma del Responsabile interno della struttura.

### **ART.6**

#### **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta dovrà provvedere autonomamente alla gestione del servizio facendosi carico delle spese per:

- personale;
- prestazioni assistenziali di cui alla lettera a) del precedente articolo 5;
- trasporto ospiti della struttura per quanto meglio specificato al punto 2. della lettera c) del precedente articolo 5;
- riscaldamento (fornitura gasolio);
- telefono e ogni altro impianto di comunicazione esistente all'interno degli immobili;
- canone t.v.;
- tassa per la raccolta dei rifiuti solidi e urbani e di quelli speciali;
- acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie per la pulizia degli spazi e per la manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature e dotazioni in utilizzo;
- polizze assicurative come meglio specificato al successivo art. 12 del presente Capitolato;
- lavanderia e stireria;
- fornitura dei pasti come da art. 5 del presente capitolato;
- consumo idrico compresa la voltura dell'utenza a proprio nome;
- manutenzioni

La Ditta dovrà riconsegnare al Comune di Tiana la struttura e i beni mobili e le attrezzature di proprietà del Comune alla scadenza del contratto, nelle stesse condizioni nelle quali sono stati concessi. Alla riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, dal Responsabile interno della struttura e dal Responsabile del Servizio Sociale.

La Ditta inoltre si impegna all'utilizzo dei locali, degli impianti e delle attrezzature e dei beni mobili concessi in uso dal Comune di Tiana in modo corretto e diligente, rispondendo comunque di ogni danno causato da imperizia, negligenza o imprudenza.

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il Responsabile della sicurezza e garantire la formazione del personale sulle norme di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 81/06.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

### **ART.7**

#### **DOTAZIONE ORGANICA**

La Ditta dovrà garantire agli ospiti della Comunità Alloggio adeguata assistenza e a tal fine si doterà del personale in possesso dei requisiti professionali previsti nelle disposizioni legislative vigenti.

La Ditta dovrà altresì adempiere a quanto stabilito dal CCNL di categoria in merito all'assunzione del personale nell'ipotesi di cambio di gestione.

Nello specifico la ditta dovrà espletare il servizio con le seguenti figure professionali:

- Coordinatore responsabile;
- Educatore;
- Operatori socio-assistenziali in possesso della qualifica di OSS, in numero conforme a quanto stabilito dalla legislazione vigente in materia, nazionale e regionale;
- Cuoco;
- Ausiliario

La Ditta deve assicurare, durante le ore notturne, la presenza di almeno n° 1 referente che garantisca l'assistenza necessaria e un intervento tempestivo in caso di urgenza.

La Ditta si obbliga ad ottemperare anche alle eventuali future disposizioni normative che implicino adeguamento del personale. Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta con proprio personale professionalmente adeguato.

Nelle strutture dovrà tenersi, a cura del Responsabile, un apposito registro delle presenze giornaliera, timbrato e firmato in ogni sua pagina. Il personale della Ditta dovrà apporre la propria firma all'ingresso e all'uscita indicandone l'orario relativo.

In caso di assenza temporanea o definitiva del personale la Ditta si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica, dandone immediata comunicazione per iscritto, all'Amministrazione Comunale. L'attività giornaliera degli Operatori deve essere organizzata e coordinata in modo tale da non comportare carenze e disfunzioni nei servizi diurni e notturni, per cui il servizio nella Comunità Alloggio deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana, festivi compresi e deve essere inoltre garantita in qualsiasi momento la presenza di personale qualificato anche in caso di scioperi e/o rivendicazioni sindacali. Il personale dovrà mantenere durante il servizio e in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto ed in ogni caso, un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli ospiti e non e dei colleghi di lavoro.

La Ditta dovrà assicurare l'aggiornamento costante del personale in servizio.

La Ditta è obbligata ad applicare per ogni lavoratore il CCNL di settore, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

La Ditta dovrà dotare tutto il personale di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta aggiudicataria, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto, nonché di adeguato abbigliamento quali camice, guanti, cuffia di lavoro e quant'altro previsto dalle norme legislative o regolamenti inerenti la sicurezza sul lavoro e l'igiene degli alimenti, degli ambienti e degli ospiti.

La Ditta, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere l'elenco nominativo del personale individuato con indicazione della specifica qualifica professionale e mansione e della tipologia contrattuale applicata.

A tal fine per ciascun Operatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale:

a) titolo di studio;

b) copia del contratto di lavoro;

Pari documentazione dovrà essere puntualmente prodotta ogni qualvolta il personale impiegato necessita di essere sostituito.

## **ART.8**

### **IL RESPONSABILE INTERNO: RUOLO E FUNZIONI.**

Il Responsabile interno della Comunità Alloggio è individuato dalla Ditta e sarà il referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale. Il Responsabile della Comunità Alloggio:

- predispone e cura i piani di lavoro del personale in merito alle prestazioni e attività giornaliere da eseguire, predispone i piani lavoro e le turnazioni giornaliere e settimanali di lavoro del personale impiegato nel rispetto del contratti di lavoro garantendo la presenza di personale 24 ore su 24;
- tiene apposito registro e singole schede personali degli Operatori con le precise mansioni;
- assicura e predispone i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale e verifica che questo sia dotato dell'abbigliamento e dei presidi sanitari prescritti dal Servizio di Medicina del Lavoro;
- garantisce i necessari mezzi di trasporto per gli utenti;
- verifica e garantisce il rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese da parte del personale in ossequio alle indicazioni stabilite nel presente Capitolato d'onori;
- cura ed imposta la programmazione del lavoro relativo al personale di nuovo inserimento secondo le modalità definite nel contratto e da comunicare caso per caso all'Amministrazione Comunale;
- assicura gli interventi di emergenza che si possono verificare nelle strutture;
- relaziona costantemente al Servizio Sociale Comunale;
- comunica tempestivamente, per iscritto ogni variazione, informazione ecc.. all'Amministrazione Comunale;
- predispone una relazione dettagliata trimestrale di valutazione e verifica dei servizi della Comunità Alloggio;
- sovrintende alla corretta esecuzione delle prestazioni stabilite nel presente Capitolato, nei regolamenti interni di funzionamento e nell'offerta presentata in sede di gara;
- si preoccupa del benessere degli ospiti attivando le procedure necessarie a rimuovere eventuali cause relazionali e materiali che ostacolano una vita serena;
- è referente per gli ospiti su ogni reclamo e malcontento nell'esecuzione delle prestazioni e attività giornaliere;
- cura gli aspetti amministrativi inerenti la gestione complessiva della struttura;
- gestisce le cartelle degli ospiti e verifica che siano sempre complete di ogni documentazione personale utile dell'ospite e costantemente aggiornate e che sia sempre garantita la privacy;
- è responsabile della documentazione custodita nella Comunità Alloggio;
- cura l'aggiornamento dell'inventario dei beni della struttura;
- riceve i nuovi ospiti e cura la realizzazione dei fini generali di ospitalità, assistenza e attivazione che la struttura persegue;
- è punto di riferimento per qualsiasi problema evidenziato dagli ospiti in primo luogo e dal personale impiegato, con il compito, ove necessario di facilitare i necessari raccordi con i vari livelli di responsabilità e di competenza per la risoluzione dei problemi stessi;
- mantiene stretti contatti con la Ditta per la gestione degli aspetti amministrativi attinenti il personale (ferie, malattia, permessi, sostituzioni, ecc.);

Deve essere nominato un vice-responsabile che possa svolgere le medesime funzioni, in particolare a fronte di assenze di breve durata del Responsabile effettivo.

In caso di assenza prolungata del Responsabile la Ditta è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile del Servizio Sociale, il nominativo del sostituto.

#### **ART. 9**

##### **ACCERTAMENTI E CONTROLLI**

E' facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

- l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Dei controlli e accertamenti effettuati verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

#### **ART. 10**

##### **IMPORTO CANONE ANNUO**

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo, non inferiore all'importo a base d'asta, previsto in euro 6.000,00, oltre IVA di legge. Su tale importo sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo.

Il Canone verrà rivalutato annualmente sulla base degli indici ISTAT-FOI. Tale importo dovrà essere versato in rate semestrali posticipate, entro il giorno 15 di ogni semestre, dall'avvio del servizio.

Resta espressamente inteso che in nessun caso potrà essere sospesa l'erogazione del servizio.

#### **ART. 11**

##### **DURATA E DECORRENZA**

La gestione del servizio ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio

#### **ART. 12**

##### **ESENZIONE RESPONSABILITÀ DEL COMUNE E POLIZZA/E ASSICURATIVA/E**

Nessuna responsabilità potrà ascrivere al Comune in ordine alla gestione economica, tecnica, sanitaria, amministrativa e contabile del concessionario, il quale garantendo di possedere tutti i requisiti per la conduzione dell'immobile in oggetto, se ne farà carico, ivi compreso l'aspetto fiscale. Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto di concessione.

Allo scopo, il concessionario si obbliga a stipulare, con spese a suo totale carico, tutte le idonee e congrue polizze assicurative dovute, necessarie o opportune per gli infortuni ed i rischi a tutela di tutti i frequentanti e gli utenti dell'immobile e dei terzi o dovute, necessarie o opportune contro incendio, furti e danneggiamenti, atti vandalici dell'immobile e delle pertinenze. Copia di detta/e polizza/e assicurativa/e dovrà essere depositata presso l'Ufficio Contratti del Comune prima dell'inizio dell'attività.

#### **ART. 13**

##### **TIROCINI E VOLONTARI**

L'impiego di operatori volontari da parte della Ditta viene riconosciuto e incoraggiato. La Ditta dovrà informare preventivamente l'Amministrazione Comunale dell'eventuale utilizzo di personale volontario o tirocinante, segnalando modo esplicito:

- 1) ruolo, ambito, modalità di utilizzo e responsabilità del volontario/tirocinante;
- 2) copertura assicurativa;
- 3) modalità di eventuale accesso a documenti riservati.

In nessun caso le prestazioni dei volontari o dei tirocinanti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori.

E' inteso che tutto il Personale operante nella struttura a qualsiasi titolo, deve collaborare e cooperare affinché possano essere raggiunti obiettivi comuni relativi al benessere degli ospiti.

#### **ART. 14**

##### **SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO**

La Ditta deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

Prima della firma del contratto la Ditta deve:

- produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nella struttura, all'esterno di essa o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL.
- designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di - salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
- designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- informare il Comune ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli ospiti, per le dotazioni e attrezzature delle strutture o per i lavoratori o i terzi.

**ART. 15****VARIAZIONI SERVIZI E PRESTAZIONI**

Il concessionario, d'intesa con il Comune concedente, potrà ampliare determinati servizi ritenuti utili al migliore funzionamento della struttura. Il concessionario non può in nessun caso pretendere dal Comune indennizzi di sorta per eventuali mancanti utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione.

**ART. 16****SUBCONCESSIONE**

E' vietata la sub concessione, pena la risoluzione del contratto

**ART. 17****CESSAZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE**

La concessione può cessare anticipatamente per recesso, per risoluzione del contratto o per revoca della concessione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. mancato versamento del canone entro un mese dal ricevimento della messa in mora da parte del concedente, qualora il concessionario non abbia ottemperato entro il termine contrattualmente previsto;
- b. mancata attuazione degli interventi nei tempi e nei modi previsti dalla proposta gestionale, nonché da altri obblighi assunti con la stessa e costituenti elementi di valutazione dell'offerta;
- c. plurime disfunzioni o inadempimenti che, nel limite di due contestazioni e sanzioni, non sono di per sé causa immediata di risoluzione del contratto o revoca della concessione;
- d. mancata ricostituzione della cauzione entro un mese dal ricevimento dell'atto di messa in mora da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale, previa diffida, ha facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a. incapacità manifesta del concessionario nella gestione del servizio;
  - b. gravi motivi di ordine igienico o di ordine pubblico;
  - c. utilizzo dell'immobile per finalità diverse dal servizio al quale è finalizzato;
  - d. sub concessione della gestione;
  - e. condanne per le quali sia prevista l'impossibilità di condurre le attività proprie della gestione delle strutture ovvero sia prevista l'interdizione dall'esercizio della professione o dell'arte;
  - f. per ogni altro fatto o condizione considerati dalla legge limitativi od impeditivi alla gestione di servizi pubblici.
- Nessun indennizzo o risarcimento è corrisposto al concessionario in caso di recesso dello stesso, risoluzione del contratto o revoca della concessione.

**ART. 18****CONTRATTO E SPESE DI STIPULA**

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dal Responsabile del Servizio Sociale nel rispetto dei tempi stabiliti dal D.Lgs. 163/2006.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato d'appalto;
- b) l'offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta.

La Ditta assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque ad essa derivante nei confronti del Comune.

**ART. 19****CAUZIONE**

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, è da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto e indicante quale beneficiario il Comune di Tiana, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza del contratto, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, a titolo di cauzione, l'aggiudicatario dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Tiana, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionato alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'impresa venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro e/o A.S.L. per inadempienze relative alla normativa sul lavoro, l'Amministrazione incamererà la cauzione.

#### **ART. 20**

##### **CONTROVERSIE**

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via e-mail o per lettera raccomandata o via fax.

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Oristano

#### **ART. 21**

##### **DOMICILIO LEGALE**

La Ditta elegge nel Comune di Tiana proprio domicilio legale.

#### **ART. 22**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dall'art.16 del Capitolato.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **ART. 23**

##### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Il concessionario dovrà inoltre inserire, nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010..».

3. Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Tiana ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Nuoro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. Qualora il concessionario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 e 9-bis del medesimo art. 3.

#### **ART. 24**

##### **NORME FINALI E TRANSITORIE**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare alla L. 328/2000 e alla L.R. n. 23/05 e regolamenti di attuazione.