



# COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Tel.070/9270029 – fax 070/9272023

Pec: [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it) – Mail: [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI EDUCATIVI E RICREATIVI INTEGRATI PER BAMBINI, GIOVANI E FAMIGLIE PERIODO LUGLIO 2024/DICEMBRE 2028 - CIG: B09BC06D3B

#### Sommario

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
Articolo 2 - DESTINATARI .....	3
Articolo 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....	3
Articolo 4 - PERSONALE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE .....	6
Articolo 5 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO .....	9
Articolo 6 - LOGISTICA - MATERIALI – ATTREZZATURE .....	9
Articolo 7 - CANONE D'APPALTO .....	9
Articolo 8 - ASSICURAZIONI .....	10
Articolo 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	10
Articolo 10 - REQUISITI ESSENZIALI E MODALITA' DI GARA .....	10
Articolo 11 - DURATA DELL'APPALTO .....	11
Articolo 12 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI .....	11
Articolo 13 - DOVERI E COMPITI DELLA DITTA .....	11
Articolo 14 - RESPONSABILITA' DEL COORDINAMENTO TECNICO .....	11
Articolo 15 - COORDINAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO .....	12
Articolo 16 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE FATTURE .....	12
Articolo 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO .....	12
Articolo 18 - PUBBLICIZZAZIONE .....	12
Articolo 19 - CONTROLLI E VERIFICHE .....	12
Articolo 20 - INADEMPIENZE E PENALITA' .....	12
Articolo 21 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	13
Articolo 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO .....	13
Articolo 23 - FORO COMPETENTE .....	13
Articolo 24 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI .....	13
Articolo 25 - RESPONSABILITA' INFORTUNI E DANNI .....	14
Articolo 26 - SPESE CONTRATTUALI .....	14
Articolo 27 - CONTROVERSIE .....	14
Articolo 28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	14
Articolo 29 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY .....	14
Articolo 30 - DISPOSIZIONI FINALI .....	14

## Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato prevede la gestione e l'organizzazione dei seguenti servizi educativi, ricreativi e di socializzazione per minori e giovani:

### 1. Ludoteca

**2. Spazio Bambini** (con ampliamento dell'offerta educativa nell'annualità 2025 e progettazione dell'asilo nido d'infanzia)

### 3. Spazio Giovani

### 4. Spiaggia Day

I servizi prevedono lo svolgimento di attività di natura socio educativa, ludica, aggregativa, ricreativa e di socializzazione con la finalità di consolidare la metodologia di rete da condividere e realizzare con le altre agenzie educative e i servizi presenti nel territorio comunale di TEULADA, quali: il servizio di sostegno socio-educativo domiciliare ed extra-domiciliare e la Scuola (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado), in modo tale da rinforzare e valorizzare la famiglia, quale importante sistema educativo all'interno della nostra società.

I servizi si propongono come:

- **"spazi" educativi integrativi** per l'infanzia che concorrono all'educazione e alla cura dei minori e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato, nonché un sostegno alle famiglie nella cura dei propri figli e nelle loro scelte educative promuovendo la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di vita di entrambi i genitori;
- **contesti socializzanti** di incontro e confronto, di formazione e scambio culturale al fine di rispondere alle diverse esigenze dei pre-adolescenti, degli adolescenti e dei giovani presentandosi anche come contesti di vita di relazione e apprendimento.

Il quadro normativo di riferimento è il seguente:

- Deliberazione Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 – *"Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia" nello specifico artt. 5,6 e 7.*
- Regolamento Regionale di attuazione dell'art.43 della L.R. n. 23/2005, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 10 Luglio 2008.
- Legge Regionale n. 23 del 23 Dicembre 2005 *"Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della Legge Regionale n. 4/88 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), quale Legge Regionale promulgata in attuazione dei principi disciplinati dalla Legge Nazionale n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".*
- Regolamento comunale per il funzionamento del servizio denominato *"Spazio Bambini"* approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 07/10/2010;
- Regolamento comunale per il funzionamento della *Ludoteca Comunale* approvato con Deliberazione del consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2010;
- Regolamento comunale per il funzionamento del Centro Sociale per minori e giovani località *"Mulinu"* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19.04.2012.
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 – *"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107";*
- Protocollo d'intesa tra l'Istituto Comprensivo Taddeo Cossu di Teulada ed il Comune di Teulada per la realizzazione e il coordinamento di interventi di prevenzione del disagio, tutela e protezione dei minori residenti in obbligo scolastico - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 28/09/2018;
- D.C.C. n.12 del 26/05/2022 recante *"D.lgs. n. 65/2017 Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni - Adesione al Coordinamento pedagogico Territoriale di Giba, San Giovanni Suergiu, Piscinas, Tratalias, Masainas, Narcao, Sant'Anna Arresi, Santadi, Nuxis e Villaperuccio - Revoca D.C.C. n.18 del 27 Aprile 2021 e approvazione schema protocollo di intesa territoriale";*
- Protocollo di intesa su citato stipulato con gli altri comuni facenti parte del Coordinamento pedagogico territoriale al cui interno, per il Comune di Teulada, è presente oltre la scuola dell'infanzia, anche il servizio spazio bambini;
- Piano degli interventi in materia di politiche familiari per le annualità 2023-2025 e della costituzione della commissione interdisciplinare, approvato con la D.G.C. n. 87 del 08/09/2023;

## **Articolo 2 - DESTINATARI**

I Servizi di **Spazio Bambini con asilo nido d'infanzia, Ludoteca e Spiaggia day** si pongono come agenzie socio educative predisposte a realizzare specifiche attività di cura, ludiche, socio-educative e ricreative programmate rivolte a minori di età compresa tra i 12 mesi e i 10 anni e alle loro famiglie.

Il servizio **Spazio Giovani** è un luogo di incontro e confronto destinato ai giovani di età compresa tra gli 11 e i 30 anni.

Nella programmazione delle attività deve essere garantita la piena integrazione tra i servizi, anche attraverso la progettazione di iniziative specifiche da realizzarsi all' esterno.

## **Articolo 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **SERVIZIO DI LUDOTECA**

La ludoteca è uno spazio di gioco gratuito **aperto a tutti i bambini di età compresa tra i tre e i dieci anni**. È un servizio che ha la finalità di favorire la socializzazione, il gioco collettivo e la sperimentazione di nuove e sane situazioni relazionali. Nell'ambito sociale, la ludoteca garantisce a ciascun bambino, indipendentemente dalla sua condizione socio - economica, la possibilità di usufruire degli aspetti educativi del gioco, dei giocattoli e del giocare insieme, indirizzando i bambini e gli adulti verso una scelta consapevole del gioco.

**La ludoteca resta aperta in specifici periodi dell'anno per la realizzazione di laboratori a tema in orari extrascolastici** e quindi da non sovrapporsi con le attività sia sportive che scolastiche dei bambini. Il servizio è garantito prevalentemente nei mesi di ottobre, dicembre, febbraio, aprile e maggio e prosegue nel periodo estivo (luglio/agosto) con attività in spiaggia e/o negli spazi aperti della sede comunale c/o Località Mulinu.

Dal punto di vista pedagogico, la ludoteca vuole riconsegnare il gioco al bambino permettendogli di scegliere autonomamente i giochi con cui identificarsi, fantasticare e costruire.

**Nella ludoteca si realizzano attività libere e programmate, a carattere ricreativo ed educativo, quali:**

- gioco spontaneo e giochi di società;
- attività ludiche e sportive in genere;
- musica, proiezione films e documentari;
- attività laboratoriali come strumento per stimolare la capacità espressiva del bambino;
- catalogazione e prestito giochi;
- promozione di attività di animazione avente come oggetto esperienze di gioco, di festa e di socializzazione;
- partecipazione alle occasioni di animazione organizzate sul territorio;
- attivazione di laboratori creativo – espressivi, per bambini e/o genitori, diversificati per età;
- attività in collaborazione con il mondo della scuola, con la finalità di collegare le proposte formative del servizio con quelle scolastiche, per ripristinare il valore educativo del gioco e ribadire il diritto al gioco dell'infanzia ed attivare momenti di gioco e socializzazione tra i bambini con attività ludiche finalizzate;
- attività di animazione estiva all'aperto a favore di minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

**Gli operatori impegnati nelle attività, dovranno:**

- programmare, presentare e promuovere le diverse attività didattico/educative anche con i docenti della Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Teulada;
- organizzare incontri con i genitori incentrati sulla divulgazione del servizio come spazio di incontro e confronto sulle tematiche del giocattolo e del giocare insieme ed anche in funzione consultiva o di guida per l'acquisto consapevole del gioco - giocattolo in un'ottica di formazione - informazione dei genitori;
- promuovere iniziative culturali sulla cultura del gioco - giocattolo per un uso educativo del gioco, attraverso conferenze per genitori ed operatori del settore;
- promuovere iniziative di gioco e di animazione per il periodo estivo (giugno, luglio e la prima decade di agosto).

**Il servizio ha per obiettivi:**

- favorire l'integrazione dei minori, ovvero favorire il processo di crescita del bambino attraverso l'ampliamento del suo mondo relazionale;
- sviluppare il piacere delle esperienze fisiche ed affettive date dal gioco tramite l'offerta di uno spazio adeguatamente strutturato;
- rappresentare per le famiglie un punto di riferimento educativo;

- affiancarsi alla famiglia e alla scuola nella realizzazione del processo educativo del bambino, attraverso la metodologia del gioco come attività ludico-didattica.

**La ludoteca dovrà restare aperta in specifici periodi dell'anno per la programmazione e realizzazione delle seguenti attività:**

- laboratorio di Halloween
- laboratorio di Natale;
- laboratorio di Carnevale;
- laboratorio di animazione estiva.

**SERVIZIO SPAZIO BAMBINI**

(con ampliamento dell'offerta educativa nell'annualità 2025 e progettazione dell'**asilo nido d'infanzia**)

Il Servizio "Spazio Bambini" è un progetto educativo **aperto ai bambini di età non inferiore ai dodici mesi e non superiore ai trentasei** per fruizioni temporanee o saltuarie nella giornata, anche senza la presenza di genitori, con turni organizzati e flessibili. Il servizio offre opportunità educative e di socializzazione e non prevede servizio di mensa e riposo.

All'interno del servizio non si prevede alcuna forma di continuità nell'accoglienza dei bambini e si ha un tempo di frequenza al mattino, dal lunedì al venerdì, fino ad un massimo di tre ore consecutive e una ricettività non superiore ai ventisette posti.

Il fine è di favorire la continuità didattico - educativa attraverso il gioco a fronte di una continuità evolutiva dei bambini stessi, mirando in particolare a:

- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino;
- prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico – fisico e socio culturale.
- favorire la socializzazione attraverso il gioco;
- aiutare i bambini nel loro percorso di crescita;
- favorire l'ingresso nella scuola materna;
- sviluppare un equilibrato rapporto autonomia/dipendenza con gli adulti di riferimento;
- stimolare le abilità motorie e spazio temporali;

Nell'annualità 2025 si prevede l'ampliamento dell'offerta educativa con l'estensione oraria del servizio **assicurando il pasto e il riposo** sempre per i minori dai 12 ai 36 mesi operando, così, in continuità con la scuola dell'infanzia.

Il servizio accompagna le famiglie dei minori nella cura, nell'educazione nella socializzazione dei loro figli, promuovendone il benessere psico-fisico e l'acquisizione dell'autonomia.

Il servizio verrà avviato previa verifica della disponibilità della struttura e del numero dei minori iscritti, a cui seguirà l'adozione di un nuovo regolamento.

La ricettività del Servizio Spazio Bambini e del successivo potenziale servizio di asilo d'Infanzia e le attività che verranno svolte al suo interno dovranno essere conformi alle disposizioni della normativa di riferimento e risultare da apposita **carta dei servizi** da predisporre da parte della ditta aggiudicataria del servizio e che **dovrà far parte integrante del progetto tecnico presentato in sede di gara.**

La ditta aggiudicataria, dovrà assicurare la funzione di coordinamento pedagogico ed organizzativo con l'obiettivo di promuovere iniziative atte a garantire omogeneità di indirizzo pedagogico nonché il collegamento tra il servizio *Spazio Bambini/asilo d'Infanzia* e tutti gli altri servizi socio educativi.

Il Servizio dovrà restare aperto per **cinque mattine alla settimana per n. 3 ore giornaliere (attività per i bambini dalle ore 9 alle ore 12).** Gli operatori dovranno iniziare le loro attività di accoglienza con decorrenza dalle ore 8.30 con chiusura alle ore 12.30.

Con l'ampliamento dell'offerta educativa e l'avvio dell'asilo d'infanzia proposto dalla Ditta aggiudicataria il servizio dovrà restare aperto per **cinque mattine alla settimana per presunte 5/6 ore giornaliere (con ipotesi di un orario continuativo dalle 8.00 alle 14.00/14.30 con accoglienza compresa).**

**SERVIZIO SPAZIO GIOVANI**

Il servizio "Spazio Giovani" è un luogo di incontro e confronto destinato ai giovani di età compresa **tra gli 11 e i 30 anni.** L'obiettivo principale delle attività è la realizzazione di uno spazio aperto al sostegno sociale ed educativo, alla socializzazione e all'aggregazione dei pre-adolescenti, degli adolescenti e dei giovani.

Il Servizio è un luogo di "ritrovo" per i giovani, con la realizzazione di attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione nonché di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità locale.

Si prevedono, nello specifico, progetti di raccordo con la Scuola Secondaria di I° grado con finalità di prevenzione della dispersione scolastica e della promozione del lavoro di gruppo per vivere al meglio contesti culturali stimolanti.

Il servizio avrà delle aperture in specifici periodi dell'anno per la realizzazione di progetti a tema in stretto raccordo con il servizio Ludoteca e con la previsione di una certa elasticità che permetta l'adattamento alla situazione dinamica derivante dalle esigenze che, di volta in volta, emergeranno dalle richieste dei giovani e dalle loro iniziative proposte.

Lo "Spazio Giovani" mira ad essere il luogo di aggregazione di tutti i ragazzi che favorisca anche (ma non solo) l'inclusione di coloro che vivono una situazione di disagio familiare e/o sociale, di potenziale rischio di devianza e/o di deriva sociale.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli interventi ispirati a caratteri di lealtà e democraticità, in modo apolitico, apartitico e senza distinzioni religiose e razziali.

#### **Finalità:**

- promuovere un'educazione civica più consapevole attraverso l'offerta di interventi educativi che consentano ai ragazzi di rappresentarsi e presentarsi nella società e comunicare con le istituzioni e rispettarle;
- "mettere a disposizione" dei giovani, strumenti, occasioni e opportunità che essi possono utilizzare. Non è presente, infatti, nel territorio comunale un "centro polivalente" pubblico per adolescenti e giovani che possa rispondere alle loro richieste;
- contribuire alla prevenzione primaria del disagio attraverso la messa a disposizione di opportunità di espressione, dialogo, rapporto.

#### **Obiettivi:**

- stimolare e sostenere, nei ragazzi, lo sviluppo di una personalità matura e autonoma;
- mettere a frutto le potenzialità individuali di tipo creativo e comunicativo;
- favorire la comunicazione fra i giovani, Comune e le altre agenzie educative del territorio;
- creare le condizioni per la partecipazione consapevole e responsabile dei minori, dei giovani e delle loro famiglie, alla vita sociale;
- favorire una partecipazione attiva, con particolare riguardo ai giovani di **età compresa tra gli 11 e i 18 anni**, evitando la formazione di "spazi" ghettizzanti rivolti ai/alle soli/e ragazzi/e con difficoltà relazionali e comunicative.
- far sperimentare ai ragazzi la libertà di scelta tra attività diverse: culturali, artistiche o ricreative per le quali si sentono più portati senza l'influenza o l'impostazione degli adulti;
- favorire e strutturare iniziative rispondenti ai bisogni espressi dai ragazzi;
- **rispondere adeguatamente alle esigenze di socializzazione, di prevenzione del disagio giovanile, della devianza e della dispersione scolastica;**
- creare lo "spazio recupero compiti" allegri e socializzanti dove i ragazzi possono usufruire di servizi ludici, culturali e ricreativi;
- creare dei presupposti saldi affinché si possano individuare delle strategie sociali ed educative orientate alla prevenzione del disagio giovanile e recupero dei soggetti a rischio di emarginazione.

Lo spazio giovani dovrà restare aperto nei giorni feriali per almeno un'apertura settimanale, con la presenza di un educatore e/o altre figure professionali individuate per specifiche attività individuate nell'offerta educativa dell'aggiudicatario.

In ogni caso le attività proposte non possono sovrapporsi alle attività sia sportive che scolastiche dei ragazzi.

Il servizio dovrà essere garantito prevalentemente nei mesi **ottobre, dicembre, febbraio, aprile e maggio**, per la realizzazione dei seguenti laboratori:

- laboratorio di musica;
- escursioni e brevi gite;
- laboratorio *Spazio compiti* quale servizio gratuito dedicato all'aiuto nello svolgimento dei compiti quotidiani per minori e ragazzi residenti.

#### **SERVIZIO SPIAGGIA DAY**

Il servizio "Spiaggia Day" da svolgersi nel territorio del Comune di Teulada località "Portu Tramatzu" consiste nell'organizzazione di un soggiorno marino diurno per minori presso un attrezzato stabilimento e/o gazebo con inclusione del trasporto.

Il servizio è rivolto a circa n.80/90 minori residenti e non nel Comune di TEULADA di età compresa tra i 5 e gli 11 anni, da suddividere in n. 2 turni ciascuno composto da 30/40 unità. Il numero dei partecipanti potrà

subire delle variazioni in diminuzione o in aumento e in questo caso, la ditta si impegna ad effettuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

Il Servizio deve perseguire i seguenti **obiettivi**:

- creare momenti di svago, di socializzazione e di positivi scambi relazionali tra minori al fine di prevenire situazioni di disagio ed emarginazione derivanti da problematiche di carattere psico-sociale e/o economico;
- far sperimentare ai minori importanti occasioni di crescita e solidarietà educando loro alla solidarietà, alla collaborazione ed al rispetto reciproco riconoscendosi parte di un gruppo e riducendo, in tal modo, possibili dinamiche discriminanti tra pari;
- favorire occasioni di vivere importanti esperienze interpersonali, nonché acquisire una maggiore autonomia individuale e maggiore responsabilità delle proprie azioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- una puntuale programmazione di laboratori, come momenti di aggregazione, attraverso la realizzazione di attività ludico-ricreative in spiaggia;
- l'assunzione di personale di garantita competenza, specializzazione, affidabilità e riservatezza.

#### **Articolo 4 - PERSONALE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto da personale qualificato e precisamente si richiede la disponibilità delle seguenti figure professionali:

##### **SERVIZIO LUDOTECA:**

##### **Educatori senza titolo/ Ludotecari con le seguenti mansioni:**

- collaborare con il servizio sociale comunale nella programmazione e organizzazione delle varie attività;
- condurre le attività di animazione all'interno della Ludoteca con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;
- proporre, organizzare e condurre attività laboratoriali;
- gestire il gruppo dei bambini frequentanti, inclusi i disabili;
- occuparsi dell'accoglienza in Ludoteca

Gli educatori o ludotecari dovranno essere in possesso dell'attestato con esperienza di lavoro in servizi per la famiglia, minori e giovani in qualità di ludotecario e/o di educatore.

<b>Operatori</b>	<b>Monte ore annuale</b>	<b>Livello contrattuale</b>
Ludotecari/educatori senza titolo	n. 378 ore (n. 273 per il 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.D1

##### **SERVIZIO SPAZIO BAMBINI:**

**1) N. 1 pedagista** con le seguenti mansioni:

- collaborare con il servizio sociale comunale nella programmazione e organizzazione delle varie attività;
- condurre le attività di animazione all'interno del servizio con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;
- condurre, predisporre e gestire tutte le diverse attività di gioco;
- coordinamento delle attività interne e del personale;
- programmazione delle attività, e stesura del piano di lavoro e della giornata tipo per i piccoli fruitori del servizio da presentare al servizio sociale comunale prima dell'avvio del servizio stesso;
- coordinamento degli operatori;
- supervisione generale del servizio;
- incontri periodici con i genitori sia singolarmente per eventuali esigenze dei bambini, sia di gruppo per incontri a tema su argomenti specifici di confronto tra genitori ed operatori, in collaborazione con servizio sociale comunale;
- stesura delle relazioni trimestrali di rendicontazione del servizio e degli obiettivi raggiunti;
- ogni altra mansione che si dovesse rendere necessaria per le funzioni di coordinamento del servizio, concordata col servizio sociale comunale.

L'operatore dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa come pedagista coordinatore di servizi per la prima infanzia.

**2) N. 1 educatore** con le seguenti mansioni:

- realizzare attività di gioco libero;
- realizzare, in accordo con la pedagoga, specifici laboratori di gioco finalizzati a facilitare l'apprendimento delle regole, a supportare l'autonomia motoria, la relazione con l'adulto e i rapporti con i coetanei;
- rapporto diretto con i bambini fruitori del servizio con funzioni di: accudimento, educazione, animazione, ricreazione, custodia;
- rapporto diretto con i genitori dei bambini per la verifica dell'andamento del servizio;
- realizzazione delle attività e degli obiettivi educativi in raccordo col servizio sociale comunale e col coordinatore del servizio;
- collaborazione alle attività di programmazione del servizio;
- ogni altra mansione che si dovesse rendere necessaria per l'operatività del servizio, concordata col servizio sociale comunale.

L'operatore dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o Diploma di educatore professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione o diploma di maturità magistrale più cinque anni di esperienza in qualità di educatore (titolo riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, così come dettato dall'art. 7 della Deliberazione Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 che detta disposizioni sui "Requisiti per l'autorizzazione e il funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia) con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi per la prima infanzia, per la famiglia e i minori.

**3) N. 1 assistente all'infanzia** con le seguenti mansioni:

- gestire il gruppo dei frequentatori, inclusi i disabili;
- occuparsi dell'accoglienza nel servizio dei bambini e dei genitori;
- adempiere a tutte le richieste di bisogno espresse dagli stessi bambini;
- rapporto diretto con i bambini fruitori del servizio con funzioni di: accudimento, educazione, animazione, ricreazione, custodia.

L'operatore dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio: titolo riconosciuto dallo Stato o dalla Regione di assistente all'infanzia e/o titolo di educatore secondo le disposizioni previste dall'art.13, comma 11, della Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2005 (Legge Finanziaria 2005), con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa in qualità di assistente all'infanzia e/o di educatore nell'ambito dei servizi per la prima infanzia, per le famiglie e i minori.

<b>Operatori</b>	<b>Orario settimanale</b>	<b>Monte ore annuale</b>	<b>Livello contrattuale</b>
n. 1 Pedagoga	n. 20 ore oltre n. 1 ora mensile per la programmazione	n. 952 ore (n. 446 per l'anno 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.E2
n.1 Educatore	n. 20 ore	n. 940 ore (n. 440 per l'anno 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.D2
n.1 assistente all'infanzia/animatore	n. 10 ore	n. 470 ore (n. 220 per l'anno 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.D1
n.1 operaio addetto alla pulizia locale	n. 5 ore	n. 235 ore (n. 110 per l'anno 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.A1

Nell'annualità 2025 con il potenziale ampliamento dell'offerta educativa e conseguente estensione oraria del servizio assicurando il pasto e il riposo sempre per i minori dai 12 ai 36 mesi operando, così, in continuità con la scuola dell'infanzia si prevede il potenziamento orario di **circa 235 ore annuali** delle figure professionali educative coinvolte (pedagoga ed educatore). Le ipotesi orarie dovranno essere definite in base al numero effettivo dei minori iscritti.

**SERVIZIO SPAZIO GIOVANI**

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto da personale qualificato e precisamente:

**n.1 educatore inquadrato nella categoria D1** con le seguenti mansioni:

- collaborare con il servizio sociale comunale nella programmazione e organizzazione delle varie attività;
- condurre le attività di animazione all'interno del servizio con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;

- gestire i gruppi e organizzare iniziative ed attività di vario genere;
- rivolgere l'attenzione ai ragazzi e alle ragazze a rischio di esclusione sociale;
- progettare le attività del centro con il coinvolgimento attivo dei ragazzi;
- coordinamento delle attività interne;
- relazionare trimestralmente sull'andamento del servizio al Responsabile del servizio sociale comunale, riportando criticità e proposte finalizzate al miglioramento del servizio.

L'operatore dovrà essere in possesso dell'apposito titolo/attestato prevista dalla norma ed aver maturato un'esperienza di lavoro in servizi educativi e di socializzazione rivolti ai minori e ai giovani.

Operatore	Orario settimanale	Monte ore annuale	Livello contrattuale
Educatore senza titolo	n. 4 ore settimanali	n. 80 ore (n. 40 ore per il 2024)	CCNL Cooperative sociali cat.D1

### **SERVIZIO SPIAGGIA DAY**

La ditta aggiudicataria provvederà direttamente all'esecuzione del servizio Spiaggia Day utilizzando personale qualificato e strumenti/materiali adeguati, sia per numero che per qualità. Nel progetto educativo presentato, la ditta dovrà prevedere laboratori specifici inerenti attività ludico-ricreative in spiaggia e giornata finale, di fine servizio, caratterizzata dalla consegna di specifico attestato di partecipazione ad ogni minore.

Trasporto: la Ditta dovrà garantire il trasporto dei partecipanti da Teulada a Portu Tramatzu A/R per n. 30 (trenta) giorni: 15 (quindici) giorni a gruppo.

Durata: n. 30 giornate di animazione nella località "Pottu Tramatzu", in un delimitato spazio della spiaggia attrezzato di gazebo o ombrelloni. È preferibile che le attività avvengano presso o confinante ad uno stabilimento attrezzato di:

- passerella in legno per raggiungere lo stabilimento;
- ombrelloni o gazebo, ben distanziati;
- fornitura di lettini o sdraie o spiaggine;
- servizi igienici.

**Il servizio dovrà da effettuarsi preferibilmente tra l'ultima settimana del mese di giugno e la 1^ settimana di agosto;** verrà articolato in n. 5 giorni alla settimana (escluso il sabato, la domenica e i giorni festivi). **Solo per l'anno 2024 il servizio verrà avviato nei primi giorni di luglio.**

La calendarizzazione e l'individuazione dei gruppi verrà comunicata successivamente all'espletamento della gara. In caso di rientro anticipato e/o di maltempo adeguatamente motivato e concordato con il servizio sociale del Comune di Teulada, si dovrà garantire un servizio alternativo per le ore residue all'orario previsto per il rientro.

Operatore	Orario settimanale	Monte ore per 30 giornate	Livello contrattuale
Animatori e/o educatori	n. 25 ore	n. 600 ore complessive per n. 4 operatori	CCNL Cooperative sociali cat. D1
n.1 Bagnino	n. 25 ore	n. 150 ore	Brevetto di bagnino CCNL Cooperative sociali cat. A2

Tutto il personale deve essere in possesso delle necessarie qualifiche professionali, lauree, attestati rilasciati dalla Regione Autonoma della Sardegna o titoli equipollenti riconosciuti ai sensi di legge.

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta all'applicazione l'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali del 28.03.2019. Per l'assunzione del personale la ditta è obbligata ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nel CCNL richiamato e dalle successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di prolungata assenza o impedimento dell'operatore la ditta dovrà provvedere alla sostituzione con personale di uguale professionalità ed esperienza, i cui requisiti dovranno essere verificati dal responsabile del settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo del Comune di Teulada.

Il Comune di Teulada può, in qualunque momento, chiedere alla ditta, con nota scritta per poter meglio esporre le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa accertata di

disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli verificati. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare al settore servizi alla persona, culturali e turismo del Comune di Teulada il nominativo degli operatori con specificata la relativa qualifica.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutto il periodo di gestione la continuità degli stessi operatori; in caso di sostituzioni per cause di forza maggiore, si dovrà provvedere alla sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti e tempestivamente comunicata.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Gli operatori impegnati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta aggiudicataria che assicurerà loro la piena applicazione del CCNL di categoria su menzionato e, pertanto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale.

#### **Articolo 5 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO**

Previo parere favorevole del responsabile del settore servizi alla persona, culturali e turismo del Comune di Teulada, potranno essere inseriti nella gestione del servizio volontari del servizio civile, tirocinanti educatori o animatori (provenienti dalle scuole statali, parificate o riconosciute), purché coperti da assicurazione. Tale personale deve essere inteso in misura aggiuntiva e non in sostituzione degli operatori preposti al servizio.

#### **Articolo 6 - LOGISTICA - MATERIALI – ATTREZZATURE**

I servizi oggetto del presente appalto si svolgono presso i locali del **Centro Sociale "Mulinu" sito in via Cesare Cabras in TEULADA**, già munito di arredi e attrezzature per le attività ludiche.

Eventuali attività all'aperto dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del settore servizi alla persona, culturali e turismo del Comune di Teulada.

Il giardino esterno dello stabile dovrà essere adibito a sede per attività estive ed extrascolastiche e arredato con giochi o altro e rivolti a tutti i minori e giovani iscritti ai servizi oggetto dell'appalto.

Il locale dello spazio giovani è munito di diversi PC, della sala musica insonorizzata e di arredi necessari per le attività previste.

Il servizio Spiaggia Day per le stagioni estive 2024/2025/2026/2027/2028 si svolgerà presso la spiaggia "Portu Tramatzu". La ditta dovrà mettere a disposizione un mezzo di trasporto (bus), i gazebo e le altre attrezzature necessarie per le attività.

La ditta dovrà fornire i suoi dipendenti, individuati come coordinatori dei servizi, di cellulare, PC portatili, chiavette per la connessione a internet o sistema di connessione a internet.

La Ditta dovrà inoltre assicurare i materiali occorrenti all'espletamento dei servizi quali: cancelleria, schede telefoniche, giochi, etc.

#### **Articolo 7 - CANONE D'APPALTO**

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ 464.189,26**, IVA esclusa, (euro quattrocento sessantaquattro cento ottantanove/26), oltre **euro 1.000,00** (euro mille) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso. Tale corrispettivo s'intende compensativo di qualsiasi prestazione inerente al presente Appalto.

Il Comune di TEULADA corrisponderà rate mensili posticipate dietro presentazione di fattura, con allegato prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni e delle ore giornaliere rese da ciascun operatore. Il resoconto sotto forma di attestato dovrà essere sottoscritto per la parte di competenza dal responsabile del servizio sociale.

Insieme alla fattura la Ditta dovrà produrre alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- la relazione trimestrale delle attività svolte;
- la relazione finale riferita ai servizi di cui trattasi.

Tutti gli oneri che la Ditta deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta. Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici **comunali il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni e delle ore giornaliere rese da ciascun operatore, nonché l'elenco dei minori e dei giovani che hanno usufruito dei singoli servizi e il personale impiegato.**

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune), il personale dell'Impresa aggiudicataria, il personale e gli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e, eventualmente, il pubblico esterno. Pertanto è stato predisposto il D.U.V.R.I., allegato al presente Capitolato, previsto dall'articolo 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in

materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente sono stati previsti gli oneri sulla sicurezza pari a **euro 1.000,00** al netto di IVA, per rimuovere o ridurre i rischi da interferenza.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal Comune di Teulada.

La Ditta, tuttavia ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta.

Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto. Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato in toto e non può vantare o pretendere dal Comune, per il medesimo servizio, alcun diritto a nuovi maggiori compensi essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili posticipate, previa verifica delle prestazioni erogate (stato di avanzamento del servizio) e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per la gestione e l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto presentato in sede di gara.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT. (Articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice).

La stazione appaltante procederà alla liquidazione di quanto dovuto previa verifica della regolarità del servizio svolto e contestualmente una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia. Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Settore entro sessanta giorni.

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, per i pagamenti uguali o superiori agli euro 5.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta aggiudicataria non risulti inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a euro 5.000,00, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze. Il pagamento delle fatture è comunque subordinato alla stipula del contratto.

#### **Articolo 8 - ASSICURAZIONI**

Il progetto prevede la copertura assicurativa RCT e infortunio per tutti i partecipanti, in tutte le fasi di svolgimento dei servizi, a carico dell'aggiudicatario. La Ditta garantirà la copertura assicurativa nei confronti di tutti i minori in relazione al servizio prestato. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza infortuni con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. La ditta dovrà garantire la copertura assicurativa di tutti i propri operatori/dipendenti (inclusi i soci, i volontari i tirocinanti e altro personale di cui la Ditta si avvalga per lo svolgimento del servizio) sia durante le attività professionali inerenti il servizio oggetto dell'appalto sia durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

#### **Articolo 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

#### **Articolo 10 - REQUISITI ESSENZIALI E MODALITA' DI GARA**

L'appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 comma 2 lett. a) del medesimo D.lgs. 36/2023.

La ditta presenterà un progetto di max 20 pagine che contenga i seguenti elementi:

**Metodologia, Organizzazione e coordinamento delle attività e degli interventi**

- **Modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività - modulistica**
- **Innovatività e Proposte aggiuntive** (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari).

Al progetto tecnico verranno attribuiti max 80 punti mentre all' offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

#### **Articolo 11 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto viene fissata in cinquantaquattro mesi a far data dalla stipula del contratto. I servizi comunali educativi di cui trattasi decorreranno dal prossimo 01 luglio 2024 con chiusura il 30 dicembre 2028.

Le eventuali economie derivanti dal ribasso verranno utilizzate per l'acquisto di materiali necessari per l'espletamento del servizio.

Le ferie e i giorni di chiusura verranno concordati con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo del Comune.

#### **Articolo 12 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per nome e conto della Ditta appaltatrice, nonché quest'ultima, sono tenuti al segreto professionale ed al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate.

Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente ed ai fruitori del servizio. Il personale deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza; i rapporti tra quest'ultimo e l'utenza devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

#### **Articolo 13 - DOVERI E COMPITI DELLA DITTA**

La Ditta affidataria dovrà fornire al Comune di TEULADA i nominativi del personale, i curricula professionali e la documentazione attestante la qualifica professionale per ogni operatore.

L'affidatario del servizio si impegna ad impiegare gli operatori in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio, nonché a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del contratto.

E' altresì obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, per qualsiasi motivo, è tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni, provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale qualificato, in possesso dei requisiti richiesti, entro e non oltre le 12 ore successive.

In ogni caso la rotazione degli operatori deve essere ridotta al minimo, al fine di evitare di creare disagio all'utente; la sostituzione degli operatori non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per la stazione appaltante.

La Ditta dovrà inoltre garantire funzionalità degli interventi, verificare gli aspetti tecnico-operativi del personale, partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio, effettuare riunioni al di fuori dell'orario di lavoro per coordinare gli operatori, organizzare corsi di aggiornamento. Il stazione appaltante può in qualunque momento chiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quegli operatori per i quali sia stato accertato un grave disservizio o comportamenti pregiudizievoli.

La Ditta è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro; inoltre, su richiesta del Comune, dovrà trasmettere copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per il Comune, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Allorquando risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto e all'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi, con esplicito riferimento al D.lgs. n. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; è altresì tenuta all'osservanza della Legge n. 675/96 e al decreto legislativo 196/2003, individuando il responsabile della privacy.

#### **Articolo 14 - RESPONSABILITA' DEL COORDINAMENTO TECNICO**

La Ditta affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio per un numero massimo di **120 ore annuali (n. 60 ore per il 2024)**.

Il nominativo del responsabile deve essere preventivamente comunicato all'Ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta tecnica di gara.

In caso di assenza la Ditta è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto. Egli, in ogni caso, dovrà svolgere tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto.

#### **Articolo 15 - COORDINAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO**

Al Servizio Sociale del Comune, nella persona responsabile del settore servizi alla persona, culturali e turismo, compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sul buon andamento del servizio e sull'efficienza delle prestazioni, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

#### **Articolo 16 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE FATTURE**

Sull'importo della prestazione mensile effettuata dalla Ditta viene effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 6, del Decreto Legislativo n.36/2023.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito dal RUP, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della stazione appaltante.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità).

In caso di irregolarità contributiva la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 6, del Decreto Legislativo n.36/2023.

Le fatture dovranno essere trasmesse on-line, riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto e il numero dell'impegno di spesa e il CIG.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta affidataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Per la **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. la ditta affidataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

#### **Articolo 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Articolo 18 - PUBBLICIZZAZIONE**

La ditta aggiudicataria provvederà alla sensibilizzazione dei servizi e degli specifici eventi ad esso correlati tramite realizzazione di brochure, locandine e vario materiale informativo. Tutto il materiale, a tal fine predisposto dovrà ricevere il visto di approvazione da parte della stazione appaltante prima della stampa.

#### **Articolo 19 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Il settore servizi sociali del Comune di Teulada provvede alla verifica della gestione del Servizio attraverso il responsabile del servizio, e l'assistente sociale. Il servizio sociale può, in qualunque momento, richiedere al soggetto appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte dell'utente e dei suoi familiari e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

#### **Articolo 20 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Le inadempienze segnalate o riscontrate saranno oggetto di esame da parte del Responsabile, che potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza costituito ad hoc e composto dal personale tecnico, giuridico e amministrativo disponibile presso gli Enti aderenti.

Il soggetto esaminatore, sentito l'appaltatore, provvederà a formalizzare quanto recepito e formulerà proposte disciplinari, la cui applicazione sarà competenza dell'Ente appaltante. Per ogni inadempienza ritenuta lieve si procederà, previa informazione sull'avvio di procedimento, all'applicazione di penalità pecuniarie di importo variabile fra EURO 100,00 e EURO 500,00, con specificazione delle motivazioni a monte. Nei casi di recidiva si procederà all'applicazione di penalità pecuniarie di importo variabile da EURO 1.000,00 a EURO 2.000,00 secondo le valutazioni del soggetto esaminatore. Nei casi di inadempienze ritenute gravi si attiveranno i procedimenti disciplinari di legge fino a risoluzione del contratto e a notifica degli addebiti secondo le disposizioni di legge vigenti. Le inadempienze ritenute gravi che incorrano nei provvedimenti di cui sopra, costituiranno inoltre elemento di esclusione della ditta dalla partecipazione a successive procedure di gara presso l'Ente appaltante e gli Enti aderenti. Sarà ritenuta inadempienza grave il verificarsi di comportamenti irresponsabili e diseducativi da parte degli operatori, tali da cagionare rischi reali o potenziali a danno dei minori o dei giovani coinvolti. In tali casi, previo accertamento delle specifiche situazioni e delle personali responsabilità, si richiederà l'immediato allontanamento degli operatori dal servizio, fatte salve le conseguenti ulteriori segnalazioni alle autorità competenti. Saranno oggetto di risoluzione del contratto, senza alcun genere di compenso per l'appaltatore, i seguenti casi:

- interruzione dei servizi senza giusta causa;
- inosservanza dei servizi previsti nel capitolato e nel progetto presentato in sede di offerta;
- concessione in subappalto totale o parziale dei servizi.

Saranno addebitati all'appaltatore gli importi derivanti da eventuale riappalto e nei casi determinati da tutte le circostanze conseguenti. Il provvedimento di rescissione dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 21 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fatto salvo quanto previsto dall'art.122 del Decreto Legislativo n.36/2023, costituiscono cause di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- h) Inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali
- i) Interruzione non motivata del servizio
- j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato
- k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teulada. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

#### **Articolo 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento. Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Articolo 23 - FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo.

#### **Articolo 24 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data

dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative all'assicurazione obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

#### **Articolo 25 - RESPONSABILITA' INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del progetto ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni rese. Pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi al Comune di Teulada.

#### **Articolo 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e le tasse relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio.

#### **Articolo 27 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'appaltatore, il COMUNE di TEULADA circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non si potesse risolvere in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Cagliari.

#### **Articolo 28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente appalto è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo dott.ssa Valeria Todde.

#### **Articolo 29 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

In conformità alle norme del Regolamento (UE) 2016/679, questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di TEULADA.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del servizio sociale.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente locale e in particolare per lo svolgimento della presente gara d'appalto. Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante. La conservazione dei dati avviene tramite mezzi cartacei e/o informatici.

Ulteriori informazioni sull'appalto, possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0709270029/ int.1; oppure via fax al numero 0709272023;

Indirizzo internet [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)

Email: [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it)

PEC [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

#### **Articolo 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato dal presente capitolato si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Teulada, 01.03.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Valeria Todde**