



# Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro  
Servizio Amministrativo

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI LUDICO RICREATIVI

**LOTTO 1 SERVIZIO DI LUDOTECA STABILE – CIG  
97923506DA**

**LOTTO 2 SERVIZIO DI SPAZIO GIOCO – CIG 9792416D4F**

**LOTTO 3 SERVIZIO DI LUDOTECA AL MARE – CIG  
9792472B86**

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

il Comune di Tertenia previo esperimento di una procedura aperta intende affidare in appalto i seguenti Servizi ludico-ricreativi: ludoteca Stabile, ludoteca al mare “Spiaggia day” e Servizio di “Spazio Gioco” rivolti ai minori del territorio comunale e/o iscritti alle scuole site nel Comune di Tertenia, e/o domiciliati a Tertenia da espletarsi nei modi e nei termini stabiliti dal presente capitolato.

#### 1) Lotto 1 Servizio di Ludoteca Stabile:

La Ludoteca è un luogo di aggregazione per bambini tra i 3 e i 6 anni che promuove e valorizza la funzione educativa del gioco, per uno sviluppo armonico e completo della loro personalità. La Ludoteca è un centro ricreativo, aggregativo ed educativo rivolto che si propone, attraverso l'esperienza del gioco, di favorire l'espressività, la creatività, la formazione personale ed il processo di crescita del bambino. La Ludoteca sarà aperta nei giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 17,30 (esclusi i festivi) ed effettuerà attività ludiche, di laboratorio, ricreative ecc.. .

Il servizio rimarrà sospeso durante le interruzioni del calendario scolastico in occasione delle vacanze natalizie e pasquali o in occasioni di altre manifestazioni e ponti.

La stessa necessiterà della presenza di 2 educatori per **1252** ore presunte. Nel numero di ore è compreso il tempo per il riordino e la sanificazione dei locali.

Per il funzionamento della ludoteca stabile comunale saranno pertanto necessarie complessivamente **939 ore presunte** frontali con i ragazzi.

#### 2) Lotto 2 Servizio di Spazio Gioco:

La Ludoteca “Spazio gioco” è un luogo di aggregazione per bambini dai i 3 e i 6 anni che promuove e valorizza la funzione educativa delle attività logico-pratiche, logico-sensoriali, espressive e del linguaggio. La Ludoteca sarà aperta tutti i giorni esclusi il sabato e i festivi dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

La stessa necessiterà della presenza di 2 educatori per **1430** ore presunte complessive. Nel numero di ore è ricompreso il tempo necessario allo sgombero e alla pulizia dei locali.

#### 3) Lotto 3 Servizio di Ludoteca al mare:

È un servizio ludico ricreativo che si svolge all'aperto, nella spiaggia di “Foxi Manna” in località Sarrala, marina di Tertenia. Il servizio dovrà essere articolato in tre turni, di due settimane ciascuno, nei mesi estivi di luglio e agosto, dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato (esclusi i festivi).

Saranno interessati circa n. 20 bambini per turno di età compresa tra 6 e 13 anni fino a un numero complessivo massimo per ogni turno annuale di circa 60 bambini.

Nello specifico la Ludoteca al mare “**Spiaggia Day**” si articola attraverso le seguenti azioni:

- 1) Animazione: andrà garantita l'organizzazione di iniziative sportive, ludiche, culturali e formative;
- 2) Attrezzatura: a carico della ditta saranno mezzi e strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività in oggetto (tipo: ombrelloni, mezzi di sicurezza per il bagno in mare, giochi di gruppo, etc..). In particolare bisognerà assicurare la fornitura e la disponibilità di idonea attrezzatura ludica e sportiva necessaria e corrispondente allo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato. Sarà cura del Servizio Amministrativo verificare, prima dell'effettivo e autorizzato inizio del servizio in oggetto, la rispondenza e regolarità delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione dalla ditta, con facoltà di richiederne l'eventuale sostituzione o integrazione.
- 3) Accompagnamento e custodia dei bambini: durante il trasporto da Tertenia al mare e viceversa per tutta la durata del servizio.
- 4) Trasporto: l'accompagnamento, la custodia e il trasporto dei bambini da Tertenia al mare e viceversa per tutta la durata del servizio, dovrà essere garantito con adeguato mezzo di trasporto munito delle previste autorizzazioni.

La stessa necessiterà della presenza di **3** educatori per **1620** ore complessive presunte.

## **ART. 2 OBIETTIVI E FINALITA' DEI SERVIZI**

Le finalità e obiettivi dei servizi ludico ricreativi sono quelli di offrire ai bambini e ragazzi di poter usufruire di attività educative e stimolanti tali da valorizzare il tempo libero proponendo esperienze divertenti e originali di crescita personale.

I servizi dovranno attuare quadri partecipativi che incentivino e promuovano la collaborazione sociale attraverso la partecipazione attiva a gruppi di lavoro che dovranno divenire coesi e responsabili si dovranno veicolare senso di appartenenza, rispetto degli altri, tolleranza e fiducia reciproca.

Prioritario sarà il saper risvegliare nei bambini e ragazzi il desiderio di apertura a nuovi saperi in una dimensione anche operativa ma non giocata sulla moltiplicazione delle attività, bensì sull'aspettativa di esperienze basate sulle parole e sulle narrazioni che veicolano significati.

I partecipanti dovranno potersi muovere in contesti preordinati che delimitino il poter fare. Ciò dovrà derivare da un coordinamento puntuale, attento alle azioni e alle attenzioni con la precisa finalità di accompagnare i bambini e i ragazzi a mete non ancora conosciute.

Le attività dovranno essere finalizzate a:

- Promuovere la partecipazione, l'assunzione di responsabilità, l'autonomia, l'integrazione;
- Scoprire, sviluppare e promuovere le competenze e le capacità;
- Valorizzare le esperienze;
- Offrire occasioni di educazione a linguaggi verbali e non verbali: parola, gesto, suono, segno;
- Accompagnare nell'acquisizione e nello sviluppo di interessi.

Le attività dovranno essere caratterizzate da percorsi declinati:

- Nella dimensione ludica con l'impiego di giochi vari all'interno dello spazio di ludoteca;
- Nella dimensione motoria che preveda l'utilizzo di materiali per lo svolgimento di attività motorie varie;
- Nella dimensione culturale con momenti dedicati ad attività artistiche;
- Nella dimensione sociale soprattutto con spazi e momenti dedicati all'aggregazione libera, concepiti come luogo della creatività, dell'incontro e della partecipazione favorendo l'autonomia e il consolidamento delle regole e dei ruoli sociali.

Tutte le attività dovranno essere adeguate all'età dei partecipanti.

Le attività inoltre si prefiggono di:

- Integrare l'offerta già presente di servizi ludico ricreativi ai bambini residenti nel territorio comunale e/o iscritti alle scuole site nel Comune di Tertenia;
- Creare momenti di incontro, confronto, condivisione per genitori e figli;

- Offrire un'opportunità per genitori che hanno difficoltà di conciliare orari di lavoro con il tempo libero dei figli;
- Garantire ai minori la possibilità di esperienze ludiche, espressive, educative e ricreative extra scolastiche;
- Favorire la crescita culturale e sociale;
- Sviluppare la socializzazione e l'integrazione;
- Stimolare e favorire un rapporto positivo con il territorio e con altri soggetti che operano a favore dell'infanzia;
- Contribuire alla prevenzione del disagio nell'area infanzia e adolescenza;
- Favorire la crescita delle potenzialità individuali del bambino e l'educazione all'autonomia.

### ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per i servizi oggetto di gara avrà la seguente durata, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato:

Lotto 1 servizio di ludoteca stabile:

Anno	Periodo presunto*
1	Dal 02/10/2023 al 07/06/2024
2	Dal 01/10/2024 al 06/06/2025

Lotto 2 servizio di spazio gioco:

Anno	Periodo presunto*
1	Dal 03/07/2023 al 31/08/2023
2	Dal 01/07/2024 al 30/08/2024
3	Dal 01/07/2025 al 29/08/2025

lotto 3 servizio di ludoteca al mare:

Anno	Periodo presunto
1	Dal 01/07/2023 al 12/08/2023
2	Dal 01/07/2024 al 10/08/2024
3	Dal 01/07/2025 al 11/08/2025

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio.

\*I periodi indicati sono presunti in quanto dipendenti dalla disponibilità dei locali da parte dell'Istituto comprensivo di Tertenia.

### ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi Euro **115.275,53** (Iva esclusa) per la durata di tre anni oneri per la sicurezza € **0,00** (Iva esclusa) non soggetti a ribasso suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	CIG	OGGETTO	COSTO DEL PERSONALE	VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO IVA ESCLUSA	ONERI DI SICUREZZA (DUVRI)
1		Ludoteca stabile	€ 26.705,16	€ 33.500,68	€ 0,00
2		Spazio Gioco	€ 30.501,90	€ 37.677,09	€ 0,00

3		Ludoteca al mare – Spiaggia day	€ 34.554,60	€ 44.097,76	€ 0,00
---	--	---------------------------------	-------------	-------------	--------

Il costo degli operatori viene determinato applicando la tariffa prevista dal tariffario del Ministero del lavoro e delle politiche sociali D.D. n. 7/2020 indicate per il livello D1 (totale costo orario aziende sud e isole) per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, mediante utilizzo del relativo costo al lordo dell'indennità di turno – settembre 2020.

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

#### **ART. 5 - FINANZIAMENTO**

I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con fondi del bilancio comunale.

#### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio funziona nei giorni e negli orari come sopra ripartiti e come meglio definiti nell'art. 8 del presente capitolato. Il calendario potrà prevedere interruzioni per quanto riguarda il servizio di ludoteca stabile in occasione delle festività natalizie, pasquali, e le altre interruzioni disposte dall'Istituto scolastico o programmate con il calendario scolastico regionale.

L'esecuzione del servizio è regolata:

- dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'amministrazione e l'aggiudicatario.
- dalle vigenti disposizioni di legge e per la contabilità generale dello Stato.

Le prestazioni oggetto del servizio riguardano la custodia e animazione socio-culturale mediante attività di coordinamento, programmazione e assistenza diretta ai minori, attraverso l'illustrazione dei giochi e dei giocattoli e l'insegnamento delle tecniche ludiche più diverse, volte a soddisfare le richieste di facilitazione di inserimento sociale e di organizzazione dei diversi momenti di svago e di aggregazione sociale.

#### **ART. 7 - DESTINATARI**

Destinatari del progetto sono i minori residenti del Comune di Tertenia e/o iscritti alle scuole site nel Comune di Tertenia, di età come così di seguito specificati:

**Ludoteca stabile dai 3 anni agli 6 anni di età;**

**Ludoteca al mare minori dai 6 ai 13 anni di età;**

**Spazio gioco minori dai 3 ai 6 anni di età.**

Il numero massimo previsto di utenti partecipanti è di 20 minori per ogni turno di ludoteca al mare, e n. 20 minori al mese sia per la ludoteca stabile che per lo spazio gioco. I nominativi dei partecipanti saranno forniti all'aggiudicatario dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Ultimata la formazione delle graduatorie, qualora ci fossero servizi che abbiano ancora capienza in termini di posti gli stessi potranno essere assegnati a minori richiedenti non residenti e/o non frequentanti le scuole site nel territorio.

#### **ART. 8 – PRESTAZIONI**

Per l'attuazione del progetto, il Comune di Tertenia si avvarrà di un operatore economico specializzato nel settore oggetto dell'appalto che dovrà svolgere l'attività prevista in conformità al presente capitolato e secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Nello specifico le prestazioni riguarderanno quanto di seguito indicato nonché quanto meglio specificato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara:

**Ludoteca Stabile e Spazio gioco:**

- 1) Attività di animazione e di aggregazione fondate sulla pratica del gioco e dell'espressione artistica;
- 2) Gestione della struttura e del suo corredo, riordino dei locali e cura del patrimonio e delle attrezzature;

- 3) Gestione del servizio con attività di accoglienza, assistenza al gioco libero e proposte di gioco strutturato secondo un programma settimanale di giochi e animazioni differenziati per le varie fasce di età.

### **Ludoteca al mare**

Le prestazioni di animazione socio-ricreative della Ludoteca al mare “Spiaggia Day” riguarderanno gli interventi che promuovano la vita di relazione con l’apporto di attività mirate come:

- 1) L’animazione: l’organizzazione di iniziative sportive, ludiche, culturali e formative; il seguire, secondo le direttive impartite, tutte le attività di aggregazione sociale e culturale della spiaggia allo scopo di coinvolgere gli iscritti ed attivare processi di sviluppo dell’equilibrio psico-fisico e relazionale. L’articolazione della mattinata deve rispettare i normali ritmi di attività/riposo e limitare l’esposizione nelle ore più calde. L’attività comprende la vigilanza dentro e fuori dall’acqua, ma anche l’intrattenimento dei minori attraverso una serie di attività che sfruttino l’area della spiaggia, sviluppino l’acquaticità dei minori e rafforzino le potenzialità del gruppo e del minore nel gruppo;
- 2) L’attrezzatura: a carico della ditta saranno mezzi e strumenti necessari per lo svolgimento dell’attività in oggetto (tipo: ombrelloni, mezzi di sicurezza per il bagno in mare, giochi di gruppo, etc..). In particolare bisognerà assicurare la fornitura e la disponibilità di idonea attrezzatura ludica e sportiva necessaria e corrispondente allo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato. Sarà cura dell’Ente verificare, prima dell’effettivo e autorizzato inizio del servizio in oggetto, la rispondenza e regolarità delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione dalla ditta, con facoltà di richiederne l’eventuale sostituzione o integrazione. La ditta dovrà farsi carico del trasporto delle attrezzature e della sua custodia.
- 3) Accompagnamento e custodia dei bambini: durante il trasporto da Tertenia al mare e viceversa e per tutta la durata del servizio.
- 4) Trasporto: l’accompagnamento, la custodia e il trasporto dei bambini da Tertenia al mare e viceversa per tutta la durata del servizio, dovrà essere garantito dall’aggiudicatario del servizio a mezzo di operatore del settore con adeguato mezzo di trasporto munito delle previste autorizzazioni. Il servizio di trasporto dovrà essere espletato con partenza da Piazza Kennedy a Tertenia e arrivo in loc. Foxi Manna – Sarrala e viceversa;
- 5) Al fine di garantire la massima socializzazione, la ditta aggiudicatrice dovrà garantire per ciascun turno l’organizzazione di una giornata di “Pranzo al sacco” che dovrà tenersi nell’orario di svolgimento del servizio presso l’area picnic comunale sita in Loc. Tesonis. In occasione di tale giornata la ditta deve garantire il trasporto dei bambini e degli educatori anche per il tragitto necessario al raggiungimento dell’area dalla spiaggia di Foxi Manna. Si specifica che la ditta non dovrà farsi carico degli alimenti e delle bevande da somministrare che saranno a carico delle famiglie.

### **Organizzazione prevista del servizio**

#### **SEDE**

#### **Ludoteca Stabile**

Il servizio è collocato nei locali della scuola dell’infanzia del Comune di Tertenia o altro spazio individuato dall’amministrazione.

La sede comprende i seguenti spazi:

- un disimpegno/andito, un’aula che può essere utilizzata come sala giochi o zona lettura o adibita ai laboratori manuali;
- servizi igienici;
- all’esterno uno spazio antistante per il gioco libero.

#### **Spazio gioco**

Il servizio si svolgerà presso i locali della scuola primaria con accesso in via S. Melis o altro spazio individuato dall’amministrazione.

La sede comprende i seguenti spazi:

- un androne molto ampio che può essere utilizzato come sala giochi o zona lettura o adibita ai laboratori manuali e servizi igienici;
- all’esterno uno spazio antistante per il gioco libero.

## **Ludoteca al mare**

Il servizio si svolgerà nella località della marina di Tertenia “Sarrala” e nello specifico nella spiaggia di Foxi Manna, attrezzata di servizi igienici e docce.

È severamente vietato l'utilizzo di detersivi e/o saponi di qualsiasi genere quando si usufruisce delle docce.

Qualora a causa delle condizioni meteorologiche si renda impossibile lo svolgimento del servizio, l'Ente potrà valutare l'espletamento di un servizio sostitutivo da svolgersi in locali disponibili dei quali è proprietario.

Gli spazi messi a disposizione per la ludoteca stabile e lo spazio gioco dovranno essere organizzati a cura dell'Aggiudicatario in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza.

La capacità di stupire con un allestimento curato nei minimi dettagli deve diventare l'occasione per stimolare i bambini a mettersi in gioco in dimensioni nuove.

## **ORARI**

### **Ludoteca Stabile**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17,30 (esclusi i giorni festivi);

### **Spazio gioco**

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

### **Ludoteca al mare**

- ❖ n. 3 turni di due settimane ciascuno per 12 giorni a turno (con la sola esclusione della giornata di Domenica);
- ❖ periodo: mesi di luglio e agosto;
- ❖ orario giornaliero di servizio: inizio: ore 8.30 – termine: ore 13.30 (5 ore giornaliere).

## **Art. 9 - PERSONALE**

Le figure di operatori richieste appartengono al seguente profilo professionale:

- Educatori

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi al profilo professionale su indicato si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

Per i restanti profili professionali, non nella figura regolamentata su citata, le funzioni e mansioni sono di seguito definite, considerando come figure equipollenti quegli operatori in grado di dimostrare almeno due anni di esperienza in attività socio - ricreative.

Le prestazioni dovranno svolgersi secondo quanto previsto nel presente capitolato d'oneri.

### **Il rapporto operatori/minori è di max 1/10 (un operatore ogni dieci bambini).**

Qualora il numero degli iscritti ai servizi dovesse essere inferiore alla capienza prevista per gli stessi il rapporto operatore/minore dovrà essere garantito sino a concorrenza dello stesso, ciò significa che se ad esempio per il servizio di ludoteca stabile devono esserci n. 2 educatori uno ogni 10 minori ma al servizio sono iscritti solamente 10 o meno minori, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione esclusivamente l'educatore necessario.

L'affidatario in tal caso si impegna a mettere a disposizione il numero di educatori necessario a garantire il rispetto del rapporto bambini:educatori previa comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento del numero degli utenti iscritti al servizio.

Per l'attuazione del progetto, le ditte devono possedere una comprovata esperienza di lavoro in attività di assistenza educativa e animazione per minori per conto di Enti pubblici.

Il personale impiegato per l'attuazione del progetto non può essere sostituito se non per comprovati motivi. Le eventuali sostituzioni dovranno essere approvate dal committente e i soggetti proposti devono possedere lo stesso titolo di studio del sostituito e l'esperienza minima richiesta.

Di tutto il personale impiegato nella realizzazione del progetto il soggetto concorrente deve fornire i dati tecnico-professionali e i curriculum vitae, nonché un piano preciso sul tempo di impiego e il contratto di lavoro.

Il personale che opererà dovrà possedere requisiti idonei a raggiungere gli obiettivi indicati ed esperienza documentabile non inferiore a due anni di impiego in servizi analoghi a quello oggetto

dell'affidamento, come libero professionista o dipendente. Pertanto, in considerazione di ciò, si rende necessaria la presenza di operatori che siano in possesso di uno o più dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze dell'Educazione, della Formazione o equipollenti;
- Diploma di Educatore professionale;
- Diploma di maturità magistrale o di Tecnico Operatore dei Servizi Sociali o titoli equivalenti;
- Diploma di maturità e di frequenza a corsi di specializzazione in ambito educativo.

Di tutto il personale impiegato nella realizzazione del progetto, il soggetto concorrente deve fornire i curricula.

Con riferimento all'eventuale offerta di cui al criterio di valutazione n. 4 indicato nel par. 11.3 del disciplinare di gara si specifica quanto segue: l'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione per l'intera durata del servizio per il quale è stata formulata e aggiudicata l'offerta, e a richiesta dell'Ente, di n. 1 educatore, avente i medesimi requisiti previsti per il restante personale, da assegnare in rapporto 1:1 ad eventuale utente disabile. L'impegno è vincolante nel caso in cui per il servizio aggiudicato siano state presentate domande di partecipazione da parte di utenti disabili e limitatamente al monte ore per il quale è stata formulata l'offerta.

#### **ART. 10 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre assicurare:

- a)** gli interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature inventariabili a disposizione delle strutture destinati al gioco o ai laboratori dei bambini, che eventualmente si rendano indispensabili per una normale e sicura fruizione degli stessi;
- b)** la fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto, in particolare, e a solo titolo esemplificativo, dovranno essere assicurati i materiali di facile consumo relativi a:
  - piccola cancelleria;
  - prodotti per le attività laboratoriali;
  - giochi e materiali ludico-didattici;
  - prodotti farmaceutici per il primo soccorso ( garze, cerotti, disinfettante, etc.).

Nella fornitura dei materiali di consumo non è compreso il corredo personale (asciugamano, cuffia, crema solare, ecc. ...) dei minori.

- c)** l'intervento di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche previste nell'art. 9;
- d)** servizio di riordino giornaliero dei locali e dei giochi, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico;
- e)** la messa a punto del programma di attuazione delle attività previste dal progetto in accordo con il personale referente del Comune;
- f)** la disponibilità a recepire nel programma anche eventuali nuovi indirizzi tematici, in accordo con l'Ufficio Comunale che avrà il compito di coordinare le attività ludico-ricreative;
- g)** nuove indicazioni tematico – educative.

#### **ART. 11 – MATERIALI IMPIEGATI**

L'appaltatore non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 12 - NATURA DELL'APPALTO**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, l'appaltante potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esercizio e le spese relative faranno carico sulla cauzione prestata, mentre il contratto si intenderà risolto.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel presente capitolato.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

#### **- Personale impiegato**

- a. L'aggiudicatario dovrà prevedere la figura di un responsabile della gestione del servizio aggiudicato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività, e che dovrà assicurare la corretta gestione del servizio affidato, il rapporto con i vari soggetti coinvolti nei Servizi ludico-ricreativi del Comune di Tertenia.
- b. L'aggiudicatario si impegna a fornire al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive. L'aggiudicatario dovrà, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità. Qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, il soggetto aggiudicatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva.
- c. L'aggiudicatario dovrà impiegare personale stabile e adeguatamente formato.
- d. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. L'aggiudicatario dovrà segnalare per scritto immediatamente al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- e. Il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà nella gestione del servizio, dovrà avere una perfetta padronanza della lingua italiana, ed essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità. L'Amministrazione, anche su segnalazione dei propri Uffici, si riserva il diritto di rifiutare per inadempienze rilevate, documentate e documentabili, l'opera del personale. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.
- f. L'aggiudicatario dovrà dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome del soggetto aggiudicatario, generalità e qualifica dell'operatore.
- g. Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Tertenia, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.
- h. Non si applica all'appalto in questione la disciplina di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 attesa la natura intellettuale del servizio in affidamento.

#### **– Obblighi assicurativi**

- a. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, dovrà osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.
- b. L'aggiudicatario è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi

facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

- c. La Ditta aggiudicataria del Servizio dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO) valida per tutta la durata dell'appalto. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza già esistente, dovrà essere consegnata all'Ente prima della stipula del contratto o prima della data prevista per l'attivazione del Servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di questa. Il massimale di copertura per sinistro non potrà essere inferiore ad € 2.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

#### **– Arredi e strumentazione**

- a) L'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino. In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, referente per gli adempimenti di legge.
- b) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.
- c) L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, a proprie spese, stipulerà al momento dell'aggiudicazione e prima dell'inizio dei servizi gestiti, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi

#### **– Trasporto**

- a) l'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto dei minori in occasione della ludoteca al mare da Tertenia alla marina in loc. Sarrala.
- b) Il trasporto dovrà essere espletato con un mezzo idoneo in regola con tutte le autorizzazioni ed assicurazioni.
- c) L'appaltatore dovrà fornire la documentazione a comprova del possesso delle suddette autorizzazioni ed assicurazioni.
- d) Il trasporto dovrà essere eseguito a mezzo della Ditta che l'aggiudicatario ha comunicato all'atto dell'offerta e con il mezzo ivi indicato, ogni ulteriore modifica che dovesse verificarsi (malfunzionamenti, sostituzione del personale conducente, individuazione di altra ditta, ecc. ...) dovrà essere comunicata per iscritto all'Ente tempestivamente.
- e) L'aggiudicatario dovrà presentare all'Ufficio competente prima della stipula del contratto la seguente documentazione:
- copia della polizza assicurativa del mezzo;
  - copia della polizza assicurativa RC/RCO della Ditta incaricata del trasporto;
  - indicazione del nominativo e copia della patente di guida del conducente.

#### **– Controllo della qualità**

- a) L'aggiudicatario è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale.
- b) L'aggiudicatario risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene.

#### **- Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi

titolo. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) di effettuare le comunicazioni agli Istituti previste dal D.Lgs 81/2008 dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;
- c) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi;
- d) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento;
- e) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso e curarne il regolare rifornimento;
- f) a formare il personale per gli specifici rischi legati all'attività affidata;
- g) ad organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- h) a sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- i) a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- j) a nominare uno o più coordinatori responsabili dell'esecuzione del piano di emergenza costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i presidi antincendio al fine di garantire la sicurezza degli utenti. Nella struttura deve essere garantita la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza, nonché dei responsabili del primo soccorso e dell'antincendio. I nominati dovranno essere idonei e formati a ricoprire tale ruolo.

#### **ART. 14 – SEDE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire e comunicare, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede idonea e funzionale all'organizzazione del servizio, dotata di linea telefonica, PEC ed email, regolarmente presidiata. L'Amministrazione Comunale indirizzerà al domicilio comunicato, anche in forma elettronica, avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente il rapporto con il soggetto stesso.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto esclusivamente con riferimento a quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 16 – SCIOPERO**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

**Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.**

#### **ART. 17 - COMPITI DEL COMUNE DI TERTENIA**

Nel quadro degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, l'ufficio Pubblica Istruzione svolge i seguenti compiti:

- a) espleta le funzioni di indirizzo del servizio oggetto del presente Capitolato;
- b) svolge controlli e ispezioni in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario ed alla regolarità della gestione complessiva di tutti i servizi svolti;
- c) predispone, in collaborazione con il soggetto risultato aggiudicatario, tutte le misure idonee per favorire l'integrazione del servizio oggetto del presente Capitolato, nella rete degli interventi ludico-ricreativi e socio-educativi;

**d)** individua il/la Referente con il quale l'aggiudicatario si dovrà rapportare riguardo all'attività oggetto del presente appalto.

#### **ART. 18 - CONTROLLI SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale effettuerà opportuni controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli nel caso dello Spiaggia Day ed ogni altra specifica prestazione inerente l'esecuzione dei servizi come previsti nel presente Capitolato.

I controlli che potranno essere espletati dall'Ente possono essere di tipo a) documentale, qualora rivolto all'acquisizione della documentazione attestante ad esempio l'instaurazione dei rapporti di lavoro o la corresponsione della retribuzione; b) ispettivo, se trattasi di controllo sui luoghi di esecuzione dei servizi, l'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai luoghi di esecuzione dei servizi.

I controlli potranno essere espletati in qualsiasi momento senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunchè.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sul corretto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

#### **ART. 19 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto nel successivo articolo.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richiesti nel presente capitolato di appalto e verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero del personale richiesto ed effettivamente presente nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su base mensile, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture ed acquisizione di DURC.

Unitamente alle fatture dovranno essere trasmesse apposite schede giornaliere ove dovranno essere specificate le prestazioni espletate nonché la data, il nominativo degli utenti, la descrizione delle attività svolte e gli orari del servizio effettuato.

Verranno retribuiti esclusivamente i giorni di servizio espletati.

Nessun diritto o pretesa alcuna potranno essere vantati nei confronti dell'Amministrazione Comunale che non sia il compenso pattuito.

#### **ART. 20 - REVISIONE PREZZI**

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27/01/2022 sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Il prezzo dei servizi, come risultante dall'offerta formulata dall'impresa aggiudicataria, rimarrà invariato per il primo anno contrattuale.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto per il servizio aggiudicato debba essere

aggiornato per effetto di variazioni di singoli prezzi (quali ad esempio carburante/materiali/servizi) che determinano variazioni in aumento superiori al 5% rispetto al prezzo formulato in sede di offerta la ditta aggiudicataria avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal secondo anno del periodo contrattuale.

Non si darà corso al procedimento di revisione dei prezzi per variazioni in aumento in percentuali inferiori al 5%.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per scritto entro i 45 giorni successivi di ogni anno contrattuale, e potrà essere presentata una sola volta per annualità.

La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento.

A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

In assenza delle definizioni dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la Stazione Appaltante si pronuncia entro 30 giorni con provvedimento motivato.

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **ART. 21 -TARIFFE**

La fruizione dei servizi è riservata agli utenti effettivamente iscritti agli stessi, alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

#### **ART. 22 – CONTRATTO**

Tra il Comune di Tertenia e l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto in forma di scrittura privata che sarà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte interessata, nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione della positiva verifica dei requisiti generali e speciali e dalla data prevista per la stipula del contratto o dell'ulteriore termine previsto a suo insindacabile giudizio dal Responsabile del Servizio anche inferiore al precedente indicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula medesima tra i quali il documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Ente, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi di quanto indicato nell'art. 23 del presente Capitolato. In caso di urgenza, l'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il contratto che sarà stipulato tra le parti sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione comunale lo diverrà soltanto a seguito della prescritta procedura di perfezionamento.

#### **ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Ufficio Pubblica Istruzione o perdurante inadeguatezza degli operatori, procedendo nei confronti dei soggetti aggiudicatari alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Le inadempienze dell'appaltatore devono essere contestate per iscritto dall'Amministrazione Comunale con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) In caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- b) In caso di cessione del contratto;
- c) In caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- d) Per interruzione non motivata del servizio;
- e) Gravi inadempienze di natura previdenziale (DURC);
- f) In caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le clausole del presente capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

#### **ART. 24 – PENALI**

In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o per inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Ufficio Pubblica Istruzione, l'Ente provvederà a contestare per iscritto tali inadempienze, fissando un termine per la relativa regolarizzazione.

Nel caso in cui, per cause imputabili all'Impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, si applica una penale pari al 2 x1000 dell'ammontare stimato contrattuale, per ogni giorno di ritardo o di non conformità, previa comunicazione effettuata mediante PEC, relativa alle inadempienze constatate, con cui si assegnerà un congruo termine per controdedurre, comunque non inferiore a dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione. Qualora le suddette controdeduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nei termini assegnati, verrà applicata la penale sopra indicata. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura successiva. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli adempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa, ai sensi dell'art. 16. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa di ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

#### **ART. 25 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per aliquote IVA e per l'imposta di registro. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'affidatario. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

#### **ART. 26 - GARANZIE**

Il soggetto aggiudicatario, dovrà costituire una garanzia definitiva nei termini e con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 il cui svincolo avverrà al termine del servizio, dopo la verifica della regolare esecuzione dello stesso.

#### **ART. 27- CESSIONE**

Il contratto d'appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1406 e segg. del Codice Civile.

#### **ART. 28 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune di Tertenia, gli estremi del proprio

conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e ad individuare le persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art.3 della L. n. 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010.

#### **ART. 29 - SICUREZZA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza.

L'operatore dovrà in ogni momento su semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto in merito.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

L'Aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure necessarie per garantire che l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni, permanenti, di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e quelli contenuti del Documento di valutazione dei rischi allegato al bando di gara.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

L'impresa, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, è obbligata alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) relativo alla prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Il documento non è allegato al contratto d'appalto, ma è depositato presso l'unità produttiva dell'operatore economico e potrà esserne richiesta una copia da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. L'aggiudicatario dovrà segnalare per scritto immediatamente al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **ART. 30 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente capitolato, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

#### **ART. 31 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, comprese quelle inerenti la validità del contratto stesso, é competente il Foro di Lanusei.