

Comune di

**GESTURI**

Ufficio Pubblica Istruzione

## **Capitolato d'oneri**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento mediante RDO su Sardegna CAT del servizio di trasporto e assistenza scuolabus per il periodo 14 settembre 2016\_10 giugno 2017, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu \_ Codice C.I.G. n . Z951AF3CD2**

## **Indice sistematico**

- 1. Ente appaltante**
- 2. Caratteristiche del servizio**
  - 2.1. Oggetto dell'appalto**
  - 2.2. Modalità d'organizzazione e gestione del servizio**
  - 2.3. Modifica degli orari e del tragitto**
  - 2.4. Disciplina del Servizio**
  - 2.5. Modalità di erogazione del servizio**
  - 2.6. Utenti del servizio di trasporto**
  - 2.7. Automezzi**
  - 2.8. Personale**
- 3. Durata dell'appalto**
- 4. Ammontare dell'appalto**
- 5. Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto**
- 6. Tessera di riconoscimento del personale dell'appaltatore**
- 7. Obblighi generali**
- 8. Responsabilità per danni e relative assicurazioni**
- 9. Supervisione e controllo**
- 10. Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza sul lavoro**
- 11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**
- 12. Divieto di subappalto e di cessione**
- 13. Controlli del servizio e penalità**
- 14. Cauzione provvisoria \_ definitiva**
  - 14.1\_ Cauzione Provvisoria**
  - 14.2\_ Cauzione Definitiva**
- 15. Corrispettivo e condizioni di pagamento**
- 16. Risoluzione del contratto**
- 17. Recesso unilaterale dell'amministrazione**
- 18. Cause ostative all'esecuzione dell'appalto e sospensione dell'appalto per volontà dell' Amministrazione \_ recesso**

## **dell'appaltatore**

### **19. Vertenze e foro competente**

### **20. Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto. Modalità per il trasferimento delle informazioni**

#### **relative all'esecuzione del contratto**

### **21. Spese di bollo, di contratto e fiscali**

#### **21.1\_Oneri**

inerenti il servizio a carico della ditta aggiudicataria

### **22. Clausola di rinvio**

### **23. Accettazione espressa di clausole contrattuali**

## **1.\_ Ente Appaltante:**

Comune di Gesturi Via Nazionale 36 - Cap. 09020 Gesturi (VS) TEL. 070/9360029 - Fax. 070/9369092

## **2.\_Caratteristiche del Servizio.**

### **2.1\_Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^ grado dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu, da effettuarsi nell'anno scolastico 2016/2017, nel periodo compreso dal giorno **14 settembre 2016** al giorno **10 giugno 2017, ivi compresi i giorni necessari all'espletamento degli esami di fine ciclo scolastico della Scuola secondaria di 1^ grado.**

L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva il diritto di chiedere l'avvio del servizio, nelle more della stipulazione del contratto, obbligando la ditta ad impegnarsi a rispettare tutte le norme previste nel capitolato.

- Le ditte concorrenti con la partecipazione stessa alla gara, esplicitamente accettano questa condizione, senza opporre alcuna riserva.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi "servizio pubblico essenziale" ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 e ss. mm. ii. recante "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", pertanto, il servizio in oggetto non potrà per nessun motivo essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, eccetera) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione al Comune di Gesturi ed alla direzione dell'Istituto Comprensivo di

riferimento.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore è tenuto al rigoroso rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di proclamazione di scioperi generali o di categoria, l'appaltatore deve comunque assicurare il servizio di trasporto ai sensi delle legge 12/06/1990 n. 146 e ss. mm. e ii. L'appaltatore è quindi tenuto a rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In previsione di eventuali interruzioni delle attività scolastiche per qualsiasi motivo si rendano necessarie, la direzione dell'Istituto Comprensivo ne dà tempestiva comunicazione all'appaltatore del servizio.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, appena ricevuta la comunicazione dalla direzione dell'Istituto Comprensivo o dalla Scuola, deve attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti.

Nel ipotesi in cui, a causa di avarie impreviste gli automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la direzione dell'Istituto Comprensivo, i Plessi scolastici interessati ed il Comune di Gesturi e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle suddette ipotesi, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dagli articoli successivi, nonché all'eventuale risarcimento dei danni, salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Il numero di alunni da trasportare è stimato in complessive 63 unità delle quali n. 1 (una) frequentanti la Scuola dell'infanzia nel plesso scolastico di Tuili, n. 39(trentanove) frequentanti la scuola primaria nel plesso scolastico di Tuili e n. 23 (ventitré) frequentanti la scuola secondaria di 1° grado nel plesso scolastico di Gesturi. Detta stima è suscettibile di variazioni in relazione ad eventuali cessazioni, sospensioni e/o nuovi ingressi;

## **2.2. Organizzazione e gestione del Servizio**

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu, da eseguirsi secondo le seguenti indicazioni e **dovrà**:

**a)** essere normalmente essere con n. 2 scuolabus, dei quali uno da almeno n. 54 posti e l'altro da almeno n. 19 posti, con impiego di n. 2 autisti muniti delle abilitazioni richieste dalla legge per l'espletamento del servizio e n. 2 accompagnatori con esperienza almeno annuale nel servizio oggetto dell'appalto.

**b)** essere effettuato, ai sensi dell'art.1 del D.M.31.01.1997, esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche e integrazioni.

**c)** essere diligentemente espletato dalla ditta appaltatrice, la quale, oltre ad essere tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991.

**d)** avere inizio il giorno **14 settembre 2016** ed avere termine il giorno **10 giugno 2017**, dovrà inoltre essere garantito tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico Regionale, nel rispetto degli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche stabilite dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Villamar, da cui dipendono funzionalmente i plessi scolastici dei Comuni di Gesturi e Tuili, ivi compresi i giorni necessari all'espletamento degli esami di fine ciclo scolastico della Scuola secondaria di 1° grado degli alunni dei Comuni di Tuili e Setzu frequentanti il plesso scolastico di Gesturi.

**e)** essere espletato dalla Ditta appaltatrice, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio lezioni e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.


**f)** essere inoltre comprensivo dei costi di carburante, del personale per la guida e del personale per l'assistenza, delle relative coperture assicurative, di bolli e di ogni altro costo utile al servizio richiesto ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo.


**g) Plessi scolastici interessati ed orari indicativi delle lezioni:**

**Gesturi:** Scuola secondaria di 1° grado


**Tuili:** Scuola dell'Infanzia e Scuola primaria.


**Orari attività curricolare scolastica (\*):**

 **Scuola dell'infanzia:** ore 8,00 - 13,00 tutti i giorni, escluso il sabato (**fino all'attivazione del tempo prolungato**);


 **Scuola dell'infanzia:** ore 8,30 - 16,00 tutti i giorni, escluso il sabato (**previa attivazione del tempo prolungato**);

**Scuola primaria:**

 ore 8,30 - 13,00 (Tutte le classi) tutti i giorni

 ore 8,30 - 16,00 (Tutte le classi) \_ Martedì (**previa attivazione del tempo prolungato**)

**Scuola secondaria di 1° grado:**

 ore 08,15 - 13,15 tutti i giorni

 ore 08.15 - 17.15 martedì e giovedì (**previa attivazione del tempo prolungato**)

**(\*) orari suscettibili di variazioni, su richiesta dell'Istituto Comprensivo di riferimento.**

**h) Lo schema degli orari e dei percorsi dovrà essere il seguente:**

**Andata: Bus 54 posti**

07:45 Partenza da Setzu (Piazza Angelica) carico studenti Scuola secondaria di 1°;

07:55 Partenza da Tuili (Ciat) carico Studenti Scuola secondaria di 1°;

08:10 Arrivo a Gesturi (Scuola Secondaria di 1°) scarico studenti Scuola secondaria di 1° di Tuili e di Setzu;

08:10 Partenza da Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso Scuola Secondaria di 1° - incrocio via

Nazionale via stadio)

carico studenti Scuola Primaria;

08:25 Arrivo a Tuili (Scuola Primaria) scarico studenti Scuola Primaria di Gesturi;

**Rientro Bus 54 posti**

13:00 Tuili (Scuola Primaria) carico studenti di Gesturi Scuola Primaria;

13:15 Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso scuole Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup>) scarico Scuola Primaria;

13:15 Gesturi (Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup>) carico studenti Scuola secondaria di 1<sup>^</sup> di Tuili e Setzu

13:30 Tuili (Scuola Primaria) scarico studenti Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> di Tuili e proseguimento per Setzu;

13:40 Setzu (Piazza Angelica ) scarico studenti Scuola Secondaria 1<sup>^</sup> di Setzu

16,00 (\*) Tuili (Scuola Primaria) carico studenti Scuola Primaria di Gesturi;

16,15 (\*) Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> - incrocio via Nazionale via stadio)

scarico studenti Scuola Primaria;

17: 15 (\*) Gesturi (Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup>) carico studenti Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> di Tuili e Setzu;

17:30 (\*) Tuili (CIAT) scarico studenti Scuola Secondaria 1<sup>^</sup> Tuili, proseguimento per Setzu;

17:40 (\*) (P.zza Angelica) scarico studenti Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup>;

**N.B.: Le corse indicate con (\*) dovranno essere garantite nel periodo di attivazione del tempo prolungato nei giorni di martedì e giovedì.**

**Andata: Bus 19 posti**

08:15 Partenza da Setzu (Piazza Angelica) carico studenti Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;

08:25 Arrivo a Tuili (Scuole dell'Infanzia e Primaria) scarico studenti Scuole dell'Infanzia e Primaria di Setzu;

**Rientro: Bus 19 posti**

13:00 Tuili (Scuola Primaria) carico studenti Scuola Primaria di Setzu;

13: 05 Setzu (Piazza Angelica) scarico studenti scuola Primaria di Setzu;

16,00 (\*) Tuili (Scuola Infanzia) \_ (1 pax), tutti giorni e (Scuola Primaria) (solo nei giorni in cui è previsto il tempo prolungato) carico studenti di Setzu

16,10 (\*) Setzu (Piazza Angelica) scarico studenti scuola dell'Infanzia (**tutti giorni**) e Scuola Primaria (**solo nei giorni in cui è previsto il tempo prolungato**) carico studenti di Setzu;

**N.B: (Le corse indicate con (\*) dovranno essere garantite nel periodo di attivazione del tempo prolungato.)**

**i) garantire, qualora nel corso dell'espletamento dell'appalto se ne ravvisasse la necessità, su semplice**

richiesta dell'Ente appaltante, il trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, in tal caso, l'affidatario del servizio, , dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante, dei su detti alunni, con idonei mezzi al trasporto di minori portatori di handicap, dotati di pedane di sollevamento nonché spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).

**l)** obbligatoriamente vigilare sugli alunni avuti in carico dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o dei soggetti dagli stessi incaricati e comunicati preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso l'appaltatore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psicofisico dell'alunno, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

**m)** assicurare obbligatoriamente la presenza su ogni automezzo in servizio di un assistente/accompagnatore.

**n)** obbligatoriamente garantire il servizio, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, anche nel caso in cui vi siano scioperi, assenze di professori, di assemblee sindacali del personale scolastico o comunque in tutti i casi che determinano una modifica dell'orario anche se ciò interessi una sola classe.

**o) garantire** il trasporto, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante degli alunni della scuola dell'infanzia nell'ambito della realizzazione del così detto "**progetto di continuità scolastica**".

### **2.3\_ Modifica degli orari e del tragitto**

**1.** L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di:

- modificare a suo insindacabile giudizio, gli orari di ingresso e di uscita dalle lezioni, per intervenute e/o mutate esigenze sia dell'Amministrazione comunale che delle Autorità scolastiche, per motivi legati a assemblee, scioperi etc..

- variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) senza che ciò comporti variazione del costo del servizio. Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente ai rientri pomeridiani a qualsiasi titolo costituiti da parte delle scuole; in tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale

### **2.4\_ Disciplina del servizio**

**1.** Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e dovrà essere garantito con un numero sufficiente di mezzi comunque non inferiore a 2 scuolabus di cui uno di almeno **54** posti e l'altro di almeno **19** posti. Il servizio deve essere espletato facendo sì da garantire che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

**2.** All'orario fissato per l'uscita, l'aggiudicatario dovrà già trovarsi presso il punto di raccolta, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati

che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale ed extra comunale dei comuni interessati.

**3.** In presenza di percorso impraticabile, dopo verifiche effettuate con la stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà concordare con il Comune percorsi e fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma che l'aggiudicatario riterrà più opportuno.

**4.** Il Comune comunicherà all'impresa con 2 (due) giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.

**5.** La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997.

**6.** L'aggiudicatario è obbligato a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto. Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.

**7.** L'espletamento del servizio comporta il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale; resta in capo al personale della ditta garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

### ***2.5\_Modalità' di erogazione del servizio***

**1.** L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita con personale - autisti in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di personale assistente con pregressa esperienza nel settore di assistenza scuolabus.

**2.** Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

**3.** L'appaltatore risponde in prima persona per i propri dipendenti che non osservassero modi responsabili e cortesi o fossero trasandati o usassero un comportamento o un linguaggio deprecabile.

**4.** Qualora, nonostante le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al cattivo atteggiamento del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione comunale.

**5.** L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

**6.** Resta in capo all'aggiudicatario di effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore.

### ***2.6\_ Utenti del servizio trasporto***

**1.** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il



numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presuntivo massimo che, per l'anno scolastico in corso, ammonta a circa 63 unità di cui 62 alunni normodotati e n. 1 alunni diversamente abili.

2. L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate nel presente Capitolato.

### **2.7\_Automezzi**

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego di n. 2 scuolabus, di cui uno da almeno n. 54 posti ed uno da almeno n. 19 posti (o meno), con impiego di n. 2 autisti muniti delle abilitazioni richieste dalla legge per l'espletamento del servizio e n. 2 accompagnatori con esperienza almeno annuale nel servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà, al momento della consegna del servizio, garantire il possesso e l'immediata disponibilità dei mezzi richiesti.

Gli automezzi messi a disposizione per il servizio dovranno obbligatoriamente rispondere ai seguenti requisiti:

- essere idonei, in buone condizioni di efficienza ed avere le caratteristiche tecniche rispondenti disposizioni in materia di trasporto delle persone a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire, l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati;

- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;

- possedere le caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;

- riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare l'appaltatore cui il mezzo appartiene.

- essere dotati, di un adesivo della dimensione di almeno cm. 45 x cm. 35, posto in modo visibile sul parabrezza e sul lunotto posteriore del veicolo, recanti in modo visibile la dicitura: "**Servizio di scuolabus Scuole primarie e secondarie di 1° grado Gesturi, Tuili e Setzu**".

Per quanto sopra, il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato con autobus rispondenti al D.M. 18 aprile 1977 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e alla successiva circolare n. 23 del 1.03.1997 del Ministero dei Trasporti, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 come modificate con successivo D.M. 13.01.2004. Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

L'esplicito riferimento al D.M. 18/04/77 deve essere integrato, con quanto disposto dalle ulteriori norme in materia che disciplinano l'attività di trasporto di viaggiatori effettuata mediante noleggio di autobus con conducente quali:

- Al fine dell'effettuazione del trasporto scolastico tutti i veicoli in precedenza indicati debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche e integrazioni. In particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione nonché quelle derivanti dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli che necessitano di titoli autorizzativi previsti dal:

- D.Lgs. n. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) ;

-D.M. 20/12/1991 n. 448 attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada;

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione e manutenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio in parola, si dovesse manifestare l'esigenza di provvedere al trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, l'affidatario del servizio, su semplice richiesta dell'Ente appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante, dei su detti alunni, con idonei mezzi al trasporto di minori portatori di handicap, dotati di :

- sistema di elevazione automatico e di pedana per facilitare la salita e la discesa degli alunni disabili
- spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).

### **2.8\_ Personale**

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere garantite attraverso le seguenti figure professionali:

- autisti con patente D e carta di qualificazione del conducente I (C.Q.C), in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale in servizi analoghi, **in rapporto di uno per ciascun automezzo;**
- assistenti accompagnatore **in rapporto di uno per ciascun automezzo**, in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale in servizi identici;

**Il servizio giornaliero non potrà essere prestato in assenza dell'assistente - accompagnatore.**

In caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà utilizzare, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale richiesto in sede di gara. Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantire la reperibilità durante il servizio. I numeri di cellulare del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare. La fornitura della suddetta strumentazione è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

- a garantire la continuità del servizio
- a limitare i fenomeni di turnover.

- a comunicare entro 24 ore, via email certificata, l'eventuale sostituzione del personale assente, indicando per iscritto le generalità del sostituto, all'ufficio competente della Comune. La sostituzione dell'operatore potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi per iscritto all'ente contestualmente alla trasmissione del curriculum del sostituto.
- a provvedere di concerto con l'ufficio competente alla sospensione dal servizio degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio e alla loro sostituzione entro e non oltre le 24 ore dalla sospensione stessa.
- a dare immediata comunicazione all'ufficio competente del Comune, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento dei servizi, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra gli operatori e gli utenti.
- a consegnare mensilmente all'ufficio competente una scheda dettagliata sull'attività mensile svolta.

### **3. Durata dell'appalto**

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per tutto l'anno scolastico 2016/2017 indicato nel calendario scolastico regionale ivi inclusi i giorni necessari allo svolgimento delle esami di stato degli studenti della classe 3<sup>^</sup> della scuola secondaria di 1<sup>^</sup>, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio di trasporto che dovrà avere luogo il giorno 14 settembre 2016. La durata del contratto potrà essere estesa fino al termine delle attività scolastiche della scuola dell'infanzia plesso di Tuili;

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine.

### **4\_Ammontare dell'appalto**

L'importo posto a base di asta è di € **39.970,00** *al netto dell' IVA 10%, di legge*, comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato. L'affidatario dovrà presentare l'offerta al ribasso, espressa in cifre percentuali da applicare al prezzo posto a base di gara. Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

Poiché ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze, non sono previsti oneri per la sicurezza. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 3 del 5/03/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta o le ditte sono tuttavia tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

### **5\_Personale impegnato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto**

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti al presente appalto con risorse umane qualificate, meglio indicate nel **punto 2.8 del presente capitolato**, avvalendosi di personale

dipendente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e retribuito in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL.

L'appaltatore, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, è tenuto a presentare un elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi, unitamente al curriculum formativo professionale di ciascuno, compreso il personale in sostituzione per casi di forza maggiore, debitamente autocertificato e sottoscritto dagli operatori. Le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore non potranno, in ogni caso, superare il quaranta per cento (40%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione entro 24 ore del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'appaltatore si impegna a garantire, al proprio personale dipendente impegnato nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici Servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del Dlgs 81/2008 e in particolare a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

La ditta/impresa dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo di un responsabile/referente amministrativo che assuma le funzioni di referente dell'attività nei confronti del Comune di Gesturi che dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico che a tale scopo dovranno essere comunicati all'ufficio competente.

## **6\_ Tessera di riconoscimento del personale dell'appaltatore**

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

## **7\_ Obblighi Generali.**

In relazione al personale impegnato nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta è tenuta ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio mediante assegno bancario. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, da parte dell'appaltatore, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

La ditta, a proprio carico, dovrà dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e ogni altro materiale necessario.

La ditta è tenuta, nel rispetto della D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ad informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio.

La ditta risponde per i danni alle persone e alle cose che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando l'ente da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

La ditta dovrà disporre di una sede debitamente attrezzata con segreteria telefonica, telefax oltre a telefax attivo tutto il giorno, Pc, collegamento Internet e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Tutte le spese di gestione della struttura saranno a

carico della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà inoltre impegnarsi a:

La ditta dovrà altresì disporre:

- un telefono cellulare attivo su ogni automezzo utilizzato nell'espletamento del servizio i relativi numeri assegnati ad ogni automezzo dovranno essere preventivamente consegnati prima dell'inizio del servizio;
- garantire l'osservanza degli orari all'uopo comunicati dalla Dirigenza scolastica dalla quali dipendono funzionalmente i su detti plessi scolastici; L'eventuale inosservanza degli orari all'uopo comunicati è rilevante in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi o infortuni.
- non trasportare in modo promiscuo gli utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

## **8\_Responsabilità per danni e assicurazioni relative**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a completo carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

Per quanto sopra, la ditta risponde direttamente per i danni alle persone (compresi i trasportati, siano essi studenti che dipendenti della ditta) e alle cose, che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio, sollevando l'Ente da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

La ditta malleva il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'articolo 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono le persone dei viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate dei mezzi.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria deve costituire con primarie compagnie di assicurazione appropriate polizze assicurative, valevoli per tutto il tempo di durata del contratto, da presentarsi prima della stipula del contratto d'appalto del servizio. L'appaltatore è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio.

A garanzia delle proprie obbligazioni nei confronti di terzi, l'appaltatore deve essere provvisto per tutta la durata dell'appalto delle seguenti polizze assicurative:

- ✓ **Responsabilità Civile Automezzi (R.C.A.)**, per ogni mezzo adibito al servizio di trasporto, con un massimale adeguato al numero di persone trasportate per singolo automezzo e per sinistro, fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore del servizio anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;
- ✓ **Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)**, con massimale per sinistro e per anno non inferiore a **€. 3.000.000,00** comprensiva della:

- a) copertura per rischi danni di esecuzione (**CAR**);
- b) copertura (**R.C.O**) Responsabilità Civile verso Operatori o Prestatori di Lavoro , quale ulteriore garanzia, a copertura di tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus;
- c) infortunio degli utenti in salita e discesa dei mezzi;

La su detta polizza dovrà:

- essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico;
- avere di durata pari a quella dell'appalto del servizio di trasporto;
- espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Unione e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Resta salva la facoltà dell'impresa aggiudicataria del servizio di stipulare in aggiunta o ad integrazione delle anzidette polizze assicurative qualsiasi contratto assicurativo che consideri opportuno o che ritenga funzionale a proteggerlo e tutelarlo dai rischi posti a suo carico, dato che eventuali scoperti e franchigie restano a carico dell'appaltatore del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse prima della stipula del contratto ed entro il termine stabilito dal Comune e, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni che a qualsiasi titolo il Comune di Gesturi dovesse sopportare, lo stesso potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale, che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

## **9\_ Supervisione e controllo**

La gestione delle attività oggetto del contratto deve essere programmata a cura della ditta mentre all'ente spetta il ruolo di supervisione, verifica e valutazione dei risultati.

## **10\_ Obblighi generali dell'appaltatore in materia di Sicurezza sul Lavoro**

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

In caso di esecuzione delle attività per l'esecuzione del presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

## **11\_ Obblighi dell'appaltatore relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

## **12\_ Divieto di Subappalto e di Cessione**

È fatto divieto alla ditta di subappaltare o cedere, in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione, salvo maggiori danni accertati. In caso d'infrazione delle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza di cui al primo comma del presente articolo.

## **13 \_ controlli del servizio e penalità**

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, il Comune di Gesturi contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, il Comune potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 4.000,00, come di seguito indicato:

- €. 4.000,00 mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 3 (tre) - durata dell'appalto- del presente capitolato di gara;
- €. 100,00, per ogni giorno di ritardo nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.
- omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e relative sostituzioni: €.100,00;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato entro 24 ore: € 300,00 al giorno per operatore;
- assenza accompagnatore per ogni corsa: €. 300,00;
- reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: €. 100,00 al giorno ;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 300,00;
- mancato o ritardata comunicazione dei numeri di reperibilità del personale €. 100,00;
- mancata comunicazione dell'assenza di un automezzo nello svolgimento del servizio €. 300,00;
- utilizzo di un automezzo non idoneo o non corrispondente alle caratteristiche richieste dall'appaltatore in sede di gara €. 500,000 al giorno;
- mancata sostituzione di un automezzo non più idoneo allo svolgimento del servizio: €. 300,00 al giorno;
- trasporto promiscuo con altri utenti €. 300,00;
- sospensione ingiustificata della corsa €. 300,00;



- utilizzo di personale privo di titolo specifico: € 1.000,00;

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 giorni dal ricevimento della raccomandata. Il Comune procede all'applicazione delle penali mediante ritenuta sul corrispettivo del mensile nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli obblighi contrattuali, il Comune si avvarrà della facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del danno subito dalla Comune.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Comunale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La rescissione del contratto per inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa, in tal caso la ditta inadempiente dovrà versare al Comune di Gesturi oltre alla penale di cui sopra, l'importo risultante dalla differenza tra la propria offerta e quella della ditta eventualmente subentrante;

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

## **14 \_ Garanzie a corredo dell'offerta**

### **14.01- Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base complessivo indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento sul conto corrente bancario n° in contanti con versamento sul conto corrente bancario \_ **codice IBAN: IT16 I 01015 85940 000000013170**\_ c/o l'Agenzia di Gesturi del Banco di Sardegna intestato a "Comune di Gesturi \_ Tesoreria Comunale" con la seguente causale: "***Cauzione provvisoria appalto servizio di trasporto e assistenza scuolabus per il periodo 14 settembre 2016\_10 giugno 2017, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu***" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **14.2\_ Garanzie di esecuzione e coperture assicurative - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla scadenza del contratto.

L'importo della cauzione definitiva, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi

prescritti dalle norme vigenti.

### **15\_Corrispettivo e condizioni di pagamento.**

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante alla Ditta aggiudicataria, verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio espletato.

L'appaltatore è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività. L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento del servizio effettivamente reso nel periodo di riferimento.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere le certificazioni di pagamento.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

Alla fattura verranno detratte eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso.

### **16\_Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente il Comune di Gesturi potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;

- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata AR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione Comunale, che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune. In caso di rescissione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

### **17\_ Recesso unilaterale dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore per la registrazione del contratto;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **18. Cause ostative all'esecuzione dell'appalto e sospensione dell'appalto per volontà dell'amministrazione- Recesso dell'appaltatore.**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di tre (3) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di

sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

### **19\_Vertenze e foro competente**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

### **20\_Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto. Modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **21\_ Spese di bollo, di contratto e fiscali**

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto (da stipularsi obbligatoriamente in forma pubblica amministrativa) nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

#### **21.1 \_ Oneri inerenti il servizio a carico della ditta aggiudicataria**

- 1.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di cui al precedente articolo e tutte quelle, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio quali:
  - a) - spese di assicurazione di responsabilità sia civile sia penale e per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso collegabili, dovessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi, cose o persone.
- 2.** In particolare la ditta aggiudicataria s'impegna a:
  - a) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
  - b) provvedere a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o possano colpire in qualsiasi momento l'aggiudicataria, per l'esercizio derivante dal presente Capitolato.
  - c) all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;
  - d) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico e assistenza

- sugli stessi mezzi impiegati;
- e) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- f) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;
- g) a dotare il proprio personale, nell'espletamento del servizio, di tesserino riportante il cognome e nome, la foto formato tessera e la dicitura autista/assistente, oltre alla dicitura della ditta aggiudicataria, da portare addosso ben visibile;
- h) ad apporre, su ciascun mezzo utilizzato al trasporto degli alunni, anteriormente e posteriormente sul vetro visibile, un adesivo riportante la seguente dicitura "Servizio di scuolabus Scuole primarie e secondarie di 1° grado Gesturi, Tuili e Setzu" della dimensione di almeno cm. 45 x cm. 35.;
- i) qualora nel corso dell'espletamento dell'appalto, si dovesse manifestare l'esigenza di provvedere al trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, la ditta appaltante su semplice richiesta dell'Ente appaltante, dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante, dei su detti alunni, con idonei mezzi al trasporto di minori portatori di handicap, dotati di pedane di sollevamento nonché spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).
- m) Per quanto attiene invece all'IVA, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia;

## **22\_Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

## **23\_Accettazione espressa di clausole contrattuali**

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli contenuti nel presente Capitolato.

Gesturi, li 23.08.2016  
Amministrativi

Il Responsabile dell'Area

f.to Sogos dr. Giorgio