



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA

Determinazioni Area Amministrativa

N. 72 DEL 28-06-2023

CIG 98995853FA

Reg. Generale N. 166

Oggetto: PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO - PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO.

VISTI:

- il Provvedimento del Sindaco n. 1 del 17.01.2023 relativo al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 03/04/2023;
- la Delibera G.M. nr. 79 in data 21.10.2022 recante ad oggetto “Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2022/2024– Annualità 2023”;
- il Piano sociale comunale per l'anno 2023, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera nr. 4 in data 03/04/2023;

PREMESSO che il PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo è beneficiario dell'assegnazione della quota servizi Fondo Povertà annualità 2020 per l'importo complessivo di €195.850,17 a tal fine destinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CONSIDERATO che, nell'esercizio delle sue funzioni programmatiche, la Conferenza dei Servizi del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo, riunitasi in data 23.02.2023, ha indirizzato la spendita delle risorse in argomento verso la realizzazione del servizio di segretariato sociale da attuarsi nelle forme previste dalle linee guida del Fondo Povertà in tutti i comuni dell'Ambito;

PREMESSO che, ai sensi della Legge Regionale n.23 del 23/12/2005 “Sistema Integrato dei servizi alla persona”, è tra i compiti del Comune promuovere e garantire il servizio di

Segretariato sociale che è un servizio rivolto a tutti i cittadini e opera come sportello che fornisce informazioni sul complesso dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari; svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso.

CONSIDERATO che il servizio di Segretariato sociale è preposto:

- ad assicurare i servizi informativi, circa il complesso dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti nel territorio dei comuni facenti parte dell'Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo,
- a dare supporto e ad indirizzare i cittadini verso le soluzioni che maggiormente soddisfino le necessità di carattere sociale, sanitario, educativo e formativo;

RITENUTO necessario provvedere all'attivazione del servizio mediante affidamento a una ditta esperta nel settore che fornisca il personale adeguato per lo svolgimento delle attività inerenti il Segretariato Sociale in favore dei Comuni del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo;

CONSIDERATA la necessità di valutare il buon esito del servizio durante l'effettivo svolgimento dello stesso, e ritenendo pertanto opportuno riservarsi la possibilità di applicare dei correttivi che potrebbero rivelarsi necessari in dipendenza delle esigenze dell'Ente appaltante, delle leggi o regolamenti del settore di riferimento o delle sopravvenute variazioni relative alla contrattazione dei lavoratori delle cooperative sociali presumibilmente previste per l'anno corrente;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Segretariato sociale per la durata di 52 settimane, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma3, del D.Lgs.50/2016;

DATO ATTO che:

- è stato determinato il costo annuo del personale avendo a riferimento il costo del lavoro del CCNL Cooperative Settore Socio Sanitario Assistenziale, sulla base delle tabelle ministeriali del mese di settembre 2020 e tenendo conto delle qualifiche professionali occorrenti per l'espletamento del servizio;
- il costo annuale è stato incrementato, per la definizione dell'importo da porre a base d'asta soggetto al ribasso, di una percentuale pari al 9,93% relativa alle spese di produzione del servizio, comprendenti anche le spese generali di gestione e l'utile d'impresa, determinandosi in tal modo il valore posto a base d'asta sul quale è possibile presentare offerta;

RITENUTO di dover approvare, inoltre:

- il disciplinare di gara allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Isili per l'affidamento della gestione del servizio di Segretariato sociale;
- Il Bando di gara allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

STABILITO che la durata dell'appalto viene determinata in 52 settimane a partire presumibilmente dal mese di Agosto 2023 e fino al mese di Agosto 2024, secondo il calendario che verrà definito in seguito all'aggiudicazione con gli uffici comunali;

RITENUTO opportuno, secondo quanto emerge dagli atti di gara, rilevare che gli elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi siano i seguenti:

A) Offerta tecnica = max 80 punti

RITENUTO necessario per quanto sopra procedere all'indizione di una procedura di gara aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici, per l'importo complessivo di € 195.850,17 IVA inclusa, finalizzata ad individuare l'affidatario della gestione del servizio per un periodo di 52 settimane a partire presumibilmente dal mese di Luglio 2023 e fino al mese di Luglio 2024, secondo il calendario che verrà definito in seguito all'aggiudicazione dagli uffici comunali;

EVIDENZIATO che l'importo complessivo dell'affidamento è al di sotto della soglia prevista dall'art. 35 D.Lgs 50/2016 per la gara di livello europeo;

DATO ATTO che:

- ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 l'importo degli oneri per la sicurezza dovuto ad interferenze è pari a € 0 (zero);
- per i servizi da affidarsi con il presente atto è prevista l'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto pari al 5% di € 186.523,97, corrispondente ad € 9.326,20 da considerarsi nella prenotazione dell'impegno e pertanto nella previsione della spesa;

VISTO l'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- il comma 1, nel quale si afferma che *Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa;*
- il comma 3, nel quale si afferma che *Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati;*

VISTO il D.L. 16 luglio 2020 n.76 (c.d. "Decreto Semplificazioni") convertito dalla Legge n.120 del 11 settembre 2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale come succ. modificato dal D.L n. 77 del 2021; – il D. Lgs. 81/2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

RICHIAMATO il comma 1 lett. c) dell'Articolo 8 DL 76/2020 nel quale si afferma che

- *in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3(...), del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- *Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;*

DATO ATTO che, al fine di favorire la tempestività e garantire il buon esito dell'affidamento in tempi ragionevoli, ai sensi del comma 3 dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016, dalla data di pubblicazione del Bando è fissato un termine non inferiore a nr. 15 giorni per l'invio delle offerte da parte degli operatori economici i quali intendano candidarsi quali esecutori del servizio;

ATTESO che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 5765 in data 02.07.2019, a firma congiunta del Presidente della Comunità Montana Sarcidano e Barbagia di Seulo e del Responsabile del Servizio della Centrale Unica di Committenza, recante ad oggetto "Sospensione temporanea delle attività di servizio della Centrale Unica di Committenza" con la quale:

- Informano che, a seguito delle sopravvenute modifiche ed integrazioni del D. Lgs. 50/2016, è prevista la possibilità che ogni stazione appaltante possa autonomamente

svolgere le gare di lavori, forniture e servizi senza ricorrere alla Centrale Unica di Committenza;

- Invitano gli enti aderenti, stante la carenza di organico a disposizione nella Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità Montana Sarcidano e Barbagia di Seulo, a voler procedere in via d'urgenza e fino a nuova utile comunicazione, all'espletamento delle proprie gare di lavori, servizi e forniture, con il proprio personale in organico;

RICHIAMATA integralmente la Delibera G.M. N. 41 in data 08.07.2019 recante ad oggetto "Procedure di gara finalizzate all'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 - Indirizzi ai responsabili di servizio" con la quale si è provveduto, tra l'altro:

1. Ad autorizzare, per le motivazioni esplicitate nella parte narrativa, i Responsabili di Servizio a procedere autonomamente alle acquisizioni di forniture, servizi e lavori di competenza dell'Ente senza fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la CUC;
2. A richiedere ai Responsabili di Servizio che si avvalgono dell'autorizzazione disposta con l'atto in discorso di dare conto nella motivazione dello stesso delle ragioni che determinano l'urgenza di procedere in autonomia all'esperimento delle procedure inerenti l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di competenze dell'Ente;

EVIDENZIATO che dalla nota suddetta non è dato desumere la durata della sospensione delle attività della CUC e che, data la carenza del personale necessario, risulta necessario e opportuno, al fine di garantire lo svolgimento del servizio di Segretariato sociale a partire dall'anno in corso 2023, avvalersi dell'autorizzazione disposta con la Delibera G.M. N. 41 in data 08.07.2019 di provvedere autonomamente all'indizione della procedura di gara finalizzata all'attivazione del servizio in oggetto senza fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la CUC;

RITENUTO che dalla situazione descritta emerge la necessità di procedere all'indizione in autonomia della procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di Segretariato sociale per l'anno 2023/2024;

VISTI inoltre:

- L'art. 37 comma 4 D.Lgs. 18.04.2016 N. 50 a norma del quale *"Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
 - a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
 - b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
 - c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;*
- L'art. 1, comma 1, D.L. 18.04.2019 N. 32 convertito in L. 14.06.2019 N. 55 e ss.mm.ii. il quale prevede che *Al fine di rilanciare gli investimenti pubblici e di facilitare l'apertura dei cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche, per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, per le procedure in relazione alle quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte, nelle more della riforma complessiva del settore e comunque nel rispetto dei principi e delle norme sancite dall'Unione europea, in particolare delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e*

2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le seguenti norme del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- Lettera a) articolo 37, comma 4, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate;
- (...)
- Lettera c) articolo 77, comma 3, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 18.04.2016 N. 50 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che, in ossequio alle disposizioni sopra citate:

- Il fine che l'Amministrazione intende perseguire con la procedura di gara che si avvia con il presente atto consiste nel garantire l'attuazione delle finalità impartite dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con le linee guida per l'impiego della quota servizi del Fondo Povertà Annualità 2020;
- L'oggetto del contratto è la gestione del servizio di Segretariato sociale per la durata di 52 settimane in favore dei Comuni del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo;
- La forma del contratto è quella pubblico-amministrativa prevista dall'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016 a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
- L'importo posto a base d'asta è pari ad € 195.850,17 I.V.A. inclusa e ogni altro onere compreso e il ribasso dovrà essere effettuato su detto importo;
- La scelta del contraente avrà luogo facendo ricorso alla piattaforma elettronica SardegnaCat, ai sensi dell'art. 1 commi 449 e 450 L. 27.12.2006 N. 296, con l'utilizzo della procedura di gara prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 aperta a tutti gli operatori presenti nella categoria merceologica AL96 – Servizi Sociali e aperto inoltre a tutti coloro che si iscrivano al portale nei termini stabiliti per la partecipazione alla procedura di gara;
- Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il comma 449 L. 27.12.2006 N. 296 come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 495, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, a norma del quale *“(...) Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...)”*;
- il comma 450 L. 27.12.2006 N. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1 del D. Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10 e così ulteriormente modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30

dicembre 2018, n. 145 a norma del quale (...)Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);

- l'art. 1 comma 8 D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 07.08.2012 N. 135 che con il comma 7 ha per primo modificato le disposizioni suddette, a norma del quale *“I contratti stipulati in violazione del precedente comma 7 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, degli strumenti di acquisto di cui al precedente comma 7 e quello indicato nel contratto”*;

PRESO ATTO che la Centrale regionale di committenza nasce nel 2007 come centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007 n.2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n.3, con il compito di:

- Razionalizzare la spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale;
- Migliorare l'efficienza, la semplicità e la trasparenza dei processi di acquisto (attraverso l'utilizzo di strumenti telematici);
- Accrescere la competitività del sistema produttivo e la libera concorrenza del mercato della fornitura;

ATTESO che scopo della Centrale regionale di committenza è quello di contenere la spesa mediante la definizione di strategie comuni di acquisto, l'aggregazione e la standardizzazione della domanda, la rilevazione dei fabbisogni e lo sviluppo della concorrenza;

EVIDENZIATO che la Centrale regionale di committenza SardegnaCAT è stata designata come **Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna**, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89;

ATTESO pertanto che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate e delle descritte caratteristiche della piattaforma SardegnaCat, risulta possibile e necessario procedere all'affidamento del servizio Segretariato sociale per un periodo di 52 settimane con decorrenza dal mese di Luglio 2023 e fino al mese di Luglio 2024 tramite richiesta di offerta “RdO” aperta a tutti gli operatori presenti nella categoria merceologica interessata – Servizi Sociali nonchè a tutti coloro che si iscrivano nei termini stabiliti per la partecipazione alla procedura di gara aperta sul mercato elettronico della suddetta piattaforma;

VISTA la Legge 7.08.1990 n. 241, e in particolare gli artt. 4 e ss. e l'art. 31 D.Lgs. 50/2016, e ritenuto di procedere con il presente atto e ai sensi della normativa citata a nominare quale Responsabile del Procedimento Emilio Serra Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Isili, in considerazione delle specifiche caratteristiche del servizio, della professionalità e della competenza possedute dallo stesso;

VISTO il C.I.G. acquisito dal Responsabile del Procedimento avente identificativo 98995853FA

VISTI i seguenti documenti come predisposti dal Responsabile del Procedimento, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto doversi provvedere all'approvazione degli stessi e alla prenotazione di spesa :

1. Capitolato speciale d'appalto unitamente ai seguenti allegati:
2. Allegato 1: Patto di integrità;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare di gara.
5. Modello 1 - Domanda di partecipazione
6. Modello 2 – Subappalto
7. Modello 3 – Offerta Economica
8. Modello 4 – Dichiarazioni impresa ausiliaria
9. Modello 5 – Dichiarazioni impresa ausiliata

VISTO il patto di integrità adottato dal Comune di Isili al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture che dovrà essere firmato digitalmente dai concorrenti per presa visione ed accettazione e allegato alla documentazione amministrativa;

DATO ATTO che i partecipanti dovranno scaricare il DGUE in formato editabile dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, compilarlo e inserirlo firmato digitalmente nella busta amministrativa;

RITENUTO altresì necessario provvedere alla prenotazione delle risorse necessarie per assicurare la copertura finanziaria al presente provvedimento;

PRECISATO che la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento è finanziata con risorse stanziare sul Capitolo di Spesa nr. 110430 denominato "SPESE PER ACQUISTO SERVIZI FONDO POVERTA'", finanziato con fondi derivanti dalle assegnazioni relative alla quota servizi Fondo Povertà annualità 2020, destinati interamente all'attivazione del servizio di segretariato sociale dalla Conferenza dei Sindaci così come si evince dal verbale del 23 febbraio 2023 redatto a seguito della riunione dei Sindaci del PLUS;

DATO ATTO che il contributo che le amministrazioni appaltanti devono versare in favore dell'ANAC è di € 225,00 in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra € 150.000,00 e € 300.000,00 euro, ai sensi del disposto di cui alla Delibera 20 dicembre 2022, n. 621, e si rende dunque necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore dell'Anac;

ATTESO che al fine di soddisfare i principi di pubblicità, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantire adeguata pubblicità, accesso ed informativa, consentendo la più ampia possibilità di partecipazione ai potenziali operatori economici interessati, tenuto conto della dell'importo dell'appalto, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione dei suddetti atti di gara attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Isili;
- pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Isili all'indirizzo: www.comune.isili.ca.it;
- pubblicazione sul portale SardegnaCat;
- sul sito della Regione Sardegna;

DATO ATTO che, ai sensi dell'Articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, rubricato "Principi in merito di trasparenza" le informazioni relative al presente affidamento saranno oggetto di:

- pubblicazione ai sensi del comma 1 nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013;
- trasmissione alla Banca dati Nazionale dei Contratti pubblici dell'Anac;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 relativi alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza nonché al conferimento di funzioni dirigenziali;

- l'art. 183 D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267 relativo alla fase di impegno della spesa;
- il Regolamento di Contabilità del Comune adottato con atto del C.C. n. 37 in data 05.10.2016, pubblicato all'Albo Pretorio dal 11.10.2016 al 26.10.2016;

VISTO il programma biennale degli acquisti forniture e dei servizi 2022-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25.03.2022 in sede di approvazione del DUP;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per un importo soggetto a ribasso pari a € 195.850,17 IVA inclusa, al fine di individuare la ditta cui affidare il servizio di gestione del Segretariato sociale per un periodo di 52 Settimane continuative a partire presumibilmente dal mese di Luglio 2023 e fino al mese di Luglio 2024, per un importo pari a quello scaturito dall'aggiudicazione;
3. Di dare atto che la procedura aperta avrà luogo sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT e sarà rivolta a tutti gli operatori della categoria merceologica di riferimento e a tutti coloro che si iscrivano nei termini stabiliti per la partecipazione alla procedura di gara;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 32 del D Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000:
 - Il fine che l'Amministrazione intende perseguire con la procedura di gara che si avvia con il presente atto consiste nel garantire l'attuazione delle finalità impartite dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con le linee guida per l'impiego della quota servizi del Fondo Povertà Annualità 2020;
 - L'oggetto del contratto è la gestione del servizio di Segretariato sociale per la durata di 52 settimane in favore dei Comuni del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo;
 - La forma del contratto è quella pubblico-amministrativa prevista dall'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016 a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
 - L'importo posto a base d'asta è pari ad € 195.850,17 I.V.A. inclusa e ogni altro onere compreso e il ribasso dovrà essere effettuato su detto importo;
 - La scelta del contraente avrà luogo facendo ricorso alla piattaforma elettronica SardegnaCat, ai sensi dell'art. 1 commi 449 e 450 L. 27.12.2006 N. 296, con l'utilizzo della procedura di gara prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 aperta a tutti gli operatori presenti nella categoria merceologica AL96 – Servizi Sociali e aperto inoltre a tutti coloro che si iscrivano al portale nei termini stabiliti per la partecipazione alla procedura di gara;
 - Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
5. Di dare atto che Responsabile Unico nominato per la presente procedura di gara è la Emilio Serra, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Isili;
6. Di approvare i seguenti documenti predisposti dal Responsabile del Procedimento che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - a. Capitolato speciale d'appalto unitamente ai seguenti allegati:
 - b. Allegato 2: Patto di integrità;
 - c. Bando di gara;
 - d. Disciplinare di gara.
 - e. Modello 1 - Domanda di partecipazione
 - f. Modello 2 – Subappalto

- g. Modello 3 – Offerta Economica
- h. Modello 4 – Dichiarazioni impresa ausiliaria
- i. Modello 5 – Dichiarazioni impresa ausiliata

7. Di dare atto che :

- gli operatori economici dovranno allegare alla documentazione amministrativa il Patto di integrità adottato dal Comune firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
- l'amministrazione si riserva la facoltà, ricorrendone le condizioni, di consegnare l'esecuzione del servizio sotto le riserve di legge immediatamente dopo l'aggiudicazione del servizio nelle more della stipula del contratto;
- i partecipanti dovranno scaricare il DGUE in formato editabile dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dg-ue>, compilarlo e inserirlo firmato digitalmente nella busta amministrativa;

8. Di prenotare la spesa complessiva di euro 195.850,17 di cui € 9.326,20 per IVA al 5% per l'affidamento del servizio in argomento, finanziata con risorse assegnate dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali quale quota servizi Fondo povertà 2020, che trova copertura sul Capitolo di spesa nr. 110430 denominato "Spese per acquisto servizi Fondo Povertà";

9. Di impegnare la spesa complessiva di euro 225,00 da versare in favore dell'ANAC, con copertura sul Capitolo di spesa nr. 110435.1 denominato "SPESE PIANO UNITARIO LOCALE SERVIZI ALLA PERSONA";

10. Di approvare il seguente crono-programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:	Anno di imputazione		Anno di pagamento / riscossione		Controllo di cassa
		€		€	
<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione Impegno	1	2022	2022		OK
	2	2023	2023	195.850,17	OK
	3	2024	2024		OK
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata	4	2025	2025		OK
	5	2026	2026		OK
Tot.€ 195.850,17	6	2027	2027		OK
N.:	7	2028	2028		OK
Data:	8	2029	2029		OK
Cap. n.: 110430	9	2030	2030		OK
	10	2031	2031		OK
	11	2032	2032		OK
	12	2033	2033		OK
		OK	OK	195.850,17	

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno	1	2022		2022		OK
		2	2023	225,00	2023	225,00	OK
		3	2024		2024		OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	4	2025		2025		OK
		5	2026		2026		OK
	Tot.€	6	2027		2027		OK
				225,00			
	N.:	7	2028		2028		OK
	Data:	8	2029		2029		OK
	Cap. n.:	9	2030		2030		OK
				110435.1			
		10	2031		2031		OK
		11	2032		2032		OK
		12	2033		2033		OK
				OK		225,00	OK
						225,00	

11. Di richiedere l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Servizio finanziario, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
12. Di pubblicare la documentazione necessaria al corretto espletamento della gara presso:
- l'Albo Pretorio del Comune di Isili;
 - il sito ufficiale del Comune di Isili all'indirizzo: www.comune.isili.ca.it;
 - sul portale Sardegna Cat;
10. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 10/10/2012, n° 174;
11. Di dare atto:
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
 - i non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
12. Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento
F.to Serra Emilio

Ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 29-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Podda Luigi

Impegno N. 214 del 28-06-2023 a Competenza CIG 98995853FA	
5° livello 12.07-1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	
Capitolo 110435 / Articolo 1 SPESE PIANO UNITARIO LOCALE SERVIZI ALLA PERSONA	
Causale	PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO - PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELLOFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO.
Importo 2023	Euro 225,00
Beneficiario	8793

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 29-06-2023 al 09-07-2023 reg. n. 306

Lì 29-06-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriania

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.