



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Settore I

Economico Finanziario Risorse Umane e Amministrazione Generale

DISCIPLINARE DI GARA

**PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA NELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

DAL 2021 AL 2024 – CIG. N. 88149739D5

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Maracalagonis (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di mensa scolastica.

La procedura di gara aperta si svolge attraverso la piattaforma telematica regionale di cui al portale www.sardegnaecat.it. **Non è ammessa la partecipazione in altra forma.**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione in questione.

La procedura in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del 702 del 01/07/2021, di cui fa parte integrante il presente allegato, e avverrà mediante ricorso procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 71 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co.2 dello stesso Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla piattaforma SardegnaCat;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'art 73 c 4 del Codice;
- sul profilo del committente: <http://www.comune.maracalagonis.ca.it>;
- sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.comunas.it/servizi/enti/publicazionibandi/

Il CIG assegnato alla presente procedura di gara è il n. **88149739D5**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati (Modello domanda di partecipazione, , modello di dichiarazione sostitutiva art. 80, Modello DGUE, Dichiarazione di Offerta Economica, Elenco Personale attualmente impiegato);
- 4) Capitolato Prestazionale della Concessione e relativi allegati (Tabelle dietetiche e grammature, Tabelle merceologiche della RAS, Tabelle variazione pesi cotto e crudo, Tabella allergeni, DUVRI);
- 5) Schema di contratto;
- 6) Progetto e stima del Piano Economico Previsionale;
- 7) Patti di Integrità;
- 8) Codice Comportamento Dipendenti del Comune di Maracalagonis;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Silvia Pinna – istruttore amm.vo contabile del Comune di Maracalagonis - Tel. 070/7850203 – email silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it. Il responsabile del Settore è individuato nella figura del dott. Enrico Ollosu – Tel 0707850227 – email enrico.ollosu@comune.maracalagonis.ca.it.

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione, importo a base di gara, sopralluogo

Il contratto ha per oggetto la **concessione** del servizio di mensa scolastica per tre anni scolastici dal 2021 al 2024.

Il servizio da affidare in concessione comprende il complesso delle attività coordinate necessarie a garantire la fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti a studenti, docenti e a collaboratori aventi diritto alla mensa della Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola Secondaria di I° grado, nonché la regolare funzionalità, la gestione, la manutenzione ordinaria del centro di cottura comunale e dei locali scolastici destinati a refettori scolastici.

Si precisa che il servizio di mensa scolastica del Comune di Maracalagonis come dimensione produttiva - organizzativa si caratterizza per la preparazione media giornaliera di circa n. 250/300 e una preparazione massima di circa 400 pasti nella giornata di martedì, da effettuarsi nel centro di cottura comunale e da somministrare nell'ambito di n. 5 refettori scolastici posizionati all'interno dei plessi scolastici cittadini.

Stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, quindi, le esigenze di distanziamento sociale stabilite dai protocolli di sicurezza per la riduzione del contagio, il servizio sarà di tipo misto, ossia con somministrazione in parte in refettorio, in parte all'interno delle aule didattiche, e articolato in uno, due o tre turni secondo le indicazioni di ciascuna Direzione Didattica in relazione alla capienza dei refettori e alla composizione e ubicazione delle aule.

Il concessionario dovrà procedere ad allestire un sistema informatico di prenotazione, pagamento e gestione dei pasti dall'avvio del servizio secondo quanto previsto dal disciplinare di concessione.

Per maggiori informazioni delle sedi attuali del servizio di mensa scolastica si rimanda al dettaglio indicato nel Piano Economico Previsionale.

La concessione avrà durata di **tre anni scolastici** decorrenti dal 1 ottobre 2021 al 30 giugno 2024 (salvo un termine anticipato coincidente con l'ultimo giorno del calendario scolastico adottato dalle scuole dell'infanzia).

Il valore complessivo annuo stimato della concessione è determinato in **Euro 226.526,00** (oltre Iva), escluso per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso posto a base d'asta.

Il valore complessivo stimato per la durata ordinaria minima di tre anni scolastici (AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024) è pari a **€ 679.578,00** (oltre Iva) al netto degli oneri di sicurezza pari a **€ 1.140,00, non soggetti a ribasso**.

Tali valori scaturiscono dalle stime del piano economico previsionale relativo al Progetto, e rappresentano il fatturato totale del concessionario potenzialmente generabile dalla vendita dei pasti annui complessivi, stimati in numero di **38.200**, al prezzo unitario del singolo pasto di **€ 5,93**.

I ricavi del concessionario sono dati da:

- Introiti derivanti dalla vendita dei pasti agli utenti del servizio, con relativa riscossione a cura, carico e rischio del Concessionario, in base alle tariffe approvate dall' A.C. che rappresentano la maggior parte dei ricavi della gestione;
- Integrazione di prezzo a carico dell'Amministrazione per i pasti somministrati agli utenti con tariffe agevolate e al personale docente e non docente autorizzato. Per ogni singolo pasto erogato a tali utenti, l'integrazione di prezzo dovuta dall'A.C. è dato dalla differenza tra il prezzo offerto dal Concessionario in sede di gara e la tariffa scaturente all'applicazione del piano tariffario approvato per l'anno di riferimento dall'A.C.. Tale prezzo è garantito esclusivamente al fine di assicurare l'abbattimento delle tariffe a carico dell'utenza e si rende necessario a determinare l'equilibrio economico-finanziario della gestione fermo restando il trasferimento del rischio operativo a carico del concessionario.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 e 6 del D.lgs. 9/10/2002 n. 231 come modificato dal D.Lgs. n. 09/11/2012 n. 192, le parti si danno reciprocamente atto e concordano che, per la natura e l'oggetto del contratto che richiede in particolare all'Amministrazione la verifica della conformità e rispondenza dei corrispettivi dovuti al concessionario quale differenza tra l'importo a pasto fissato in sede di gara e la tariffa praticata a ciascun utente, sia consentito all'Amministrazione Comunale il pagamento delle fatture entro il termine massimo di 30 (giorni) giorni dalla data di ricevimento delle stesse con precisazione che eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara potranno effettuare un **sopralluogo** nella sede del centro di cottura e nei centri refezionali. I sopralluoghi possono essere effettuati nei giorni dal **19 al 28 luglio** (esclusi sabato e domenica) dalle **ore 09.00 alle ore 13.00**. Al fine di fissare specifico appuntamento per la visita occorre procedere ad inoltrare richiesta **esclusivamente** al seguente indirizzo mail: silvia.pinna@comune.maracalagoinis.ca.it entro e non oltre il giorno **20 luglio 2021** avente ad oggetto "richiesta effettuazione sopralluogo concessione servizio di mensa scolastica". La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente e/o dal concessionario aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza, ecc.).

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Alle Imprese che presentano offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

3. Requisiti e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara in argomento gli operatori economici iscritti al portale Sardegna CAT con attivazione della categoria AG 26 - Ristorazione e Catering, codice aggiuntivo CPV 55524000-9 "Servizio di ristorazione scolastica".

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete

(nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le funzioni **Messaggistica** e **Allegati** della piattaforma SARDEGNA CAT., o via pec a: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it. Le richieste dovranno essere inviate e risultare caricate sul portale entro e non oltre 6(sei) giorni prima della scadenza della ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno riportare il seguente oggetto: "CHIARIMENTI GARA CONCESSIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI MARACALAGONIS". Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite sempre tramite le suddette funzionalità all'interno del portale SARDEGNA CAT almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5. Modalità di inoltro delle offerte

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it, gli operatori economici interessati dovranno, pertanto, essere iscritti al suddetto portale.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. documentazione Amministrativa: "Busta di Qualifica" di cui al successivo punto 13.
2. offerta tecnica: "Busta Tecnica" di cui al successivo punto 14.
3. offerta Economica: "Busta Economica" di cui al successivo punto 15.

6. Regole Generali da applicarsi alle modalità di presentazione dei documenti componenti complessivamente l'offerta (RDO)

La Domanda di Partecipazione, il DGUE e i documenti da produrre ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere **firmati digitalmente**.

Nel caso in cui si ricorra alla sottoscrizione di documenti da parte di procuratori dei legali rappresentati occorre allegare la relativa procura resa in forma digitale;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 10 (dieci) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.6, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Subappalto

Ai sensi dell'art. 174 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale

complessivo.

Trattandosi di concessione di servizi il cui prezzo dovuto al concessionario risulta essere variabile in funzione delle tariffe praticate agli utenti in relazione alla relativa capacità contributiva non risulta praticabile il pagamento diretto del subappaltatore ai sensi del comma 7 dell'art. 107 del Codice salvo l'ipotesi di inadempimento da parte del concessionario. Pertanto i pagamenti saranno effettuati dal concessionario che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Non si configura subappalto l'acquisizione di forniture.

8 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Si precisa che al fine di garantire l'operatività del servizio di ristorazione scolastica l'Amministrazione intende ricorrere all'esecuzione anticipata d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

9 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad € 13.591,56 (euro tredicimilacinquecentonovantuno/56).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento in quanto ai concorrenti è richiesto il possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

10. Pagamento a favore dell'ANAC (ex A.V.C.P.)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **70,00 (euro settanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata mediante il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria,

Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1)** Idonea iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, adeguata in riferimento all'oggetto dell'appalto, ovvero, in caso di sede all'estero, in analogo registro dello Stato di appartenenza (All. XVI del Codice dei Contratti);
- 2)** Esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi a quello oggetto della concessione in affidamento;
- 3)** Fatturato minimo complessivo nel settore della ristorazione collettiva per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti privati realizzato negli ultimi tre esercizi (dal 2018 al 2020) non inferiore all'importo a base di gara (euro **679.578,00** oltre IVA). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante dichiarazione concernente il fatturato della ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi, a norma dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività; Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito di cui ai punti 2) e 3) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.
Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi che dovranno essere svolti a favore di utenti in età scolare.
- 4)** possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2005 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- 5)** possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità per il settore EA30 o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- 6)** possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (avvalimento). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al paragrafo 11. n. 1)

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo ai punti di cui al paragrafo 11. n. 2), e n. 3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti di certificazione di cui al paragrafo 11 punti n.4), n.5) e n.6).

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;
- b. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), devono essere posseduti direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti al RTI eseguiranno.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Nella RDO a Sistema (gestione gare tramite centrale di committenza CAT Sardegna) l'operatore economico partecipante dovrà inserire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre la data di scadenza fissata.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le

risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna CAT.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara a pasto.

13 Contenuto della Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa

Nella sezione del portale Sardegna Cat denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

- **domanda di partecipazione** - redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - c. del "rischio operativo" scaturente dalla gestione della concessione del servizio ritenendolo sopportabile economicamente secondo le proprie ipotesi di equilibrio economico finanziario della gestione che hanno consentito di formulare consapevolmente la propria offerta.
 - d. del fatto che il "rischio operativo" non potrà in nessun caso essere trasferito all'Amministrazione Comunale e resterà completamente a carico dell'offerente anche nel caso in cui il medesimo sia stato sottovalutato, non sia stato previsto e/o valutato.
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo è autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e.i.e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui **all'Allegato 2**, con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle

finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter[ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui 16 ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

- DGUE - Documento Unico di Gara europeo – (Allegato 3) – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5, lettere a), b), c),d),e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice:

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico sulla piattaforma SardegnaCAT secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già precompilato dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Per le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice non previste nel DGUE in quanto risultanti da successive modifiche dello stesso Codice, il concorrente dichiara di non trovarsi in tali condizioni tramite l'apposita dichiarazione prevista nella domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** di cui al paragrafo 10.

- **Il Disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, schema di contratto, Patti di integrità e codice di comportamento** resi firmati digitalmente per accettazione;

- **(Eventuale) Avvalimento (art. 89 D.lgs 50/2016)**: Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale del disciplinare e comunque esclusi i requisiti di cui all'art. 80 del Codice Contratti avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso l'impresa concorrente dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti i e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- **Ricevuta attestante la prestazione della cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore del Comune di Maracalagonis.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai fini dell'applicazione delle riduzioni della cauzione si rimanda a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

- **Il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- Dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime operi il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. Contenuto della Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa e qualitativa

Nella sezione del portale SardegnaCAT denominata “Busta Tecnica” dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell’offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

15. Contenuto della Busta Economica - Offerta economica

Nella **Busta Economica** deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione **Allegato 4, resa in bollo** e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo a pasto offerto, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso percentuale da applicare all’importo di ogni singolo pasto posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;
- d) la stima dei costi della manodopera di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13 (**Indicazioni per i concorrenti che partecipano in forma associata**).

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d’asta a pasto.

L’offerta economica dovrà essere in competente bollo. Si precisa a tal fine che occorre scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all’annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. **Scansionare il documento con la marca da bollo debitamente annullata e reinserirlo nel portale firmato digitalmente.**

L’Imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale, mediante pagamento dell’imposta all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull’offerta economica gli estremi dell’atto autorizzativi all’assolvimento dell’imposta di bollo in modo virtuale.

16 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria previsto dal precedente paragrafo 11 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N. A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 11 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17 Criterio di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, co.2, del Codice Dlgs 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

I punteggi sull’offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall’ Amministrazione ai sensi dell’art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

Scheda 1 Qualità organizzativa (max punti 7)	
Criteri	Punti Attribuibili
SUBCRITERIO 1 Piano operativo del servizio	5
Il concorrente dovrà presentare un piano operativo del servizio che tenga conto delle modalità organizzative che si intendono attuare, la modalità di selezione e controllo fornitori, conservazione, trasformazione manipolazione degli alimenti, pulizia e sanificazione.	
Il piano operativo non deve essere più lungo di n. 4 cartelle A4, scritte con carattere Time New Roman 12, interlinea 1.	
Il Piano sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori: Indicatore n. 1: Qualità e appropriatezza delle azioni contenute del Piano Indicatore n. 2: Consistenza delle azioni contenute nel Piano	Da 0 a 2 Da 0 a 3
SUBCRITERIO 1 Interventi finalizzati al servizio in caso di emergenza	
Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie); Il concorrente dovrà indicare un centro di cottura alternativo cui ricorrere in caso di indisponibilità di quello messo a disposizione dalla stazione appaltante che dovrà garantire potenzialità delle strutture e delle attrezzature compatibili con la produzione giornaliera richiesta, anche se effettuata in concomitanza a servizi per altri Enti o per altri appalti, e adeguato allo svolgimento del servizio.	
La proposta sarà valutata rispetto al seguente indicatore: n. 1 centro di cottura alternativo:	2
Scheda 2 Qualità delle derrate impiegate nel servizio di mensa scolastica (max punti 17)	
Criterio	Punti attribuibili
SUBCRITERIO1 Fornitura di Prodotti Biologici	8
Fornitura di prodotti alimentari certificati biologici oltre la soglia del 50% prevista nel Capitolato. Il concorrente indicherà nell'offerta la percentuale di fornitura di prodotti biologici che si impegna a garantire nelle cinque settimane di rotazione di ciascun menù, realizzata in termini di volte in cui il prodotto viene somministrato. Le percentuali sono da calcolarsi sul peso totale del prodotto rientrante nella fornitura complessiva delle cinque settimane di rotazione del menu'. Per l'attribuzione del punteggio, il concorrente deve obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, l'elenco delle derrate alimentari, comprensivo dei nominativi delle aziende fornitrici e con copia del pre-accordo/convenzione stipulata con i produttori agricoli locali (es: coldiretti, produttori individuali, aziende agricole, etc.).	
La proposta sarà valutata rispetto ai seguenti indicatori:	
• Impegno a fornire almeno 70% di prodotti biologici	8
• Impegno a fornire almeno 65% di prodotti biologici	6
• Impegno a fornire almeno 60% di prodotti biologici	4
• Impegno a fornire almeno 55% di prodotti biologici	2
SUB CRITERIO 2 Fornitura di alimenti DOP/IGP tradizionali, regionali e a filiera corta	4
Fornitura di ulteriori prodotti di qualità certificata DOP/IGP tradizionali, regionali e a filiera corta oltre la soglia del 30% prevista nel Capitolato. Il concorrente indicherà nell' offerta la percentuale che si impegna a garantire nelle cinque settimane di rotazione di ciascun menù, realizzata in termini di volte in cui il prodotto viene somministrato. Le percentuali sono da calcolarsi sul peso totale del prodotto rientrante nella fornitura complessiva delle cinque settimane di rotazione del menu'. Per l'attribuzione del punteggio, il concorrente deve obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, l'elenco delle derrate alimentari, comprensivo dei nominativi delle aziende fornitrici e con copia del pre-accordo/convenzione stipulata con i produttori agricoli locali (es: coldiretti, produttori individuali, aziende agricole, etc.).	
La proposta sarà valutata rispetto ai seguenti indicatori: Impegno a fornire oltre il 30 % di alimenti vari da sistemi di produzione integrata IGP, DOP, STG. (0,5 punti ogni maggiore 1% fino ad un massimo di 4 punti).	

SUB CRITERIO 3 <u>Fornitura delle derrate alimentari provenienti dal territorio comunale (allevati e coltivati a Maracalagonis)</u> Categorie di prodotti (nel rispetto delle tabelle merceologiche del Capitolato Speciale d'appalto) che il concorrente si impegna a fornire: a) Carni bovine; b) Carni ovine; c) Carni suine; d) Ortaggi; e) Frutta; f) Pollame e uova; g) Cereali e legumi; h) Pasta; i) Olio; j) Prodotti lattiero caseari; k) Prodotti da forno; Per l'attribuzione del punteggio il concorrente deve specificare il produttore di ciascuno dei prodotti offerti e i terreni di produzione/azienda di allevamento, allegando un impegno sottoscritto dal produttore per la stipula, in caso di aggiudicazione della concessione, di un contratto di fornitura del prodotto in misura adeguata alle esigenze del servizio sulla base del menù e del numero dei pasti previsti per la cui preparazione è necessaria detto prodotto. La proposta sarà valutata nel rispetto del seguente indicatore: 1 punto per ogni categoria di prodotto sino ad un massimo di 5	5
Scheda 4 Piano di informazione agli utenti della mensa scolastica (max punti 11)	
Criteri	Punti attribuibili
SUBCRITERIO 1 <u>Promozione della Cultura alimentare</u> E' compito del concorrente presentare un piano da sviluppare nel corso della durata del contratto, che promuova, ricercando la collaborazione con la ASL, l'Agenzia Laore Sardegna, l'Istituto Comprensivo, le organizzazioni agricole e altri enti e associazioni, l'educazione alimentare, secondo le indicazioni emerse nelle riunioni del tavolo tecnico multidisciplinare, quanto di seguito dettagliato: - <u>nel primo anno scolastico di concessione della gestione del servizio di ristorazione scolastica</u>, divulgazione presso gli utenti del servizio (alunni, studenti, insegnanti e genitori) di materiale informativo relativo alla composizione dei menù e all'organizzazione dei focus sull'etichettatura e stagionalità degli alimenti presenti in mensa. Le azioni saranno rivolte a tutti gli scolari che usufruiscono del servizio e alla rappresentanza dei genitori di tutte le classi. - <u>nel secondo anno scolastico di concessione della gestione del servizio di ristorazione, all'organizzazione di attività</u> sulla cultura della filiera ortofrutta con una rappresentanza di classi da concordare con la direzione didattica e l'Amministrazione Comunale; - <u>nel terzo anno scolastico di concessione della gestione del servizio di ristorazione, all'organizzazione di attività</u> sulla cultura della filiera proteine animali e vegetali e carboidrati con una rappresentanza di classi da concordare con la direzione didattica e l'amministrazione comunale; Le attività di educazione alimentare dovranno prevedere, di concerto con il corpo degli insegnanti, la realizzazione di laboratori sull'origine, storia e cultura delle tradizioni alimentari del territorio che prevedano la ricerca, il recupero e l'utilizzo di pasti o menù facenti parte della tradizione rurale del territorio nella mensa scolastica con il coinvolgimento dei genitori, nonni e associazioni culturali del territorio. Particolare attenzione dovrà essere riservata all'azione di tutela e valorizzazione di peculiari agro-biodiversità locali. Al fine dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata nel quale siano indicati chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati, i supporti che verranno utilizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione, le skills professionali degli esperti eventualmente coinvolti. Il progetto non deve essere più lungo di n. 2 cartelle A4, scritte con carattere Time New Roman 12, interlinea 1,5. Il Piano sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori: Indicatore n. 1: Qualità e appropriatezza delle azioni contenute nel Piano Indicatore n. 2: Consistenza e portata sociale delle azioni contenute nel Piano	4 Da 0 a 2 Da 0 a 2
SUBCRITERIO 2 <u>Offerta di menù alternativi per giornate speciali</u> Il concorrente esprimerà la propria offerta di menù alternativi per giornate prefestive e/o attività di educazione	3

alimentare e/o per la promozione di pietanze tipiche. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente alleggerà un documento contenente una scheda per ogni menù alternativo, nella quale specificherà il contenuto e le ragioni della proposta, fino a un massimo di n. 4 menù alternativi. I menù saranno valutati rispetto ai seguenti indicatori: Indicatore n. 1: numero menù alternativi: - N. 4 menù - N. 3 menù - N. 2 menù	Da 0 a 3 3 2 1
SUBCRITERIO 3 Visita alle fattorie didattiche Il concorrente dovrà presentare una proposta di attività di educazione alimentare con la collaborazione delle fattorie didattiche. Il Piano sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori: Indicatore n. 1: Qualità e appropriatezza delle azioni contenute nel Progetto Indicatore n. 2: numero classi coinvolte: - N. 2 classi - N. 3 classi	4 Da 0 a 2 1 2
Scheda 5 Attività di valorizzazione e promozione del servizio (max punti 5)	
Criterio	Punti attribuibili
<u>Rapporti con l'utenza</u> La Stazione Appaltante considera molto importante promuovere il Servizio Mensa scolastica, in vista del miglioramento della soddisfazione dell'utenza. Il progetto pertanto, deve contenere iniziative volte a implementare le informazioni agli utenti sul sistema di rilevazione dei pasti, contabilizzazione, sistemi di pagamento delle tariffe, informazioni sulle pietanze, diete speciali, organizzazione della produzione e della somministrazione, garanzie e standard di qualità. Il progetto non deve essere più lungo di n. 2 cartelle A4, scritte con carattere Time New Roman 10, interlinea 1,5. Il Piano sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori: Indicatore n. 1: Qualità e appropriatezza delle azioni contenute nel Piano Indicatore n. 2: Consistenza e portata sociale delle azioni contenute nel Piano	5 Da 0 a 2 Da 0 a 3
Scheda 6 Qualità organizzativa dei punti di sporzionamento nella mensa: numero di addetti alla somministrazione (max punti 3)	
Criterio	Punti attribuibili
<u>Numero degli addetti alla somministrazione</u> Il concorrente esprimerà la propria offerta di rapporto numerico addetto/bambino. Per l'attribuzione del punteggio, il concorrente alleggerà un documento, contenente il proprio impegno a garantire per tutta la durata dell'appalto il rapporto numerico di una delle tre soluzioni fra loro alternative (A o B o C). Nessuna valutazione sarà data a soluzioni miste (es. rapporto numerico della soluzione A per la scuola dell'infanzia e rapporto numerico della soluzione B per la scuola dell'infanzia e rapporto numerico soluzione B per la scuola primaria). Il progetto sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori: (Soluzione A) 1 addetto ogni 20 alunni (approssimato per l'eccesso) alla scuola dell'infanzia 1 addetto ogni 30 alunni (approssimato per l'accesso) alla scuola primaria (Soluzione B) 1 addetto ogni 25 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola dell'infanzia 1 addetto ogni 35 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola primaria (Soluzione C)	3 3 2

1 addetto ogni 30 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola dell'infanzia 1 addetto ogni 40 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola primaria	0
Scheda 7 SISTEMA E STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 4)	
Criterio	Punti attribuibili
<u>Sistema e strumenti per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza</u> Il Concorrente allegherà la propria proposta di sistema di monitoraggio nella soddisfazione dell'utenza da proporre nel servizio di mensa scolastica. Il progetto non deve essere più lungo di n. 2 cartelle A4, scritte con carattere Time New Roman 10, interlinea 1,5. Il progetto sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori : Indicatore n. 1: Accuratezza, appropriatezza e significatività degli indicatori di cui verte il monitoraggio; Indicatore n. 2: Sostenibilità del sistema di valutazione (agilità degli strumenti individuati; facilità di reperimento dei dati di monitoraggio; frequenza e trasparenza della reportistica).	4 Da 0 a 2 Da 0 a 2
Scheda 8 PIANO SULLE SOLUZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE (max punti 4)	
Criterio	Punti attribuibili
<u>Piano prevenzione e gestione dei rifiuti</u> Il Concorrente allegherà la propria proposta di riduzione dell'impatto ambientale con soluzioni atte a conseguire limitazioni degli sprechi e destinazione del cibo non somministrato, risparmio energetico e riduzione dei rifiuti e/o imballaggi. Il progetto dovrà essere realizzabile e garantito per tutta la durata della concessione. Il progetto non deve essere più lungo di n. 2 cartelle A4, scritte con carattere Times New Romans 10, interlinea 1,5. Il progetto sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori : Indicatore n. 1: Qualità e appropriatezza delle azioni contenute del Piano Indicatore n. 2: Consistenza e portata sociale delle azioni contenute nel Piano	4 Da 0 a 2 Da 0 a 2
Scheda 9 QUALITA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUCINA (max punti 5)	
Criterio:	Punti attribuibili
<u>Esperienza professionale cuoco:</u> Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza del cuoco che verrà impiegato nella gestione del servizio in oggetto della concessione. La proposta sarà valutata rispetto ai seguenti indicatori : - esperienza cuoco da almeno 2 anni e fino ad anni 3 - esperienza cuoco da almeno 3 anni e fino ad anni 4 - esperienza cuoco da almeno 4 anni e fino ad anni 5 - esperienza cuoco oltre 5 anni	5 2 3 4 5
Scheda 10 PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI PER IL COMUNE (max punti 14)	
Criteri	Punti attribuibili
<u>SUB 1 Migliorie per la fornitura di apparecchiature nelle sale mensa</u> Fornitura di stoviglie e quanto altro necessario per la distribuzione dei pasti (piatti fondi, piani, ciotoline in ceramica, bicchieri in vetro, cucchiai e forchettine) che alla fine della concessione resteranno di proprietà della Amministrazione Comunale.	

N. 400 pezzi per ciascuna tipologia di stoviglia (piatti fondi, piani, ciotoline bicchieri e posate). La fornitura di cui sopra resterà di piena ed incondizionata proprietà del comune di Maracalagonis al termine del periodo contrattuale.	4
SUB 2 Migliorie attrezzatura del centro di cottura Fornitura pentolame e utensileria e quanto necessario alla preparazione dei pasti Fornitura completa pentolame e utensileria La fornitura di cui sopra resterà di piena ed incondizionata proprietà del comune di Maracalagonis al termine del periodo contrattuale.	6
SUB 3 Altre proposte migliorative non comprese nelle precedenti A titolo semplificativo tinteggiatura, manutenzione dei locali adibiti alla consumazione, opere di insonorizzazione della mensa	4

La Commissione di gara valuterà il progetto tecnico, elaborato nel rispetto dei criteri di valutazione di cui sopra, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento. La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica. Verranno escluse dalla gara le offerte che nella valutazione del criterio "offerta tecnica" non raggiungano almeno 50 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i soggetti concorrenti avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al prezzo saranno complessivamente attribuiti MAX 30 punti su 100 che verranno distribuiti come segue:

- 30 punti al miglior prezzo offerto
- Un punteggio direttamente proporzionale ai prezzi offerti calcolato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

In cui:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo (30)

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica/progettuale.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerta per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 comma 4 e dell'art. 15 della L.R. 07.08.2007, n. 5, commi 5 e 6.

18 Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta di qualifica – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **9 agosto 2021** alle ore **10:00** presso l'Ufficio Comunali sito in Via Nazionale 61 in Maracalagonis e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Messaggistica del Cat Sardegna almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le domande di partecipazione inserite a sistema entro i termini indicati e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) aprire la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 24;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, previa acquisizione del parere del RUP, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. Apertura delle buste tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto stabilito al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha

verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle

comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. C bis) del Codice.

23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato costo della manodopera.

24. Soccorso istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i. e del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici per le finalità di gestione della presente procedura aperta e per la successiva gestione dell'affidamento.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il diniego di conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati saranno comunicati per gli adempimenti previsti dal Codice, ai soggetti che partecipano alla gara.

I dati saranno conservati per i controlli dell'ANAC e per finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti previsti dalla normativa vigente. I

Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Maracalagonis - Sindaco Francesca Fadda, sindaco@comune.maracalagonis.ca.it - telefono: 070/76901 Il responsabile del trattamento dei dati è Nicola Zuddas srl Orrù Ivan - E-mail: privacy@comune.it - telefono: 070/370280- Indirizzo: Via Dante Alighieri n 36-09127 Cagliari (Ca).

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Allegato 1 – Istanza di ammissione alla gara

Allegato 2 – Dichiarazione Art. 80 D.Lgs. 50/2016

Allegato 3 – DGUE (MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Allegato 4 – Modello dichiarazione offerta economica

Allegato 5 – Elenco del personale attualmente impegnato nel servizio