



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6 Tel.0782/802641 Fax 0782/804469
Email biblioteca@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it
P. IVA 00159990910

UNITA' OPERATIVA "SERVIZI CULTURALI"

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) D.Lgs. 50/2016, mediante CAT Sardegna. Progetto di Gestione del MARATE Museo per l'Arte del rame e del Tessuto, del Parco archeologico Nuraghe "Is Paras" e del Presidio Turistico.

CIG: 85549697BF

CUP: C49C20000330006

Importo a base d'asta L'importo per l'affidamento del servizio è pari a € 88.457,71 per ciascun anno, per un totale complessivo di € 176.915,42, IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 10, Risoluzione dell'Agenzia delle entrate del 6.12.2006 n. 135 e il 50% degli introiti dei biglietti di ingresso a Museo e Nuraghe

Il Comune di Isili (SU), con Determinazione a contrarre n. 49 del 12.12.2020, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di Gestione del MARATE Museo per l'Arte del rame e del Tessuto, del Parco archeologico Nuraghe "Is Paras" e del Presidio Turistico.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura come meglio specificate nel Capitolato di Appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 poiché ne ricorrono le condizioni di legge (con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 750.000,00), per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, informatizzata, attraverso la Centrale Regionale di Committenza SardegnaCat, con invito rivolto a tutti gli operatori regolarmente iscritti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto disposto dall' art. 95, commi 2 – 3 e 7, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel Capitolato di appalto.

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Isili, Piazza San Giuseppe nr. 6 - 09056 Isili (CA) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l'Ufficio dei Servizi Culturali Tel. 0782.802641 - e-mail biblioteca@comune.isili.ca.it PEC : protocollo.isili@pec.it

Art. 2 – Tipologia di appalto

CPV: 92520000-2 (Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini,).

Art. 3 Procedura di gara - Criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 2 – 3 e 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il punteggio complessivo viene attribuito attraverso la valutazione combinata di:

OFFERTA TECNICA 100/100

OFFERTA ECONOMICA 0/100

Art. 4 – Oggetto e luogo del servizio

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della Gestione del MARATE Museo per l'Arte del Rame e del Tessuto, del Parco archeologico Nuraghe "Is Paras" e del Presidio turistico.

Le attività da svolgere riguardano:

1. la gestione del Museo per l'Arte del Rame e del tessuto, che nella parte seguente del presente documento sarà chiamato sinteticamente **Maratè**, sito a Isili in Piazza San Giuseppe n.8;
2. la gestione del parco archeologico del Nuraghe "Is Paras" in territorio di Isili;
3. la gestione del Presidio Turistico in Piazza San Giuseppe n. 8.

Art. 5 – Durata del servizio

Il presente appalto decorre a far data dalla consegna prevista per il **1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022** e cioè per la durata di 24 mesi consecutivi, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, in particolare di riaffidare il servizio agli stessi patti e condizioni per ulteriori due anni ex art. 106, comma 1 lett. a). Tale proroga è comunque vincolata all'erogazione del contributo previsto da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 6 – Importo stimato del servizio

L'importo per l'affidamento del servizio è pari a € 88.457,71 per ciascun anno, per un totale complessivo di € 176.915,42 IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 10, Risoluzione dell'Agenzia delle entrate del 6.12.2006 n. 135 e il 50% degli introiti dei biglietti di ingresso a Museo e Nuraghe.

Art. 7 – Contributo di partecipazione alla gara

I concorrenti NON sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto dall'art. 65 del D.L. n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

Art. 8 – Divisioni in lotti

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 9 – Fonte di finanziamento e di pagamento

Fondi della Regione autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2 lett. b); L.R. 32/2016 art. 1 comma 16; e fondi Comunali (50% sui biglietti di ingresso).

Art. 10 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente, corredata da una scheda rendiconto delle presenze e dai ticket-pasto consegnati dai bambini all'addetto al ritiro individuato dalla ditta.

Art. 11 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e*

- consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
 3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010;
 4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n. 381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale che deve dichiarare per quali consorziati concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e deve essere dichiarato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, (mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermeranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, **l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.**

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 12 – Requisiti di partecipazione

12.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- Ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- La cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara, disciplinare di gara e del capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- Sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere : documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

12.2 - Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

12.2.1. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12.2.2. Capacità economica e finanziaria

Per poter partecipare alla gara le ditte devono dichiarare di aver avuto:

- fatturato medio annuo, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, calcolato sugli ultimi cinque anni, non inferiore a € 75.000,00;

12.2.3. Capacità tecniche e professionali

Per poter partecipare alla gara le ditte devono dichiarare di aver avuto:

- esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di musei appartenenti ad enti pubblici.
- numero medio annuo degli operatori (soci e/o dipendenti) impiegati in servizi di gestione di musei e siti archeologici, calcolato in relazione agli ultimi tre anni, non inferiore a tre unità;

Art. 13 – Sopralluogo

È obbligatorio effettuare il sopralluogo entro le ore 13.00 del 23 dicembre 2020 per la presa visione delle aree in cui dovrà svolgersi il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 14 – Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 15 – Termine ricezione istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle h. **23:45 del 27.12.2020** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che

compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Isili si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 16 del presente disciplinare.

Art. 16 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 17– Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme all'allegato A), per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:

- a) **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale (in particolare delle condizioni previste all'art. 3) e relativi allegati;

- b) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
- c) **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016.
- d) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Eventualmente per il solo caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) occorre completare la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Isili a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo dell'allegato A) al presente disciplinare in formato editabile.

3. Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- ✓ nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- ✓ nel caso dell'operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4. Documento "PASO" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG 85549697BF della procedura alla quale si intende partecipare;

I concorrenti NON sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto dall'art. 65 del D.L. n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

- 5. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- 6. Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
- 7. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il

possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

8. Patto di integrità firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
9. Si richiede anche la compilazione del modello **Documento di gara unico europeo** (DGUE) in formato editabile, scaricabile dal sito del M.I.T., all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, nel quale è possibile reperire le linee guida per la compilazione

10. Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia - Allegato C)

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 18– Busta tecnica (offerta qualitativa)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di gestione in oggetto, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 4 fogli in formato A4 (fronte e retro - 8 facciate totali), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 35 righe per pagina.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato.

L'offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai seguenti parametri:

100 punti	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. max
MAX 40 punti	Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio. Qualità dell'idea progettuale e modalità di attuazione. Comprensione e valutazione dell'utenza con conseguente organizzazione degli orari di apertura e dei turni di lavoro nei diversi periodi dell'anno. Flessibilità degli orari a prestazioni stagionali, serali e festive.	Il progetto è completamente incoerente con l'oggetto del servizio	0
		Il progetto è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio	4
		Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio	8
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono piuttosto scarsi i risultati della gestione del servizio	12
		presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio	16
		presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio	20
		Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio	24
		presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio	28
		presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio	32
		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio	36

		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio	40
B MAX 25 punti	PROPOSTE DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI PROMOZIONE Progetto di attività di promozione del servizio complessivo e strategia pubblicitaria finalizzata all'aumento dell'utenza del Museo e del Nuraghe che evidenzia la metodologia di lavoro e le capacità di relazione con altri musei e siti archeologici gestiti e con enti, istituzioni e associazioni del territorio.	è completamente incoerente con l'oggetto del servizio	0
		è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio	2,5
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio	5
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono piuttosto scarsi i risultati della gestione del servizio	7,5
		presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio	10
		presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio	12,5
		presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio	15
		presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio	17,5
		presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio	20
		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio	22,5
		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio	25
B MAX 10 punti	FORMAZIONE Contenuti della formazione specifica del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, numero di ore di formazione e frequenza minima di aggiornamento.	è completamente incoerente con l'oggetto del servizio	0
		è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio	1
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio	2
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono piuttosto scarsi i risultati della gestione del servizio	3

		presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio	4
		presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio	5
		presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio	6
		presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio	7
		presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio	8
		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio	9
		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio	10
C MAX 15 punti	CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI Modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo delle qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.	è completamente incoerente con l'oggetto del servizio	0
		è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio	1,5
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio	3,0
		presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono piuttosto scarsi i risultati della gestione del servizio	4,5
		presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio	6,0
		presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio	7,5
		presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio	9,0
		presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio	10,5
		presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio	12,0
		presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio	13,5

		presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio	15,0
D MAX 10 punti	Ingressi gratuiti a disposizione dell'Amministrazione per ciascun anno	0 ingressi	0
		15 ingressi	1
		30 ingressi	2
		45 ingressi	3
		60 ingressi	4
		75 ingressi	5
		90 ingressi	6
		105 ingressi	7
		120 ingressi	8
		135 ingressi	9
		150 ingressi	10

Art. 19– Busta economica (offerta economica)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'allegato B), dovrà essere inserito l'importo spettante per lo svolgimento del servizio in oggetto che **non potrà essere variato né in diminuzione né in aumento e pertanto dovrà essere semplicemente accettato.**

L'importo dell'intero progetto dovrà coprire:

- i costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base del CCNL applicato;
- le spese generali compresa la quota per le spese di sicurezza;
- l'eventuale quota di utile;
- ogni altra spesa

Resta inteso che eventuali perdite saranno considerate come rischio di impresa e quindi a totale carico della ditta.

Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti e redatta secondo l'allegato B.1.);

- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Art. 20 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 citato, il Responsabile della Gara procederà a :

- Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 21 – Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze della gara, dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 22 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 28 dicembre 2020 alle ore 10.00.

Art. 23 – Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. nr. 50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 24 – Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno 28 dicembre alle ore 10.00 presso gli uffici del Comune di Isili, Piazza San Giuseppe 6, 09056, Isili (SU).

La Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "**Documentazione amministrativa**" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma CAT Sardegna del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "**Offerte Economiche**" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. Comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. Comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il **punteggio qualitativo minimo di punti 60**, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. Apertura delle Buste Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. Verifica delle eventuali offerte anomale;
5. Comunicazione del punteggio per ciascuna ditta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio ottenuto per l'offerta tecnico-qualitativa, redigendo la graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- Non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- Procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori, la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Art. 25 – Aggiudicazione

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 26 – Criteri di valutazione delle offerte

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- **Progetto tecnico di gestione del servizio 100/100** - **Offerta economica 0/100**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I. Valutazione dell'offerta progettuale

Fattore ponderale totale 0/100

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo i criteri di valutazione presenti nella tabella A all'art. 18 del disciplinare l'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella;

Art. 27 - Clausola di sbarramento

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **60 punti complessivi su 100 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. nr. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

Art. 28 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti;

Art. 29 – Controlli e penalità

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra € 200,00 ed € 500,00.

Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali contra deduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come

sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 30 – Modalità di sospensione gara

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 31 – Responsabilità e copertura assicurativa

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

Art. 32 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 33 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 34 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Isili e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna;

Art. 35 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 36 – Comunicazioni

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.comune.isili.ca.it o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 36 – Informazioni

Il R.U.P. è la Dott.ssa Isabella Manis.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 : tel. 0782/802641, e-mail biblioteca@comune.isili.ca.it

Isili 12 dicembre 2020

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Isabella Manis

Allegati al Disciplinare:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato B.1
- Allegato C
- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Patto d'integrità.