



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

Disciplinare di gara

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA DI VIA DELLE
BEGONIE - CUP F72H22000630004 – CIG 9855038A9F**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA DI VIA DELLE BEGONIE – CUP F72H22000630004 – CIG 9855038A9F

Premesse

Per l'acquisizione dei lavori in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) per i lavori sotto soglia sulla piattaforma telematica di e-procurement SardegnaCAT.

Il presente disciplinare costituisce un documento della RDO e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Selargius, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA DI VIA DELLE BEGONIE – CUP F72H22000630004 – CIG 9855038A9F.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 455 del 23/05/2023 e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, e con il criterio del minor prezzo, ai sensi de articolo 1 comma 3 della Legge, n. 120/2020.

Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente. **Sono a carico dell'aggiudicatario** tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, quantificate presuntivamente in € 1.400,00.

Il progetto è stato validato in data 05/05/2023.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Selargius.

CODICE CUP F72H22000630004
CODICE CIG 9855038A9F

Il Responsabile Unico del procedimento è il Direttore dell'Area 06 – LL.PP. Ing. Cecilia Cannas- email cecilia.cannas@comune.selargius.ca.it

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Adalberto Pibiri - email adalberto.pibiri@comune.selargius.ca.it

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Progetto definitivo-esecutivo e i suoi allegati approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 10/05/2023;
- c) Allegati di gara:
 - Modello A – Domanda di partecipazione;*
 - Modello B – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);*
 - Modello C – Schema offerta economica;*

Modello D – Dichiarazione avvalimento concorrente

Modello E – Dichiarazione avvalimento ausiliaria

Allegato – Patto di integrità;

Allegato – Codice di comportamento.

La gara, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 **non è suddivisa in lotti** in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dei lavori da appaltare, ammonta a € 196.000,00, IVA esclusa, di cui **€ 184.000,00** (IVA esclusa) **per lavori soggetti a ribasso d'asta**, e € 12.000,00 (IVA esclusa) per Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, definito come segue:

A	LAVORI		
A.1	Importo dei lavori (soggetti a ribasso d'asta)	€	184.000,00
A.2	Oneri e costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€	12.000,00
TOTALE LAVORI compresi gli oneri della sicurezza		€	196.000,00

1.2. L'importo **a base di gara**, IVA e oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 184.000,00**.

1.3. L' intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

CATEGORIA (descrizione)	CATEGORIA A (cod.)	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1	I	Si	196.000,00	100,00	Prevalente	Si
Totale Lavori				196.000,00	100,00		

1.4. L'importo della **manodopera** è fissato in **€ 43.116,63** secondo l'allegato 07 (incidenza della manodopera) del progetto esecutivo approvato.

1.5. Termine di esecuzione 140 (centoquaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

1.6. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

1.7. All'aggiudicatario (potrà) verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all' art. 35, comma 18 del Codice, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

1.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
 - operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **A pena di esclusione**, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
 - insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
 - insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- 3.2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete
- 3.3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane / consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2 ultimo periodo e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016.

- 4.2. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
- 4.3. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**
- 4.4. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:
- sul sito del Comune di Selargius (nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura):
https://trasparenza.comune.selargius.ca.it/pagina876_atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html
 - sul sito della piattaforma elettronica: <https://www.sardegnaecat.it>
- 5.2. **Il sopralluogo, a pena di esclusione, è obbligatorio** e potrà essere eseguito liberamente dall'impresa, autocertificando con apposito modello l'avvenuto sopralluogo.

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la sezione del portale SardegnaCAT riservata alle richieste di chiarimenti, entro il giorno 26/06/2023 alle 15:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, ovvero secondo modalità diverse da quella sopra indicata.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite sullo stesso portale entro il giorno 29/06/2023 alle ore 18:00.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate attraverso la sezione del portale SardegnaCAT riservata alle richieste di chiarimenti.
- 6.4. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema www.sardegnaecat.it, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto ed a pena di esclusione, con firma digitale.
- 7.2. **L'OFFERTA dovrà essere inserita dal concorrente attraverso il Sistema, entro e non**

oltre i termini perentori indicati nella RDO a sistema sulla piattaforma, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

- 7.3. **L'offerta è costituita da due buste virtuali, che il concorrente dovrà produrre mediante inserimento a sistema nelle varie sezioni ivi previste, rispettivamente:**
- 7.4. **“A – Documentazione Amministrativa” e “B- Offerta economica”**
- 7.5. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Portale SardegnaCAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
- 7.6. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
- 7.7. L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
- 7.8. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
- 7.9. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 7.10. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.
- 7.11. Tutti i file della documentazione componenti l'offerta nel suo complesso dovranno essere firmati digitalmente.
- 7.12. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 7.13. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara l'offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 7.14. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
- 7.15. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 7.16. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- 7.17. Non saranno presi in considerazione offerte recapitate oltre il termine fissato per la presentazione, anche se regolarmente inviate, restando esonerata

l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali ritardi o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. Non saranno presi in considerazione le offerte pervenute con mezzi diversi da quello sopra indicato.

- 7.18. Tutta la documentazione amministrativa ed economica deve essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.
- 7.19. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
- 7.20. Si precisa inoltre che:
- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
 - entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
 - **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**
- 7.21. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
- 7.22. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
- 7.23. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice (soccorso istruttorio).

8. Comunicazioni

- 8.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 8.2. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9. Clausola revisionale del prezzo

- 9.1. Al presente appalto si applica il meccanismo di revisione dei prezzi per appalti pubblicati

successivamente al Decreto Legge 27 gennaio 2022 n. 4, secondo l'art. 29, il quale prevede che "in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7";

10. Subappalto

- 10.1. Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti di legge secondo quanto previsto dalla L. 108/2021 di conversione del DL. n. 77/2021, in particolare delle modifiche apportate dal comma 1, lett. b) al 2 e 3 periodo del comma 1 dell'art. 105 del codice, ossia che "a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), **il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.** È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo".
- 10.2. Tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, sono scorporabili o subappaltabili a scelta del concorrente, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.
- 10.3. Nell'ambito del subappalto dovranno essere rispettate le norme del DM 143 del 2021.
- 10.4. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

11. Ulteriori disposizioni

- 11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice.
- 11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 11.4. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 11.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 1 e comma 6 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

- 11.7. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- 11.8. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori e procederà all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- 11.9. Ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice.

12. Garanzie

- 12.1. La **garanzia provvisoria** non è prevista ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 120/2020;
- 12.2. La ditta affidataria dovrà presentare a garanzia dell'esecuzione del contratto, una garanzia fidejussoria denominata "**definitiva**", che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del citato D.Lgs. 50/2016;
- La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale solo con ribasso inferiore o uguale al 10%; per ribasso maggiore si veda art. 103, D. Lgs. 50/2016;
- Inoltre dovranno essere presentate:
- Polizza di assicurazione per **danneggiamenti o distruzione delle opere anche preesistenti** per un importo non inferiore all'importo contrattuale;
 - Polizza di assicurazione per **responsabilità civile verso terzi**, con un massimale pari a € 500.000,00;
- Tali garanzie dovranno essere prodotte entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte del RUP;

13. Requisiti generali

- 13.1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 13.2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 14.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti le qualificazioni in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, ai lavori da assumere.
- 14.2. In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le ditte coinvolte e le dichiarazioni dovranno essere rese:
- d) in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;

- e) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- f) in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

- 14.3. **A pena di esclusione**, ai sensi degli articoli 48, comma 3, 83, comma 2, e 216, comma 14, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quaranta per cento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- 14.4. **A pena di esclusione**, ai sensi degli articoli 48, comma 3, 83, comma 2, e 216, comma 14, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del Regolamento, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.
- 14.5. **A pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub-associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub-associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.
- 14.6. **A pena di esclusione**, ai sensi degli articoli 47, comma 1, 83, comma 2, e 216, comma 14, del Codice, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del Regolamento.

15. Avvalimento

- 15.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, che

dev'esse caricato, in sede di presentazione dell'offerta, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il medesimo sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Per comprovare la data si accettano i contratti firmati digitalmente con apposizione di marca temporale, oppure contratto stipulato innanzi ufficiale rogante o ancora per i contratti oggetto di avvalimento e firmati digitalmente le mail di reciproca trasmissione dei contratti.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

16.1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il sistema sul portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti ove richiesto ed a pena di esclusione con firma digitale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO a sistema;

16.2. L'offerta è costituita da due buste virtuali che il concorrente dovrà produrre mediante inserimento a sistema nelle varie sezioni ivi previste, rispettivamente:

“A” Documentazione Amministrativa

“B” Offerta economica

- 16.3. La presentazione dell'offerta mediante il sistema sul portale SardegnaCAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti del sistema, a difficoltà di connessione e trasmissione o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
- 16.4. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema.
- 16.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 16.6. Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica; le stesse devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.
- 16.7. Le dichiarazioni DGUE, la domanda di partecipazione, e tutte le altre dichiarazioni richieste dal bando, potranno essere redatte sui modelli predisposti dal comune e messi a disposizione sulla piattaforma Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna, nella apposita procedura.
- 16.8. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (**per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni**).

17. Criterio di aggiudicazione

- 17.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice.

18. Busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”

- 18.1. **Nella busta virtuale "A" di Qualifica devono essere contenuti, i seguenti documenti:**
- 18.2. **Domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La domanda di partecipazione alla gara contiene la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità fornisce i riferimenti costitutivi dell'operatore economico offerente e

DICHIARA:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- dichiara di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- accetta le condizioni contenute nel patto di integrità della Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti Codice di Comportamento (approvato dal Comune di Selargius con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 30 gennaio 2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la

risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che, in caso di istanze di accesso agli atti, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità di eventuale istanza di riservatezza con il, giuridicamente prevalente, diritto di accesso dei soggetti interessati, e che pertanto dichiara:
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, esplicitandone le motivazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale da applicare ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- **di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;**
- **di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire i lavori nel periodo di pausa estiva delle attività scolastiche ed extrascolastiche cui è destinata la palestra, pertanto nel corso dei mesi estivi 2023 e senza alcuna interruzione, e di essere a conoscenza che i lavori saranno consegnati sotto riserva di legge e dovranno iniziare presuntivamente entro la prima settimana di luglio;**
- **di accettare pertanto di iniziare i lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a della L. 120/2020;**

18.3. DGUE Documento di Gara Unico Europeo

L’operatore economico dovrà allegare il DGUE debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all’originale della relativa procura.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

Il concorrente allega dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di

autorizzazione inviata al Ministero.

18.4. **Ricevuta attestante pagamento del contributo ANAC**

L'operatore economico dovrà allegare la ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC pari a € 18,00 (euro diciotto/00), di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022;

18.5. **PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare il PASSOE di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022 del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) relativo al concorrente;

Dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente le eventuali imprese consorziate esecutrici con relativa sottoscrizione.

18.6. **Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante**

19. IN CASO DI CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 19.1. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 19.2. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 19.3. **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 19.4. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 19.5. dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 19.6. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

20. Soccorso Istruttorio

- 20.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 20.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- 20.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 20.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 20.5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 20.6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- 20.7. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il medesimo sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Per comprovare la data si accettano i contratti firmati digitalmente con apposizione di marca temporale, oppure contratto stipulato innanzi ufficiale rogante o ancora per i contratti oggetto di avvalimento e firmati digitalmente le mail di reciproca trasmissione dei contratti.

21. Busta virtuale “B - Offerta economica”

- 21.1. **A pena di esclusione**, la busta virtuale “**B – Offerta economica**”, dovrà contenere l'offerta economica, compilata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”.

- 21.2. **A pena di esclusione** nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.
- 21.3. Nella busta virtuale **“B – Offerta economica”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
- dichiarazione contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.
Verranno prese in considerazione fino a **tre** cifre decimali.
 - dichiarazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice contenente i propri costi della **“MANODOPERA”** e l'importo dei **“COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI”**;
- 21.4. L'offerente, per agevolare il controllo dei costi della manodopera deve, altresì, indicare nel Modello A il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e/o l'eventuale contratto collettivo territoriale applicato.
- 21.5. I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del Codice.

22. Svolgimento operazioni di gara

22.1. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 22.1.1. Il Dirigente del Servizio appalti, responsabile della procedura di gara, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà a:
- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata sulla piattaforma SardegnaCat a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare il sub-procedimento di regolarizzazione (soccorso istruttorio), ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. La procedura di cui al precedente punto 20;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 22.1.2. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e ss.mm.ii.

22.2. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE “B” OFFERTA ECONOMICA

- 22.2.1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Dirigente del Servizio appalti, responsabile della procedura di gara, procederà ad acquisire le offerte economiche presentate sulla piattaforma Sardegna Cat, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed a redigere la graduatoria.
- 22.2.2. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del

Codice, la valutazione avverrà come specificato dai commi 2 o 2-bis del medesimo articolo.

- 22.2.3. Nella stessa seduta, o in seduta successiva ove ricorrano le condizioni di cui al successivo paragrafo 23, il Dirigente del Servizio appalti, responsabile della procedura di gara, provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta di maggior ribasso chiudendo le operazioni di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il Dirigente del Servizio Appalti, responsabile della procedura di gara, procede ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis dell'art. 97, del Codice, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 5 (cinque).

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un numero di offerte valide pari o superiore a 5, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, a seconda che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 o inferiore a 15, con l'applicazione dei metodi previsti ai commi 2 e 2-bis dell'art. 97, del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 24.1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 24.2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 24.3. **Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:
- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
 - 2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).
- 24.4. La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.
- 24.5. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).
- L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).
- 24.6. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

- 24.7. Per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo art. 32 (**stand still**).
- 24.8. **La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.
- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 24.9. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.
- 24.10. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore dell'Area 5
Ing. Adalberto Pibiri

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.** I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **società DASEIN S.R.L., con sede in TORINO nel LARGO DORA P. COLLETTA n. 81, referente dott. Giovanni Maria Sanna, Tel: 3491275212, email: dpo@comune.selargius.ca.it, pec: dasein@legalmail.it.** Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.