



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie, del Personale e Tributi

DETERMINAZIONE n°14 del 13-02-24

Reg. generale 236

OGGETTO: Verbale n.1 del R.U.P. di apertura della busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa della procedura aperta telematica, rfq_425122, nel Sistema Sardegna CAT, per l'affidamento, del servizio in concessione delle attività di gestione ordinaria, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale, del canone mercatale e previgenti. CIG n°A03F780533 Numero gara 9501781

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 07/07/2023 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Risorse finanziarie, Personale e Tributi;

Premesso che:

- con determinazione n.51 del 22.12.2023 reg. gen. n.2126 è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio in concessione delle attività di gestione ordinaria, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale, del canone mercatale e previgenti nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato e relativi allegati;
- è stato individuato quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il numero riferimento gara rilasciato dal Sardegna Cat è rfq 425122;
- Rilevato che nei termini previsti dal bando, nella piattaforma della Centrale di committenza Sardegna Cat, entro le ore 10:00 del 12.02.2024, per la gara in epigrafe, sono pervenute le seguenti offerte:

OPERATORE ECONOMICO	SEDE LEGALE	P.IVA/C.F.
C. & C. S.R.L.	VIA BARLETTA 63, MARGHERITA DI SAVOIA	07057670726
STEP S.R.L.	VIA ANTONIO GRAMSCI, 28, SORSO	02104860909

Dato atto che :

@-@ - Pag. 1 - @-@

- le operazioni di gara, per l'apertura della busta di qualifica, si sono svolte, in seduta pubblica in data 13.02.2024 e verbalizzate nel verbale di gara n.1;
- nel suddetto verbale, si esamina la documentazione amministrativa e si dà atto della verifica delle dichiarazioni rese ai fini della regolarizzazione delle due offerte presentate e ammissioni delle stesse alla fase successiva della gara;
- il verbale verrà stato trasmesso, unitamente agli atti di gara, alla Commissione Giudicatrice;

Visti:

- il Bilancio di previsione Finanziario 2024-2026;
- il D.U.P. 2024-2026;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 29.03.2023;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di approvare l'allegato verbale n.1 del R.U.P. del 13.02.2024, concernente la seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa relativa all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio in concessione delle attività di gestione ordinaria, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale, del canone mercatale e previgenti;
- Di dare atto che sono pervenute due offerte come meglio esplicitato in premessa, le quale sono risultate entrambe valide e pertanto entrambe ammesse alla fase successiva della gara;
- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
- Di dare atto che gli atti di gara ed il citato verbale n.1 verranno trasmessi alla Commissione giudicatrice per i conseguenti adempimenti di competenza;
- Di dare atto che il CIG è il seguente A03F780533;
- Di dar atto che il R.U.P. è la dott.ssa Silvestra Antonietta Monni;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di procedere alla pubblicazione della presente all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente "bandi di gara";
- Di trasmettere il presente atto agli operatori economici interessati;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Monni Silvestra
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 13-02-2024 al 28-02-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Monni Silvestra