



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

C.F. e P.I. 00518190921

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

Via Municipio, 1 - C.A.P. 09030

Telefono 07093810217/223 - Fax 07093810217 - e-mail: *s.sociale.samassi@tiscali.it*

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

“SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA”. DURATA MESI 24 CODICE CIG 5824458EC7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n° 171 del 25.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del Servizio di Assistenza Domiciliare – degli Interventi Fondo Non autosufficienza e del Servizio di Assistenza Specialistica ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06 con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando e disciplinare di gara e nell'allegato capitolato d'appalto.

La gara avrà luogo **il giorno 09.09.2014 alle ore 11.30** presso gli uffici della sede comunale.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: *Comune di Samassi – Area Socio-Assistenziale Via Municipio n. 1 – 09030 Samassi, (VS) – 09030 Samassi (VS) Tel.- Fax 070/93810217 -Indirizzo e-mail: s.sociale.samassi@tiscali.it - posta certificata : servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it*
Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area Socio Assistenziale D.ssa Loredana Porcu;

2. OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare – degli Interventi Fondo Non autosufficienza e del Servizio di Assistenza Specialistica, da esplicitarsi secondo le regole e condizioni descritte nel capitolato d'appalto, nel progetto di gestione e nelle proposte integrative e migliorative formulate dal concorrente che si aggiudicherà l'appalto.

3. CODICE CIG [5824458EC7] e NUMERO GARA [5659451].

4. NATURA DEL SERVIZIO: servizio previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06 categoria 25 servizi sanitari e sociali – servizi di assistenza sociale senza alloggio - CPV 85312400-3.

6. PROCEDURA DI GARA: aperta ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti pubblici D.lgs n. 163 del 12.04.2006.

7. DURATA: Il contratto relativo al presente appalto ha durata di 24 mesi. Nel caso ricorrano le condizioni compatibilmente con le disponibilità finanziarie del Comune e il buon esito del servizio espletato, la stazione appaltante si riserva di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di

servizi analoghi, per la durata di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett. B del D.Lgs. 163/2006,

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare l'incarico, qualora il servizio oggetto del presente appalto dovesse entrare a far parte di una gestione associata competente per territorio o ad altri organismi per scelte politico-istituzionali. Nella circostanza, il contratto d'appalto si intenderà risolto automaticamente, anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo, risarcimento danni od altro.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base di 24 mesi è determinato come importo complessivo stimato in €. 572.176,03 oltre iva di legge se dovuta di cui:

€ 571.292,03 Iva esclusa, per oneri e spese di gestione degli operatori;

€ 884,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 86 c. 3 bis e 3 ter.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante disponga di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per la durata di ulteriori mesi 24, ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett. B del D.Lgs. 163/2006 l'importo complessivo stimato è pari ad €. 1.141.052,07 oltre iva di legge se dovuta di cui:

€ 1.139.284,07 Iva esclusa per oneri e spese di gestione degli operatori;

€ 1.768,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 86 c. 3 bis e 3 ter.

Non sono ammesse offerte in aumento

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

In relazione alle modalità previste per il pagamento del corrispettivo d'appalto verrà liquidato nei termini previsti dal presente bando in relazione al costo orario degli operatori proposto e aggiudicato in sede di gara. Verrà liquidato il corrispettivo in relazione al numero di ore di servizio affidate agli operatori ed effettivamente prestato alle tariffe orarie onnicomprensive proposte dalla Ditta.

Le spese sostenute per acquisti di materiali e strumentazioni eventualmente necessari in base a specifiche richieste del Responsabile del Servizio Sociale verranno rimborsate e liquidate dietro presentazione delle pezze giustificative.

Con i corrispettivi offerti ed aggiudicati l'appaltatore deve intendersi compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo.

Si precisa che nella determinazione del prezzo l'appaltatore deve tenere conto di ogni e qualsiasi onere, diretto o indiretto, che dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nell'intero periodo contrattuale.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Il servizio è finanziato con le risorse del fondo unico, contribuzione utenza e fondo regionale per la non autosufficienza, iscritti nel bilancio del Comune di Samassi.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/06 e delle LL.RR. 23.05.2005 n° 23 e 22.04.1997 n. 16 e dei seguenti elementi di valutazione:

A. **Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 80/100;

B. **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 20/100.

La valutazione delle offerte qualitative verrà effettuata in base ai criteri di concretezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità in riferimento a quanto specificato nella tabella sottostante e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio indicato.

Clausola di sbarramento: Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 32/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, e non potranno accedere alla valutazione economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e disciplinare, e dal capitolato speciale d'appalto, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti dell'art. 86-87-88 del D.lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

Elementi, criteri di valutazione e punteggi:

A) Offerta Qualitativa:			
Oggetto:criteri di valutazione		Giudizio	Punteggio massimo
A.1 P.ti max 30	<i>descrizione dell' organizzazione del lavoro nel servizio proposta in relazione alle attività indicate nel capitolato:</i> -coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti - descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione di tempi, obiettivi, e personale impiegato; - sistema di programmazione operativa degli interventi; - metodologia per l' analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza; <u>L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, n. 38 righe per pagina, massimo 3 pagine di descrizione.</u>	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	18
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	30
A.2 P.ti max 10	<i>Efficacia e rapporto con l'utenza e il territorio:</i> - descrizione delle modalità di collaborazione con le istituzioni servizi del territorio; -aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, - coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale). descrizione dei processi di coinvolgimento dell'utenza; - modalità, strategie e strumenti per gestione efficace ed efficiente del servizio.	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	4
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	7

	<u>L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, n. 38 righe per pagina, massimo 3 pagine di descrizione.</u>	<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
A.3 P.ti max 20	<p><i>Metodologia di lavoro:</i> descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane; - team operativo proposto, - organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale, - fidelizzazione del personale, iniziative di aggiornamento del personale da attuare nell'arco della gestione</p> <p><u>L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, n. 38 righe per pagina, massimo 3 pagine di descrizione.</u></p>	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	16
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	20
A.4 P.ti max 10	<p><i>Proposte migliorative:</i> - introduzione di innovazioni tecniche e metodologiche che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali; - illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, - descrizione delle loro caratteristiche e condizioni di erogazione e fruizione.</p> <p><u>L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, n. 38 righe per pagina, massimo 2 pagine di descrizione.</u></p>	<i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli utenti	0
		<i>Sufficiente:</i> proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	4
		<i>Buono:</i> proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	7
		<i>Ottimo:</i> proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza, realizzabilità e innovatività	10
A.5 P.ti max 10	<p>Descrizione del sistema di verifica e valutazione, monitoraggio e misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati: - indicatori - procedure e modalità; - tempi; - documentazione .</p> <p><u>L'esposizione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire utilizzando: carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, n. 38 righe per pagina, massimo 2 pagine di descrizione.</u></p>	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	4
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	7
		<i>Ottimo:</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10

B)	OFFERTA ECONOMICA	
P.ti max 20	<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula</p> <p style="text-align: center;">$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$</p> <p> $P =$ Punteggio da attribuire all'offerta $Pm =$ Punteggio massimo (20 punti) $Op =$ Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) $Ob =$ Offerta più bassa tra tutte le ditte partecipanti. </p>	Massimo 20 punti

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o soggetti da essi designati con delega formale da esibire alla Commissione Giudicatrice. Gli stessi, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

L'iter delle operazioni di gara saranno le seguenti:

In seduta pubblica:

- verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo al protocollo dell'Ente, alla verifica del contenuto ed alla regolarità di presentazione degli stessi;
- apertura ed esame della documentazione amministrativa in conformità a quanto stabilito nel presente bando, ammissione alla procedura dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di qualificazione previsti, e che abbiano seguito le prescritte modalità di presentazione dell'offerta;

In seduta segreta:

- esame e valutazione dell'"offerta qualitativa" con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione definiti;

In seduta pubblica:

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative;
- apertura della busta contenente l'"offerta economica" e attribuzione del relativo punteggio;
- attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente procederà secondo quanto disposto negli atti di gara o secondo quanto non previsto, dandone avviso sul sito istituzionale dell'Ente senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo quanto sopra specificato.

Il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Al termine delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione provvisoria, ed in caso positivo, procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per l'Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione.

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro i termini stabiliti nell'apposita comunicazione, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. La suddetta documentazione non potrà essere restituita.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo esito delle verifiche e sarà formalizzata con apposito atto successivo.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere. Tuttavia, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere, in caso di urgenza, l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice.

13. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE: Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte pena l'esclusione:

13.1 Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara:

- **le Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A, o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);
- **le Associazioni ed enti di promozione sociale** regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 ed al Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06. In ogni caso, pena l'esclusione, i requisiti e le condizioni minime così come richiesti nel presente bando, devono essere posseduti dalle ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

13.2. Condizioni minime: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione:

13.2.1 Requisiti di ordine generale

- a) essere in possesso dei requisiti ed assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

c) essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

13.2.2 Requisiti e di idoneità professionale della ditta:

a) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, conformemente a quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs 163/06;

13.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale della ditta:

a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente alla data di presentazione dell'offerta, per almeno 2 anni continuativi, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, i servizi oggetto del presente appalto (Servizio di Assistenza Domiciliare Comunale e Interventi per la non autosufficienza).

b) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti nel capitolato d'appalto.

Si precisa che non si procederà alla valutazione dei curriculum eventualmente inviati.

13.2.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) un fatturato globale d'impresa relativo al servizio oggetto della gara, per conto di Pubbliche Amministrazioni, uguale o superiore all'importo a base di gara IVA esclusa. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dovrà essere fornita mediante:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi. Il fatturato deve risultare, a pena di esclusione, almeno pari o superiore all'importo posto base di gara.
- Almeno due referenze bancarie attestanti che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (Rif. D. Lgs. n.163/2006 Art. 41 comma 4, ultimo capoverso). Le referenze bancarie devono essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando.

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

14 AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n°163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

15 DIVIETO DI SUBBAPALTO

Non è ammessa la cessione ed il subappalto, anche parziale del servizio.

16. NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

16.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Samassi, Via Municipio n.1, 09030 Samassi (VS), **entro le ore 13.30 del 29.08.2014** il piego perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato e su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa). Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Samassi.

Il piego dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **"GARA DEL GIORNO 09.09.2014 PER LA GESTIONE "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA" CIG 5824458EC7"**.

Il piego dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- **una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";**
- **una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";**
- **una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica".**

Ciascuna delle tre buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura, **dal rappresentante della ditta (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa)** e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **"GARA DEL GIORNO 09.09.2014 PER LA GESTIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA" CIG 5824458EC7"**

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella busta "A - Documentazione amministrativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

1° ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara e contestuali dichiarazioni, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

2° COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto per accettazione e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta.

3° DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

- 1) Modello "B" - possesso dei requisiti di ordine generale;
- 2) Modello "B1" dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art 38 del D.lgs 163/06;
- 3) Modello "C" possesso dei requisiti di idoneità professionale della ditta;
- 4) Modello "D" possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale della ditta;
- 5) Modello "E" possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria della ditta;

A ciascuna dichiarazione sopra indicata dovrà essere allegata copia del documento d'identità del/i dichiarante/i.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

Si precisa che: la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art 38 del D.lgs 163/06, redatta sulla base del **Modello "B1"**, **dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:**

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandata semplice);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio)

Per quanto concerne l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata (limitatamente al requisito richiesto) dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia durata e risoluzione dell'incarico.

Per quanto concerne la disponibilità delle figure professionali, la dichiarazione dovrà specificare il numero degli operatori che la ditta intende destinare per la gestione del servizio, e, per ciascuno di essi, della qualifica professionale posseduta, ruolo svolto, e tipologia contrattuale che sarà applicata, anni di esperienza maturata nel settore richiesto.

Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti, la domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresa non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e le dichiarazioni suddette dovranno essere presentate da ciascuna impresa del raggruppamento.

Le imprese nella stessa domanda di ammissione, *dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.*

Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e risultare da scrittura privata autenticata.

Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresa (costituiti o da costituirsi) le ditte devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma il/i sottoscrittore/i deve/devono allegare a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni suddette dovranno essere rese in modo leggibile e chiaramente valutabile. La mancanza di chiarezza comporterà la valutazione di soli elementi comprensibili.

4° INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del fac-simile modello "F" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente in caso di offerente singolo, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

5° CAUZIONE PROVVISORIA Garanzia pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, presentata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

6° ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

1) **In caso di avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs n° 163/2006 precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

2) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

3) In caso di RTI già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

4) Nel caso di partecipazione di Consorzi, deve essere prodotto l'Atto Costitutivo del Consorzio;

Nella busta "B - Offerta qualitativa"
--

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

PROGETTO ESECUTIVO:

che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, sintetica e concreta (**massimo 13 pagine (ossia una facciata) numerate formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5 margine superiore e inferiore 2 cm., rilegatura 0, max n. 38 righe per pagina** sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente in caso di offerente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa) **ed articolato secondo la struttura d'indice descritta nella tabella di cui al punto 10 "A Offerta qualitativa" – criteri di valutazione**"- del presente disciplinare.

Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. Le proposte migliorative ed innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà alla applicazione delle penalità e risoluzioni del contratto previste nel capitolato.

Nella busta "C – Offerta economica"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

1. OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in caso di offerente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello "G" allegato al presente bando.

Nello specifico si dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- il ribasso espresso in percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara relativa a tutte le figure professionali e quindi il costo orario offerto;
- le tariffe orarie relative agli operatori da utilizzarsi per la liquidazione del corrispettivo;
- la data e la firma leggibile del titolare della ditta o del legale rappresentante della società;
- le **giustificazioni** relative alle voci di prezzo offerte;
- copia fotostatica documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate. L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

17. MANCANZA – INCOMPLETEZZA – IRREGOLARITA' DICHIARAZIONI E TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE:

La stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive applica i contenuti dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice Dlgs 163/06 e s.m.i. e dal suo regolamento di attuazione e da altre disposizioni vigenti, nonché nei seguenti casi:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato);
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18. INFORMAZIONI E DOCUMENTI ATTINENTI LA GARA:

Gli atti di gara sono

- disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito ufficiale del Comune di Samassi: www.comune.samassi.ca.it
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- sul sito ufficiale del Comune di Samassi: www.comune.samassi.ca.it
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, alle prescrizioni previste dal codice Dlgs 163/06 e s.m.i. e dal suo regolamento di attuazione, alla Legge Regionale 23/2005.

Il capitolato speciale d'appalto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e del Bando di Gara.

Il capitolato d'appalto ed il progetto esecutivo presentato saranno allegati al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

19. INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
3. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
4. i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n°241 e successive modifiche;
5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Il responsabile del procedimento individuato : Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Assistente Sociale D.ssa Loredana Porcu.

Si allega:

- capitolato d'appalto (*Allegato 1*);
- schema istanza di ammissione (*Allegato A*);
- dichiarazioni sostitutive (*Allegato B-B1-C-D-E-*);
- informativa sulla privacy (*Allegato F*);
- schema offerta economica (*Allegato G*).

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
(Ass.Soc. Dott.ssa Loredana Porcu)