

	COMUNE DI QUARTU SANT' ELENA
	PROVINCIA DI CAGLIARI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA. ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

CIG N. 6905994E85

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto di servizi: Allegato IX D.Lgs. 50/2016

CPV 80340000 – Servizi speciali di istruzione

PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. 50/2016

ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI, ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19, 2019/20.

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L’allegato capitolato d’appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate. Il relativo contratto sarà perfezionato con successivo atto pubblico in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Il Comune di Quartu Sant’Elena, in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Pubblica Istruzione n. 1073 del 22.12.2016, indice una **procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** per l’affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica per studenti diversamente abili delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 Stazione Appaltante e Punti di contatto

Comune di Quartu Sant’Elena, Via Eligio Porcu N. 141, 09045 Quartu Sant’Elena

Punto di contatto: Settore Pubblica Istruzione, – Via Eligio Porcu 141 09045 Quartu Sant’Elena, tel. 07086012341 e-mail s.carta@comune.quartusantelena.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Codice NUTS: ITG27.

Art. 2 Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito del Comune di Quartu Sant’Elena www.comune.quartusantelena.ca.it nella sezione Bandi e gare.

Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le seguenti modalità: solo per iscritto – **e-mail entro il 08 febbraio 2017** con risposta, se di interesse generale, sul sito del Comune di Quartu Sant’Elena all’indirizzo predetto.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo: Settore pubblica istruzione, Via Eligio Porcu N. 141, 09045 Quartu Sant'Elena, CA, s.carta@comune.quartusantelena.ca.it.

Art. 3 Valore dell'appalto, dei singoli lotti e importo soggetto a ribasso

Importo annuo presunto: € 600.000,00 – importo per tutta la durata dell'appalto (periodo contrattuale da Settembre 2017 al termine dell'anno scolastico 2019/2020):€ 1.800.000,00 IVA inclusa;

Base d'asta : TARIFFA ORARIA € 24,00 + IVA di legge per ogni ora di servizio prestato;

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo degli eventuali rinnovi e proroga è di € 3.866.666,00 IVA inclusa.

Non si rilevano oneri da interferenze ai sensi dell'art. 26 d.lgs 81/08;

(CIG: **6905994E85**)

Il Comune si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 Durata dell'appalto, rinnovo, proroga; consegna dei servizi

La durata del contratto è fissata in tre anni scolastici, dal 1 settembre 2017 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020.

La stazione appaltante si riserva:

- la possibilità del rinnovo del contratto d'appalto per il medesimo periodo del contratto originario (tre anni scolastici), ai medesimi patti e condizioni degli stessi, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per n. 4 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

Art. 5 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi di rilevanza comunitaria nei settori ordinari ed è pertanto interamente soggetto al codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è inoltre disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

Art. 6. Condizioni di esecuzione dell'appalto

L'appalto è soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, prevista all'art. 6 del capitolato speciale.

Art. 7. Subappalto

È fatto divieto di subconcedere integralmente il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

Art. 8 Avalimento

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

- a) compilare il **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), come previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare;
- b) allegare il contratto, stipulato con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento.

Non sarà ammesso un contratto di avalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1. **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria e compilando la sola parte B ed eventualmente l'allegato 2
2. **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI;
3. **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:
 - che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
 - che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi del citato articolo 89 comma 6, è ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 9 Finanziamento e pagamenti

Il finanziamento avverrà ricorrendo a mezzi ordinari di bilancio, nonché al finanziamento RAS, se concesso.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'articolo 10 del Capitolato Speciale.

Art. 10. Soggetti ammessi alla gara e requisiti

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, **pena l'esclusione**, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza e nel Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare (Allegati 1, 2, e 3), e che saranno oggetto di verifica.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

A2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello DGUE che il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1).

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento.

- iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2006) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- " Codice fiscale/partita IVA;
- " il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- " la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- " il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) un fatturato globale non inferiore a €1.500.000,00 IVA inclusa;
- aver realizzato un fatturato d'impresa - negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) - relativo a servizi identici a quelli oggetto della presente gara, non inferiore ad € 525.000,00 al netto dell'IVA;
- allegare idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito;

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs.50/2016.

D) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento:

- Avere esperienza continuativa di almeno tre anni maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto della gara avendo gestito servizi di assistenza educativa specialistica a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni, compilando le apposite sezioni del Modello 1 e del Modello 3, attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento, con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Le dichiarazioni devono essere omesse e deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016,

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio;

2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Il consorzio concorrente dovrà compilare le apposite sezioni del Modello 1 e del Modello 3, attestanti per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

L'Impresa esecutrice dovrà presentare, pena l'esclusione del Consorzio stesso, i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1 – Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa "componente di consorzio designata come esecutrice" e compilando la sola parte B ed eventualmente l'allegato 2;

2 – Documento di gara unico europeo (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti I, II, III, e VI;

Art. 11. Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.

95 D.Lgs. n. 50/2016, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti)

assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

A) Elementi relativi alla qualità del servizio:

OFFERTA TECNICA (Punti 80)

Dovrà essere presentato un **Progetto di Gestione** che preveda lo svolgimento delle attività contenute negli articoli 3,5 e 6 del relativo Capitolato Speciale.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e indicatori :

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti I, II, IV del progetto , ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice Coefficiente

Eccellente 1,0

Ottimo 0,9

Buono 0,8

Discreto 0.7

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,0

OFFERTA TECNICA:

Il **punteggio massimo**, previsto in complessivi **80 punti**, verrà attribuito come di seguito descritto:

- I. Proposta progettuale di gestione del servizio, compresi imprevisti ed emergenze. punteggio max: **40 punti.**

Le modalità di gestione del servizio verranno valutate in base alla capacità organizzativa della ditta partecipante, quale risultante dai seguenti elementi:

- analiticità dei contenuti descrittivi;
- metodologia di espletamento del servizio;
- capacità di reazione agli imprevisti;
- livello di operatività degli interventi di miglioramento della qualità del servizio offerto.

- II. Organizzazione e formazione punteggio max: **20 punti.**

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 17 punti, verrà attribuito agli elementi di seguito specificati:

- Contenimento del turn over punteggio max: 7 punti.

Per quanto attiene le proposte finalizzate a contenere il turn over, verranno valutate in funzione della diretta capacità delle medesime di ridurre il fenomeno, oltre che della modalità e tempistica di attivazione.

- Programmi di formazione e aggiornamento del personale punteggio max: 13 punti.

Per quanto attiene il programma di formazione, che dovrà essere strettamente attinente all'oggetto del servizio ed al suo espletamento, verrà valutato in funzione:

- delle materie oggetto di approfondimento;
- del numero di operatori che effettuerà la formazione;
- del numero di ore destinato alla formazione del personale;
- dei tempi di realizzazione della formazione.

- III. attestati per sistemi di garanzia di qualità punteggio max: **10 punti.**

Il punteggio massimo attribuibile verrà attribuito come segue:

- certificati 9001:2008 punteggio max 2 punti;
- certificazione SA 8000 punteggio max 8 punti;

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi il punteggio verrà attribuito per intero in caso di possesso delle certificazioni da parte di tutti i concorrenti. In caso contrario il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento da parte dell'impresa in possesso della certificazione.

- IV. proposte migliorative da parte dell'I.A. (che si intendono interamente comprese nel prezzo di aggiudicazione) punteggio max : **10 punti.**

Le proposte migliorative, ovvero le proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni minime inderogabili dettagliate nel Capitolato Speciale, quali risultanti dall'offerta tecnica, verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- innovazione;
- connessione con il miglioramento del servizio.

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

B) OFFERTA ECONOMICA (Punti 20).

I 20 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati secondo la formula seguente, precisato che non saranno ammesse offerte al rialzo:

Il punteggio massimo disponibile di 20 punti è assegnato al ribasso più elevato (e quindi al prezzo più basso) non anomalo, come segue:

$$\frac{P(\text{min})}{P} \times 20$$

P (min) = prezzo più basso offerto;

P = prezzo offerto dalla ditta presa in considerazione.

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta pari al costo posto a base d'asta verrà assegnato il punteggio pari a zero.

L'offerta economica **potrà essere eventualmente accompagnata** da una relazione contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- che nella formulazione della presente si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come

determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo dopo la riparametrazione : progetto tecnico + offerta economica.**

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Art. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di partecipazione alla procedura aperta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e contenere tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, "documentazione amministrativa", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, e Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, compilando esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI), redatti utilizzando i modelli allegati al bando (All. 1, 2 e 3), firmati dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta (ovvero, per l'Allegato 2, dal singolo dichiarante) corredati, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso (a meno che i relativi poteri non compaiano sul certificato della Camera di Commercio) va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, non ancora costituiti,

Nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiscono la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, o consorzio ordinario di concorrenti, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modelli allegati al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

B) ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il **versamento** del seguente contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione:

€ 140,00 (CIG **6905994E85**)

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

C) cauzione provvisoria di euro 36.001,00, pari al 2% dell'importo triennale dell'appalto, da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra**.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario, è possibile fruire del beneficio della garanzia ridotta solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Dovrà inoltre essere allegato:

1) copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

Sulle buste dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE

Busta n. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura

"OFFERTA TECNICA –". Conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione prevista al punto 12, lettera A.

L'impresa concorrente deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della busta n. 2, in **una ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che :

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Busta n. 3, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura

"OFFERTA ECONOMICA –. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigere in conformità ai **modelli pubblicati** ed allegati al presente disciplinare (Allegati 4 e 5), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il **prezzo offerto** al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile), comprensivo degli oneri della sicurezza aziendale opportunamente indicati. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Le tre suddette buste, per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, andranno **inserite in un plico più grande**, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "**GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTA STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI, ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19, 2019/20.**"

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione della gara e indirizzo e generalità del mittente.

Art. 13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del giorno 14.02.2017** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
VIA ELIGIO PORCU 141
09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**

La consegna dei plichi potrà avvenire, anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Via Eligio Porcu 141, piano terra, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed inoltre il lunedì e mercoledì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Quartu Sant'Elena declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro

documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il contrassegno dell'ufficio protocollo apposto sul plico dall'ufficio stesso, recante ora e data di arrivo.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che per "sigillo" da apporsi sui lembi delle buste deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste.

Art. 14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà per ciascun lotto all'apertura dei plichi nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
- apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;

successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e dopo averne data pubblica lettura la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 11 B del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 11, lettere A e B del presente Disciplinare). Si procederà quindi alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria presentasse un carattere anormalmente basso, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa anche in base alla relazione eventualmente già prodotta in sede di gara (punto 11, lettera B del presente disciplinare).

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi.

Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite PEC inviata con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso

dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Art. 15. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto.**

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs.50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta , il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

Art. 16 . DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Tutte le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la stazione appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9, D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo soggetto a ribasso d'asta, al netto dell'imposte.

Art. 17 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti si avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Nada Galli, Dirigente del Settore Pubblica Istruzione, Via Eligio Porcu 141 09045 QUARTU SANT'ELENA; tel. 07086012384 e mail : nada.galli@comune.quartusantelena.ca.it

Il Bando, il Disciplinare di gara, il modello di dichiarazione, il Capitolato d'Oneri, disponibili presso l'U.R.P. del Comune di Quartu Sant'Elena, possono essere consultati sul sito internet del Comune "www.comune.quartusantelena.ca.it". È escluso l'invio tramite telefax. Per chiarimenti sulla gara e sul servizio rivolgersi ai seguenti numeri: tel. 070/86012341 – 070/86012384; posta elettronica: s.carta@comune.quartusantelena.ca.it – nada.galli@comune.quartusantelena.ca.it

Il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione
D.ssa Nada Galli