

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione del "Servizio di gestione tecnica, artistica ed organizzativa del Cinema Teatro Eliseo", sito in Nuoro, via Roma

Art. 1 Ente appaltante

Comune di Nuoro - Sede legale: Via Dante, 44 - 08100 Nuoro (NU) - Partita IVA: 00053070918 - Profilo committente: www.comune.nuoro.it Tel. 0784/216744 - Fax 0784/216798 - Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Rita Pira, e-mail: mariarita.pira@comune.nuoro.it

Art. 2 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione tecnica, artistica ed organizzativa della struttura denominata "Cinema Teatro Eliseo" ubicata in Nuoro nella Via Roma, di proprietà del Comune di Nuoro, come da Allegato 1.

La concessione è disciplinata dall'art. 35 e dagli artt. 164 e seguenti del D. lgs. 50/2016, per quanto compatibili, Servizio nr. 26, CPV (vocabolario comune per gli appalti) 92320000-0 (Allegato IX - servizi di gestione di infrastrutture artistiche).

Pertanto il suddetto D. Lgs. n. 50/2016 trova applicazione nei limiti di quanto qui espressamente richiamato, oltre che nel bando di gara e nel capitolato speciale.

Art. 3 Corrispettivo e durata della concessione

Il corrispettivo della concessione è dato dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio e da un contributo pubblico, erogato dal Comune di Nuoro nella misura massima annua di € 60.000,00 ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione.

La durata della concessione è stabilita in anni 10.

In funzione della natura del servizio, oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08.

Art. 4 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Come disposto dall'art. 3, comma 1, lett. p, e dall'art. 45 del d. lgs. 50/2016, sono ammessi alla gara gli operatori economici, persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, nello specifico:

- operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali o di spettacolo o nella gestione di strutture teatrali;

- organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di cui al D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano lo svolgimento di attività nel settore oggetto della gara;
- associazioni operanti senza scopo di lucro nel settore oggetto della presente gara, che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale, di cui all'art. 7 della legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- fondazioni, enti, associazioni, altre cooperative teatrali con personalità giuridica che abbiano, tra le proprie finalità istituzionali, le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È escluso dalla partecipazione, inoltre, il concorrente che partecipi alla gara singolarmente, nel caso in cui sia componente anche di un raggruppamento di imprese.

In caso di partecipazione di RTI, i componenti devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato B). Il modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato B) di tutte le imprese raggruppate dovrà essere inserito in un'unica busta.

3

Il titolare/legale rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, deve compilare e sottoscrivere il modulo "Domanda di partecipazione" che deve essere sottoscritto anche dai titolari/legali rappresentanti delle altre imprese raggruppate.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento di imprese, qualora non già costituito, dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Art. 5 Requisiti di ordine generale, di idoneità-professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- B) idoneità professionale: iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, in caso di cooperative, ovvero iscrizione nei competenti registri previsti dalla normativa vigente per la

specifica natura giuridica del soggetto partecipante, precisando l'attività oggetto di gara, ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a, e 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

C) economico-finanziario

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b, e commi 4 e 5, del D. Lgs n. 50/2016 e Allegato XVII parte prima, dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- fatturato globale d'impresa e importo relativo ai servizi analoghi prestati in settori oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015), non inferiore a € 25.000,00 (per anno), IVA esclusa;
- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, attestante, a pena d'esclusione, l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa alla gestione del servizio in oggetto.

D) tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c, e comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, e Allegato XVII, parte seconda, dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- dichiarazione di aver svolto aver svolto nell'ultimo triennio documentata attività di gestione di teatri, teatro comunale, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti presso enti pubblici o soggetti privati.

Tali servizi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può comprovare la propria capacità tecnica-professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica, diverse da quelle suddette, che comprovino il possesso di una competenza adeguata alla gestione della struttura artistica.

Gli offerenti che non dimostrano il possesso dei requisiti minimi come sopra indicato sono esclusi dalla gara.

Nel caso di R.T.I., ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del Codice Civile, le dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente, con riferimento alla parte proporzionale per la quale ciascuna impresa intende impegnarsi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla impresa mandataria e dalle imprese mandanti.

Il mandato, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate, deve risultare, a pena di esclusione, da scrittura privata autenticata (ex art. art. 48, comma 13, d. lgs 50/2016). La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è

gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art. 6 Raggruppamenti di concorrenti

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti raggruppati o consorziati, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. Il mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di esclusione da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 7 Avalimento

Ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ciascun concorrente partecipante alla gara, a pena di esclusione, non potrà avvalersi delle medesime imprese ausiliarie.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) la dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata della concessione, specificandoli precisamente ed in maniera completa, a pena di esclusione;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12) del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, dandone segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 Modalità di affidamento

La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara. La tipologia di procedura di affidamento è la concessione, ex art. 35 e artt. 164 e sgg. del D. Lgs. n. 50/2016.

6

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.50/2016, determinata con le modalità indicate al successivo art. 10.

Art. 10 Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 100 punti; l'offerta sarà ritenuta congrua se conseguirà un punteggio minimo di 50 punti. Il punteggio assegnato per le parti/elementi con meccanismo discrezionale di valutazione (tra un minimo e un massimo precostituito), sarà calcolato sulla base della media aritmetica dei punti assegnati, a quella parte/elemento, da ciascun componente la Commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
A – valutazione progetto tecnico gestionale	70 punti
B – prezzo/contributo	30 punti

- **VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO GESTIONALE - MAX PUNTI 70**

La valutazione del progetto tecnico gestionale avverrà mediante l'assegnazione, da parte della Commissione, di un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

1) numero di giornate complessive di programmazione delle attività del Cineteatro (incluse le 20 giornate di utilizzo riservate al Comune): **max PUNTI 10**

punti 0: 100 giornate

punti 1: da 101 a 119 giornate

punti 3: da 120 a 139 giornate

punti 5: da 140 a 159 giornate

punti 7: da 160 a 169 giornate

punti 10: da 170 giornate e oltre

N.B.: l'offerta minima (che non dà diritto ad alcun punteggio) è di 100 giornate/anno distribuite fra attività di spettacolo rivolte al pubblico (teatrali, musicali, concertistiche, cinematografiche, di danza) e altre attività culturali (convegni, ecc.) rivolte a determinate categorie di utenti. Le giornate ulteriori rientrano nella valutazione di cui sopra e danno luogo al relativo punteggio e possono riguardare sia le attività di spettacolo rivolte al pubblico sia l'organizzazione di altre attività culturali.

2) proposte culturali/artistiche finalizzate all'inserimento dell'attività del cineteatro nel tessuto socio-culturale locale in funzione della crescita della comunità territoriale (con il coinvolgimento delle associazioni culturali/artistiche locali e delle scuole): **max PUNTI 10**

punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione

fino a punti 10: proposta presentata e valutata dalla Commissione

3) offerta culturale artistica: sarà valutata la notorietà delle compagnie e/o artisti proposti e l'armonia delle attività proposte: **max PUNTI 5**

- notorietà: il livello minimo garantito è il 20% delle giornate complessivamente proposte (100 di base + eventuali giornate aggiuntive). L'offerente deve obbligatoriamente garantire che almeno il 20% delle giornate complessive riguardino spettacoli o altre attività culturali tenuti da compagnie e/o artisti di fama nazionale o internazionale:

punti 1: da 21% a 25%

punti 3: da 26% in su

- armonia: il livello minimo garantito è il 10% di giornate per ogni categoria di utenza (bambini, adolescenti e giovani, adulti, anziani). L'offerente deve obbligatoriamente garantire che, per ciascuna delle categorie suddette, è dedicata una percentuale di giornate rispetto a quelle complessivamente proposte (100 di base + eventuali giornate aggiuntive):

punti 1: da 11% a 20%

punti 2: da 21% in su

4) inserimento in circuiti teatrali e di spettacolo, rassegne cinematografiche, di danza, musicali e programmazioni culturali, con il miglioramento delle attività svolte dal gestore negli anni precedenti: **max PUNTI 15**

punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione

fino a punti 15: proposta presentata e valutata dalla Commissione

5) strategie di comunicazione, di promozione pubblicitaria e di marketing volte a valorizzare l'identità del cineteatro: **max PUNTI 10**

punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione

fino a punti 10: proposta presentata e valutata dalla Commissione

6) proposte culturali e artistiche volte alla costruzione nel territorio di reti a livello sovracomunale e alla elaborazione di percorsi e progetti con aggregazioni associative e imprenditoriali, includenti gli operatori locali, e attivazione di laboratori di arti performative: **max PUNTI 10**

punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione

fino punti 10: proposta presentata e valutata dalla Commissione

7) la capacità di fundraising dell'impresa concorrente: la valutazione verterà sulla acquisizione di sponsorizzazioni e di contributi che l'impresa intende investire nell'ambito della concessione.

Max PUNTI 5;

8) riduzione prezzo del biglietto per le categorie di soggetti di cui all'art. 8 del capitolato prestazionale: **Max PUNTI 5**

Punti 0: riduzione 50%

Punti 1: riduzione 60%

Punti 3: riduzione 80%

Punti 5: biglietto gratuito

N.B.: l'offerta minima (che non dà diritto ad alcun punteggio) è la riduzione del 50% del prezzo del biglietto per le persone dichiarate totalmente invalide, per le persone ultrasessantacinquenni, per gli studenti (fino all'età di 24 anni) di ogni ordine e grado, come indicato dall'art. 8 del capitolato prestazionale.

- **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

a. Valutazione PEF

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri: equilibrio economico finanziario, coerenza e sostenibilità rispetto al progetto tecnico gestionale presentato

b. Valutazione elemento Prezzo/contributo al ribasso**max punti 30**

Il punteggio relativo al prezzo/contributo, al ribasso sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$X = P_{\max} * \frac{(CP - CO)}{CP}$$

X = coefficiente attribuito

P_{max} = punteggio massimo (punti 30)

CO = contributo offerto

CP = contributo pubblico massimo (€ 60.000,00)

La commissione procederà all'elaborazione di una graduatoria conseguente alla valutazione del progetto gestionale, del piano economico finanziario e del prezzo/contributo offerto. La commissione di gara proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e la valutazione positiva del PEF, sulla base dei criteri.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea per l'Amministrazione.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni, dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 11 Obbligo di sopralluogo

9

I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione, il sopralluogo presso la struttura (termine ultimo utile: ore 12.00 del 01/12/2016), con i tecnici comunali incaricati, previo appuntamento telefonico da concordarsi dal lunedì al venerdì tra le ore 10.00 e le ore 13.00 al numero telefonico 0784/216744 (Ufficio Cultura).

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale e/o delegato munito di delega formale.

Il tecnico incaricato provvederà alla compilazione dell' "Allegato E", attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal rappresentante legale e/o delegato della ditta concorrente e controfirmato dal medesimo tecnico incaricato.

L'attestato dovrà essere allegato ai documenti per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione.

Art. 12 Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 12/12/2016 al seguente indirizzo: Comune di Nuoro, Settore Servizi Educativi, Culturali e Sviluppo Economico, Via Dante n. 44, 08100 Nuoro (NU).

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante,

con indicazione a margine della denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, numero di telefono e di fax dell'operatore economico, e dovrà riportare la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ELISEO DI VIA ROMA"

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nuoro, aperto tutti i giorni lavorativi - escluso il sabato - dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Farà fede la data di arrivo al Protocollo Generale del Comune di Nuoro.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, TRE distinte buste:

BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura "BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai precedenti artt. 4 e 5 e l'assenza delle cause di esclusione.

La dichiarazione deve essere, a pena di esclusione, datata e sottoscritta in calce dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i documenti specificati alle lettere da "1 A" a "1 G" (da allegare sempre), nei modi ivi descritti; i documenti specificati alle lettere da "1 H" a "1 M" devono essere allegati solo eventualmente, nei modi ivi descritti, qualora ricorrano le ipotesi indicate nelle summenzionate lettere.

1A) Originale del documento attestante il versamento della garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale complessivo presunto (ovvero € 600.000,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'offerente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'offerente, ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva. In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata una certificazione, da parte di organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN CEI ISO 9000. Per fruire di tale agevolazione il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di presentazione dell'offerta. In caso di RTI, Consorzi o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/consorziata.

1B) Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva del valore contrattuale complessivo presunto (ovvero € 600.000,00) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (redatta anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la garanzia provvisoria, contestualmente ad essa).

1C) Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC, ex art. 1 commi 65 e 67, della Legge 266/2005 e Deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012).

Il versamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito Web dell'Autorità (www.anac.it), sezione Contributi in sede di gara (in basso a destra). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella busta "1";
- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, comunicando il codice CIG assegnato alla gara. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale;

1D) Copia sottoscritta e timbrata in ogni pagina del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

1E) Attestazione di avvenuto sopralluogo nel modello predisposto, Allegato E, firmato e datato dal rappresentante della ditta concorrente e dal tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale.

1F) Patto di Integrità - secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato C).

1G) PassOE (rilasciato da AVC PASS). In attuazione dei commi 1 e 3 Deliberazione (AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, si indica che:

1. la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt 8, commi 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice (D. Lgs. 50/2016) e della presente delibera attuativa attraverso l'utilizzo del sistema AVC PASS, reso disponibile dall'Autorità;
2. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad Accesso Riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPASS indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

1H) Eventuale, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, della procura speciale, a pena di esclusione, dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

1I) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituito al momento della domanda, a pena di esclusione: originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'Atto Costitutivo di tali soggetti.

1L) Eventuale, in caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento della domanda, a pena di esclusione: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti, in caso di aggiudicazione, e a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

1M) Eventuale, in caso di avalimento dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e/o economico-finanziaria di altra impresa, a pena di esclusione, dichiarazione di avalimento e originale o copia autentica del contratto di avalimento (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016). Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui al medesimo articolo 89 del D. Lgs. 50/2016. E' ammesso l'avalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale e/o economico-finanziaria richiesti di cui è carente, con i corrispondenti requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria. Pertanto, per i requisiti suindicati si sommano i fatturati e le cifre d'affari o contrattuali con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria può prestare l'avalimento nei confronti di un unico concorrente. L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D. Lgs. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento e la

necessità, quindi, di comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionali richiesti.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla esclusione e all'adozione degli ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

BUSTA N. 2 – Progetto tecnico gestionale

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, non trasparente, chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura "BUSTA n. 2 – Progetto tecnico gestionale e piano economico finanziario".

Coerentemente con gli indirizzi indicati dalla deliberazione di G. C. 308 del 13.10.2016 i richiedenti dovranno presentare un progetto gestionale unitamente ad un piano economico e finanziario per la gestione del Cinema Teatro Eliseo, come illustrato all'art. 10 del presente disciplinare.

L'Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, in formato A4, con carattere Times News Roman dimensione 12 e interlinea singola, dovrà essere non superiore a 30 pagine e dovrà contenere un progetto funzionale/gestionale e uno studio di fattibilità economico finanziaria a dimostrazione della sostenibilità della proposta.

La busta n. 2 dovrà contenere:

Il progetto tecnico - gestionale, suddiviso nei seguenti punti:

- a. Breve sintesi del progetto (abstract);
- b. La descrizione del soggetto proponente con indicazione della struttura organizzativa e delle specifiche professionalità presenti; descrizione dell'eventuale partenariato;
- c. Descrizione delle funzioni, delle attività e delle iniziative e del numero delle giornate complessive di programmazione che si intendono realizzare nella struttura, in riferimento anche alle compagnie e/o artisti previsti e dell'organicità delle attività proposte;
- d. Gli obiettivi, la finalità del progetto ed i bisogni che si intende soddisfare (target di riferimento). Risultati e ricadute attese sulla città;
- e. Indicazione delle modalità di apertura degli spazi e la distribuzione delle differenti attività nelle diverse fasce orarie giornaliere anche tenendo conto dei laboratori di danza e teatro;
- f. Il modello di gestione dello spazio del Cinema Teatro in relazione alle attività previste (politica dei prezzi e degli abbonamenti);
- g. Il piano inerente le strategie di comunicazione e di promozione pubblicitaria del progetto e delle iniziative che verranno promosse;
- h. L'indicazione delle modalità di aggregazione associative e imprenditoriali che coinvolgano gli operatori culturali locali, nonché l'attivazione di laboratori di arti performative;
- i. cronoprogramma dell'iter realizzativo (dall'acquisizione delle autorizzazioni e dei permessi necessari, all'effettivo avvio delle attività previste dalla concessione).

BUSTA N. 3 – Offerta economica

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, non trasparente, chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura "BUSTA n. 3 – offerta economica".

La busta dovrà contenere due distinte buste, a pena di esclusione, non trasparenti, chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **Busta 3/A Piano Economico Finanziario**

L'equilibrio economico finanziario, la coerenza e sostenibilità del **Piano economico finanziario (PEF)** dovrà prevedere a titolo di entrata l'importo massimo del contributo che il Comune si impegna a versare al concessionario (€ 60.000,00).

Il PEF dovrà essere redatto contenendo, tra l'altro:

- a. le principali voci di costo e ricavo di gestione, con l'esplicitazione delle ipotesi quantitative formulate per dimensionare gli importi di tali voci;
- b. le risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e dei relativi costi,
- c. tutte le tariffe, sia con riferimento a quelle individuali che a quelle orarie per l'utilizzo dell'impianto da parte di singoli, enti, terzi utilizzatori e associazioni;
- d. gli incassi ipotizzati, basati sulle ipotesi tariffarie proposte, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza.
- e. i contributi, compreso quello comunale offerto a titolo di contributo/prezzo, finanziamenti e contributi di soggetti terzi;
- f. le altre entrate quali sponsor, gestione spazi pubblicitari, gestione anche affidata a terzi del bar;
- g. gli investimenti previsti per le opere di ordinaria manutenzione.

- **Busta 3/B Prezzo/contributo**, contenente il modello offerta economica (All. F). Saranno ammesse unicamente le offerte economiche che presentano un ribasso sul prezzo/contributo massimo (60.000,00), che costituirà l'apporto in conto gestione di competenza dell'offerente, (sono escluse le offerte al rialzo).

Art. 13 Esclusioni

I plichi contenenti le offerte devono essere presentati con le modalità di cui al presente disciplinare. Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 12 o mancanti di documenti o formalità o che, comunque, risultino incomplete o irregolari, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 21 del presente disciplinare.

Art. 14 Svolgimento delle operazioni di gara

La Commissione di gara all'uopo nominata, in seduta pubblica fissata alle ore 11.00 del 15/12/2016 presso il Comune di Nuoro in via Dante 44 – 08100 Nuoro, procederà a verificare la correttezza formale, nonché l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, alla relativa apertura e all'esame del contenuto. Successivamente la medesima commissione procederà, per ciascuna offerta, all'apertura della Busta n. 1 – Documentazione amministrativa e alla verifica della documentazione in essa contenuta, ex art. 12 del presente disciplinare.

Di seguito si procederà all'apertura della Busta n. 2 – Progetto tecnico gestionale, al solo fine di verificarne il contenuto.

All'apertura dei plichi sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti da essi delegati, muniti di apposita delega.

La Commissione in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del progetto tecnico gestionale, secondo i criteri di valutazione previsti all'art. 10 del presente disciplinare.

Successivamente sarà comunicata ai concorrenti, con PEC o MAIL, il luogo l'ora e il giorno, in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura della "BUSTA N. 3 – Offerta economica", esclusivamente per la verifica del contenuto.

Successivamente la commissione in seduta riservata, procederà alla apertura della busta 3/A, contenente il PEF, al fine di verificare la coerenza e la sostenibilità dell'equilibrio economico finanziario rispetto al progetto tecnico gestionale presentato da ciascun concorrente.

Al termine delle suddette operazioni sarà comunicata ai concorrenti, con PEC o MAIL, l'ora, il giorno ed il luogo, in cui si terrà la seduta pubblica nella quale sarà comunicato l'esito, positivo o negativo della valutazione effettuata dalla commissione dei PEF. Solo qualora la valutazione del PEF sia positiva, la commissione procederà alla apertura della busta 3/B assegnando il relativo punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente e alla valutazione positiva del PEF, la Commissione redigerà la graduatoria proponendo l'aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, che sarà successivamente soggetta all'approvazione dell'organo competente. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione concedente ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione concedente si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate, ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, dandone adeguata motivazione, ove le offerte formulate non risultino più convenienti per l'Amministrazione medesima.

Art. 15 Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la commissione proporrà di aggiudicare il servizio a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore complessivo.

Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati dal concorrente, che ha conseguito il punteggio maggiore complessivo, l'Amministrazione procederà alla esclusione del medesimo e all'aggiudicazione in capo al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 16 Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta dall'Amministrazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore e il cui piano economico finanziario sia stato ritenuto coerente e sostenibile rispetto al progetto presentato.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, in capo al primo classificato nella graduatoria di merito.

Art. 17 Stipula del contratto

Il contratto è stipulato nella forma dell'atto pubblico-amministrativo successivamente alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario ai fini della concessione del servizio dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Nuoro.

La sottoscrizione del contratto di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio.

Il concessionario prima della stipula del contratto dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 16 del Capitolato speciale di gara;
- presentare copia della polizza di assicurazione RCO ed RCT, stipulate per tutta la durata del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario, incamerando la garanzia provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Art. 18 Accesso agli atti

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.

Art. 19 Informazioni relative al procedimento di gara.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il settimo giorno antecedente il giorno di scadenza della presentazione delle offerte, al seguente indirizzo e-mail: mariarita.pira@comune.nuoro.it.

Le risposte saranno pubblicate in una Sezione apposita "Quesiti e Risposte", del sito istituzionale del Comune di Nuoro: www.comune.nuoro.it.

Art. 20 Procedure di ricorso

Avverso gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R. Sardegna) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Le dichiarazioni indicate nel precedente art. 12 sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente in base al precedente art. 13, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, a:

- a) applicare una sanzione di €. 3.000,00; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

Sono irregolarità non sanabili mediante il soccorso istruttorio e comportano l'esclusione dalla procedura:

- a) la presentazione di un'offerta in aumento;
- b) la presentazione di un'offerta parziale o di un'offerta alternativa o condizionata, ovvero plurima;
- c) il mancato possesso dei requisiti e delle capacità del concessionario richiesti dal bando e dal presente disciplinare;
- d) il mancato rispetto della vigente disciplina in materia di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti, in particolare:
 - la contemporanea partecipazione alla gara dello stesso operatore economico in qualità di associato o consorziato o in più raggruppamenti temporanei o consorzi;

- la contemporanea partecipazione alla gara dello stesso operatore economico in qualità di associato o consorziato in un raggruppamento temporaneo o consorzio e come concorrente singolo;
- e) la presentazione di un'offerta con subappalto;
- f) la presentazione di un'offerta senza l'osservanza delle modalità indicate nel bando e nel disciplinare, in particolare di un'offerta caratterizzata da:
 - non integrità del plico;
 - mancanza, sulla parte esterna del plico, della specifica dicitura di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
 - presentazione dell'offerta oltre la scadenza indicata nel bando;
- g) omessa indicazione degli oneri della sicurezza interni o aziendali;
- h) offerta economica inserita nella busta tecnica, o comunque presentata con modalità tali da permettere la conoscenza dell'offerta economica prima della valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- i) mancata dichiarazione di avalimento;
- l) mancata costituzione della garanzia provvisoria alla data di presentazione dell'offerta;
- m) omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, entro la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 22 Responsabile del procedimento

18

Dott.ssa Maria Rita Pira - Via Dante n. 44, 08100 Nuoro (NU), Tel. +39 0784216744 Fax +39 0784216798; mail: mariarita.pira@comune.nuoro.it

Art. 23 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della procedura pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Nuoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. Lgs., in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

ALLEGATI

- 1) Schede tecnico descrittive (All. A)
- 2) Modello - domanda partecipazione (All. B)
- 3) Modello - Patto di integrità (All. C)
- 4) Modello - Lettera di intenti – ATS/ATI (All. D)
- 5) Modello – attestazione del sopralluogo (All. E)
- 6) Modello – offerta economica (All. F)
- 7) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Dirigente Settore Servizi Educativi, Culturali e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Lucia Malandrino