

# Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/802013 Fax 0782/804469

Em Mail [affari generali@comune.isili.ca.it](mailto:affari generali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI GARA MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SARDEGNACAT CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CODICE CIG: 98995853FA**

**Importo a base d'asta €. 195.850,17 Iva inclusa e ogni altro onere compreso**

## **1. PREMESSA**

In esecuzione degli indirizzi impartiti dalla Conferenza dei Servizi del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo , riunitasi il 23.02.2023, è indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 da tenersi sulla piattaforma telematica "SardegnaCat", per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il "Servizio di Segretariato sociale per i comuni del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo".

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel Capitolato Speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Isili.

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.comune.isili.ca.it>;
- sul sito della Regione Sardegna;
- sul sito internet del portale SardegnaCat

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

## **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato speciale d'appalto unitamente ai seguenti allegati:
2. Allegato 1: Patto di integrità;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare di gara.
5. Modello 1 - Domanda di partecipazione
6. Formulario DGUE
7. Modello 2 – Subappalto
8. Modello 3 – Offerta Economica
9. Modello 4 – Dichiarazioni impresa ausiliaria
10. Modello 5 – Dichiarazioni impresa ausiliata

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <https://www.comune.isili.ca.it/> e <https://www.sardegnaecat.it>

### **2.1 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma: <https://sardegnaecat.it>. fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sardegnaecat.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma di <https://www.sardegnaecat.it>.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rese all'indirizzo pec: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di Segretariato sociale così come meglio specificato nel Capitolato e negli atti di gara.

La durata dell'appalto viene determinata in 52 settimane continuative con decorrenza presunta a partire dal giorno 1 mese di Agosto 2023 e fino al giorno 31 del mese di Luglio 2024. Il servizio viene svolto secondo il calendario concordato con gli uffici comunali. Svolte le 52 settimane di Servizio il rapporto tra il Comune di Isili e l'impresa affidataria si intende automaticamente risolto, fatta salva la necessità di dover ricorrere all'ipotesi contemplata dal comma 11 dell'art.106 del codice: "La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante" e fatta salva l'opzione di rinnovo prevista nel capitolato speciale d'appalto e subordinata, tra l'altro, alla presenza di idonee fonti di finanziamento attualmente non prevedibili.

Il servizio dovrà essere svolto presso i Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo.

- Categorie merceologiche del CAT Sardegna: AL 96 – SERVIZI SOCIALI
- L'appalto è costituito da un unico lotto.
- La durata del servizio prevista: 52 settimane non continuative;
- L'importo annuo a base d'appalto è di € 195.850,17 IVA inclusa,
- Stazione Appaltante: Comune di Isili, con sede in Piazza San Giuseppe 6, 09056 a Isili, tel. 0782804461, e-mail : affarigenerali@comune.isili.ca.it, pec: protocollo.isili@pec.it
- Criteri di aggiudicazione Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio sociale.
- Divisione in lotti: Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 195.850,17 IVA inclusa e ogni altro onere compreso.

Non si è ritenuta necessaria la predisposizione del DUVRI , poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, unitamente col R.S.P.P.E, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori del Comune, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero

Le imprese dovranno tenere conto, nella formulazione del ribasso, degli specifici divieti previsti dalla normativa relativamente al costo del personale.

#### **4. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE**

L'operatore economico assumerà a proprio carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta tecnica.

#### **5.PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori informazioni sulle caratteristiche della piattaforma sono consultabili al link <https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20121>

## **6.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Ulteriori precisazioni sono consultabili al link:

<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20122>

## **7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Sono inoltre richiesti:

- a. assenza di altri motivi di esclusione elencati nella Parte III del DGUE;
- b. non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- c. non essere stato un dipendente del Comune di Isili che, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001);
- d. non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali riportati nei punti seguenti.

### **a. Idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per la categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto, o ad analogo registro dello stato aderente UE.
- Per le cooperative sociali e/o consorzi tra dette cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle attività produttive ex D.M. 23/06/04) con indicazione della sezione e del numero di iscrizione.
- Per le Cooperative sociali: iscrizione all'Albo regionale ex L. 381/91 con oggetto sociale corrispondente a quello del servizio.

- Per le ONLUS: iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto.
- Possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 o serie successive con riferimento alla gestione di servizi educativi per l'infanzia.

**b. Capacità economica finanziaria**

I concorrenti dovranno aver conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato medio annuo, relativo ai Servizi sociali alla persona, assimilabili a quelli di cui all'art. 20 del Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 4/2008, resi per conto di Enti pubblici e/o privati, non inferiore a € 65.283,4, pari a un terzo del valore posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 83, punto 5, del Codice, il fatturato, come sopra quantificato, è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità e capacità in considerazione della delicatezza e rilevanza sociale della attività da svolgere.

**c. Capacità tecnica e professionale**

Le imprese partecipanti dovranno avere svolto nell'ultimo triennio attività di gestione di Servizi sociali alla persona, assimilabili a quelli di cui all'art. 20 del Decreto del Presidente della Regione Sardegna n.4/2008, resi per conto di Enti pubblici e/o privati, per la durata complessiva di almeno 24 mesi, anche non continuativi. Allo scopo le imprese partecipanti devono indicare il committente, il periodo in cui il servizio è stato erogato e gli importi e dichiarare che il servizio è stato svolto con regolarità. In caso di raggruppamento o consorzi i requisiti devono essere posseduti da tutte le ditte raggruppate e dalle imprese del consorzio indicate come esecutrici. Il requisito deve essere posseduto nel modo seguente: dal mandatario in misura almeno pari al 70% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. Nell'ipotesi di partecipazione di consorzio che non esegua direttamente l'appalto, il requisito dovrà essere posseduto dalle consorziate indicate come esecutrici. Resta fermo l'obbligo di copertura dell'intero requisito. In caso di presentazione in forma di ATI o di consorzio di imprese, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio. I componenti delle RTI o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

**9.AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice (insussistenza dei motivi di esclusione), in base a quanto espressamente stabilito dall'art.89, comma 1 del Codice stesso, né i requisiti di capacità tecnica-professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7

del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **10.SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

#### **11.CAUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 11.09.2020 nr. 120 non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Anteriormente alla stipulazione del contratto, l'Impresa aggiudicataria, dovrà presentare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita con fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice, o in titoli di Stato. L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva di cui il Comune si avvalga, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto.

#### **12.PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

#### **13.TERMINI E CONDIZIONI DI RICEZIONE ISTANZE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **h. 08.00 del 14.07.2023**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema CAT Sardegna. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su CAT Sardegna della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è

necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché CAT Sardegna automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a CAT Sardegna o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di CAT Sardegna è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati dal presente disciplinare.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta presentata sulla piattaforma consta di tre buste elettroniche:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

B - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica)

C - OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del codice.

#### **15. BUSTA DI QUALIFICA**

La sezione denominata “Busta di Qualifica” dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata:

- Istanza di Ammissione alla gara e Dichiarazioni;
- Documento d’identità;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Patto d’Integrità;
- Documento PASSoe;
- (Eventuale) Documentazione a comprova del Requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- (Eventuale) Procura;
- (eventuale) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati);
- (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell’offerta tecnica ed economica.

#### *Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni*

L’istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all’Allegato Istanza di ammissione, e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell’Impresa concorrente.

Ulteriori informazioni sulla redazione dell’istanza di partecipazione possono consultarsi presso il link:

<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20118>

#### *DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)*

Il concorrente dovrà compilare il Documento di Gara Unico Europeo da scaricare in formato editabile dal sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e dovrà inserirlo firmato digitalmente nella busta amministrativa.

Ulteriori informazioni sulla redazione del DGUE, anche specificatamente alle reti e consorzi di imprese, possono consultarsi presso il link:

<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20119>

#### *Patto d’integrità*

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d’integrità (consultabile e scaricabile al link: <https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20120> ) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.



### *Documento PASSoe*

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema FVOE presenti sul sito dell'A.N.A.C.

### *Documentazione eventuale*

Ulteriore documentazione può essere richiesta in specifici casi. Relativamente a tali casistiche, riportate qui di seguito, si può fare riferimento ai link corrispondenti per avere accesso a specifiche e precisazioni:

- Comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20124> )
- Procura (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/serviziaggiuntivi/index/index/idtesto/20125> )
- Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20126> )
- Documentazione in caso di avvalimento (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20127> )
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20128> )
- Dichiarazione del certificato di ottemperanza alla legge 68/99 (<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20129> )

### **16.OFFERTA TECNICA**

I concorrenti possono presentare una proposta di gestione e di organizzazione delle attività ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio. Il progetto gestionale deve contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della proposta e deve essere redatto in conformità ai seguenti documenti:

- “Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023”, elaborato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ;
- Il progetto dovrà essere illustrato in massimo 4 facciate (allegati, indici e copertine esclusi) utilizzando fogli formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 ed impostando i margini superiore, inferiore, destra e sinistra di 2 cm.

Al fine di agevolare il lavoro della Commissione il progetto dovrà articolarsi possibilmente trattando tutti gli aspetti nell'ordine indicato nei criteri di aggiudicazione.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da relazione tecnica e dal curriculum dell'operatore economico proponente. Nel curriculum, oltre alle esperienze pregresse dell'operatore verrà valutata quale fattore premiante la presenza nel proprio organico di figure adeguate a ricoprire i ruoli necessari allo svolgimento del progetto contenuto nella relazione tecnica.

L' Offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

L'offerta tecnica dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri e sub criteri di cui al presente Disciplinare e al Capitolato speciale d'appalto.

Il documento, pertanto, dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del capitolato speciale d'appalto e del progetto e conformarsi ad essi, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato PDF non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

Il concorrente è tenuto a seguire, nella redazione dell'elaborato, l'articolazione dei criteri e sub criteri di valutazione, riportati nella tabella contenuta nel Capitolato, i quali dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute.

Si ricorda che quanto espresso nell'elaborato costituente l'offerta tecnica, costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta tecnica e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, andranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie, eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **a. OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato "Modello offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere presentata in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato Modello offerta economica) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma che dovrà contenere:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale (%) offerto da applicare al prezzo del servizio posto a base di gara e per ogni singola voce di costo indicata con esclusione dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicata;
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016);
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Nota Bene:

- il valore posto a base d'asta è di € 195.850,17;
- il valore complessivo stimato della gara è di € 195.850,17 per 12 mesi IVA inclusa e compresi gli oneri della sicurezza pari a € 0,00;
- nel valore stimato della gara ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono compresi i costi della manodopera stimati (al netto di IVA).

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Sia il ribasso % espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso % espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica e dovrà essere compilato anche il modulo allegato. È fatto obbligo all'offerente di allegare una dichiarazione recante i costi della sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e tale mancanza non è soggetta a sanatoria mediante il soccorso istruttorio.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da €16,00 (opportunamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

## **2. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

## **3. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ulteriori precisazioni sono consultabili al link:

<https://www.comune.isili.ca.it/isili/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20130>

#### **4. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Il Responsabile del procedimento, in presenza di offerte anomale, procede contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, richiedendo agli offerenti le giustificazioni relative all'offerta presentata, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

A tal fine si avvarrà degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione all'uopo costituita. Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, la Commissione, alla riapertura della seduta pubblica, approva la graduatoria delle offerte e aggiudica la gara.

#### **5. FIRMA DIGITALE**

La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

#### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto disposto dall'art. 38 della L.R. n. 23/2005 (fattore prezzo con peso non superiore al 20% del peso complessivo).

In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta, suddivisi secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
ASPETTO TECNICO (minimo 41 punti)	80
PREZZO	20
TOTALE	100

Qualora un partecipante non raggiunga un punteggio riservato alle caratteristiche tecnico-qualitative pari ad almeno 41 punti, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione

Per poter procedere all'attribuzione del punteggio per la qualità l'impresa dovrà elaborare una relazione tecnica in lingua italiana utilizzando un numero massimo di 5 pagine, numerate progressivamente, (sono

escluse dal conteggio le due copertine, indice e eventuale pagina finale), formato A4, con utilizzo di carattere Times new Roman o equivalente open font, dimensione 12, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio). Si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi eventuali grafici, tabelle riepilogative, cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente.

## 7. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio assegnato per ciascun criterio, da valutarsi con un voto da 0 a 1, andrà moltiplicato con il punteggio massimo, assegnato a ciascun criterio, riportato nella colonna sinistra della tabella, in modo da ottenere il Punteggio di offerta tecnica.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà dato dal risultato della seguente formula:

**(Punteggio di offerta tecnica x 80)/100**

### Criteria per la valutazione dell'offerta tecnica

<b>1. Modalità organizzative del servizio</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>		
<i>Adeguatezza della proposta progettuale ad adattarsi alle esigenze dei comuni oggetto del servizio con particolare riferimento alla capacità dell'operatore di offrire più o meno elasticità nell'organizzazione dell'orario lavorativo e nel supporto e assistenza anche a distanza ai servizi sociali comunali.</i>	<b>10</b>	<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a 10 per un totale di 80 punti.</i>	
<i>Celerità nella sostituzione del personale assente al fine di non interrompere il servizio.</i>	<b>10</b>	<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a 10 per un totale di 80 punti.</i>	
<i>Adeguatezza della proposta progettuale all'assetto dei servizi sociali del PLUS</i>	<b>10</b>	<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a 10 per un totale di 80 punti.</i>	

<b>2. Esperienza e formazione nel settore</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>		
<i>Esperienza pregressa riscontrabile nell'erogazione di servizi analoghi presso altri PLUS o comuni.</i>	<b>10</b>	<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a 10 per un totale di 80 punti.</i>	
<i>Grado di conoscenza del territorio del Sarcidano e della Barbagia di Seulo, con particolare riferimento allo studio del bisogno ed alla conoscenza dei servizi attivi presenti.</i>	<b>10</b>	<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a 10 per un totale di 80 punti.</i>	
<i>Grado di formazione dei dipendenti ed eventuale proposta di uno o più</i>		<i>Il Punteggio Assegnato per ciascun criterio varia da 1 a</i>	





<p><math>C_i = R_a / R_{max}</math></p> <p>Ove :</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente attribuito al concorrente</p> <p><math>R_a</math> = Ribasso offerto dal concorrente</p> <p><math>R_{max}</math> = Ribasso massimo offerto</p> <p>Il punteggio dell'offerta economica sarà pari al coefficiente attribuito al concorrente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.</p> <p>Nel caso in specie il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato con la seguente operazione:</p> <p>Punteggio offerta economica = <math>C_i * 20</math></p>	
--	--

Il punteggio complessivo assegnato all'operatore economico sarà dato dalla somma algebrica del progetto tecnico e del punteggio economico.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Risulterà **aggiudicataria** dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione dell'offerta tecnica è pari a 80 e il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo è pari a 20 per un totale di 100 punti.

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico-organizzativo, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi previsti per la valutazione della qualità delle offerte.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi stabiliti dal presente Disciplinare e dal Bando di Gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche alla presenza di una sola offerta valida. Alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio alla presenza di offerte ritenute non convenienti. La gara sarà aggiudicata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara sarà aggiudicata, tramite sorteggio, alla presenza delle ditte concorrenti interessate.

**Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla Concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la stessa, nel caso risulti aggiudicataria.**

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. A essa seguirà la presa d'atto, con apposita Determinazione, del verbale di gara. L'impegno dell'Ambito Territoriale, sarà pertanto vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per il soggetto affidatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

L'Ambito Territoriale, si riserva di verificare l'autenticità della documentazione presentata e la conformità dei requisiti tecnico - professionali dichiarati.

Resta salva la facoltà dell'Ambito di non procedere all'assegnazione del servizio, qualora si siano riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.

### **Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta di qualifica – verifica documentazione amministrativa**

**L'apertura delle offerte, avverrà il giorno del 14.07.2023 alle ore 9.00, da parte del seggio di gara costituito dal RUP e dal segretario verbalizzante.**

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto delle buste di qualifica ne verrà data informativa ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo verbale sulla stessa piattaforma e sulla pagina della gara sul sito della Stazione Appaltante.

Per le successive sedute verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT.

A seguito dell'apertura della Busta di qualifica, il R.U.P., provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, come previsto all'art. 16 presente disciplinare di gara;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il R.U.P. potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

#### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 componenti ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs 50/2016. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima dell'espletamento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora in presenza o a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **Apertura delle buste tecnica ed economica – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- all'apertura della “Busta tecnica – Offerta tecnica”, al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- all'apertura della Busta Economica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti, non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche.
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero a indicare al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **9. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Il RUP procederà all'apertura della “Busta tecnica – Offerta tecnica”;

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- alla verifica formale dei documenti prodotti
- alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- escludere gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista del presente Disciplinare per l'Offerta tecnica (almeno un punto in più rispetto alla metà dei punti attribuibili) e comunicarli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, Il RUP procederà all'apertura della Busta Economica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- a verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche.
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero a indicare al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica;
- qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio in seduta pubblica.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti le cui offerte economiche risultate anormalmente basse, verranno invitate, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione dell'offerta di gara. All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, non adeguate e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, nel Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello posto a base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche efficace, della gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di Qualifica e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **10. AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).
- Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo messaggistica del Sistema telematico.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di

procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

b) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

c) Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti mediante la messaggistica della piattaforma.

d) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

e) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.

f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Cagliari;

g) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

h) Sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012, le spese sostenute, da questa stazione appaltante, per la pubblicità legale conseguenti alle spese per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando e del conseguente esito di gara. Tali oneri dovranno essere versati entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in caso contrario la somma dovuta per detto rimborso sarà trattenuta alla prima fattura da pagare all'appaltatore.

i) Il soggetto affidatario e l'eventuale subcontraente ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.

j) L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

k) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo non obbligatoriamente avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema AVCpass. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto ai concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione.

## **12. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora questi ultimi non vengano comprovati questa amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'esclusione dell'aggiudicatario.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Emilio Serra reperibile ai seguenti contatti: tel. 0782804461 – mail: [servizisociali@comune.isili.ca.it](mailto:servizisociali@comune.isili.ca.it)

**14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” -AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE2016/679), per il trattamento dei dati personali conosciuti, registrati e trattati, effettuato nell'ambito delle attività ed iniziative gestite dal Comune di Isili e nello specifico dall'Unità operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Isili, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito “Titolare”), intende fornire, in quanto “interessato” al trattamento, e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore “interessato” dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni: **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Isili, con sede in Piazza San Giuseppe nr. 6, in persona del Sindaco in carica, email: [pec: comune.isili@pec.it](mailto:pec:comune.isili@pec.it), tel. 0782/804460. Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell'attivazione di nuovi servizi o dell'entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un'informativa sempre aggiornata.

L'informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive). Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti: • Email: [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) • PEC: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)** Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti: • Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) • PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione "Privacy" contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** I dati personali dell'interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dall'Unità Operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici del Comune di Isili, esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati potrebbero essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione per favorire il buon esito dei procedimenti in essere o previsti. I dati personali forniti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

**NATURA DEL CONFERIMENTO** Il conferimento dei dati è necessario per il buon esito dei servizi richiesti e/ o dei procedimenti per i quali si rende necessario l'utilizzo degli stessi, il mancato conferimento può comportare l'impossibilità per



l'utente di ottenere quanto richiesto. **PERIODO DI CONSERVAZIONE** I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO** I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora in futuro, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, fermo restando l'aggiornamento della presente informativa, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE). **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di conoscere quali dei dati che ha fornito verranno utilizzati dal titolare (e a quale scopo) e di ricevere una copia gratuita di questi. Il titolare può decidere inoltre di permettere all'utente di accedere ai propri dati da remoto; • diritto all'oblio: l'interessato deve sempre poter cancellare i dati che lo riguardano; • diritto di rettifica: l'interessato ha diritto a richiedere la modifica dei propri dati; • diritto di limitazione: l'interessato può richiedere la limitazione dell'utilizzo dei dati laddove per esempio i dati non siano corretti; • diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ottenere i dati forniti al titolare in un formato strutturato, leggibile e da dispositivo automatico. A fronte della richiesta, il titolare deve obbligatoriamente fornire i dati all'utente entro un mese, periodo estendibile a tre mesi in casi di particolare complessità, purché l'interessato venga informato delle motivazioni della proroga. L'interessato può decidere di trasmettere tali dati a un altro titolare. Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul

sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

#### **15. RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare, nel capitolato speciale e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Isili, 26.06.2023

Il Responsabile del Procedimento  
Emilio Serra