



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-72895 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

SETTORE FINANZIARIO
Servizio Ragioneria

DISCIPLINARE DI GARA

BANDO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2019. CIG ZD30EDF67D

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Macomer – C.so Umberto I° - 08015 Macomer (NU) – Tel. 0785/790800 – Telefax 0785/72895.
2. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Macomer
3. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta a offerte segrete ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 indetta con determinazione n° 262 del 18/04/2014.
4. **AMMONTARE DELL’APPALTO:** l’appalto per il servizio di Tesoreria, ha un valore stimato di € 8.000,00 annuali, esclusa IVA di legge. Il valore dell’appalto è un valore presunto, necessario quale parametro di riferimento per la quantificazione delle eventuali somme da versare a titolo di garanzia, diritti, etc..
5. **OGGETTO DELL’APPALTO:** L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Macomer per il periodo 2014-2019. Categoria di servizi: 6b servizi bancari e finanziari - CPV 66600000-6. Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell’ente o da norme pattizie. Le specifiche prestazioni oggetto dell’appalto sono dettagliatamente indicate nello schema di Convenzione e Capitolato Speciale d’Appalto. Il servizio di tesoreria dovrà essere prestato senza alcun compenso (più precisamente la gratuità si riferisce alla gestione del servizio di cassa e tesoreria, alle spese per stampati e cancelleria, alle spese di tenuta conto e diritti di liquidazione, alla custodia ed amministrazione di titoli e valori). Non è previsto alcun compenso al Tesoriere per le disposizioni dell’Ente relative agli ordinativi di incasso e di pagamento.
6. **METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il metodo di gara prescelto è quello della procedura aperta con offerte segrete di cui agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e l’aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione e fattori ponderali di massima di cui all’allegato “B” della deliberazione del C.C. n° 85 del 25/11/2013 e sotto riportati:
 - a) **VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 70 PUNTI)**

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	- Punti 25 (N₁) alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x N ₁ per le altre offerte Altra offerta
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore).	- Punti 20 (N₂) alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N ₂ per le altre offerte Offerta migliore
3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	- Punti 10 (N₃) per nessuna commissione. - Punti 6 (M₃) per commissioni inferiori a € 3,50 - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 3,51
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	- Punti 13 (N₄) per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.

(*) $T_a = N_1 + N_2 + N_3 + N_4$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata sul sole 24 ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX T^(*) 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Macomer alla data del bando, ovvero, che pur non avendolo, si obblighi all'apertura entro la data di inizio del servizio. Verranno attribuiti punti 10 in caso di risposta affermativa.	- Punti 10 (N₁) per presenza di sportelli siti nel territorio comunale ovvero per dichiarato impegno all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro la data di inizio del Servizio (da specificare quale delle due situazioni ricorre).
2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.	- Punti 5 (N₂) per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.	- Punti 5 (N₃) alla migliore offerta. Altra offerta - Punti ----- x N ₃ per le altre offerte Offerta migliore
4.b – Rapidità di definizione delle procedure di estinzione dei titoli di spesa e di messa a disposizione delle somme in riscossione.	- Punti 5 (N₄) per lo stesso giorno della consegna - Punti 4 (M₄) per 1° giorno dopo la consegna - Punti 3 (L₄) per 2° giorno dopo la consegna
5.b – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	- Punti 5 (N₅) alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N ₅ per le altre offerte Offerta migliore

(*) $T_b = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Settore Finanziario. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

7. DURATA DELLA CONVENZIONE: anni cinque.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'amministrazione aggiudicatrice può procedere per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del soggetto affidatario del servizio.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Requisiti per la partecipazione - Sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 207/2000 e ss.mm., nonché tutti i soggetti abilitati secondo normativa specifica di settore.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
- Assenza di misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure del divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- Essere in regola con le norme della legge n° 68/1999, come modificata dalla Legge n° 247/2007, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e s. m.;
- l'osservanza all'interno della propria azienda, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa;
- l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

Requisiti di ordine professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- Iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n° 385/1993;
- Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.lgs. n° 267/20000, nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore;
- Possono partecipare alla gara anche Imprese appositamente e temporaneamente reggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006. Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che associata/aggregata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo Legale Rappresentante, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa.

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:

- aver espletato nell'ultimo triennio (2011-2013) almeno un servizio identico a quello oggetto dell'appalto per Enti Locali di dimensioni simili all'Ente Appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel Comune di Macomer ovvero
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel centro abitato del Comune di Macomer, entro la data di inizio del servizio, anche nell'ipotesi di esecuzione anticipata del medesimo, e di mantenerlo fino alla fine del contratto;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi Ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio Ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore informatico.

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SEDUTA PUBBLICA DI GARA

Documentazione da presentare

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer, C.so Umberto I° - 08015 Macomer (NU), a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 19/05/2014, un plico chiuso ed idoneamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta (pena l'esclusione), non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Sul plico dovrà essere chiaramente stampigliato l'oggetto dell'offerta ed il nominativo della ditta mittente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venisse effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente bando, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

L'apertura delle buste contenenti le offerte si svolgerà in seduta pubblica il giorno 20/05/2014 alle ore 9,30 presso la sede del Comune di Macomer. All'apertura delle buste può partecipare il legale rappresentante o persona munita di procura o delega a rappresentare il concorrente.

Tale plico principale dovrà contenere due distinte buste, ciascuna a sua volta singolarmente sigillata nel modo sopra descritto e controfirmata nei lembi di chiusura e recante le seguenti indicazioni:

Busta A) – Documentazione amministrativa

Busta B) – Offerta economica

La busta A) dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione e connessa dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi Ordinari la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi Ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura dei concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni scorporabili.

- Il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di convenzione controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni ivi contenute.

La busta B) recante la dicitura "offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta nell'allegato "B", debitamente compilato e sottoscritto in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Resta inteso che se il firmatario della documentazione prodotta dal concorrente è un procuratore del legale rappresentante dovrà essere fornita copia della procura.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, entrambi dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e l'offerta economica in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena d'esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi di concorrenti la stessa deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti da Consorzi di concorrenti o i consorzi e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'ad esse, qualificata come capogruppo, da indicare nella stessa offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto propri delle imprese mandanti.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: I concorrenti restano vincolati all'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

11. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **9,30** del **20/05/2014**, in seduta pubblica presso la sala Commissioni del Settore Tecnico, Nuovo Palazzo Comunale, IV piano – Corso Umberto I.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente del settore finanziario o suo delegato.

La commissione di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza della documentazione dei concorrenti contenuta nella busta A) "Documentazione amministrativa" al fine dell'ammissione od esclusione dell'offerta.

Successivamente, sempre nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà ad aprire la busta B) "Offerta economica" dei soggetti partecipanti ammessi.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

(Fase 1) Apertura delle Buste «A»:

La Commissione di gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, a verificare che all'interno del plico generale vi siano le due buste denominate "A" e "B". Numera le buste contenute nel plico generale con lo stesso numero constatando l'integrità delle buste interne. Procede quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "A", per verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, secondo la normativa vigente in materia ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce la verifica.

La Commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. La Commissione di gara richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A - Documentazione**".

(Fase 2) Apertura delle Buste «B»:

La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, provvede a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "B" - offerta economica e quindi a verificare che la stessa sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, effettuandone l'esame ed escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte economiche risultino incomplete e dando lettura delle proposte.

Le operazioni di gara proseguiranno sempre in seduta pubblica con la valutazione delle offerte economiche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti. Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti all'art. 6 del presente disciplinare sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Qualora i lavori della Commissione di gara non dovessero concludersi nella seduta del giorno 20/05/2014, si provvederà a comunicare a mezzo fax ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, la data e l'ora della seduta pubblica in cui si proseguirà la procedura di gara.

(Fase 3) Formazione della graduatoria:

Successivamente la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, procederà alla formazione della graduatoria e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in capo all'aggiudicatario e del concorrente secondo in graduatoria in ordine al possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione all'appalto, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le PP.AA. ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. n° 163/2006. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge da parte del vincitore dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n° 163/2006.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione della Convenzione.

Le Imprese rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione.

In caso di revoca dell'aggiudicatario, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ad una nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'Impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine assegnato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Non è dovuto alcun contributo a favore dell'A.V.C.P. ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione del 21/12/2011.

L'Amministrazione intende utilizzare il fax e/o la posta elettronica quale mezzo di trasmissione delle comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e

ss.mm. ed ii. e, pertanto ciascun concorrente in sede di candidatura deve espressamente autorizzare l'Ente all'utilizzo dello stesso.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'Impresa designata quale capogruppo.

I plichi viaggiano a rischio del mittente e pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

Ai sensi dell'art. 19 DPR n° 642/1972 le offerte economiche non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).

La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatti in lingua italiana.

Ulteriori dati sul Servizio Tesoreria:

- attuale tesoriere: Banco di Sardegna spa
- anticipazione di cassa nel corso del 2013: € 2.979.679,00
- numero mandati anno 2013: n° 8122
- numero reversali anno 2013: n° 2001
- movimenti finanziari anno 2013: mandati € 17.502.182,67
reversali €15.023.438,94

I partecipanti alla procedura aperta potranno ottenere ogni ulteriore informazione presso l'Ufficio Ragioneria sito in C.so Umberto I, 28.

Si informa che, a mente delle vigenti disposizioni, sia il responsabile del procedimento che il responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è l'Ing. Alessandro Naitana.

Disposizioni in materia di privacy D.L. n. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 7 e succ. del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono unicamente alla procedura di gara;
- b) le modalità di trattamento ineriscono unicamente alla procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione titolare del procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo al Servizio di Tesoreria Comunale.

13. NORME APPLICABILI alla gara in oggetto si applicano integralmente le seguenti disposizioni:

- il D.LGS. n° 267/2000 e ss.mm.ii
- il D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii.
- la L. n° 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D.LGS. n° 163/2006 e ss.mm.ii
- il D.P.R. n° 207/2010 e ss.mm.ii.
- il regolamento di contabilità

Macomer, _____



Il Dirigente del Settore Finanziario
Ing. Alessandro Naitana