



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

Settore Provveditorato, Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport
Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato

Via Dante n° 1 – 07026 OLBIA

(Tel. 0789 52097 - Fax 0789 52331- email: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it)

Sito internet: www.comune.olbia.ot.it

P.iva 00920660909 – C.F. 91008330903

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE PLUS/INTERCOMUNALE

CIG 5786955A54

INTRODUZIONE

Il Comune di Olbia, con determinazione del Dirigente del Settore Provveditorato, Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport, Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato, n. 487 del 30/05/2014, ha stabilito di procedere all'affidamento del "Servizio educativo territoriale Plus/intercomunale", mediante indizione di una procedura di gara aperta, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di selezionare un operatore economico a cui affidare il servizio di cui sopra.

Il presente Disciplinare di gara, costituente parte integrante e sostanziale del bando di gara, unitamente a tutti gli altri documenti, contiene la disciplina di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione delle fasi relative alla procedura di aggiudicazione.

Relativamente alle condizioni contrattuali ed alle modalità di esecuzione del servizio, le stesse sono meglio specificate nel capitolato tecnico.

Relativamente a documenti ed informazioni complementari e tassatività delle cause di esclusione si fa rimando all'art. 46 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

IMPORTANTE

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'operatore economico che si aggiudicherà la procedura di gara, ha l'obbligo di corrispondere a questo Comune, le spese relative alla pubblicazione del bando di gara (€ 329,28) e dell'avviso di aggiudicazione (€ 370,00 circa, l'importo preciso verrà comunicato successivamente), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, in applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il COMUNE di OLBIA da appoggiare a:

Banco di Sardegna, CODICE IBAN: IT04N0101584980000070033375, con la seguente causale: Rimborso spese di pubblicazione gara "Servizio educativo territoriale Plus/intercomunale" CIG 5786955A54 (in adempimento all'art. 26 del D.L. 66/2014).

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul "profilo del committente" (sito Web del Comune www.comune.olbia.ot.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dalla comunicazione interpretativa della commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici" GUCE C 179/2 del 01.08.2006 e dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) e dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli artt. 68,65 e 225 dello stesso. Nell'ambito della presente gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazioni dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto, ma limitatamente agli articoli espressamente indicati.

Si precisa che l'utilizzo dei **moduli** predisposti dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che comunque vengano prodotte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara e che le stesse vengano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni.

Prestare la massima attenzione nel barrare correttamente le caselle ove richiesto.

Art. 1

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Olbia – Settore Provveditorato, Sviluppo economico, Turismo, Cultura e Sport – Via Dante n. 1 – 07026 Olbia – Telefono 0789/66644 - 52097 – 52062 - fax 0789/52331 – indirizzo di posta elettronica: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it – indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it – Partita Iva: 00920660909 – Codice Fiscale: 91008330903.

Art. 2

Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio ed ammontare dell'appalto

In riferimento all'**oggetto** del "Servizio educativo territoriale plus/intercomunale", lo stesso è meglio definito nel capitolato tecnico allegato, a cui si fa espresso rimando.

La **durata** è stata stabilita in anni 2 (mesi 24) decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto. L'amministrazione si riserva tuttavia la facoltà, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, di richiedere l'avvio dell'esecuzione in pendenza della formale stipulazione del contratto, previa aggiudicazione definitiva.

Il **luogo di esecuzione** del servizio è meglio specificato nell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto. L'**ammontare** complessivo dell'appalto, per la durata sopra indicata, viene stimato complessivamente in € 862.049,55 (iva esclusa), comprensivo di € 0 (zero) importo oneri per la sicurezza (DUVRI), **non soggetti a ribasso**. L'appalto è finanziato con fondi regionali.

Il CPV è il seguente: 85310000-5. Il **CIG** assegnato alla gara è: **5786955A54**. Il Comune di Olbia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano più conveniente procedere all'aggiudicazione. In tale evenienza nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Art. 3

Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti indirizzi:

- Per **chiarimenti giuridico amministrativi (attinenti la gara d'appalto)**: Dott. Michele Baffigo – Dirigente del Settore Provveditorato Sviluppo Economico Turismo Cultura e Sport - Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato del Comune di Olbia – Via Garibaldi - OLBIA – telefono 0789/52097 – 52062 – 66644 – fax 0789/52331 – e-mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it.
- Per **chiarimenti di natura tecnica (attinenti il servizio)**: Dott. Matteo Sartor – Settore Servizi alla persona – Via Capoverde s/n, presso il Delta Center piano secondo in zona industriale – Olbia – Tel. 0789 – 52113 - fax 0789/52347 – e-mail: msartor@comune.olbia.ot.it.

Si precisa che le **richieste di natura tecnica** attinenti al servizio dovranno essere trasmesse, per conoscenza, anche al Servizio Provveditorato (agli indirizzi e con le modalità sopra indicate).

Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno **sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Il Comune di Olbia pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.olbia.ot.it

Al fine di permettere la suddetta pubblicazione, le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/06/2014.

- **Responsabile del procedimento**, relativamente alla procedura di gara, è il Dott. Michele Baffigo – Dirigente del Settore Provveditorato, Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport, Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato del Comune di Olbia - Via Garibaldi - OLBIA – telefono

0789/52097 – 52062 – 52174 - 66644 – fax 0789/52331 – e-mail:
provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it.

- **Responsabile del procedimento**, relativamente alla gestione ed esecuzione dell'appalto è la Dott.ssa Giulia Spano, Dirigente del Settore servizi alla persona del Comune di Olbia - Via Capoverde s/n, presso il Delta Center piano secondo in zona industriale – Olbia.

Art. 4

Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara è stato trasmesso per via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 05/06/2014. Il Comune di Olbia metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.olbia.ot.it, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara. L'Ente stabilisce in trenta giorni il termine di ricezione delle offerte, decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Estratto Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Relazione tecnica;
- 5) Schema di contratto;
- 6) DUVRI.

Art. 5

Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti richiesti indicati nel presente Disciplinare:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25/06/1909 n. 422 e s.m.i. ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 08/08/1985 n.443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter c.c.;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10/02/2009 n. 5, convertito con modificazioni, dalla L. 09/04/2009 n. 33; per i predetti soggetti trovano applicazione le disposizioni dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Soggetti imprenditoriali costituiti, ai sensi della L. 13/06/2005 n. 118 e del D.lgs. 155/2006 e s.m.i.;
- Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000 in possesso dell'iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;

- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 23/07/1991 n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.lgs. 163/2006, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

Attenzione è vietata:

- la partecipazione alla stessa gara di soggetti tra loro non indipendenti, eccetto quanto previsto dall'art. 38, c. 1, lettera m-quater del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea alla stessa gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata alla medesima gara;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste.

E' motivo di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara ove non vengano fornite **idonee giustificazioni** in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni dovranno essere inserite nella **BUSTA n. 1** – documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, come convertito con L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list, di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Art. 6

Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati di seguito:

Requisiti di ordine generale

- 1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. ed art. 14, c. 1 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.;

- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;
- 5) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

- 6) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) per attività attinente l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese quelle individuate quali esecutrici del servizio;
- 7) per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo regionale, laddove istituito, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 8) per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;
- 9) per i soggetti imprenditoriali il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 ed al D.lgs 155/2006;
- 10) per i fornitori appartenenti a Stati Membri dell'U.E., dovranno comprovare mediante dichiarazione giurata o certificato, l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 39, comma 3, D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 25 L.R. 5/2007.

Requisiti di carattere economico-finanziario

- 11) possesso di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010- 2011- 2012) almeno pari ad € 700.000,00 (iva esclusa) da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Nel caso di RTI, reti di imprese prive di soggettività giuridica o di consorzi ex art. 2602 c.c., il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. In caso di partecipazione in forma associata di due imprese, l'impresa mandataria/consorzata dovrà possedere il requisito di qualificazione in misura superiore al 50%. Nel caso di reti di imprese con soggettività giuridica il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici del servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai consorziati individuati in sede di offerta quali esecutori del servizio.

Requisiti di carattere tecnico-professionale

- 12) esecuzione nel triennio (giugno 2010/giugno 2013) di **servizi analoghi** eseguiti con buon esito e buona soddisfazione del committente, di importo complessivamente pari o superiore ad € 500.000,00 (iva esclusa), con l'indicazione dei servizi prestati, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Nel caso di RTI, reti di imprese prive di soggettività giuridica o di consorzi ex art. 2602 c.c., il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante

percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. In caso di partecipazione in forma associata di due imprese, l'impresa mandataria/consorziate dovrà possedere il requisito di qualificazione in misura superiore al 50%.

Nel caso di reti di imprese con soggettività giuridica il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici del servizio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai consorziati individuati in sede di offerta quali esecutori del servizio.

Nel caso di partecipazioni plurime/contestuali, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, anche dalle ditte individuate quali esecutrici della fornitura.

ATTENZIONE

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 11 e 12, dovranno essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività; i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Art. 7

Avvalimento

Il concorrente singolo o consorzio, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, c. 2, del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Attenzione

Il **contratto di avvalimento** deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- *l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;*
- *la durata;*
- *ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento*

Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"(AVCP – determinazione n. 2 del 1 agosto 2012).

Art. 8

Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Art. 9

Termini per partecipare alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/07/2014**, presso il Comune di Olbia – Via Dante n. 1 – 07026 - Olbia – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Olbia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato o giunga danneggiato in tutto o in parte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi potranno essere riconsegnati al concorrente su sua espressa richiesta scritta.

Art. 10

Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1) **un unico plico, contenente le altre buste**, che dovrà essere, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

1a) dati del concorrente: ragione sociale – codice fiscale – partita iva - indirizzo del mittente – numero di telefono – numero di fax – indirizzo pec (nel caso di RTI o altre partecipazioni plurime sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento e **tutti i loro dati**);

1b) scritta **“NON APRIRE”** contiene offerta relativa alla procedura di gara – “Servizio educativo territoriale – Plus/intercomunale”. CIG 5786955A54 - Scadenza offerte: il 07/07/2014 ore 13.00;

2) Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- **la Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 11;
- **la Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, la documentazione prevista al successivo art. 12. ***Si consiglia***, nel caso in cui il concorrente dichiari di non voler autorizzare l'accesso al progetto tecnico, di inserire all'interno della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) un ulteriore *eventuale* **Busta (B1)**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Copia offerta tecnica per l'accesso agli atti”**, contenente il progetto con le parti secretate da rilasciare ai soggetti richiedenti l'accesso agli atti.
- **la Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, quanto prescritto al successivo art. 13.
- *eventuale* **Busta “D”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti ex art. 38, c. 2, lett. c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.”**, da presentare qualora il concorrente dichiari

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro concorrente e di avere formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 11

Contenuto della Busta A – Documenti amministrativi

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a)** Domanda di partecipazione e Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE ed aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui al successivo punto a.6 ed a.7 e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto a.8 (mod. nn. 2 e 3);
- b)** Garanzia a corredo dell'offerta con dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- c)** Modello n. 5 GAP;
- d)** Dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione (allegare originale del versamento o copia conforme), del contributo di € 80,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- e)** *eventuali* Giustificazioni da presentare se ricorre il caso per la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara;
 - a)** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod. 1 ed 1 bis" (accessibile dal sito www.comune.olbia.ot.it), le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara ed attestanti il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale necessari per l'ammissione alla gara:

a.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) che attestino:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società) e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
 3. Per le cooperative e consorzi di cooperative, sarà indicata, altresì l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo regionale, laddove istituito, sempre per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;
- Per gli operatori appartenenti a Stati Membri dell'U.E., dichiarazione giurata o certificato, comprovante l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 3, D.lgs. 163/2006;

4. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta i sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi ed i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 ed andranno **indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.**

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (*indicare alternativamente una delle opzioni ricorrenti*):

Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i presupposti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 24 novembre 1981, n. 689.

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL, ed il CCNL applicato;

9. (*nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001*) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i.; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

11. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure (alternativamente) di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, c. 1 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

a.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) che comprovino:

1. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità,

3. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Olbia;

4. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'AVCP di cui all'art. 7, c. 10 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 ter dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

5. (*indicare alternativamente una delle opzioni ricorrenti*): di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti (*indicarli*) che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. (In tal caso presentare **Busta D** vedi art. 10 disciplinare).

a.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato tecnico, negli allegati, nel DUVRI e nello schema di contratto;

2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere espressamente indicate e motivate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (indicando i motivi in apposita dichiarazione contenuta nella **Busta B1**). L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

6. di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. liberando espressamente la Stazione appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante da eventuali difetti di funzionamento.

7. di non aderire ad alcun consorzio ovvero se trattasi di impresa aderente ad uno o più consorzi l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce;

8. (*in caso di consorzio/contratto di rete*) l'indicazione delle imprese esecutrici del servizio specificando che nella busta C "offerta economica" sono indicate le parti o le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici (***n.b. in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati***);

9. di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio;

10. che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2) Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito **mod. 1/bis** in allegato.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., lett. b, c ed m-ter) vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per i soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., lett. b, c ed m-ter) potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (mediante utilizzo del Mod. 1) o direttamente dal soggetto cessato mediante l'utilizzo del Mod. 1bis. Si precisa che in caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi.

N.B.3) Qualora il concorrente non renda la dichiarazione di accesso sul modulo-istanza, oppure in mancanza delle indicazioni puntuali delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati (debitamente motivati e comprovati), e/o in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

a.4) Capacità economico - finanziaria:

possesso di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010 – 2011 – 2012) almeno pari ad € 700.000,00 (iva esclusa) da intendersi quale cifra complessiva del triennio, come dettagliati nel mod. 1.

a.5) Capacità tecnico - professionale:

esecuzione nel triennio (giugno 2010/giugno 2013) di servizi analoghi eseguiti con buon esito e buona soddisfazione del committente, di importo complessivamente pari o superiore ad € 500.000,00 (iva esclusa), con l'indicazione dei servizi prestati, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

a.6) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni):

1) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **costituito prima della gara**, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e la percentuale o parte di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa esecutrice;

per RTI già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Scrittura privata autenticata con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- Procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, inoltre si deve dichiarare:

- indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- indicazione della quota di partecipazione al consorzio e percentuale o parte di servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa esecutrice.

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE già costituiti deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica

2) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, va presentata, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la

quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e risultare da scrittura privata autenticata. **Le dichiarazioni di cui all'art. 6 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate.** Le dichiarazioni di cui all'art. 6, punti 11 e 12 (requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi), devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

a.7) Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà

obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

ovvero

- **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; saranno altresì indicate le percentuali o parti di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

SI PRECISA CHE NEL PRESENTE APPALTO DI SERVIZI NON E' RICHIESTA LA CORRISPONDENZA SOSTANZIALE TRA QUOTA DI QUALIFICAZIONE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE NONCHE' TRA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E QUOTA DI ESECUZIONE; A TAL FINE IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE SI FA' ESPRESSO RIMANDO ALL'ART. 6 DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

a.8) Avvalimento (art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed art. 88 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-professionale prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Pertanto l'ausiliato (oltre alla presentazione del modulo 1 e 1 bis) dovrà inoltre allegare anche i seguenti modelli (2, 3 e 1-bis), contenti le dichiarazioni previste dall'art. 49, comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- **Dichiarazione (Mod. n. 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
3. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato**, in originale o copia autentica, **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nei confronti del

soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

– **Dichiarazione (Mod. n. 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Comune a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. di non partecipare, a sua volta, alla gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
5. tutto quanto previsto ed indicato nel sopra citato Mod. 3 (e se del caso Mod. 1bis).

Si rimanda a quanto indicato all'art. 7 del presente disciplinare.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Ogni pagina dovrà essere altresì firmata o siglata e dovrà essere apposto il timbro della ditta concorrente.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

b) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è pari al 2% dell'importo posto a base di gara: l'importo della garanzia dovrà essere di € 17.240,99.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di RTI non costituito, reti di impresa prive di personalità giuridica o consorzi ex art. 2602 c.c., la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i partecipanti sono in possesso della certificazione del sistema di qualità. Nel caso di RTI costituito, reti di imprese con personalità giuridica e di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) d.lgs. 163/2006, la riduzione è riconoscibile laddove la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio o dalla rete o anche da una soltanto delle imprese retiste/consorziate individuata quale esecutrice del servizio.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) **copia semplice**, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, **dichiarazione** resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione .

La cauzione dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, si precisa che il comma 2 dello stesso articolo non trova applicazione per il Comune di Olbia in quanto le funzioni della sezione di tesoreria provinciale ivi menzionate sono state assorbite dalla tesoreria comunale.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);

b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e s.m.i.);

c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 58/1998.

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Olbia.

In caso di RTI **costituito** la garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria ed indicare, che il soggetto garantito è il Raggruppamento. In caso di RTI, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese, il consorzio o GEIE.

b1) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

c) MODELLO 5 - GAP

Dovrà essere prodotto il mod.5 GAP, debitamente compilato e corretrato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, per le verifiche della Prefettura competente, allegato agli atti di gara, visibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Olbia.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; in caso di avvalimento dovrà essere compilato sia dal legale rappresentante concorrente che dall'impresa ausiliaria.

d) CONTRIBUTO ALL'AVCP, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 65 E 66 DELLA L. 266/2005 e s.m.i.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di € 80,00, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità a cui si fa espresso rimando: www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2014, delibera del 05.03.2014.

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento, che l'operatore dovrà allegare.

e) GIUSTIFICAZIONI (se ricorre il caso)

giustificazioni da presentare per la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara.

Art. 12

Contenuto della Busta B – offerta tecnica

La busta "B" dovrà contenere al suo interno il progetto tecnico del servizio, necessario ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati di seguito nel presente disciplinare di gara, riguardanti le caratteristiche del servizio. Si richiede la presentazione di un progetto idoneo ed accurato composto da contenuti esaustivi relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione (meglio indicati al successivo art. 14).

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana, composto da massimo 30 (trenta) pagine, di relazione descrittiva chiara e dettagliata che illustri la struttura tecnico organizzativa che si intende dare al servizio e contenga iniziative concrete con espressa modalità di attuazione delle stesse, affinché la commissione possa valutare fattibilità, valenza e convenienza del progetto, con dettagliata definizione degli aspetti richiesti nel capitolato al fine di dimostrare la capacità progettuale ed organizzativa e dovrà essere sottoscritto e controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Non saranno ammesse offerte condizionate, plurime o espresse in modo indeterminato.

L'offerta tecnica non deve indicare valori riferiti ai costi, prezzi ed altri elementi riconducibili all'offerta economica.

ATTENZIONE.

Nel caso in cui il concorrente dichiara di non voler autorizzare l'accesso al progetto tecnico, dovrà essere inserita, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B), un ulteriore Busta (B1), contenente il progetto con le parti secretate da rilasciare ai soggetti richiedenti l'accesso agli atti, unitamente ad una dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., indicante in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e

ogni forma di divulgazione verso terzi sono esclusi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale. In tal caso, nella predetta dichiarazione, il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 D.lgs 30/2005 e s.m.i.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiederanno. Si precisa che ove sussista il concreto, diretto ed attuale interesse, l'accesso sarà comunque garantito al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio, in quanto il diritto alla difesa prevale sul diritto alla riservatezza

Art. 13

Contenuto della Busta C: offerta economica

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta secondo il Mod. 4, in regolare bollo e sottoscritta, dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, dovrà indicare:

1. il prezzo totale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara;
2. i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza (nell'esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante) sia quelli aziendali da rischio specifico, individuati dalla ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza;
3. in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE etc., dovranno essere indicate le parti o percentuali del servizio che verranno svolte dalle singole imprese.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature e/o abrasioni e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e controfirmate.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, plurime o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà l'importo in lettere (art. 283, comma 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.). L'offerta non potrà essere condizionata, parziale, in aumento, espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa d altro appalto.

Nel caso in cui il concorrente voglia giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le eventuali giustificazioni in una busta chiusa con scritto "Anomalia dell'offerta – Giustificazioni", la quale verrà aperta solamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base a specifici elementi, appaia anormalmente bassa.

Art. 14

Criteri di aggiudicazione

Il criterio di selezione dell'offerta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e pertanto l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta

economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La commissione avrà a disposizione 100 punti, suddivisi tra offerta tecnica (massimo 80 punti) ed offerta economica (massimo 20 punti) da attribuire sulla base dei criteri di seguito indicati, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimo conseguibile; il punteggio minimo sarà uguale a zero. La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

Offerta tecnica: punteggio Massimo 80

Offerta economica: punteggio massimo 20

Il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato dalla Commissione in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica : Max 80 punti così suddivisi:

	PROGETTO TECNICO	MAX PUNTI 30/100
1	Analisi dei bisogni dell'utenza con particolare attenzione alle caratteristiche specifiche del territorio di riferimento ed alle strategie di risposta.....da 0 a 10 punti	Punteggio massimo 10 di cui : 0 Insufficiente 5 Sufficiente 7 Buono 10 Ottimo
2	Modalità che si intendono adottare per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia dei servizi, rispetto agli obiettivi prefissati, nonché di gradimento del servizio da parte degli utenti:..... da 0 a 10 punti	Punteggio massimo 10 di cui : 0 Insufficiente 5 Sufficiente 7 Buono 10 Ottimo
3	Strumenti impiegati, intesi come entità di beni mobili, attrezzature, che la ditta intende mettere a disposizione:.....da 0 a 10 punti; così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> • numero mezzi (auto-pullmini) messi a disposizione in maniera continuativa per il trasporto degli utenti per attività complementari - punti 1 per ciascun mezzo messo a disposizione fino ad un massimo di punti.....4 • attrezzature per postazione informatiche punti 0,5 per ciascuna postazione proposta fino ad un massimo dipunti 2 • arredi messi a disposizionepunti.. 0.5 per ciascun arredo messo a disposizione fino ad un massimo di..... punti 4 	PUNTI DA 0 A 10

	GESTIONE DEL PERSONALE	MAX PUNTI 25/100
4	Modalità utilizzate per la motivazione del personale, la valutazione dello stato di benessere organizzativo, il contenimento del turn-over.....da 0 a 5 punti;	Punteggio massimo 5 di cui : 0 Insufficiente 2,5 Sufficiente 3,5 Buono 5 Ottimo
5	Modalità di reclutamento e tempi di sostituzione degli operatori..... da 0 a 5 punti;	Punteggio massimo 5 di cui : 0 Insufficiente 2,5 Sufficiente 3,5 Buono 5 Ottimo
6	Aggiornamento e formazione che la Ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione del servizio aggiuntive rispetto a quelle richieste dal capitolato: aggiornamento di minimo 6 orepunti 0,5 per ciascun corso per un massimo di due punti formazione di minimo 16 ore punti 1,5 per ciascun corso	PUNTI DA 0 A 5
7	Arricchimento dell'offerta in termini migliorativi mediante ore aggiuntive offerte rispetto a quelle richieste nel capitolato d'oneri relativamente alle figure professionali sotto indicate: Educatore..... da 0 punti a 5 Assistente Sociale.....da 0 punti a 5	Punteggio massimo 10 di cui : 0 Insufficiente 5 Sufficiente 7 Buono 10 Ottimo
	PROPOSTE MIGLIORATIVE	MAX PUNTI 25/100
8	Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico espressi con impegno vincolante a carico della ditta aggiudicataria tra cui: - disponibilità di altre figure professionali (mediatore culturale, animatore, OSS,ecc.)da 0 a 10 punti ; - attività di supervisione rivolta alle figure professionali che operano nel servizio per minimo 3 ore mensili per il biennio da 0 a 5 punti; - Migliorie innovative offerte rispetto agli standard previsti nel Capitolato d'oneri1 punto per ogni miglioria ritenuta valida, fino a un massimo di..... punti 5; - Attività ludico ricreative aggiuntive rispetto a quelle richieste dal capitolato	

	Attività occasionali e saltuarie Punti 0,25 per ciascuna attività; Attività di tipo continuativo..... Punti 1 per ciascuna attività Fino ad un massimo di..... Punti 5	
--	---	--

Il progetto tecnico dovrà essere composto da massimo 30 pagine, con dettagliata definizione degli aspetti richiesti nel presente capitolato al fine di dimostrare la capacità progettuale ed organizzativa e dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.

I punteggi relativi all'offerta tecnico-descrittiva, saranno attribuiti a giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti da ciascun concorrente nell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 50 non si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Il concorrente sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

Offerta economica : Max 20 punti:

Il punteggio **dell'offerta economica (massimo 20 punti)** viene assegnato dalla Commissione secondo la seguente formula:

$$PPi = PPmax \times (Pbase - Pi) / (Pbase - Pmin)$$

Dove:

PPi è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente in rapporto all'elemento prezzo;

Pmin è il prezzo minimo offerto;

Pi è il prezzo offerto dal concorrente;

PPmax è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo;

Pbase è il prezzo posto a base di gara.

Art. 15

Procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del soggetto che riporta, complessivamente (offerta tecnica ed offerta economica) il punteggio più alto.

Non verranno ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal bando, disciplinare e capitolato della presente gara o offerte parziali, condizionate, incomplete, con riserva o comunque non compilate correttamente, offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica.

Laddove anche il punteggio di valutazione tecnica sia lo stesso, si procederà, nella seduta pubblica di lettura della graduatoria provvisoria ed esclusivamente se tutti i concorrenti pari classificati primi in graduatoria saranno presenti, alla formulazione di una nuova offerta da indicare in busta chiusa entro i termini indicati dalla Commissione di gara.

Ove uno dei concorrenti pari classificati primi in graduatoria sia assente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà, nella medesima seduta, al pubblico sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o

se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche, nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato ed in tutti i documenti allegati.

In caso di decadenza del soggetto aggiudicatario si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta immediatamente seguente la graduatoria stabilita in sede di gara.

Art. 16

Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, formata da tre membri, compreso il Presidente, nominata con apposita determinazione dirigenziale alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà presieduta da un Dirigente dell'ente appaltante e composta da funzionari esperti nella materia.

L'esame delle offerte avverrà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 46, comma 1-bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle cause tassative di esclusione indicate nel bando tipo predisposto dall'AVCP con determinazione n. 4 del 10/12/2012 ed atti successivi ed integrativi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e nei limiti previsti dagli artt. dal 38 al 45 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione potrà invitare, ove necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Tutte le operazioni espletate dalla suddetta Commissione verranno riportate in apposito verbale, firmato dal Presidente e dai componenti esperti, a cura di un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Nel caso in cui l'esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con ulteriori sedute di gara, le cui date verranno pubblicate sul sito internet del Comune.

I plichi saranno custoditi dall'Amministrazione con modalità idonee ad assicurare la loro integrità.

L'apertura della busta "A", avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 11.00 del giorno 09/07/2014, presso la sede del Comune di Olbia sita in via Garibaldi – Servizio Provveditorato. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente, fino al giorno antecedente la suddetta data.

N.B.

Alle sedute pubbliche della Commissione, potrà assistere o il legale rappresentante o il direttore tecnico di ciascun concorrente. Unica eccezione la possibilità di delegare, mediante specifica procura, un incaricato a presenziare alle sedute, in nome e per conto dei soggetti sopra richiamati.

La procura potrà essere una semplice delega sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (presentata con firma in originale e fotocopia del documento d'identità), in tal caso il soggetto delegato potrà solo presenziare alle operazioni della commissione e gli sarà preclusa la possibilità di esprimere eccezioni o riserve, inoltre il Presidente della commissione potrà opporsi alle sue richieste di verbalizzazione.

In caso di procura speciale notarile (presentata in originale e fotocopia del documento d'identità) il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative, previste nella stessa procura speciale.

La procedura di gara verrà articolata in più sedute:

- **SEDUTA PUBBLICA**: esame volto alla verifica della documentazione amministrativa, in seguito alla quale la Commissione ammetterà alla gara i soli concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dagli atti di gara e dalle norme vigenti in materia. Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, limitatamente al solo controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del Presidente della Commissione di ciascun foglio presente nella busta, senza che possa esserne presa visione per maggior garanzia dei partecipanti, il Presidente potrà chiedere che i documenti siano visti in ogni foglio dal rappresentante di imprese concorrenti.

- **SEDUTA RISERVATA**: valutazione del merito tecnico delle offerte ed attribuzione dei relativi punteggi.

- **SEDUTA PUBBLICA**: lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed apertura delle buste contenenti l'offerta economica, con attribuzione dei relativi punteggi. Il Presidente della Commissione formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse come successivamente indicate.

La Commissione può valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tale ipotesi il Presidente della commissione di gara ne dà comunicazione al responsabile unico del procedimento che procederà alla richiesta e verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti potendosi avvalere degli uffici o organismi tecnici dell'Amministrazione, di apposita commissione tecnica nominata per il caso di specie ovvero della stessa commissione di gara. L'Amministrazione richiederà al concorrente la cui offerta appaia anomala, la presentazione delle giustificazioni scritte, assegnandoli un termine non inferiore a 15 giorni. Ove le stesse non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste per iscritto precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a 5 cinque giorni per presentare le precisazioni richieste. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile unico del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge nonché in relazione agli oneri di sicurezza.

Conclusa l'eventuale procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, Il Presidente della Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, che sarà soggetta ad approvazione dirigenziale entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara;

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui vi siano ditte in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente ed abbiano dichiarato di aver formulato autonomamente l'offerta, si procederà all'apertura della **Busta "D"** contenente "Documenti, ex art. 38, c. 2, lett. c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.", utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Art. 17

Verifica sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Al concorrente aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria della gara, verrà inoltrata a mezzo fax richiesta per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionale mediante esibizione della seguente documentazione probatoria, a conferma di quanto richiesto e dichiarato:

-documenti per dimostrare la capacità economico-finanziaria da comprovare mediante:

1. copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;

-documenti per dimostrare la capacità tecnico-professionale da comprovare mediante:

1. per gli Enti non soggetti all'iscrizione al registro delle imprese, copia conforme dello statuto dell'Ente;

2. certificazioni attestanti il buon esito della prestazione eseguita e la buona soddisfazione del committente, rilasciata dagli Enti Pubblici con espressa indicazione degli importi contrattualizzati nel triennio richiesto *ovvero* attestazione sul buon esito della prestazione eseguita e la buona soddisfazione del committente rilasciata da destinatari Privati con espressa indicazione degli importi contrattualizzati nel triennio richiesto; la documentazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il **termine perentorio di dieci giorni** dal ricevimento della richiesta. Se la richiesta dovesse restare priva di riscontro e, quindi, non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di competenza. La comprova dei predetti requisiti non verrà richiesta ai secondi in graduatoria laddove trattasi di piccole e medie imprese come individuate dalla legge in materia.

Art. 18

Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale e così di seguito.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria come prevista dall'art. 113 e con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, come richiesta dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro, come richiesta dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data, ora e nel luogo che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto e munito della documentazione richiesta dall'ufficio competente; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, a darne comunicazione all'AVCP, all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e conseguenti nonché gli oneri fiscali e le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito (come meglio specificato nell'introduzione al presente atto).

Si precisa che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, a norma dell'art. 11, c. 13 del D.lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 6, c. 3 della L. 221/2012.

L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e s.m.i.).

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'attività lavorativa richiesta per l'esecuzione del presente appalto dovrà essere svolta nel pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

Art. 19

Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c. al procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi degli artt.13 comma 5 del D.Lgs. n.163/2006, è inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Per le informazioni e gli aspetti di cui comma 2 lettere a) e b) è comunque consentito l'accesso al

concorrente che lo richieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto oggetto del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 79 comma 5 quater, fermi i divieti e i differimenti di cui ai commi che precedono, l'accesso agli atti è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione prevista dall'articolo 79, mediante visione ed estrazione di copia secondo le modalità e i tempi previsti dal predetto articolo.

Art. 20

Procedure di ricorso

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

Art. 21

Controversie contrattuali

Il Foro di Tempio Pausania è competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in pendenza del contratto di servizio.

Art. 22

Tutela della privacy - Informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per l'affidamento del servizio in oggetto è richiesto ai richiedenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti del concorrente;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare la ditta concorrente è tenuta a fornire i dati e la documentazione richiesta, sia ai fini della partecipazione, che ai fini dell'aggiudicazione e dell'eventuale stipula del contratto.

4. Conseguenze di eventuale rifiuto

La Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura, con la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia prestata.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento e/o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- a tutti i soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti.

6. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

7. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco, mentre il Responsabile del trattamento è il Dott. Michele Baffigo.

8. Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate.

Olbia 05/06/2014

Il Dirigente
Dott. Michele Baffigo