

COMUNE DI GENURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

✉ Via S. Giuliano, 3 (09020) ☎ 070/9365128 – Fax 070/9365010

E-Mail: serviziosocialegenur@alice.it

DISCIPLINARE DI GARA

per la gestione del Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili e portatori di handicap gravi

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Genuri, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale di Stato, mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, un PLICO timbrato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 22 Febbraio 2016.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Genuri.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il PLICO dovrà contenere;

- documentazione amministrativa;
- busta n° 1 contenente l'offerta economica;
- busta n° 2 contenente l'offerta qualitativa;

➤ - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, oltre all'offerta, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 38 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese (NB: in caso di R.T.I. o consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio) da redigersi secondo i contenuti dell'**Allegato A** (il quale costituisce parte integrante del bando);

La dichiarazione dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

2. **Idonea documentazione relativa alla costituzione** del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese, se ricorre il caso;
3. **Garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo posto a base di gara (secondo le modalità di seguito indicate);
4. **Copia del Capitolato d'appalto** siglato su ciascuna facciata dal titolare o rappresentante legale, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esse contenute. Nel caso di R.T.I. da tutti i soggetti.
5. **Copia fotostatica di documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;**

➤ **Busta 1) – OFFERTA ECONOMICA**, da redigersi secondo lo schema **Allegato B** (il quale costituisce parte integrante del bando), che deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
- essere espressa, (pena l'esclusione) in un'unica percentuale di ribasso rispetto ai prezzi posti a base d'asta;
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente; In caso di A.T.I. non costituita o di consorzio di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Ditte componenti il raggruppamento; in tal caso dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

- essere inserita in busta chiusa, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura
- **Busta 2) – OFFERTA QUALITATIVA**, comprendente:
 - Progetto di intervento contenente le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso, con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

La busta n° 1 e la busta n° 2 devono essere chiuse e firmate in ogni lembo di chiusura ciascuna delle quali deve riportare il mittente e l'oggetto della gara.

N.B. Le suddette buste e la documentazione amministrativa, devono essere inseriti nella busta più grande (PLICO), anch'esso chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e nel quale dovrà essere indicato, oltre all'indirizzo di questo Comune, la dicitura **“OFFERTA per Pasta del giorno 23 Febbraio 2016 per la gestione del Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili e portatori di handicap gravi”**, l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà effettuata con l'osservanza dei criteri previsti dall'art. 83 del D.Lgs.vo n° 163/2006, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT . 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso Pt. 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.....Pt. 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ offerta}}{\% \text{ Offerta più vantaggiosa}} \times 30$$

2. OFFERTA QUALITATIVA MAX PT. 70

L'elaborato progettuale dovrà consistere in una relazione illustrativa, di massimo 25 pagine, (carattere tipo times o arial , dimensione 12 , interlinea doppia) articolata secondo la struttura indicata di seguito:

Criteri di valutazione		Valutazione	Punteggio
A	Stesura di una programmazione di un PAI “ Piano assistenziale individualizzato “ in relazione alle attività indicate nel Capitolato.	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buono	12
		Ottimo	15
B	Descrizione delle modalità di gestione delle risorse umane: gruppo operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale.	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buono	12
		Ottimo	15
C	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio: coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti nel territorio, capacità e modalità di utilizzo delle stesse	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buono	12
		Ottimo	15
D	Descrizione delle modalità di verifica e di valutazione delle prestazioni (sistemi di controllo della qualità e grado di soddisfazione degli utenti)	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buono	12
		Ottimo	10
E	Illustrazione articolata delle proposte innovative e di miglioramento gestionale e funzionale dei servizi in relazione a quelle indicate nel Capitolato, <u>senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante</u>	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buono	12
		Ottimo	15

Le proposte innovative verranno valutate non sulla base della quantità ma della qualità e fattibilità degli interventi proposti.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un **punteggio minimo di 35** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 70 saranno automaticamente escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione Comunale;

N.B.:

- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal responsabile del Servizio Socio Culturale del Comune di Genuri e nominata con suo atto formale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre **fasi**:

Fase 1) in seduta pubblica presso la sede del Comune di Genuri. In tale seduta la Commissione procederà alla verifica dei plichi e della documentazione amministrativa in essi contenuta. Si procederà all'esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La Commissione inoltre procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, al sorteggio del 10% delle Ditte non escluse le quali dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, secondo le modalità scelte dalla Stazione appaltante, in ordine alla capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa (*requisiti speciali*). Le sanzioni previste nel caso in cui non verrà prodotta la documentazione richiesta saranno: l'esclusione del concorrente dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, comunicazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di sua competenza.

Nel caso in cui gli offerenti sorteggiati abbiano allegato i documenti a riprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, si procederà direttamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

Fase 2) in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e in seduta non pubblica procederà alla valutazione delle proposte progettuali delle Ditte ammesse alla gara.

Fase 3) in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti nella fase denominata n. 2, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione attribuirà quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante ammesso alla gara, redigerà la graduatoria di merito con conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Gli atti verranno acquisiti dal Responsabile del Servizio Socio – Culturale, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i soggetti da essi designati muniti di delega formale, da esibire alla Commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

L'Amministrazione, per il tramite della Commissione di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 comma 3 dello stesso decreto, l'amministrazione, si riserva inoltre la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Si applicano l'art. 75 e l'art. 113 del D.Lgs. n° 163/06.

Pertanto, a garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare:

a) una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia da costituirsi, a scelta dell'offerente:

- tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- tramite cauzione, in contanti (non tramite assegno bancario) o ;
mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice

Le garanzie suddette devono essere altresì corredate, da una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D. Lgs 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei confronti degli stessi, allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, ancora da costituirsi o già costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio; il garante deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante a ciascuna delle imprese dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia è ridotto al **50%** per le ditte in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000 relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente ente di accreditamento ed in corso di validità. In tal caso la ditta o le ditte dovranno accludere la Certificazione di qualità o autocertificare il suo possesso.

b) All'atto del contratto La Ditta aggiudicatrice dovrà versare **cauzione definitiva** a favore del Comune di Genuri, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, **nella misura del 10%** dell'importo contrattuale al netto di I.V.A., a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

Qualora l'aggiudicatario abbia formulato un ribasso sull'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

SPESE IMPOSTE E TASSE:

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

ESCLUSIONI DALLA GARA - avvertenze

Costituiscono causa di esclusione quanto richiamato dalla Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP "Bando-Tipo indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli artt. 64 c. 4-bis e 46, comma 1-bis del codice dei Contratti pubblici da cui si estrapolano i seguenti casi:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal D.P.R. del 5 Ottobre 2010 . n. 207 o da altre disposizioni di leggi vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
3. incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione;

4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
7. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
8. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
9. mancato versamento del contributo all'AVCP (nel caso dovuto)

IRREGOLARITA' ESSENZIALI degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 bis dell'art. 38 del Codice. Avvertenze

La stazione appaltante provvederà a richiedere alla Ditta le integrazioni e/o documentazioni inerenti le irregolarità riscontrate, *ritenute essenziali* e ad applicare la relativa **sanzione**.

Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato articolo 38 c. 2 bis d. lgs.163/2006 è pari **all'uno per mille dell'importo dell'appalto e precisamente euro 18,80**. (La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente **è escluso dalla gara**. (*comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014*)

La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio, senza irrogare alcuna sanzione pecuniaria.

Si specifica inoltre che ai sensi della sopraccitata normativa ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 55 c.4 , D.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 81, co. 3, D.lgs. 163/2006, l'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute non risultino coerenti o idonee in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà, di natura discrezionale, è esercitata tenendo conto, a titolo non esclusivo, dei criteri di cui all'art. 83, co. 1, D.lgs. 163/2006, per il caso di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero nei casi ammessi dalla giurisprudenza di settore per il caso di aggiudicazione con criterio del prezzo più basso.

L'esercizio di tale facoltà è permesso altresì per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità. I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.

Si richiama la vigenza della D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Genuri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 24.14.2013, rilevabile sul sito del Comune.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato A (dichiarazione sostitutiva).

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% (o altra percentuale in base all'articolo 113 del codice) dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
3. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato del Servizio, al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE:

Resta inteso che:

1. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
5. non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
6. non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro l'ora e la data stabilite
7. non sarà ammessa l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
8. non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
9. l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto;
10. a parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il punteggio più alto nell'elaborato progettuale. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
11. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai partecipanti;
12. per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;

13. il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
14. in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
15. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i servizi medesimi;
16. i pagamenti saranno effettuati come previsto nel Capitolato d'Appalto;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Corona la quale svolgerà le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

INFORMATIVA PRIVACY:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio Socio-culturale
(*Dott.ssa Marta Corona*)

Si allega:

- schema di istanza di partecipazione e dichiarazione (*Allegato A*);
- schema per l'offerta economica (*Allegato B*).
- il capitolato d'appalto del servizio (*Allegato C*);