

SANLURI



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano

Via Carlo Felice 201

Tel. 070/9383200 Fax 070/9383226 P.E.C. protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it

SERVIZIO AA.GG.

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO
RISORGIMENTALE DEL CASTELLO DI SANLURI,
COMPRESO IL SERVIZIO DI BOOK SHOP .
CODICE CIG: 6840572A95**

**DURATA DEL SERVIZIO: UN ANNO DAL 01.01.2017 AL
31.12.2017.**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sanluri, di seguito per brevità: Amministrazione o Stazione appaltante), alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di Gestione e Valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri, compreso il servizio di Book Shop.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 28/10/2016 n. 125, sul profilo del committente: www.comune.sanluri.vs.it, nella piattaforma Anac, e sul sito della R.A.S. all'indirizzo: www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglenti.

CIG: 6840572A95

Ente: Comune di Sanluri

Indirizzo postale: Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri (VS).

Indirizzo internet: www.comune.sanluri.vs.it

Punti di contatto: Servizio AA.GG..

Telefono: 070/9383225

Fax: 070/9383226.

Email: segreteria@comune.sanluri.vs.it.

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Simona Argiolas

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati
3. Capitolato speciale d'appalto e la relativa planimetria

La documentazione di gara è integralmente disponibile all'indirizzo: www.comune.sanluri.vs.it

ARTICOLO 1 – PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE DEL CASTELLO DI SANLURI COMPRESO IL SERVIZIO DI BOOK SHOP". Il servizio ha durata annuale dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e si svolge presso il Castello di Sanluri, sito in Sanluri in Via Nino Villasanta, 1.

ARTICOLO 2 – PROGETTO

La ditta partecipante dovrà presentare un progetto che verrà valutato in sede di gara e che prevede la presentazione del servizio.

ARTICOLO 3 – IMPORTO BASE DI GARA

Valore dell'appalto: L'importo complessivo posto a base di gara, per l'intera durata del contratto di servizio (1 anno), ammonta a € 139331,83 compresa IVA, Oneri Previdenziali e Assistenziali a carico del Datore di Lavoro, di cui € 133.300,88 compresa IVA, per le spese del personale non soggetto a ribasso e € 6.030,95 soggetto a ribasso, per le spese generali compresa IVA. Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dal capitolato.

Per l'espletamento del servizio verrà pagato alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo mensile pari a 1/12 dell'importo annuale di aggiudicazione.

La liquidazione sarà effettuata mensilmente entro 15 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura intestata al Comune di Sanluri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON PROCEDERE AD AGGIUDICAZIONE IN CASO DI MANCATO FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE AI SENSI DELLA L.R. 14/2006, Art. 21, c. 2, lett. b)

ARTICOLO 4- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1) Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Articolo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1.1) operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche **artigiani**, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

1.2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice.

2) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3) Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 5- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ARTICOLO 6- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività di Gestione Musei .
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento (Gestione Musei);
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la Gestione di Musei;

b) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale :

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: Personal Computer, Stampante e attrezzatura informatica per il regolare svolgimento del servizio in oggetto;
- numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 3 (tre) Full time, oppure 6 (sei) Part time, oppure Full time e Part time equivalenti A 3 Full time, riferito all'ultimo anno di attività.
- il legale rappresentante o altra figura incardinate a vario titolo (rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale) con la ditta, deve essere in possesso di:
 - 1) Licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura;
 - 2) Licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;
- avere esperienza nell'attività richiesta, avendo gestito, negli ultimi tre anni, servizi di Gestione Museo, a favore di committenti pubblici, per un importo totale del fatturato riferito al triennio non inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila euro) IVA esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte, fatturata in detto triennio.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

ARTICOLO 7 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

ARTICOLO 9- SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato entro il 01.12.2016. Chiamare ai numeri 070/9383 200/243/252 per fissare l'appuntamento tutti i giorni dalle 10,30 alle 13,00.

ARTICOLO 10 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all' indirizzo di posta elettronica almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.sanluri.vs.it

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

Le dichiarazioni sostitutive e in particolare quelle relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e quelle relative ai criteri di selezione di cui all'art 83 del Codice possono essere in alternativa rilasciate utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, allegato al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

La domanda di partecipazione, il DGUE o le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

I modelli di cui ai punti precedenti sono messi a disposizione all'indirizzo www.comune.sanluri.vs.it

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore del Comune di Sanluri della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 150,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Sanluri ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

ARTICOLO 12 – COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto all'art 10 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art.89 co. 9 Codice.

ARTICOLO 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà del Comune di Sanluri di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs.50/2016.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, il Comune di Sanluri provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ARTICOLO 14 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione** deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Ente: Comune di Sanluri, Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri (VS) entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 05/12/2016** per mezzo di raccomandata o a mezzo corriere.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni :

- **ragione sociale concorrente - indirizzo del mittente – indirizzo pec;**
- **la dicitura “NON APRIRE “contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio Gestione Museo Risorgimentale.**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere **a pena di esclusione** al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- **Busta B** – OFFERTA TECNICA;
- **Busta C** – OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ARTICOLO 15 – CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta A Riportante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e quanto indicato all’articolo 14 del presente disciplinare di gara. All’interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione (modello “A”) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà altresì essere compilata **pena esclusione** la dichiarazione di impegno di cui **all’allegato modello “D”**;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L’istanza di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d’appalto e relativi allegati
2. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
 4. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 5. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 6. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale.
 7. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Sanluri all'indirizzo: <http://www.comune.sanluri.vs.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai/alle propri/e dipendenti e collaboratori/trici il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 9. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
 10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
 11. l'indicazione dell'indirizzo PEC a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

2. dichiarazione sostitutiva (modello "B") resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo **80 comma 1**, lettera **a), b), c), d) e), f), g), commi 2, 4, 5** lettere **a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), 7 e 9** del Codice e che non sussistono la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014.

Si precisa che:

- a) la dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto 2** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili e la dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto 2 devono essere** rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio.

- c) le attestazioni (**modello “C”**) di cui all’art.80 c1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai seguenti soggetti:
- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
 - per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
 - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

- d) le attestazioni (**modello “C”**) di cui all’art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80 comma 3 del Codice cessati nella carica nell’anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);
- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art.47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

3. dichiarazione sostitutiva (modello “B”) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii) con la quale il concorrente attesta:

- a) l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d’iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell’attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella di Gestione Musei, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella Gestione dei Musei.

In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la Gestione dei Musei.

- b) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- d) di aver eseguito, nell'ultimo triennio 2013/2014/2015, servizi di Gestione Musei affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o privati come da tabella:

Committente	Tipologia servizio effettuato	Data di inizio	Data cessazione	Importo

- e) che il legale rappresentante o altra figura incardinate a vario titolo (rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale) con la ditta, è in possesso di:
 - Licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura;
 - Licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;
- f) la dichiarazione concernente la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: P.C., stampante e attrezzatura informatica per il regolare svolgimento del servizio.
- g) La dichiarazione concernente il numero medio annuo di dipendenti, che non deve inferiore a 3 (tre) Full time, oppure 6 (sei) Part time, oppure Full time e Part time equivalenti A 3 Full time, riferito all'ultimo anno di attività.

4.In caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. **dichiarazione sostitutiva (Modello "AV")** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e

delle risorse oggetto di avvalimento con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.89 co.7 del Codice;

- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, co.5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

N.B. Si precisa che il concorrente può presentare in sostituzione del modello "B" di cui ai precedenti punti 2) 3) 4) il modello DGUE allegato al presente disciplinare la cui compilazione è stata definita con le linee guida pubblicate sulla G.U. 170 del 22/07/2016 che si allegano al presente disciplinare .

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Codice;

5. "Passoe": di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente, così come meglio specificato all'art.8 del presente disciplinare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

6. Garanzia provvisoria: come definita dall'art.93 del Codice dei Contratti, pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta e precisamente ad € 2.764,89 sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di

elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs., n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

8. Modello "E" relativo all'avvenuto sopralluogo con il quale si attesta che la ditta concorrente ha preso visione dei luoghi oggetto del servizio

Si precisa che l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti dall'1 al 8 del presente articolo 15, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto all'art 11 del presente disciplinare.

ARTICOLO 16 – CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

All'interno della Busta B, riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita **a pena di esclusione** l'offerta tecnica, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al successivo art.18 del presente disciplinare (**Modello allegato "G"**)

Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

ARTICOLO 17 – CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Busta C Riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" (**Modello allegato "F"**)

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita **a pena di esclusione** l'offerta economica presentata in bollo.

Essa dovrà riportare in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto sull'importo riferito alle sole spese generali, posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari al prezzo posto a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata per esteso, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

L'operatore economico dovrà, in sede di offerta economica, sottoscrivere per accettazione la "clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore" in esso riportata.

N.B. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del d.l.179 conv. in legge 221 del 17 dicembre 2012, si informa che le spese per la pubblicazione, pari a EURO 750,85, dovranno essere rimborsate, alla Stazione Appaltante, dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati:

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>		<u>PUNTEGGI</u>
<u>A</u>	<u>OFFERTA TECNICA</u>	<u>MAX 70 PUNTI</u>
<u>B</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>MAX 30 PUNTI</u>
TOTALE		<u>100 PUNTI</u>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (Pi) è dato dalla somma del punteggio tecnico (Pti) e del punteggio economico (Pei), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (Pti) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A

Il punteggio economico (Pei) sarà determinato secondo l'espressione indicata al successivo punto B La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo punti 70
	Proposta tecnica	
a.1	Promozione del bene museale e delle attività	21
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	10
a.4	Investimento in attività promozionali	8
a.5	Piano di aggiornamento professionale	4
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali	4
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	3
a.9	Modalità di gestione del bookshop	6

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo al criterio "caratteristiche tecnico – metodologiche dell'attività di gestione", ciascuna ditta concorrente dovrà predisporre una "Offerta tecnica",

(conforme all'allegato Mod. G) costituita da un unico fascicolo di n. massimo 20 cartelle dattiloscritte formato A4, aventi per titolo le voci corrispondenti e di seguito indicati. L'offerta tecnica verrà confrontata con ognuna delle altre ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Detta Offerta dovrà contenere le seguenti informazioni, tenendo strettamente conto di quanto sopra indicato e specificato, come articolate nell'elenco che segue.

a.1 - Promozione del bene museale e delle attività che si svolgeranno all'interno del Museo e/o comunque connesse alla gestione dello stesso: max 21 punti

La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione che attribuirà i punteggi. Si terrà conto:

- delle modalità realizzative, della capillarità, nonché della completezza dell'attività di promozione del patrimonio museale e delle attività che si svolgeranno all'interno del Museo o comunque connesse, anche con riferimento alle caratteristiche tecniche degli strumenti informativi da predisporre e diffondere, a spese e cura della ditta appaltatrice;
- delle iniziative che verranno intraprese per promuovere la conoscenza del Museo anche con riferimento alle differenziate fasce di utenti;
- della disponibilità ad effettuare statistiche mensili e questionari sull'afflusso di pubblico per diverse tipologie di utenti, anche in occasione di specifiche iniziative;
- delle attività che verranno eventualmente poste in essere per l'autonomia delle persone disabili, anche per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi museali;
- del progetto per la realizzazione del sito web, da realizzare, aggiornare e implementare a spese e cura della ditta aggiudicatrice, di concerto e con l'approvazione del Comune. In particolare saranno valutati: tempi di realizzazione, grado di accessibilità e di fruibilità, completezza informativa, veste grafica, etc.;

a.2 - Attività e laboratori didattici, itinerari tematici: max 10 punti

La valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività didattiche, dei laboratori didattici e degli itinerari tematici che la ditta intende svolgere;
- della idoneità delle attività didattiche, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza;
- della professionalità e dell'esperienza specifica del personale da adibire alle attività didattiche ed ai laboratori didattici, tenuto conto delle specifiche abilità richieste per i singoli laboratori, nel rispetto degli obblighi imposti dal Capitolato;
- delle modalità di gestione dell'agenda delle prenotazioni delle visite al Museo;
- delle proposte e delle modalità di gestione delle altre attività museali.

a.3 - Attività aggiuntive, integrative e migliorative: max 10 punti

La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste obbligatoriamente dal capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, la ditta appaltatrice svolgerà a proprie cura e spese, senza alcun onere a carico del Comune di Sanluri.

La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

a.4 - Investimento in attività promozionali: max 8 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto e economico degli investimenti che la ditta concorrente si impegna ad effettuare, annualmente, in attività promozionali.

a.5 - Piano di aggiornamento professionale dei dipendenti nel periodo di gestione. La commissione assegnerà i punteggi in base alla congruità ed efficacia del programma formativo: max 4 punti

a.6 - Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico: max 4 punti

L'offerta non dovrà prevedere oneri e costi aggiuntivi per il Comune.

a.7 - Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali: max 4 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/quantitativo dell'investimento complessivo, relativo all'intero periodo di appalto, che la ditta concorrente si impegna ad effettuare in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali, necessarie od utili in relazione all'attività oggetto di appalto ed in conformità all'offerta tecnica presentata e valutata dalla Commissione in sede di gara. L'investimento offerto dovrà essere realizzato entro il primo anno di gestione del servizio.

a.8 - Piano di manutenzione e servizio di pulizie: max 3 punti

La valutazione terrà conto del piano di manutenzione degli impianti e delle attrezzature e del piano di organizzazione del servizio di pulizie proposto.

a.9 – Modalità di gestione del bookshop : max 6 punti

Nella Valutazione dell'offerta tecnica ogni commissario utilizzerà nella valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1. La griglia dei coefficienti è rappresentata nel seguente modo e secondo i criteri motivazionali ivi indicati:

Coefficiente	Criterio motivazione
1.00	Il progetto/offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio
0.90	Il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio
0.80	Il progetto offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio
0.70	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio
0.60	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio
0.50	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio
0.40	Il progetto/offerta presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio
0.30	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono molto scarsi i risultati della gestione del servizio
0.20	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio
0.10	Il progetto è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio
0.00	Il progetto è completamente incoerente con l'oggetto del servizio

I suddetti coefficienti, variabili tra zero e uno, sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti la commissione procederà alla riparamentazione, che consiste nel trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie. In tal modo si attribuisce alla migliore offerta il punteggio massimo e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

B - Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata come segue:

OFFERTA ECONOMICA	1. Punti
All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica: $X_i = \frac{R_o * C}{R_i}$ Ove: X_i = coefficiente totale attribuito al concorrente R_o = ribasso offerto R_i = ribasso più alto C = coefficiente di ponderazione (30)	30/100

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

ARTICOLO 19 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il giorno **06/12/2016** alle ore **9:00** presso il Comune di Sanluri, in Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri (VS). Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte,

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione procederà, **in seduta pubblica**:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:
 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA
 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, per i concorrenti giudicati in regola, al solo fine di verificare il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

La Commissione, successivamente, si riunirà **in una o più sedute riservate** ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, contenute nelle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La Commissione, in successiva **seduta pubblica** della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite fax e/o e-mail, almeno tre giorni prima, procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza la graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/ 2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON PROCEDERE AD AGGIUDICAZIONE IN CASO DI MANCATO FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE AI SENSI DELLA L.R. 14/2006, Art. 21, c. 2, lett. b)

ARTICOLO 20 – ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ARTICOLO 21- TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ARTICOLO 22 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23- ALLEGATI AL DISCIPLINARE

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso)

MODELLO "A" – istanza di partecipazione

MODELLO "B" – dichiarazione sostitutiva

MODELLO "C" - dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016

MODELLO "D" – dichiarazione di impegno

MODELLO "E" - dichiarazione di avvenuto sopralluogo

MODELLO "F" - offerta economica

MODELLO "G" - offerta tecnica

MODELLO "AV" - dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria

**MODELLO "DGUE" – documento di gara unico europeo e linee guida per la
compilazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 170 del
22/07/2016**

Sanluri , 28/10/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott.Marco Zedda