



COMUNE DI ORUNE

Provincia di Nuoro

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DI QUALITÀ E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SCUOLA PUBBLICA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI ORUNE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

CIG: 9905469B99

Premesse

Con delibera della Giunta comunale n. 42 del 21/06/2023 e determina n. 373 del 28/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di mensa scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale della scuola pubblica dell'infanzia del Comune di Orune per gli AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto SardegnaCAT, accessibile all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la scuola dell'Infanzia del Comune di Orune, via Pigliaru 10, 08020 Orune (NU).

CIG: 9905469B99

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Dott.ssa Valeria Pili, mail areaamministrativa@comune.orune.nu.it. Il **Responsabile del provvedimento finale** è la Responsabile dell'Area amministrativa-sociale, Dott.ssa Maria Caterina Farina, mail servizisociali@comune.orune.nu.it.

1. Piattaforma telematica

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.orune.nu.it/index.php/ente/trasparenza/10011> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è operativa in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento recante le "Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT (https://www.sardegnaecat.it/esop/it-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf).

In ogni caso è indispensabile:

- a. Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o, in alternativa, di carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c. Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 18:00) oppure inviando un'email al seguente indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati (DUVRI, LL.GG. regionali e suo allegato, Caratteristiche merceologiche alimenti ristorazione collettiva scolastica ASL – SIAN Nuoro);
- d) Modello di istanza di partecipazione;
- e) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f) Assolvimento imposta di bollo;
- g) Schema di contratto;
- h) Patto di integrità;
- i) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orune;
- j) Modello offerta tecnica menù e elenco alimenti.xlsx;
- k) Modello offerta economica;
- l) Elenco del personale.
- m) Istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://www.comune.orune.nu.it/index.php/ente/trasparenza/10011>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione messaggistica della Piattaforma SardegnaCAT, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale del Comune di Orune.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la sezione di messaggistica della procedura di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) All'aggiudicazione;
- b) All'esclusione;
- c) Alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) Alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) All'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) Al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) Al sorteggio di cui all'articolo 22;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste, nonché dalla consequenzialità delle fasi in cui il medesimo si articola, che non possiedono un'autonoma funzionalità tale da rendere utile ed economico il frazionamento dell'appalto, né garantirebbe un efficiente impiego del personale.

Tabella 1 Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizio di mensa scolastica scuola dell'Infanzia - Orune	55523100-3	€ 162.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 162.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 800,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 162.800,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale e con la contribuzione degli utenti.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è di 3 anni scolastici: 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026.

3.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106,

comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.3 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario e siano tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, come accertato dall'autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo allo specifico contratto ovvero, in mancanza, dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

L'appaltatore o il soggetto aggregatore hanno facoltà di richiedere, con decorrenza dalla data dell'istanza presentata ai sensi del presente comma, una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In caso di raggiungimento dell'accordo, i soggetti contraenti possono, nei trenta giorni successivi a tale accordo, esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 1373 del codice civile.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile. Le parti possono chiedere all'autorità che provvede all'accertamento di cui al presente comma di fornire, entro trenta giorni dalla richiesta, le indicazioni utili per il ripristino dell'equilibrio contrattuale ovvero, in caso di mancato accordo, per la definizione di modalità attuative della risoluzione contrattuale finalizzate a evitare disservizi.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta White list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE** in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Anac (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Iscrizione**, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento o **iscrizione**, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) **Fatturato** specifico per servizio di ristorazione scolastica o analogo servizio riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 162.000,00 IVA esclusa, pari a un fatturato medio annuo di € 54.000,00.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini di età compresa 3-6 anni), al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) **Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver svolto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizio di ristorazione scolastica presso scuole pubbliche o private per almeno 20 mesi, cumulabili anche tra appalti diversi.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- 1) Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- 2) Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- 3) Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- 4) Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e) **Dichiarazione con la quale si attestino gli impegni assunti nel rispetto dei CAM previsti dal DM 65 del 10 marzo 2020.**

La conformità ai CAM previsti nel DM n. 65 del 10 marzo 2020 deve avvenire secondo le procedure di verifica di ogni criterio riportate nel capitolato tecnico e previste in sede di esecuzione del contratto.

f) **Possesso di certificazione del sistema di gestione della qualità.** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

La mancanza di uno o più dei requisiti richiesti nei precedenti punti da 6.1 a 6.3 comporterà l'esclusione dalla gara.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2 lettera c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3 lettera d)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

L'impegno al rispetto del contenuto dei CAM previsti dal DM 65 del 10 marzo 2020 di cui al **punto 6.3 lettera e)** deve essere dichiarato sia dalla mandataria che dalle mandanti. Il requisito di cui al precedente **punto 6.3 lettera f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al Possesso di certificazione del sistema di gestione della qualità sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

6.6 Altri requisiti

Le imprese partecipanti alla procedura di gara dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater del D.lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016.

7. Avalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e comporta l'**esclusione** dalla gara.

ATTENZIONE

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente" (AVCP – Determinazione n. 2 del 1 agosto 2012).

8. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) Una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3256 (tremiladuecentocinquantesi euro), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato tramite il sistema PagoPA;
- b) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) Avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Prevedere espressamente:
 - 1) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2) La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3) L'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) Originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) In copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005;
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico o pagamento tramite PagoPA, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. Sopralluogo

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo presso la struttura scolastica interessata, previo appuntamento da concordare direttamente con la stazione appaltante, al fine di prendere visione dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata – tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.orune.nu.it – all'Area Amministrativa del Comune di Orune e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

11. Pagamento del contributo a favore dell'Anac

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>

I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT. Nell'Allegato "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" sono indicate le modalità di iscrizione e partecipazione alla presente procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) Nell'area Bandi accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO per tutti);
- e) cliccare sulla RdO di interesse;
- f) cliccare sul tasto "Esprimere interesse" e confermare cliccando su "OK".

All'interno della Piattaforma dovrà essere caricata la documentazione di seguito specificata nelle tre sezioni: "Risposta di qualifica" di cui al successivo punto 14 (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);

“Risposta Tecnica” di cui al successivo punto 15 (contenente tutta la documentazione Tecnica secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);

“Risposta economica” di cui al successivo punto 16 (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (formato .zip o .rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l’offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura.

La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Orune ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

A pena di esclusione, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel presente avviso, in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l’esclusione dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

12.1 Regole per la presentazione dell’offerta

L’offerta è composta da:

A – Risposta di qualifica;

B – Risposta tecnica;

C – Risposta economica.

A pena di esclusione, all’interno della “Risposta di qualifica” e nella “Risposta Tecnica”, non dovrà essere presente alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta economica che dovrà essere contenuta nella “Risposta Economica”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Si precisa inoltre che:

- L’offerta è vincolante per il concorrente;
- Con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la

richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SardegnaCAT la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) Capitolato Speciale d'appalto firmato in segno di integrale accettazione;
- 7) Patto di integrità firmato in segno di integrale accettazione;
- 8) Codice di comportamento firmato in segno di integrale accettazione;
- 9) PassOE;
- 10) Dichiarazioni integrative;
- 11) Documentazione a corredo;
- 12) (Eventuale) documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n. 82/2005.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui allo schema allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- Di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM 10 marzo 2020;
- Di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Orune reperibile al seguente link <https://www.comune.orune.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15064> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- Di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- Di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list);
- Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- Nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Garanzia provvisoria

Da presentarsi secondo quanto indicato al punto 9 del presente Disciplinare.

14.5 Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione. (In caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Capitolato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante).

14.6 Patto di Integrità

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione. (In caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante).

14.7 Codice di comportamento

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione. (In caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Codice di Comportamento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante).

14.8 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lettera b) della Delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Attenzione

Ai sensi della citata Delibera ANAC n. 464/2022 “Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all’attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all’uopo assegnato”.

2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC (si veda il punto 14 del presente Disciplinare); Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione (si veda il punto 9 del presente Disciplinare);

14.9 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE a firma dell’ausiliaria;
- 2) La dichiarazione di avalimento;
- 3) Il contratto di avalimento.

14.10 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) Le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete;

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - Copia del contratto di rete
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - Copia del contratto di rete
 - Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SardegnaCAT.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e contiene il progetto tecnico-organizzativo che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi di seguito indicati.

Il Progetto, in forma di elaborato, è redatto in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. 10 facciate, stampate solo fronte, margini superiore inferiore e laterali 2 cm, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 11, interlinea 1,5, spaziatura carattere 100%.

Tale documento è parte essenziale dell'offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto esplicitare, nell'interesse dello stesso, tutti gli elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che il numero di 10 facciate formato A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione. Nel conteggio delle facciate complessive non sono comprese copertina e indici.

Al progetto sopra descritto potranno essere allegate ulteriori max 5 pagine che potranno contenere, a pena di esclusione dalla gara, solo ed esclusivamente: gli eventuali curricula, le certificazioni aziendali, l'elenco delle attrezzature per lo svolgimento del servizio, le schede o le specifiche tecniche.

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, il progetto dovrà trattare distintamente gli argomenti relativi ai criteri 1,2,3,4,5,6 (e relativi sub-criteri) distinti in diversi capitoli:

- Cap. 1 – Organizzazione del servizio (criterio 1 e sub criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6);
- Cap. 2 – Varietà menù (criterio 2 e sub-criteri 2.1, 2.2);

- Cap. 3 – Chilometro zero e filiera corta (criterio 3 e sub criteri 3.1, 3.2, 3.3);
- Cap. 4 – Acquacoltura biologica, prodotti ittici freschi (criterio 4 e sub criterio 4.1);
- Cap. 5 – Comunicazione e educazione alimentare (criterio 5 e sub criteri 5.1, 5.2);
- Cap. 6 – Eccedenze alimentari e riduzione rifiuti (criterio 6 e sub criterio 6.1).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 1** - pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare la descrizione del Progetto tecnico suddiviso nel seguente modo:

- **Sub-criterio 1.1:** Schema organizzativo del personale con indicazione del personale utilizzato giornalmente, distinto per qualifica ed area funzionale, nr. ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, CCNL applicato;
- **Sub-criterio 1.2:** Gestione assenze del personale specificando l'organico previsto per le sostituzioni, distinto per qualifiche, livello di inquadramento e orario settimanale considerando le ore effettive messe a disposizione;
- **Sub-criterio 1.3:** Progetto di assorbimento/clausola sociale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- **Sub-criterio 1.4:** Piano di formazione e aggiornamento del personale atto ad illustrare la concreta attuazione dello stesso con l'indicazione del numero dei corsi, dell'oggetto e della durata degli stessi con attinenza al servizio oggetto di appalto nonché del numero di operatori che effettuerà la formazione. (Si esclude la formazione obbligatoria per legge);
- **Sub-criterio 1.5:** Descrizione degli interventi che si intendono realizzare per la gestione delle emergenze finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio (soluzioni adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie);
- **Sub-criterio 1.6:** Descrizione del progetto di monitoraggio dell'efficienza e gradimento del servizio, modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza e alla completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 2 – sub criterio 2.1** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare la propria proposta di menù stagionali, completi di tabella merceologica e relativa grammatura, compilando il file xlsx “offerta tecnica menù e elenco alimenti”, sulla base del modello e delle direttive di cui all'Allegato “Caratteristiche merceologiche alimenti ristorazione collettiva scolastica – (Dipartimento della Prevenzione – S.C. SIAN Nuoro)”.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 2 – sub criterio 2.2** e dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 3 – sub criteri 3.1 e 3.2** - pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà compilare il file denominato “Offerta tecnica: Menù e Elenco alimenti” a cui dovrà allegare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici da menù e le relative quantità che verranno fornite da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione, in caso di aggiudicazione, devono corrispondere i relativi contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari da menù che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola da menù che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 3 – sub criterio 3.3** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare una dichiarazione dell'impresa che gestirà i trasporti primari che

riporti l'elenco dei veicoli che verranno utilizzati, indicando il costruttore, la designazione commerciale e il modello, la categoria, la classe, il motore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale e la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile e descrivere le misure di gestione ambientale della logistica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 4 – sub criterio 4.1** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare una dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti l'impegno assunto ove sia riportato: la tipologia del pesce di allevamento coerente con le indicazioni dei menù stagionali. Nel caso di impegno alla somministrazione di prodotti ittici locali, descrivere il progetto e la filiera.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 5 – sub criterio 5.1** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare la descrizione del progetto di comunicazione e delle informazioni che si intendono veicolare. Il progetto verrà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità dello stesso e alle modalità di comunicazione descritte e delle informazioni che si intendono veicolare.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 5 – sub criterio 5.2** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare la descrizione del progetto di educazione alimentare con impegno a sottoporlo all'attenzione della Dirigenza Scolastica. Il progetto sarà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità delle stesse, al numero di incontri, professionalità dei soggetti esperti coinvolti e continuità delle tematiche affrontate.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio 6 – sub criterio 6.1** – pena la non attribuzione dello stesso – il concorrente dovrà presentare la descrizione del progetto relativo al monitoraggio e riduzione delle eccedenze completo della descrizione delle azioni volte al recupero dei residui alimentari e alla riduzione dei rifiuti. Il progetto verrà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità dello stesso.

Per la valutazione dei contenuti del progetto di tipo discrezionale si rimanda ai criteri di giudizio di cui al Punto 17.2 - *Tabella 2 "Attribuzione discrezionale del coefficiente variabile"*.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il concorrente sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

16. Offerta economica

L'operatore economico inserisce, nella sezione "Risposta Economica" della Piattaforma, la documentazione economica. Il concorrente compila la Dichiarazione di Offerta economica secondo il modello di cui allo schema allegato.

Essa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Indicazione del **ribasso percentuale unico** da applicare al costo dei singoli pasti, espresso in cifre e in lettere – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (In caso di indicazione di ribasso con un numero di cifre decimali superiori a tre si procederà mediante troncamento alla terza cifra decimale senza arrotondamento);
- b) Indicazione dei corrispondenti **prezzi unitari offerti** per il pasto della scuola dell'Infanzia, espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, e in caso di discordanza con quanto dichiarato al punto a) prevale quello più favorevole per l'Amministrazione;
- c) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) La stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

17. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 3 Punteggio Offerta tecnica ed economica

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 4 Dettaglio punteggi offerta tecnica

n.	Criterio e sub-criteri	Punteggio	Documentazione da allegare per valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Modalità di organizzazione del servizio ed efficacia del progetto gestionale	MAX 35 PUNTI	
1.1	Schema organizzativo del personale con indicazione del personale utilizzato giornalmente, distinto per qualifica ed area funzionale, nr. ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, CCNL applicato	MAX 8 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione del Progetto tecnico
1.2	Gestione delle assenze del personale specificando l'organico previsto per le sostituzioni, distinto per qualifiche, livello di inquadramento e orario settimanale considerando le ore effettive messe a disposizione	MAX 7 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione del Progetto tecnico
1.3	Progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);	MAX 5 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione del Progetto tecnico
1.4	Piano di formazione e aggiornamento del personale atto ad illustrare la concreta attuazione dello stesso con l'indicazione del numero dei corsi, dell'oggetto e della durata degli stessi con attinenza al servizio oggetto di appalto nonché del numero di operatori che effettuerà la formazione. (Si	MAX 5 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione del Progetto tecnico

		esclude la formazione obbligatoria per legge)		
	1.5	Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie)	MAX 8 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione degli interventi che si intendono realizzare
	1.6	Sistema di monitoraggio sull'efficienza e gradimento del servizio; modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza e alla completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune	MAX 2 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale	Descrizione del progetto di monitoraggio
2	VARIETA' MENU' Qualità alimentare		MAX 15 PUNTI	
	2.1	Varietà dei menù stagionali proposti sulla base delle direttive di cui all'Allegato A della ASL-SIAN Nuoro.	MAX 5 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale I menù verranno valutati sulla base della varietà dei piatti proposti e la loro conformità ai modelli di cui all'Allegato A della ASL-SIAN Nuoro	File xlsx secondo modello "offerta tecnica menù e elenco alimenti"
	2.2	Qualità dei menù stagionali sulla base dei quantitativi di prodotti biologici offerti <u>superiori alla % prevista dai CAM</u>	MAX 10 PUNTI Criterio tabellare: (% offerta) / (% offerta migliore) * punteggio max a attribuibile	File xlsx secondo modello "offerta tecnica menù e elenco alimenti"
3	CHILOMETRO ZERO/FILIERA CORTA Qualità degli alimenti		MAX 11 PUNTI	
	3.1	Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali : indicare la/le specie e le quantità. <u>La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata</u> , deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali proposti e con il numero dei pasti da offrire. Il punteggio è attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da	MAX 5 PUNTI Criterio tabellare: (n. prodotti bio a km zero e filiera corta da menù offerta) / (n. prodotti bio a km zero e filiera corta da menù offerta migliore) * punteggio max attribuibile	Dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che

		KM 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività.		verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. In caso di aggiudicazione, a tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.
	3.2	Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati : indicare la o le tipologie e le quantità. <u>La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata</u> , deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali proposti e con il numero dei pasti da offrire. Il punteggio è attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da KM 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività.	MAX 5 PUNTI Criterio tabellare: (n. prodotti bio a km zero e filiera corta da menù offerta) / (n. prodotti bio a km zero e filiera corta da menù offerta migliore) * punteggio max attribuibile	
	3.3	Trasporto primario dei prodotti da filiera corta e KM 0, effettuato con veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili	MAX 1 PUNTO Criterio on-off	Dichiarazione dell'impresa che gestirà i trasporti primari che riporti
			SI	1
			NO	0

		sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL) e con delle misure di gestione ambientale della logistica.		l'elenco dei veicoli che verranno utilizzati, indicando il costruttore, la designazione commerciale e il modello, la categoria, la classe, il motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale e la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile e descrivere le misure di gestione ambientale della logistica. La conformità a tale requisito è verificata in sede di esecuzione contrattuale.
4	ACQUACOLTURA BIOLOGICA, PRODOTTI ITTICI FRESCHI Qualità degli alimenti		MAX 5 PUNTI	
	4.1	Somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, (etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848) Somministrazione prodotti da pesca in mare (dunque non da itticoltura), somministrazione dei soli prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura.	MAX 5 PUNTI Criterio tabellare: (% offerta) / (% offerta migliore) * punteggio max a attribuibile	Dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti l'impegno assunto ove sia riportato: la tipologia del pesce di allevamento coerente con le indicazioni dei menù stagionali proposti. Nel caso di impegno alla somministrazione di prodotti ittici locali, descrivere il progetto e la filiera.
5	COMUNICAZIONE E EDUCAZIONE ALIMENTARE Qualità del servizio		MAX 12 PUNTI	
	5.1	Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci e adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di	MAX 6 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale.	Descrizione del progetto di comunicazione e

		sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto. La valutazione terrà conto anche dell'idoneità dei messaggi proposti	Il progetto verrà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità dello stesso e alle modalità di comunicazione descritta e delle informazioni che si intendono veicolare	delle informazioni che si intendono veicolare.
	5.2	Impegno ad attuare iniziative di educazione alimentare a favore degli alunni e delle famiglie	MAX 6 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale. Il progetto sarà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità delle stesse, al numero di incontri, professionalità dei soggetti esperti coinvolti e continuità delle tematiche affrontate	Descrizione del progetto di educazione alimentare con impegno a sottoporlo all'attenzione della Dirigenza Scolastica
6	ECCEDENZE ALIMENTARI E RIDUZIONE RIFIUTI Qualità del servizio		MAX 7 PUNTI	
	6.1	Progetti relativi al monitoraggio e riduzione delle eccedenze e individuazione di azioni per il recupero dei residui mensa e riduzione rifiuti	MAX 7 PUNTI Criterio qualitativo discrezionale Il progetto verrà valutato in base all'adeguatezza e realizzabilità dello stesso	Descrizione del progetto relativo al monitoraggio e riduzione delle eccedenze. Descrizione azioni volte al recupero dei residui alimentari e alla riduzione dei rifiuti
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			MAX 85 PUNTI	

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente, sarà effettuata secondo i criteri (e sub-criteri) e relativi fattori ponderali di cui al precedente Punto 17.1 - Tabella 3 "Dettaglio punteggi offerta tecnica".

In riferimento ai sub-criteri quantitativi identificati come 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 i relativi punteggi saranno assegnati proporzionalmente, col criterio tabellare, mediante gli scaglioni indicati nella Tabella 3.

In riferimento al sub-criterio tabellare identificato come 2.3, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Infine, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, così come di seguito determinato:

Tabella 5 Attribuzione discrezionale del coefficiente variabile

GIUDIZIO	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'amministrazione committente e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto	1

	di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale	
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione committente e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	0,90
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione committente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	0,80
SUFFICIENTE	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'amministrazione committente contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque sufficienti.	0,60
NON SUFFICIENTE	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'amministrazione committente contraddistinta da una non sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.	0,40
LIMITATO	Trattazione limitata dell'argomento e/o descrizioni lacunose che denotano una limitata rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,30
MINIMO	Trattazione scarna e molto limitata dell'argomento e/o descrizioni lacunose che denotano una minima rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, hanno un minimo impatto	0,20

ASSENTE e/o IRRELEVANTE	Trattazione del tutto assente o completamente fuori tema rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione; il parametro oggetto di valutazione è ritenuto non coerente e inadatto rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.	0
--------------------------------	---	----------

I coefficienti V_i , per gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Il punteggio per ciascuno dei criteri di natura qualitativa sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$P_i = W_i * V_i$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;

W_i = valore massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo (Tabella 3, art. 17.1);

V_i = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari al sub-criterio i-esimo.

La media dei coefficienti sarà calcolata con approssimazione alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri di cui alla Tabella 3 dell'art. 17.1.

17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi quantitativi e qualitativi ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Ai sensi dell'art. 95, c. 8, del Codice, qualora il punteggio dell'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 42, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva e sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

17.4 Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.5 Il Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

17.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$OE_i = 15 * (R_i / R_{max})$$

dove:

OE_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

18. Calcolo del punteggio complessivo dell'offerta

Per ciascuna offerta ammessa, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$O = OT + OE$$

Dove per ciascuna offerta considerata:

O = Punteggio complessivo dell'offerta

OT = Punteggio offerta tecnica

OE = Punteggio offerta economica

19. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile dell'Area amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva di stabilire che le operazioni di verbalizzazione vengano affidate all'apposito applicativo messo a disposizione dalla piattaforma SardegnaCAT, anziché procedere alla nomina di un segretario verbalizzante. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo il giorno 01/08/2023 ore 10:00 attraverso la procedura R.D.O. presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCAT.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

21. Verifica della documentazione amministrativa

La verifica della documentazione amministrativa è affidata a un seggio di gara istituito ad hoc e composto dal Responsabile di Servizio, Dott.ssa Maria Caterina Farina (in qualità di presidente del seggio di gara) e dal RUP,

Dott.ssa Valeria Pili, incaricata delle funzioni di segretario. Il Presidente esercita una funzione di coordinamento e controllo e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara da sottoporre alla firma del Responsabile di Servizio;
- c) provvedere altresì alla pubblicazione del provvedimento di cui al precedente punto b) sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

Nella stessa seduta di cui al punto 20 o in seduta successiva, il seggio di gara procederà per ciascuna delle Offerte ammesse:

- al congelamento della fase di valutazione della Busta di qualifica per consentire lo sblocco, l'apertura e verifica della Busta Tecnica;
- a verificare la corretta sottoscrizione digitale dei documenti contenuti;
- all'esame formale della completezza e regolarità del contenuto, secondo quanto disposto dal punto 15;
- alla trasmissione alla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata per la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti punti 17.4 e 17.5. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a. I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, secondo quanto previsto dall'articolo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. Verifica di anomalia di offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno successivamente comunicate. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel capitolo 1, paragrafo 1.1, lettera c) del Progetto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

27. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://www.comune.orune.nu.it/index.php/download/eyJpdil6Inc2WjgvSlp5aIRqU0JFQ0dVRzVNTHc9PSIsInZhbHVlIjojMW5KSzNUd0ZMwVVGRI9sQkdPY3FBV2F1ZWewQUV3ZVdOUzlwRjdzTmlRZz0iLCJtYWMiOiJmZWY4OTRiNmM1NDg4OTYzMWVjMWU4MDRmZDZjNjMxNDBjMTFkZmUwZjZkZGRmZmlxMmVjYjUxYmM1ZjQ1NWQzIiwidGFnljoiln0=/nuovo_codice_comportamento_comune_di_orune.pdf

28. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento: I dati forniti sono utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la procedura inerente all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale della scuola

pubblica dell'infanzia del Comune di Orune, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Natura dei dati trattati: Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, secondo i principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Comunicazione e diffusione dati: Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; - Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - Altre Amministrazioni pubbliche, a cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati secondo i seguenti criteri: - per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessato: In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Orune.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Orune (NU) con sede in Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 Orune (NU) – Codice Fiscale 00161070917 – P. IVA 00161070917, e-mail: protocollo@comune.orune.nu.it , pec: protocollo@pec.comune.orune.nu.it

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio: Comune di Orune – Area Amministrativa Telefono: 0784/276823 Email: areaamministrativa@comune.orune.nu.it – protocollo@pec.comune.orune.nu.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Persona giuridica: MEM Informatica s.r.l., via Dessanay 27, 08100 Nuoro

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv. Natalia Deplano, Via Velio Spano 23, 08100 Nuoro (NU), PEC: avnataliadeplano@pec.it mail: dpo@meminformatica.it