

# COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia del Medio Campidano

.....  
✉ P.zza Risorgimento, 18 CAP. 09020 - ☎ 070 9307592 – Fax 📠 0709367253

E-Mail: [socialifranca@tiscali.it](mailto:socialifranca@tiscali.it) – PEC. [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it)

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**PROCEDURA APERTA DI ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO “REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI VILLANOVAFRANCA AS. 2016/2017”**

**CIG: 67972579EA**

## ALLEGATO 2

**DISCIPLINARE DI GARA**  
art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE  
N. 105 DEL 19 SETTEMBRE 2016**

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **In Esecuzione:**

- della Delibera della G.C. n. 88 del 09/09/2016;
- della propria Determinazione n. 105 del 19/09/2016 avente ad oggetto “*Servizio refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore della scuola primaria e sec. di I grado di Villanovafranca AS 2016/2017 - Procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. – CIG. 67972579EA Determinazione a contrarre e approvazione atti di gara.*”.

**Visto** il D.Lgs n.° 50 del 18.04.2016;

**Vista** la normativa di settore;

**Premesso** che :

- a) Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dal Comune di Villanovafranca Settore Servizi Sociali e Diritto allo Studio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto Servizio di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore della scuola primaria e sec. Di I° grado di Villanovafranca, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale;
- b) L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 105 del 19/09/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 C.3 e art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- c) Il bando di gara è stato pubblicato su sito del Comune <http://www.comune.villanovafranca.ca.it> – sez. Bandi e gare e all'albo pretorio on-line, sul sito della Regione Autonoma Sardegna sez. Bandi e gare [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it); CIG 67972579EA CPV. **55523100-3** (Servizi di mensa scolastica).
- d) La documentazione di gara comprende:
  - **Bando di gara Allegato 1**
  - **Disciplinare di gara Allegato 2**
  - **Capitolato speciale d'appalto Allegato 3 + Alleg. 4, 5, 6, 7;**
  - **ALLEGATO A - ISTANZA DI AMMISSIONE**
  - **Allegati A e A 1 bis;**
  - **Allegato B e B1 (Avvalimento);**
  - **Allegato C FATTURATO;**
  - **Allegato D ESPERIENZA;**
  - **Allegato E OFFERTA ECONOMICA;**
  - **Allegato F VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
  - **Bozza DUVRI Allegato 8**

## **R E N D E N O T O**

### **ART. 1 – RIFERIMENTI ENTE APPLATANTE**

**Denominazione:** Comune di Villanovafranca

**Area di riferimento:** Amministrativa-Sociale

**Responsabile del Servizio:** Dott. Giorgio Sogos

**Responsabile del procedimento:** AS Maura Orrù

**Indirizzo:** Piazza Risorgimento n. 18 – 09020 Villanovafranca (VS)

**Località:** Villanovafranca (VS)

**Stato:** Italia

**Codice fiscale:** 00517980926

**Telefono:** 0709307592

**Fax:** 0709367253

**Sito web ufficiale:** [www.comune.villanovafranca.ca.it](http://www.comune.villanovafranca.ca.it)

**E:mail:** [socialifranca@tiscali.it](mailto:socialifranca@tiscali.it)

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it)

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del Servizio Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole primaria e sec. di I° grado e dei rispettivi insegnanti, ubicati presso il Comune di Villanovafranca, per l'anno scolastico 2016-2017.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato speciale descrittivo.

#### **ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

**Importo a Base di Gara:**

□□**€. 4,90 a pasto al netto di IVA 5% per numero annuale presunto di pasti pari a 8.844.**

Il costo presunto complessivo del Servizio viene determinato indicativamente, sulla base dei dati presunti a disposizione degli Uffici in **€. 43.335,60 Iva esclusa + € 1.000,00 per Oneri Rischi interferenti** (non soggetti a ribasso).

Tale costo si riferisce esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata facendo ricorso alla procedura aperta, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. LGS. 50/2016); **Codice NUTS:** ITG;

#### **ART. 4 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice, il cui importo sia pari ad **€. 866,71** (2% sul prezzo a base di gara). La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** in contanti, con versamento presso tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Villanovafranca alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 03Q 01015 86400 000000016200 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16168098 intestato alla tesoreria del Comune di Villanovafranca.

**c.** da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti,

essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

• **prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice);

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

#### **ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Costituisce **motivo di esclusione** di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

1. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto:

a) quando la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al

risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lqs. N. 50/2016):**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di

appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E ), conformemente con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/16, per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

**Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett.b) D. Lgs. N. 50/2016)**

- Avere un Fatturato specifico nella gestione di servizi di refezione scolastica riferito agli ultimi tre esercizi (2013/2015) svolti anche presso strutture/enti, non inferiore all'importo posto a base di gara, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

**Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016)**

- Svolgimento nell'ultimo triennio (2013-2015) di almeno due servizi analoghi per tipologia a quello oggetto dell'appalto (almeno due interi anni scolastici svolti anche presso strutture/enti). Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico;
- Presenza in organico degli operatori necessari per l'espletamento del Servizio oggetto di Gara. **Allegare organigramma;**
- Disporre di un centro cottura con locali, attrezzature ed arredi sufficienti, adeguati all'espletamento del Servizio, come previsto dalle normative vigenti, situato a non più di 40 Km di distanza dalla sede scolastica interessata alla fornitura dei pasti (pena l'esclusione);
- Essere in possesso del Manuale di Qualità e di Autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs n.°155/97 e ss. mm. ii.);
- Essere in possesso dell'attrezzatura necessaria, compresi veicoli idonei per il trasporto dei pasti, per garantire l'espletamento del servizio secondo le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e le previsioni di legge in materia;
- Disporre dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dalla Azienda U.S.L. competente per territorio - o trovarsi nelle condizioni previste dal Reg. 852/2004/CE - relativamente al centro cottura per numero pasti giornalieri **non inferiore a 50 pasti;**
- Disporre delle autorizzazioni sanitarie - o nel rispetto del Reg. 852/2004/CE - relativamente ai veicoli utilizzati per il trasporto dei pasti nonché dei contenitori destinati a questo scopo, che garantiscono il rispetto delle norme vigenti di legge sulla temperatura e sulla conservazione degli alimenti

**L'esperienza della ditta costituisce requisito d'accesso alla gara e rileva ai fini della capacità tecnica ma non determina l'attribuzione di eventuali punteggi per la valutazione dell'offerta.**

**I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Il requisito relativo al **fatturato** specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%. Il requisito relativo ai **servizi analoghi**, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegati A, A1, A1bis, C, D predisposti dalla Stazione Appaltante).

#### **ART. 8 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**8.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.villanovafranca.ca.it> – sez. Bando e gare.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Servizi Sociali e Diritto allo Studio – Resp. Del Procedimento AS Maura Orrù nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al numero **0709307592** o E-Mail all'indirizzo [socialifranca@tiscali.it](mailto:socialifranca@tiscali.it).

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**8.3** Il sopralluogo presso i locali adibiti a mensa scolastica situati nell'edificio scolastico di via XX Settembre **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0709307592 Sig.ra Maura Orrù, ufficio Servizi Sociali e Diritto allo Studio.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di

cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno **06/10/2016 alle ore 13,00** ed all'indirizzo indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A – Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Offerta tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Allegato A Istanza di ammissione (obbligatoria) utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al bando**, redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA, le generalità complete del firmatario del concorrente, titolare, legale rappresentante, institore o procuratore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
2. **Allegato A1 e A1 BIS (obbligatoria) dichiarazione sostitutiva per Imprese singole e Consorzio di Imprese presentata preferibilmente sugli appositi Allegati A 1 e A 1 bis**, resa dal legale rappresentante, institore o procuratore (con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. . Per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Qualora il concorrente decida di non avvalersi dei moduli messi a disposizione dalla stazione appaltante, la Dichiarazione presentata, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni previste nei Moduli 1 e 1 Bis. Qualora il concorrente sia un soggetto aggregato (consorzio, RTI ecc..) le dichiarazioni dovranno essere rese

secondo le specifiche previste nella suddetta modulistica. Per chiarezza, si precisa che i Moduli 1 e 1 bis sono diversi a seconda della natura dell'Operatore Economico (individuale o aggregato). In calce a ciascun modulo, viene indicato il/i Soggetto/i tenuta alla compilazione del modulo stesso.

Si precisa che:

► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. **(Opzionale Allegato B) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa ausiliaria** (nel caso di avvalimento), redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato B del bando, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si precisa altresì che dal contratto di avvalimento, deve emergere in modo chiaro, pena l'esclusione, quali siano i mezzi e le strutture, quale personale qualificato, quali tecniche operative, vengono messe a disposizione dalla impresa ausiliaria in favore della ausiliata per sopperire ai requisiti di capacità dei quali la medesima è carente;
4. **(Obbligatorio Allegato C) Fatturato Globale** posseduto negli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014 e 2015) per il medesimo servizio, non inferiore a €. 43.335,60 (Iva esclusa);
5. **(Obbligatorio Allegato D) Esperienza** di almeno due servizi analoghi per tipologia a quello oggetto dell'appalto (almeno due interi anni scolastici svolti anche presso strutture/enti) svolti nell'ultimo triennio (2013/2015) con l'indicazione del Committente, delle date e dei motivi di cessazione, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato D;
6. **(Obbligatorio) Cauzione provvisoria** di € **866,71**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice, come meglio descritto all'art. 4 del presente disciplinare;
7. **(Obbligatorio) Capitolato** firmata per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
8. **(Obbligatorio) Dichiarazione** confermata dal Responsabile del Procedimento, AS Maura Orrù (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha

preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (vedi Allegato "F").

9. (Opzionale) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;

#### **Ulteriore documentazione da presentare nel caso di partecipazione di CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI :**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:**

###### **a pena di esclusione:**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

###### **a pena di esclusione,**

- ▶ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

##### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

###### **a pena di esclusione:**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, , le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

##### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

###### **a pena di esclusione,**

- ▶ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ;

##### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

###### **a pena di esclusione:**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione:**

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**a pena di esclusione:**

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**La busta "B- Offerta tecnica"** deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara. Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato prestazione e descrittivo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'elaborato progettuale non dovrà superare **20 pagine** dattiloscritte (formato A 4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri indicati all'art. 10, punto 10.3.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 9.

**Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo lo schema allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:**

a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara. La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

c) Specificazione dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa concorrente inclusi nel prezzo offerto (art. 95, c. 10 del D.Lgs.vo 50/2016).

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 9.

► All'interno della busta C "Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta allegata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare la seguente dicitura ... "*Giustificazioni*".

#### **Precisazioni:**

> I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.

> I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.

> Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

> L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

## **ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **10.1 Criterio di aggiudicazione**

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pertanto l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di **75 punti**, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo di 75 punti sarà così ripartito:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	50
Offerta economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

## 10.2 Valutazione offerta economica OFFERTA ECONOMICA

**MAX PT 25**

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun rialzo **Pt. 0;**
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso **Pt. 25;**
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

**Po = (Xb/X)\*PM dove:**

**Po** è il punteggio da assegnare ad ogni offerta economica

**Xb** è la % dell'offerta dal concorrente

**X** è la % dell'offerta più vantaggiosa

$$Po = \frac{\% \text{ offerta dalla ditta}}{\% \text{ di rialzo più alta}} \times 25$$

**Il prezzo calcolato sul ribasso percentuale offerto, sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.**

## 10.3 Valutazione Offerta Tecnica

Il punteggio riservato all'offerta tecnica attribuito in modo discrezionale da ciascun commissario, viene ripartito sulla base dei seguenti criteri:

### **A. Organizzazione di corsi destinati al personale dipendente, attinenti al Servizio in oggetto (con esclusione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro) (incidenza MAX 10 PUNTI)**

Secondo la tabella di seguito riportata:

CORSI DESTINATI AL PERSONALE DIPENDENTE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Corso da 0 a 10 ore di formazione	Insufficiente	0 punti
Corso da 11 a 60 ore di formazione	Sufficiente	3 punti
Corso da 60 a 180 ore di formazione	Discreto	5 punti
Corso da 180 a 300 ore di formazione	Buono	7 punti
Corso oltre 300 ore di formazione	Ottimo	10 punti

**B. Pianificazione del servizio e il modello organizzativo (incidenza MAX 10 PUNTI)**

- numero personale impiegato;
- turni;
- mansioni da svolgere;
- responsabilità direttiva e/o di coordinamento;
- attribuzione dei compiti;
- organigramma dell'impresa;
- modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni;
- gestione delle emergenze

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	3 punti
Discreto	5 punti
Buono	7 punti
Ottimo	10 punti

**C. Piano di qualità per la sicurezza alimentare (incidenza MAX 20 PUNTI),**

contenente:

C1. *Sistema di rintracciabilità di filiera interno ed esterno.* Descrizione (Incidenza MAX 9 PUNTI);

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	3 punti
Discreto	5 punti
Buono	7 punti
Ottimo	9 punti

C2. *La procedura di qualificazione dei fornitori* (Incidenza MAX 8 PUNTI);

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	2 punti
Discreto	4 punti
Buono	6 punti
Ottimo	8 punti

C3. *Elenco materie prime utilizzate e fornitori omologati* (Incidenza MAX 3 PUNTI);

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	0,5 punti
Discreto	1 punti
Buono	2 punti
Ottimo	3 punti

**D. Proposte innovative circa le modalità di espletamento del servizio ad integrazione di quelle previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che rispondano agli obiettivi di salvaguardia della salute degli utenti e tutela dell'ambiente. (incidenza MAX 10 PUNTI),**

**D1 - soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi (Incidenza MAX 5 PUNTI):**

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	1,5 punti

Discreto	3 punti
Buono	4 punti
Ottimo	5 punti

**D2 - Programma di educazione alimentare per gli alunni e/o le loro famiglie (Incidenza MAX 2,5 PUNTI):**

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	1 punti
Discreto	1,5 punti
Buono	2 punti
Ottimo	2,5 punti

**D3 – Preparazione e fornitura menù speciali in occasione di feste laiche, religiose e/o ricorrenze speciali (Incidenza MAX 2,5 PUNTI):**

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
n.° 1 menù nel corso dell'Anno Scolastico (insufficiente)	0 punti
n.° 2 menù nel corso dell'Anno Scolastico (sufficiente)	1 punti
n.° 3 menù nel corso dell'Anno Scolastico (discreto)	1,5 punti
n.° 4 menù nel corso dell'Anno Scolastico (buono)	2 punti
n.° 5 menù nel corso dell'Anno Scolastico (ottimo)	2,5 punti

I criteri di valutazione, variabili tra insufficiente e ottimo, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario della valutazione sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO/VALUTAZIONE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.
SUFFICIENTE	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Nel caso in cui le proposte migliorative presentate non apportino un contributo significativo al complessivo progetto di gestione del servizio in oggetto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio. Le eventuali proposte migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato speciale ma, soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui verrà indicato nel contratto e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:** LE DITTE PARTECIPANTI NON POTRANNO ACCEDERE ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA NEL CASO IN CUI NON OTTENGANO ALMENO **N° 20** PUNTI OTTENUTI DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER L'OFFERTA TECNICA VERRANNO PERCIÒ ESCLUSE.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti per ciascuno dei criteri individuati.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione dell'offerta e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad un'apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Villanovafranca, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**La gara si svolgerà il giorno 07.10.2016 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "*principio generale di continuità della gara*" e del "*principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa*" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara **non è tenuto** a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite pec a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nella "**A Documentazione amministrativa**" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella "**Documentazione amministrativa**", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- all'apertura dell' **Offerta Tecnica** e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara.

In **seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nell' **Offerta Tecnica**, la commissione di gara procede:

- alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel presente disciplinare posto a base di gara;
- ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno **20 punti**.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 20 punti;
- all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dell' **Offerta Economica**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;

- ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;

In **seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, la commissione di gara procede:

- a richiedere eventualmente ai rispettivi concorrenti che hanno presentato l'offerta, mediante comunicazione scritta tramite pec, di produrre, la documentazione e/o i giustificativi necessari a dimostrare gli elementi costitutivi dell'offerta, ai fini della sua congruità rispetto alla prestazione offerta.

Nel caso in cui la Commissione, tenuto conto delle precisazioni che avrà ottenuto, ritenesse di dover escludere dalla gara il concorrente le cui motivazioni addotte non fossero ritenute congrue e/o per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in successiva seduta pubblica:

- all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già attribuiti per le offerte tecniche;
- alla formulazione della graduatoria con i punteggi assegnati a ciascun concorrente, quale risultato della somma tra il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e a quella economica, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base delle risultanze delle varie sedute di gara la commissione di gara procede:

- a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario definitivo.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 20 punti. Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali.

Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

**Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.**

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
2. sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione definitiva al miglior offerente e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile del Servizio Sociale per i provvedimenti di competenza. La comunicazione di affidamento avverrà per via PEC.

#### **ART. 12 - CHIARIMENTI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**c)** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e sulla base delle specifiche contenute nel Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le suddette dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.villanovafranca.ca.it>.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice, attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, mediante il versamento della sanzione pecuniaria **pari ad € 433,36 (euro quattrocentotrentatre/36).**

In tal caso, il concorrente deve **entro 10 (dieci) giorni**, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non è necessaria la regolarizzazione, né viene applicata alcuna sanzione.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

I concorrenti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Servizio tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

#### **ART. 13 - COMUNICAZIONI**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 52, c. 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di istanza di partecipazione.. Eventuali modifiche dell'indirizzo **PEC** o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

In virtù della natura della prestazione, non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 15 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini previsti dal Codice. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, **calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016** calcolata sul valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" ("D.U.R.C.").

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per settore e per la zona in cui si svolgono i servizi, indipendentemente dalla natura economica dell'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è, inoltre, tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che l'esecuzione dei servizi può eventualmente presentare nelle diverse fasi.

Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

**La Ditta aggiudicataria si obbliga alla sottoscrizione e rispetto del Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.**

#### **ART. 17 - IMPORTO CONTRATTUALE, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel capitolato speciale.

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata con rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura elettronica da trasmettere al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it), previo accertamento della corrispondenza al numero dei buoni pasto effettivamente consegnati dagli utenti (da allegare mensilmente alla fattura) e ai dati circa le presenze giornaliere rilevate nell'apposito registro mensa dal personale scolastico, dove sarà espressamente indicato, giorno per giorno, il numero dei pasti ordinati ed erogati, debitamente sottoscritti dai referenti scolastici e dal legale rappresentante della cooperativa o suoi delegati. In caso di fatture non regolari, mancata consegna, o incompleta consegna della documentazione richiesta, i 30 giorni decorrono dalla data di regolarizzazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta potrà comportare la sospensione della liquidazione delle fatture stesse.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate da liquidare entro giorni 30 dalla presentazione di regolare fattura da emettere dopo la maturazione del mese contrattuale e previa verifica della regolarità del servizio effettuato e acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comporteranno la sospensione dei pagamenti e la ditta non potrà vantare il pagamento del proprio credito in alcun modo. Le fatture dovranno obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'AVCP, il Codice Univoco Ufficio, il numero della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'appalto, il numero dell'impegno di spesa. La ditta appaltatrice, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Nell'ipotesi di ritardato pagamento non dipendente da causa dell'appaltatore, quest'ultimo non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di rivalersi sul contraente in caso di inadempimento dello stesso o di danni causati nell'esercizio della propria attività; in tali casi la stazione appaltante potrà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, compensare le somme dovute a titolo di corrispettivo con quanto dovuto dall'aggiudicatario a titolo di risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro ed ogni altra spesa, tributo od onere connessi alla stipulazione del contratto.

Tutte le spese connesse all'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e, pertanto, sono da intendersi comprese nel prezzo offerto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali attualmente applicabili.**

#### **ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

#### **ART. 20 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali o altre irregolarità comporterà l'esclusione dell'offerta ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 50/2016;
2. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
3. non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C. C.;
4. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;
5. tutte le norme indicate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato si intendono adeguate e aggiornate alle eventuali modifiche e integrazioni di legge avvenute sino alla data di pubblicazione del bando;

Ad ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto si applicano i termini e le modalità di cui all'art. 209 e ss. del vigente D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 120 - comma 2, del codice del processo amministrativo approvato con il Decreto Legislativo 2.7.2010, n. 104, aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 28 dicembre 2015, n. 208 e dal D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2016, n. 21, per l'impugnazione degli atti delle procedure di affidamento, il ricorso e i motivi aggiunti devono essere proposti nel termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'articolo 76 del decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, o, per i Bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione del Bando di cui all'articolo 36, comma 9, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari - Telefono: 070 679751.

**ART. 21 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67) è pari ad € 0,00.

**ART. 22 - ALLEGATI**

1. Bozza **DUVRI**;
2. **Allegato A** – Istanza di ammissione;
3. **Allegato A1 e A1bis** Dichiarazione requisiti (Dichiarazione differente in base al soggetto che partecipa alla procedura);
4. **Allegato B** Dichiarazione Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del **Soggetto Ausiliato**;
5. **Allegato B1** Dichiarazione Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del **Soggetto Ausiliario**;
6. **Allegato C** Fatturato;
7. **Allegato D** Esperienza;
8. **Allegato E** Modulo Offerta Economica
9. **Allegato F** Dichiarazione avvenuto sopralluogo;
10. **Capitolato** speciale descrittivo.

Villanovafranca, lì 19 settembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Giorgio Sogos