



Città Metropolitana di Cagliari



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Prot. 9273 del 17/7/2018

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, STUDI SPECIALISTICI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI ALLA "RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE, ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA CITTADELLA SPORTIVA"

CODICE CUP: I55I17000020001

CODICE CIG: 7528041FF1

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in attuazione della **Determinazione a contrarre n. 1034 del 12/7/2018**, adottata dal Responsabile dell'Area Tecnica, di approvazione dei documenti di gara elencati al successivo punto 3.1, contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento **"RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE, ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA CITTADELLA SPORTIVA"**, indetta dal Comune di Settimo San Pietro.

1. La finalità dell'intervento rientra nella realizzazione dell'intervento denominato *"Ristrutturazione/riqualificazione, ed adeguamento funzionale della cittadella sportiva"*, come meglio precisato nel Documento preliminare alla progettazione, approvato con Determinazione del responsabile del servizio n. 878 del 12/06/2018
2. Il bando di gara è stato pubblicato:
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 84 del 20/07/2018. ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016;
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
 - sul profilo del committente www.comune.settimosanpietro.ca.it;
 - sul sito internet www.regione.sardegna.it;
3. Il luogo di svolgimento dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare è il comune di Settimo

San Pietro;

4. Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Marco Monni.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

In relazione all'intervento denominato "*Ristrutturazione/riqualificazione, ed adeguamento funzionale della cittadella sportiva*", l'appalto ha ad oggetto l'affidamento, tramite procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, dei seguenti servizi:

- redazione del progetto preliminare;
- redazione del progetto definitivo
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- direzione dei lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e prove di accettazione;
- esecuzione delle indagini specialistiche.

come meglio di seguito specificato: Il servizio comprende indagini, rilievi, prove, la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri e/o nulla osta, autorizzazioni etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. che dovranno essere richiesti a cura del contraente come meglio specificato nel Capitolato speciale posto a base di gara e nel Documento preliminare alla progettazione.

Categoria servizi di ingegneria CPV 71323200-0

La gara si svolge mediante **procedura aperta**, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b), del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 (nel prosieguo "Linee Guida n.1/2016").

1. L'appalto non è stato suddiviso in **lotti** per le seguenti ragioni: obiettivo primario dell'intervento è *ristrutturazione/riqualificazione, ed adeguamento funzionale della cittadella sportiva* del Comune di Settimo San Pietro nel suo complesso al fine di renderla completamente fruibile in ogni sua parte dagli utenti. Per il raggiungimento di tale obiettivo è necessaria una progettazione unitaria ed un approccio sistemico alla problematica.
2. I costi delle misure di eliminazione o riduzione dei rischi interferenziali sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e, pertanto, non è redatto il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), in quanto trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura intellettuale. Non sono presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.
3. L'**importo dei lavori** cui si riferiscono i servizi di ingegneria e architettura in oggetto, è pari complessivamente a **euro 447 000,00**, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Le **categorie d'opera** cui si riferiscono i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'appalto, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel DM 17/06/2016 sono le seguenti:

TABELLA n. 1 – Categorie d'opera – DM giugno 2016					
Destinazione	ID. OPERE		Importo	Importo	

funzionale	Id. opere	L - 143/49	Descrizione	Grado di complessità	Lavori (€)	servizi (€)	Incidenza %
1 Edilizia	E.12	I/d	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	1.15	427.000,00	88.899,69	90.31
2 Impianti	IA.03	III/c	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1.15	20.000,00	9.535,77	9.69
Importo complessivo lavori e servizi di ingegneria (al netto di IVA e oneri previdenziali)					447.000,00	98.435,46	100

4. L'importo complessivo dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura a base di gara, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari ad **euro 98.435,46**, Iva e oneri previdenziali esclusi.

I corrispettivi per le prestazioni e/o servizi, determinati in base al richiamato Decreto ministeriale 17 giugno 2016, sono riepilogati nella seguente tabella, come risultanti dallo "Schema di calcolo dei corrispettivi", allegato al presente Disciplinare:

N°	FASI PRESTAZIONALI DEI SERVIZI DI INGEGNERIA	IMPORTO (€) oltre IVA e contributi previdenziali	
		E.12	IA.03
1	PROGETTAZIONE PRELIMINARE	6 858,73	762,86
2	PROGETTAZIONE DEFINITIVA	20.576,19	1.877,81
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	20.048,59	2.347,27
4	DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	41.416,18	4.547,83
	Ammontare corrispettivi per categorie di servizi	88.899,69	9.535,77
	Ammontare complessivo corrispettivi a base di gara	98.435,46	

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, poiché l'appalto ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, il concorrente non deve indicare gli oneri di sicurezza aziendali e i costi della manodopera.

3. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara.
- Schema di Contratto.
- Capitolato Speciale Prestazionale.
- Disciplinare di gara.
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- Modello 1) Domanda di partecipazione
- Modello 2) Struttura Operativa
- Modello 3) Dichiarazione operatore economico ausiliario
- Modello 4) Schema contratto avvalimento
- Modello 5) Dichiarazione costituzione Raggruppamento-GEIE - CONSORZI ORDINARI
- Modello 6) Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modello 7) Dichiarazione offerta economico-temporale
- Prospetto di calcolo dei corrispettivi a base di gara.
- Documento preliminare alla progettazione.
- Modello P.I. – Patto di integrità

2. La documentazione di gara è **disponibile** sul sito internet: www.comune.settimosanpietro.ca.it

3.2 CHIARIMENTI

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it, almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno entro il termine di 6 giorni dal ricevimento della richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore a **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, che possano rivestire carattere di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it>

3.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
5. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. TEMPI DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO

4.1 TEMPI DI ESECUZIONE

1. Il termine massimo contrattuale previsto per la consegna degli elaborati progettuali in formato definitivo, afferenti a ciascun livello progettuale, è calcolato al netto della riduzione percentuale offerta in fase di gara, con riferimento al tempo di esecuzione, sulla base dei tempi di riferimento (esclusa la eventuale ripetizione dei servizi analoghi) indicati nella Tabella che segue, con decorrenza dalla data di avvio della progettazione da parte del Responsabile del Procedimento, valutato al netto della riduzione percentuale offerta in sede di gara.

Progetto preliminare	60 giorni naturali e consecutivi
Progetto definitivo	50 giorni naturali e consecutivi
Progetto esecutivo	30 giorni naturali e consecutivi

2. I tempi di esecuzione dei successivi livelli di progettazione, decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento.
3. Scaduti i termini indicati per il rilascio dei singoli elaborati progettuali, in formato intermedio o definitivo, saranno applicate le penali previste **all'art. 14 del capitolato speciale**.
4. I termini per l'espletamento dei servizi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva, sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto e motivato da parte del Responsabile unico del procedimento, e sono determinati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici del Responsabile unico del procedimento.
5. Il termine per l'espletamento del servizio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è collegato alla durata dei lavori, determinata presuntivamente in **210 giorni**, al netto del ribasso che sarà offerto dall'Esecutore dei lavori in sede di gara (come da cronoprogramma che sarà allegato al contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori), oltre ai tempi della fase di collaudo. I giorni decorrono dalla data di consegna dei lavori. Il servizio avrà termine ad avvenuta emissione del certificato di collaudo dei lavori in oggetto. Nessun maggiore compenso potrà essere richiesto nel caso in cui sia stabilita in progetto una diversa durata dei lavori o in caso di eventuali sospensioni dei lavori.
6. Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza del Contraente (quali, a titolo di esempio, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati o altro) o a quest'ultimo non imputabili.

4.2 FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

FINANZIAMENTO Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Cagliari sottoscritto in data

17/11/2016.

Il finanziamento stanziato per la realizzazione dell'intervento in oggetto ammonta complessivamente a **€ 650.000,00** a valere sulle seguenti risorse finanziarie: capitolo 26211/3 del bilancio.

PAGAMENTI: il pagamento del corrispettivo avrà luogo secondo quanto stabilito dall'art. 9 del **Capitolato Speciale**.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lett. da a) ad f) del Codice, con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 6 e 7, di seguito indicati:

- **operatori economici con idoneità individuale:**

- a) professionisti, singoli o associati nelle forme di legge (art. 1 del DM MIT n. 263/2006);
- b) società di professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM MIT 263/2016;
- c) società di ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM MIT 263/2016;
- d) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 5 del DM MIT 263/2016, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;

- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva:**

- e) raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46, del d.lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del DM MIT 263/2016;
- f) consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46, del d.lgs. 50/2016;
- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) ai sensi del D.Lgs. 23.07.1991, n. 240, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del DM MIT 263/2016;
- h) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV da 71323200-0 stabilito in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

2. I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, ai sensi dell'art. 4 del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, devono prevedere la presenza di **almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale **progettista**.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a. un **libero professionista** singolo o associato;
- b. con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, un **amministratore**, un **socio**, un **dipendente** o un **consulente su base annua** che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura all'ingegneria di altri Stati membri, un **soggetto avente caratteristiche equivalenti**, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

3. Il giovane professionista può essere presente nel raggruppamento anche in qualità di mandante.
4. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:
 - **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
 - al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
 - i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 2, lett. f) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - ai consorzi di cui all'art. 46, comma 2, lett. f) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'operatore consorziato.
5. Il ruolo di mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito.
6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
 - c) le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 (conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
3. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di capacità, secondo quanto previsto nei punti che seguono.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- b) Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.
- c) Per lo svolgimento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, **abilitazione** ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81 del 2008.
- d) Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

1. Il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, Par. 2.2.2.1., dei seguenti requisiti:
 - a) **copertura assicurativa** annua contro i rischi professionali per un importo massimo fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a)], e, pertanto, una copertura non inferiore al 50% del costo delle opere da progettare, da allegare in originale o copia conforme, alla documentazione amministrativa inserita nella **Busta A**);
 - b) **servizi svolti nel decennio** - espletamento, nel **decennio** precedente alla data di pubblicazione del bando, di **servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti **categorie di opere** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, per un importo globale per ciascuna delle dette categorie di opere, almeno **pari a 1 volta** l'importo stimato dei relativi lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera:

SERVIZI SVOLTI NEL DECENNIO, PER CATEGORIA D'OPERA					
Categorie d'opera	Destinazione funzionale	Id. Opere	Grado di complessità	Importo opere (in €)	Importo requisito in lavori (in €)
Edilizia	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	E.12	1.15	427.000,00	427 000,00
Impianti	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	IA.03	1.15	20.000,00	20.000,00
TOTALE					447 000,00

- c) **servizi di punta** - espletamento, nel **decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando, di **due** servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016, appartenenti, ciascuno, alle seguenti **categorie di opere**, per un importo totale almeno **pari a 0,6 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da

affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera:

SERVIZI DI PUNTA NEL DECENNIO, PER CATEGORIA D'OPERA					
Categorie d'opera	Destinazione funzionale	Id. Opere	Grado di complessità	Importo opere (in €)	Importo requisito in lavori (in €)
Edilizia	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	E.12	1.15	427.000,00	256.200,00
Impianti	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	IA.03	1.15	20.000,00	12.000,00

d) **Organico Medio Annuo o Unità Minime di Tecnici:** Il concorrente deve essere in possesso, secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, Par. 2.2.2.1., lett. d), del seguente requisito:

1. per i concorrenti organizzati in **forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria), **organico medio annuo (O.M.A.)** del personale tecnico utilizzato negli **ultimi tre anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), **non inferiore a 2 unità**, pari ad una volta le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico;
2. per i **professionisti singoli e associati**, numero di unità minime di tecnici (U.M.T.) (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico pari a **2 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

e) ai sensi dell'art. 4 del DM n. 263 del 2/12/2016, i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice dovranno prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un **giovane professionista** laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;

1. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui alle lett. b) e c) che precedono, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- Deve essere indicato l'Elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di

pubblicazione del bando – e, per ognuno dei servizi elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, quota parte % in caso di A.T.I., le date (approvazione progetto, approvazione certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione) e la percentuale nel decennio.

- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014), come da specifiche che seguono.
 - per **servizi svolti nel decennio precedente** devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento;
 - i **servizi di progettazione** dei lavori valutabili, sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente, attestante la regolarità della prestazione svolta;
 - i **servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.
2. Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 **le società**, per un **periodo di cinque anni** dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
 3. Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, i **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, costituiti ai sensi dell' articolo 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs n. 50/2016, possono dimostrare i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) del par. 2.2.2, della parte IV, delle predette Linee Guida (fatturato globale SIA, servizi analoghi nel decennio, servizi di punta, O.M.A.), utilizzando sia i requisiti maturati in proprio, sia i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.
 4. La partecipazione alla gara è consentita in **raggruppamenti** di tipo verticale, orizzontale e misto (*Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n. 5 del 27 Luglio 2010 e n. 4 del 25 febbraio 2015*).
 5. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei **servizi di punta**, determinato nella lettera c), non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto **per intero** da un unico soggetto del costituendo o costituito raggruppamento.
 6. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b) e d) - **ad eccezione dei servizi di punta** (lett. c), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
 7. I requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a), b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
 8. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti (Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, par. 2.2.3.1).

7.3 STRUTTURA OPERATIVA

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, il servizio deve essere svolto da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del D. Lgs n. 50/2016. Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno di **n. 2 unità**. In particolare, la Struttura operativa, indicata in sede di offerta dal concorrente, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali minime: In particolare, la Struttura operativa, indicata in sede di offerta dal concorrente, utilizzando preferibilmente il **Modello 2**, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali minime:

	ATTIVITÀ / PRESTAZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	TITOLO, ISCRIZIONE AD ALBI, QUALIFICHE
1	Progetto preliminare, progetto definitivo ed esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione Lavori.	1 Ingegnere Civile	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri sez. A settore Civile Ambientale - Abilitazione di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
2	Direttore operativo specialista nelle lavorazioni	1 Ingegnere o perito	Esperienza specifica nella direzione dei lavori su impianti sportivi in erba sintetica

2. Il professionista individuato per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, deve essere in possesso delle **abilitazioni** di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
3. Nell'ambito della Struttura Operativa, deve essere individuato, **a pena di esclusione**, un professionista incaricato dell'**integrazione delle prestazioni specialistiche** ai sensi dell'art. 24, comma 5 del d.lgs. 50/2016, nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale.
4. È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, secondo le modalità stabilite nel presente articolo, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al punto 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.
5. Ciascuno dei soggetti indicati nella Struttura Operativa deve essere componente di una associazione temporanea (in qualità di mandante o mandatario) oppure professionista in organico del concorrente, con status di, dipendente, amministratore, socio attivo, consulente su base annua.
6. Eventuali titoli equipollenti devono essere indicati in sede di offerta con il riferimento legislativo che ne sancisce l'equipollenza.
7. La proposta della Struttura Operativa deve essere sottoscritta:
- dal professionista singolo e da tutti i professionisti associati o dall'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
 - dal Rappresentante Legale, nel caso di operatori economici con idoneità individuale;
 - dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE **COSTITUITI**;
 - dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE **COSTITUENDI**.
8. La proposta della Struttura Operativa deve, inoltre, essere accompagnata da una dichiarazione di impegno, debitamente sottoscritta dai componenti del medesimo, **con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità**, con la quale ciascuno dei professionisti in essa indicati, accetta di svolgere la prestazione e dichiara di non partecipare in alcuna delle Strutture Operative indicate dagli altri concorrenti.

9. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al par. 7 che precede, (fatta esclusione per la copertura assicurativa) (Paragrafo 2.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fatto salvo quanto previsto al punto 2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale in quanto di natura strettamente soggettiva.
2. Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali o afferenti all'esperienza professionale pregressa di cui al par. 7), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti, solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, sia il concorrente che si avvale dei requisiti.
6. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario, qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
8. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 (**DGUE, Parte II, Sezione D:** Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento). Resta comunque ferma la responsabilità del progettista.
2. Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, del Codice, le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:
 - affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
 - prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che tali contratti dovranno essere depositati, presso la stazione appaltante, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.
3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un **proprio DGUE**. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

4. Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.
5. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la sostituzione, con un nuovo contraente, di quello a cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto, quando ricorra una delle circostanze di cui alla lett. d) del comma 1 dell'art. 106 del codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 di cui all'art. 105 del del D. Lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al **2 % di € 45.964,00** costituente il corrispettivo a base dell'appalto per il servizio di direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e pertanto di importo pari ad **€ 919,28** [novecentodiciannove/28], salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.
5. L'impegno di cui al punto 4 non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
6. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, non trasferibili intestato al Comune di Settimo San Pietro presso Banco di Sardegna (Agenzia di Settimo San Pietro): IBAN IT 15 D 01015 86241 000000001367CAUSALE:

- b) **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

Intermediari_non_abilitati.pdf

- d. http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

8. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari o GEIE;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento *(nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice)*.
4. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
5. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (o relativa dichiarazione sostitutiva).

10. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice, il concorrente

può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcuni tra gli operatori che costituiscono il raggruppamento verticale, siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore raggruppato e/o raggruppando assume, nella ripartizione dell'oggetto contrattuale, all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.
12. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Le offerte sono formulate a seguito della conoscenza dei luoghi e dopo la consultazione dei documenti di gara e relativi allegati, dandone atto con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui al d.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello 6 – Dichiarazioni integrative al DGUE.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

1. Secondo la deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 il contributo, **non è dovuto**.

tabella:

IMPORTO APPALTO € 98 435,46	CIG N. 7528041FF1	IMPORTO TASSA (Esente)
--	------------------------------------	---

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di nullità**, un PLICO debitamente **sigillato**, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa a corredo (come dettagliato al successivo punto 5), a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o agenzia di recapito o mediante consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 17/09/2018, esclusivamente all'indirizzo: Comune di Settimo San Pietro, Piazza Sandro Pertini, 1 - 09040 (CA)**. Nel caso di consegna a mano negli orari di apertura al pubblico, l'ufficio protocollo redigerà apposita ricevuta indicante la data e l'ora di presentazione.
2. Si precisa che per **“sigillatura”** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come nastro adesivo o striscia di carta incollata (**non è necessaria la ceralacca**) e controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico di trasmissione e delle buste

interne.

3. Il recapito tempestivo del PLICO rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
4. Il PLICO deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, numero del telefono e del fax (in particolare, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, devono essere riportate sul PLICO di trasmissione le informazioni di tutti i singoli partecipanti del RTI, consorzio ordinario, GEIE, già costituiti o da costituirsi) e deve apporsi chiaramente la seguente scritta, recante l'oggetto della gara:

Comune di Settimo San Pietro. Scadenza offerte: 17/09/2018 - Offerta per la gara del giorno 25/9/2018.

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, STUDI SPECIALISTICI, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, INDAGINI SPECIALISTICHE - RELATIVI ALLA "RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE, ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA CITTADELLA SPORTIVA"

CUP I55I17000020001- CIG 7528041FF1

5. Il PLICO di trasmissione contiene al suo interno:
 - **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenuta in una busta chiusa e debitamente **sigillata** e **controfirmata** sui lembi di chiusura, riportante l'oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la quale dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere amministrativo: dichiarazioni, documenti, certificazioni e quant'altro richiesto nel presente Disciplinare (come meglio precisato al Paragrafo 15), con esclusione di quanto possa consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione tecnico - economica dell'offerta, che deve essere oggetto di valutazione nelle fasi di esame dell'offerta tecnica, economica e temporale;
 - **l'OFFERTA TECNICA** contenuta, **a pena di esclusione**, in una busta chiusa e debitamente **sigillata** e **controfirmata** sui lembi di chiusura, riportante l'oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**"
 - **l'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE** contenuta, **a pena di esclusione**, in una busta chiusa e debitamente **sigillata** e **controfirmata** sui lembi di chiusura, riportante l'oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**"
6. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica-tempo, devono essere sottoscritte:
 - dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale (società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile tra società di ingegneria e società di professionisti);
 - dai liberi professionisti, singoli o associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
 - dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso in di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento

temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito);

- unicamente con riferimento all'offerta tecnica ed economica-tempo, la sottoscrizione è richiesta al Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei formalmente costituiti.

8. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTA BENE: Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

9. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

10. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

11. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

12. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. La mancata separazione dell'offerta economica-tempo dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

14. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

16. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stessa e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti o elementi a corredo dell'offerta.

4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

5. Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
6. Il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara per carenze insanabili.
7. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
8. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA “A”

1. Gli operatori economici devono presentare le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencata, secondo le modalità indicate nel presente Paragrafo, utilizzando preferibilmente il DGUE e i Modelli integrativi dello stesso, allegati al presente Disciplinare. Il PLICO di trasmissione dovrà essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato e contenere al suo interno:

- la “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” la quale dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere amministrativo di cui ai Paragrafi 15.1, 15.2, 15.3, che di seguito si elenca:

- 1.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, da redigere, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (allegato), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*.

- 1.1.1 copertura assicurativa** annua, **in originale o copia conforme**, contro i rischi professionali per un importo massimo fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a)], e, pertanto, una copertura non inferiore al **50 %** del costo delle opere da progettare.

1.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE:

- ❖ **Modello 1** Domanda di partecipazione alla gara.
- ❖ **Modello 2** Proposta Struttura operativa – dichiarazione d'impegno.
- ❖ **Modello 3** Dichiarazione operatore economico ausiliario (*se del caso*).
- ❖ **Modello 4** Schema contratto di avvalimento (*se del caso*).
- ❖ **Modello 5** SOLO per RT/GEIE/Consorzi ordinari COSTITUENDI: dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario.
- ❖ **Modello 6** Dichiarazioni integrative del DGUE.
- ❖ **Modello PI** Patto di integrità (DGR n. 30/16 del 16.06.2015).

1.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

- ❖ **SOLO per i raggruppamenti temporanei COSTITUITI**: atto costitutivo e mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza al mandatario (*risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata*), nonché relativa procura, risultante da atto pubblico, conferita al legale rappresentante della capogruppo.
- ❖ **Cauzione provvisoria**, secondo le modalità di cui al Par. 10 del presente

Disciplinare.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. ■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente utilizzando il **Modello 1**, predisposto da questo Comune e, comunque, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate di seguito.
2. ■ Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (libero professionista singolo o associato, società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
3. ■ Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
4. ■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria.
5. ■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
6. ■ Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
7. Il concorrente allega:
 - a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il **DGUE**, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (**allegato**), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

I. DGUE Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Dati identificativi; Forma di partecipazione: Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come:

- ❖ operatore economico con idoneità individuale (professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili);
- ❖ operatore economico con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei (costituiti da professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), f), Codice, i consorzi ordinari ex art. 2602, cod. civ. e i GEIE, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), Codice. Il capogruppo e i/il mandante/i di costituita / costituenda A.T.I., consorzio ordinario di cui all'art. 2632 c.c., GEIE, presentano, ciascuno, il proprio DGUE;
- ❖ operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 46,

comma 1, lett. d) del D.Lgs 50/2016, costituito conformemente alla legislazione vigente nel paese di appartenenza, con idoneità individuale o plurisoggettiva.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- ❖ di essere, microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- ❖ le posizioni previdenziali e assicurative;
- ❖ la elezione di domicilio: indirizzo di PEC per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

II. DGUE Parte II - informazioni sull'operatore economico. Lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

- ❖ Ciascun operatore economico dichiara i dati identificativi del rappresentante legale o procuratore: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, ecc.;
- ❖ Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di invio della Lettera d'invito), indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica). Oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame (Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017).

III. DGUE Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, di seguito elencati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante o procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a

compilare, in proprio, la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda**, **incorporazione** o **fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi **"soggetti cessati"** per il concorrente.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, **senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti**. Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

IV. DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, **a pena di esclusione**, oltre alle dichiarazioni D 1, 3, 4, 5, 6, il rappresentante legale del concorrente dichiara l'**insussistenza del divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, d. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). (**NB:** Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che il dichiarante deve indicare ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. anche nel caso in cui sia intervenuto il **"beneficio della non menzione"**. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato **depenalizzato** o quando il reato è stato dichiarato **estinto** dopo la condanna o in caso di **revoca** della condanna medesima o per le quali è intervenuta la **riabilitazione**.

V. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del **DGUE Parte II- sezione C** (Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento), fatta salva la documentazione integrativa, come appresso specificato.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ **DGUE**, a firma dell'**ausiliario**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 3**);
- 3) ■ **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello 3**);
- 4) ■ originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (**Modello 4**);

5) ■ **PASSOE** dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario concernente il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE Parte II - sezione D

■ Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, fermi restando i limiti di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) ■ **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) ■ **PASSOE** del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al Par. 15.3.1 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

VI. DGUE Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) ■ la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) ■ la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) ■ la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d) ■ La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale [se del caso]

VII. DGUE Parte VI – Dichiarazioni finali

■ Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Soggetti tenuti alla presentazione del DGUE:

- a) ■ I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice, devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle **Parti II, III, IV, VI**, di cui sopra, con la sottoscrizione del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, cit.).
- b) ■ Nel caso di operatore economico con **idoneità individuale**, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante;
- c) ■ Nel caso di **professionisti associati**, per ciascuno dei professionisti associati deve essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, oppure un **DGUE congiunto**, sottoscritto da tutti i professionisti associati o dal professionista associato, con potere di legale rappresentanza dell'associazione.

- d) ■ Nel caso di operatore economico con **idoneità plurisoggettiva**, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici costituendi o costituiti deve essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI.
 - e) ■ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere compilato, distintamente, sia dal consorzio, sia dalle consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici, nel proprio DGUE.
- e inoltre:
- f) ■ nel caso di avvalimento, dall'operatore economico ausiliario;
 - g) ■ nel caso di subappalto, da ciascun subappaltatore.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative del DGUE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Modello 6**), con la quale:

- a) ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali di cui agli elaborati predisposti dall'amministrazione, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, degli elaborati e condizioni e, pertanto, attesta di aver esaminato attentamente tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver valutato lo stesso realizzabile e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.
- c) ■ accetta il **patto di integrità** di cui alla DGR n. 30/16 del 16.06.2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190)
- d) ■ dichiara di ricorrere al subappalto per i seguenti requisiti tecnico - organizzativi di cui è carente (indicare le prestazioni subappaltate, nei limiti di cui all'art. 31, comma 8, del Codice) e allega la seguente documentazione:
 - a) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
 - b) ■ PASSOE del subappaltatore.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- e) ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010); **Oppure**

■ dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- f) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- g) ■ qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure) non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- h) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- i) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- j) ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- k) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- l) ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. -

15.3.3 Documentazione richiesta ai soggetti con idoneità plurisoggettiva

Per i consorzi stabili

- m) ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- n) ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- o) ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- p) ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- q) ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (Modello 5)

- r) ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA-TEMPO - BUSTE "B" E "C"

16.1 SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI OFFERTA

1. Le "Relazioni" costituenti offerta tecnica (Paragrafo 16.2 – BUSTA "B") nonché la dichiarazione di offerta economica / tempo e relative attestazioni (Paragrafo 16.3 – BUSTA "C"), **a pena di esclusione**, devono essere **sottoscritte**:

- dal professionista singolo;
- da tutti i professionisti associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico con idoneità individuale;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE già formalmente costituiti;
- dal Rappresentante Legale di ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente.

16.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. ► La busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, esclusivamente la documentazione, che di seguito si riporta, necessaria alla valutazione dei criteri e sub-criteri riportati nella "TABELLA – OFFERTA TECNICA" di cui al Paragrafo 17:

"L'offerta tecnica" è costituita esclusivamente dalla documentazione, che di seguito si riporta, necessaria alla valutazione dei criteri e sub-criteri riportati nella "TABELLA – OFFERTA TECNICA" di cui all'art. 12 del Capitolato:

- a) **"Relazione sulla professionalità e adeguatezza dell'offerta"** con riferimento

all'elemento di valutazione **"A"** di cui alla TABELLA - OFFERTA TECNICA.

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero **massimo di 3 servizi svolti**, ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La Relazione deve essere costituita da non più di **4 pagine formato A4 per ognuno dei servizi prestati**, eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle pagine sopraindicato. Le pagine in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine.

La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione numerata, denominata **"Relazione Illustrativa "A" – "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di cui all'elemento di valutazione **"A"**, indicato nella Tabella OFFERTA TECNICA, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata, nella copertina, una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- Oggetto e identificazione delle opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- importo dei lavori cui si riferisce il servizio;
- descrizione dei servizi svolti;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

b) "Relazione illustrativa delle caratteristiche metodologiche dell'offerta", con riferimento all'elemento di valutazione **"B"** di cui alla TABELLA - OFFERTA TECNICA. Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche saranno descritte in una Relazione Illustrativa, composta da **massimo 20 pagine formato A4** (ciascuna di una sola facciata), di cui:

- **n. 10 pagine** dedicate alla valutazione del subcriterio **B1** – Modalità esecutive della progettazione;
- **n. 9 pagine** dedicate alla valutazione del subcriterio **B2** – Modalità esecutive della Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- **n. 1 pagina** dedicate alla valutazione del subcriterio **B3** – Attività di vigilanza e monitoraggio di cantiere;

La relazione può essere eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle pagine sopraindicato. Le pagine in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine.

La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione denominata **"Relazione illustrativa "B" – "Caratteristiche metodologiche dell'offerta"** che dovrà essere necessariamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'elemento di valutazione **"B"**, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

2. Le relazioni richieste dovranno essere numerate, fascicolate e stampate su di un unico lato con **interlinea 1,5**, tipo di carattere **Verdana**, stile normale e dimensione **10** con **max 40 righe** per pagina e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Alternativamente alle pagine in formato A4 potranno essere utilizzate pagine in formato A3, considerando che ciascuna pagina in formato A3 corrisponde a due pagine in formato A4.

Non sono computate tra le pagine dell'offerta:

- le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti

indipendenti allegate alle relazioni;

3. Entrambe le relazioni presentate per l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, in chiusura sull'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente o dal mandatario capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi.
4. La documentazione di cui al presente articolo deve essere presentata sia in **formato cartaceo**, sia in **formato elettronico** su CD/DVD, con file in formato pdf non editabile o compatibili.
5. **A pena di esclusione**, tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

NOTA BENE: L'operatore dovrà **indicare espressamente** le parti delle relazioni ed elaborati contenenti **eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali** che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di **accesso agli atti**, ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi (Vedi anche dichiarazione sostitutiva di cui al Modello 6).

6. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale prestazionale e dal Documento preliminare alla progettazione, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.
7. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità stabilite al Paragrafo 16.1.

Si riporta di seguito la descrizione dettagliata dei contenuti oggetto di valutazione per ciascun subcriterio.

(A) Adeguatezza dell'offerta – capacità professionali (30 punti)

L'operatore deve presentare la documentazione relativa ai **servizi di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza** eseguiti su interventi affini a quelli oggetto d'appalto,

Ciascun intervento dovrà essere illustrato nella sua interezza con evidenza delle caratteristiche tecnologiche e dimensionali che rispondono a quanto indicato fra gli elementi di valutazione, riportando i dettagli che ne permettano una corretta valutazione per l'attribuzione dei punteggi. A tale riguardo potranno essere inseriti schemi grafici, schede tecniche, particolari costruttivi e quant'altro si ritenga opportuno al fine della documentazione degli interventi. Nella documentazione che descrive il servizio reso dovranno essere riportati la denominazione del committente, l'importo lavori, il periodo di esecuzione del servizio, il ruolo ricoperto, la categoria del servizio e gli estremi di approvazione/validazione dell'ultima fase progettuale svolta, ovvero gli estremi di collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori per il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

(A1) Soluzioni tipologiche e migliorie architettoniche (30 punti)

Sono ritenuti più affini i servizi completi di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza consistenti nella nuova realizzazione, manutenzione straordinaria o adeguamento di campi da calcio in erba sintetica a 11 giocatori. Saranno oggetto di specifica valutazione la qualità complessiva dei contenuti tecnologici e il grado di analogia con l'intervento in oggetto, ritenendo preferibili ai fini del conseguimento della massima valutazione i servizi nei quali siano riscontrabili:

- le soluzioni che garantiscono prestazioni del manto in erba sintetica tali da assicurare una maggior durabilità nel tempo;
- le proposte che garantiscono una più facile e duratura manutenzione;
- Le proposte che determinino un minor costo di gestione del manto in erba sintetica;
- La valorizzazione architettonica del campo da calcio a 11 in erba sintetica e del contesto interessato dall'intervento attraverso la differenziazione dei materiali e degli elementi di illuminazione, ecc.;

- le soluzioni che migliorano le condizioni di sicurezza e di fruibilità per gli utenti del campo da calcio a 11 in erba sintetica.

(B) Caratteristiche metodologiche (40 punti)

Per ogni sub criterio saranno valutati la completezza, esaustività e qualità della prestazione proposta, l'articolazione e la coerenza temporale delle attività, l'adeguatezza delle risorse professionali e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Al fine dell'attribuzione del punteggio saranno valutate esclusivamente le prestazioni che il concorrente è in grado di eseguire direttamente, ovvero, per le attività subappaltabili ai sensi dell'art. 31 c.8 del D.Lgs 50/2016, le sole prestazioni per le quali il concorrente ha indicato esplicitamente il nominativo del soggetto cui saranno affidate le prestazioni oggetto di valutazione, impegnandosi a depositare il contratto di subappalto con il medesimo soggetto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

(B1) Modalità esecutive della progettazione (20 punti)

Sono considerate migliori le offerte che:

- prevedono l'impiego di strumenti avanzati per la progettazione integrata architettonica e impiantistica delle opere, con evidenza delle specifiche funzionalità proposte nella progettazione degli impianti da calcio a 11 in erba sintetica e nelle modalità di rappresentazione degli elaborati e di interazione con la stazione appaltante;

Ai fini della valutazione delle offerte, saranno adeguatamente descritti nella relazione i software utilizzati, le funzioni e la capacità di calcolo implementate, le dotazioni strumentali e l'esperienza specifica del personale impiegato. Saranno indicate le modalità di rappresentazione dei risultati e di interazione con la Stazione Appaltante.

Sarà riportato il **diagramma di flusso** comprendente tutte le attività previste nel processo di progettazione, nel quale siano evidenziate le responsabilità organizzative, le risorse coinvolte e le interazioni fra le diverse fasi di attività e fra le diverse figure tecniche coinvolte.

(B2) Modalità esecutive della direzione dei lavori e CSE (14 punti)

E' attribuito un punteggio fino a **14 punti** per la valutazione delle modalità di controllo delle lavorazioni e di interazione con la stazione appaltante, nella quale saranno considerate migliori le offerte che prevedono:

- sistemi interattivi di reportistica delle lavorazioni, anche attraverso l'ausilio di supporti multimediali e georeferenziati;
- l'impiego di personale altamente specializzato nelle specifiche lavorazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla realizzazione di campi da calcio a 11 in erba sintetica.

Saranno esplicitati nella relazione gli strumenti di controllo e monitoraggio delle lavorazioni, le modalità e le tempistiche di esecuzione dei controlli, i supporti impiegati per l'elaborazione e la trasmissione della reportistica di intervento e le modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento. Sarà riportato il diagramma di flusso comprendente tutte le attività previste nel processo di direzione dei lavori e CSE, nel quale siano evidenziate le responsabilità organizzative e le interazioni fra le diverse fasi di attività e fra i diversi soggetti coinvolti.

(B3) Attività di vigilanza e monitoraggio di cantiere (6 punti)

E' attribuito un punteggio pari a **2 punti**, fino al raggiungimento del valore massimo di **6 punti**, per ogni giornata nella quale è garantito il sopralluogo in cantiere per le attività di direzione dei lavori e/o CSE, in aggiunta rispetto alle giornate minime settimanali previste nel presente

capitolato.

16.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA / TEMPO

1. ► Nella **BUSTA "C"** dell'OFFERTA ECONOMICA / TEMPO non devono essere inseriti altri documenti, oltre quelli specificamente indicati nel presente articolo. La dichiarazione di offerta economica / tempo, bollata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, resa utilizzando preferibilmente il **Modello 7, a pena di esclusione**, deve contenere, come stabilito nel Cap. VI, Par. 1.1., lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, una dichiarazione completa dei seguenti elementi:

A. il ribasso unico percentuale offerto sull'importo del corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, stabilito in **€ 98.435,46** (al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali). In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido quello espresso in lettere. Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti. L'importo complessivo dell'offerta rimane comunque fisso ed invariabile.

B. La riduzione percentuale - in misura comunque non superiore al **20 %** - offerta sul **tempo massimo** previsto per i servizi di progettazione, fissato in complessivi **140 giorni** così suddivisi.

Fase 1 – progettazione preliminare	60 giorni
Fase 2 – progettazione definitiva	50 giorni
Fase 3 – progettazione esecutiva	30 giorni

In ogni caso, la riduzione dei tempi di prestazione non deve pregiudicarne la qualità e, in tal senso, la stazione appaltante, per il tramite del Responsabile del procedimento, vigilerà sul regolare avanzamento delle attività, con le modalità definite nel Capitolato prestazionale. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

2. L'operatore economico, con le modalità indicate nel disciplinare di gara, correda l'offerta con l'**attestazione di presa visione e conoscenza dei luoghi, degli elaborati e condizioni** e, pertanto, attesta di aver esaminato attentamente tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver valutato lo stesso realizzabile e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

3. Nel determinare il ribasso relativo al termine di consegna degli elaborati, il concorrente accetta esplicitamente i contenuti contrattuali relativi alla applicazione delle penali stabiliti all'art. 14 del capitolato.

4. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato, si rinvia al disciplinare di gara.

In ogni caso, la riduzione dei tempi di prestazione non deve pregiudicarne la qualità e, in tal senso, la stazione appaltante, per il tramite del RUP, vigilerà sul regolare avanzamento delle attività, con le modalità definite nel Capitolato speciale prestazionale. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

2. ► Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara; queste ultime saranno, pertanto, escluse dalla procedura di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno, pertanto, anch'esse escluse dalla procedura.

3. ► L'offerta economica / tempo, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta** con le modalità stabilite al Paragrafo 16.1.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. b) del Codice. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica / tempo è costituito da **100 punti**, suddivisi tra gli **elementi di valutazione** e rispettivi **fattori ponderali** di seguito indicati, tenuto conto di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC N. 1/2016, par. VI, Cap. 1. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica / tempo, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

gruppo	CRITERIO	fattori ponderali
A+B	OFFERTA TECNICA	70
A	Adeguatezza dell'offerta - capacità professionali	30
	SUBCRITERIO	
A1	Soluzioni tipologiche e migliorie architettoniche	30
B	Caratteristiche metodologiche	40
	SUBCRITERIO	
B1	Modalità esecutive della progettazione	20
B2	Modalità esecutive della direzione dei lavori e CSE	14
B3	Attività di vigilanza e monitoraggio di cantiere	6
C+D	OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	30
C	Ribasso percentuale unico sul prezzo	20
D	Riduzione percentuale con riferimento al tempo di esecuzione	10
	TOTALE PUNTEGGIO	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i, **B_i**, **C_i** e **D_i** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a, **P_b**, **P_c** e **P_d** sono i fattori ponderali di cui al presente articolo per ogni criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi previsti al

presente articolo vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

I coefficienti A_i e B_i , relativi agli elementi di valutazione della Offerta Tecnica, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le seguenti linee guida.

- i. per ogni sub criterio e per ogni offerta ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

Elementi forniti per la valutazione del requisito	Coeff.
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

- ii. per ogni sub criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- iii. tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.
- iv. si procede quindi alla normalizzazione dei sub criteri nei confronti del fattore ponderale previsto per il criterio di riferimento. Ossia si sommano, all'interno di ciascun gruppo, i punteggi definitivi ottenuti per i sub-criteri ad esso appartenenti. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub-criteri all'interno di ciascun gruppo ottiene il coefficiente uno per il relativo criterio e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito al criterio in questione;
- v. non è prevista la seconda riparametrazione della somma dei punteggi attribuiti ai criteri A, B;
- vi. gli elementi di valutazione associati ai diversi sub criteri hanno lo scopo di permettere una più dettagliata articolazione della valutazione da parte del commissario, che è chiamato ad esprimere un unico coefficiente discrezionale per ogni sub criterio, e non concorrono al processo di riparametrazione, che sarà applicato unicamente ai sub criteri di cui alla tabella precedente.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi quantitativi "prezzo" e "tempo" dell'offerta, la commissione giudicatrice impiega le formule di seguito riportate.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **15 punti** per il criterio A e **20 punti** per il criterio B: non sarà ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnica, in esito al procedimento di cui ai commi precedenti, non abbia raggiunto il punteggio minimo di **15 punti** per il criterio A e **20 punti** per il criterio B calcolati ante riparametrazione (soglia di sbarramento).

La valutazione dell'offerta economica avviene come segue:

Ci	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
Ci	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci	=	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
Asoglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
A max	=	Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La valutazione dell'offerta relativa al tempo di esecuzione, avviene come segue:

Di	=	T_i / T_{medio}
----	---	-------------------

dove:

Ti	=	riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo
Tmedio	=	media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno

1. A parità di valutazione complessiva, la posizione in graduatoria sarà stabilita mediante sorteggio.
2. Ai sensi dell'articolo 97 del Codice, si procederà alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La determinazione della soglia di anomalia è effettuata in esito alle operazioni di cui al presente articolo.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari non superiore a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia l'esame e la valutazione delle offerte tecnico - economiche, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore nonché, a supporto del responsabile unico del procedimento, l'attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3.

2. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La procedura di gara sarà articolata nelle fasi di cui ai paragrafi che seguono.
2. La stazione appaltante, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, utilizza, **prioritariamente**, la **procedura inversa** di cui all'**art. 133, comma 8** del Codice. Le offerte tecniche ed economiche – tempo saranno, pertanto, esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Al fine di garantire che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente e che, conseguentemente, l'appalto sia aggiudicato a un offerente in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di idoneità professionale stabiliti nel presente Disciplinare, le operazioni di gara si svolgeranno secondo quanto stabilito al par. 19.1 che segue. La ordinaria procedura di gara, caratterizzata dalla preliminare fase di scrutinio della documentazione amministrativa, con conseguenti ammissioni ed esclusioni dei concorrenti, e successivo esame delle offerte, potrà essere utilizzata dalla Commissione tenuto conto del numero di offerte pervenute".
3. È ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, chiunque vi abbia interesse ma solo i rappresentanti legali o procuratori dei concorrenti, o i soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

19.1 OPERAZIONI DI GARA CON PROCEDURA INVERSA (ART. 133, C. 8, CODICE)

19.1.1 Prima Fase – Valutazione Offerte Tecniche

1. La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno 31/07/2018 alle ore 9:30 presso *l'Ufficio Tecnico del Comune di Settimo San Pietro, sito in piazza Sandro Pertini, 1 - 09040 (CA) – Primo Piano*. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Settimo San Pietro.
2. La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei PLICHI di trasmissione inviati dai concorrenti nonché l'integrità degli stessi e, una volta aperti, a verificare la presenza e l'integrità della BUSTA "A", contenente la documentazione amministrativa, della BUSTA "B" e della BUSTA "C", contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica – tempo.
3. Successivamente la Commissione giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, procederà all'apertura della **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare (Relazioni di offerta di cui al Paragrafo 16.2), disponendo, se del caso, le esclusioni per carenza o incompletezza documentale.
4. La Commissione, chiusa la prima seduta pubblica, in **una o più sedute riservate**, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente Paragrafo 17.
5. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 17.
6. I coefficienti ed i punteggi attribuiti saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata.

19.1.2 Seconda Fase - Scrutinio Offerte Economiche - Tempo

1. La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica**:

- a) darà atto delle eventuali **esclusioni** dalla gara dei concorrenti;
 - b) darà lettura dei **punteggi già attribuiti**, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche (**BUSTE "B" – OFFERTA TECNICA**), verbalizzati a conclusione dell'ultima relativa seduta riservata;
 - c) procederà all'apertura delle **BUSTE "C" – Offerta Economica/tempo**, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" e per l'elemento "riduzione del tempo" secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17;
 - d) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
 - e) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
 - f) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione, qualora, in seduta pubblica, **rilevi** offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo Par. 19.1.4.

19.1.3 Terza Fase - Esame Documentazione Amministrativa

1. Qualora la Commissione **non rilevi** la presenza di offerte anormalmente basse, dispone, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche – tempo di cui al Par. 19.1.2, l'apertura della **"BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, del primo e del secondo graduato e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procede a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le **esclusioni** e le **ammissioni** dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante può procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Paragrafo 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016).

N.B.: *La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avrà luogo, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. I requisiti speciali di partecipazione di cui al Paragrafo 7, sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.*

2. Resta inteso che qualora il primo e/o il secondo graduato, o altro concorrente scrutinato, collocatosi in utile posizione nella graduatoria di merito, venisse escluso dalla procedura, la Commissione dovrà rideterminare la graduatoria di merito, dando corso alla nuova riparametrazione e al ricalcolo della soglia di anomalia nonché alle ulteriori operazioni di scrutinio della documentazione amministrativa. In esito alle operazioni di cui sopra, la Commissione definisce, in seduta pubblica, la graduatoria di merito, delibera la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria, e trasmette al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.
3. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19.1.4 Quarta Fase (eventuale) - Verifica di Anomalia delle Offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3, il Responsabile del procedimento, con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle **spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni
3. Il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in **una o più sedute riservate**, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine almeno di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.
4. La Stazione Appaltante, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.
6. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del sub procedimento di valutazione di congruità delle offerte e procederà all'apertura della **"BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, del primo e del secondo graduato e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procederà alle operazioni di cui al Par. 19.1.3. Concluse positivamente tali operazioni, la Commissione formula la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la **migliore offerta non anomala**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
7. Resta fermo quanto stabilito al Par. 19.1.3, punto 2.

19.2 OPERAZIONI DI GARA CON SISTEMA ORDINARIO

1. La ordinaria procedura di gara, caratterizzata dalla preliminare fase di esame della documentazione amministrativa, con conseguenti ammissioni ed esclusioni dei concorrenti, e successivo esame delle offerte, avrà luogo a seconda del numero delle offerte pervenute.
2. La prima seduta pubblica si svolgerà il giorno 31/03/2018 alle ore 9:30 presso *l'Ufficio Tecnico del Comune di Settimo San Pietro, sito in piazza Sandro Pertini, 1 - 09040 (CA) – Primo Piano*. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Settimo San Pietro.
3. La commissione giudicatrice, procederà, nella **prima seduta pubblica**, a verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei PLICHI di trasmissione inviati dai concorrenti nonché l'integrità degli stessi e, una volta aperti, a verificare la presenza della BUSTA "A" e l'integrità delle due buste (BUSTA "B", BUSTA "C"), contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica – tempo.
4. Successivamente la commissione giudicatrice procederà all'apertura della BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e, previo controllo della completezza della

documentazione amministrativa presentata, svolgerà le operazioni di cui al Par. 19.1.3.

5. La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica**, procederà all'apertura della **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare (Relazioni di offerta di cui al Paragrafo 16.2).

6. La Commissione, successivamente, in **una o più sedute riservate**, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti. I coefficienti ed i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata. Per ogni altro aspetto, si rinvia a quanto stabilito al Par. 19.1.1.

7. Concluso l'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- a) darà atto delle eventuali **esclusioni** dalla gara dei concorrenti
- b) darà lettura dei **punteggi già attribuiti**, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche (**BUSTE "B" – OFFERTA TECNICA**), verbalizzati a conclusione dell'ultima relativa seduta riservata;
- c) procederà all'apertura delle **BUSTE "C" – Offerta Economica/tempo**, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" e per l'elemento "riduzione del tempo" secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17;
- d) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- e) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
- f) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. La Commissione, qualora **rilevi offerte che superano la soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al Par. 19.1.4. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del sub procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la **migliore offerta non anomala**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

9. Qualora la Commissione di gara **non rilevi** la presenza di offerte anormalmente basse, chiuderà la seduta pubblica, deliberando la graduatoria finale di merito e la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.

10. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, questo Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

3. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.

21 VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici sottoposti a controllo, ai sensi del d.P.R. 445/2000, mediante la banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, richiamando il CIG della gara, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere **inserito** nella "**Busta A**" contenente la **documentazione amministrativa**; il mancato inserimento del PASSOE nella suddetta **BUSTA**, non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione. Ai fini delle verifiche dei requisiti ne sarà richiesta, pertanto, l'integrazione, assegnando a tal fine un termine inderogabile non superiore a **10 giorni**; trascorso inutilmente tale termine, l'operatore economico sarà escluso. Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nonché di idoneità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

3. **Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:** la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione appaltante tramite il sistema AvCPass, limitatamente alla documentazione presente in detto sistema; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione a comprova; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.

4. **Verifica dei requisiti generali.** Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'Ente chiederà al concorrente posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di produrre, **entro 10 giorni**, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati al Paragrafo 15.2, nonché, in caso di cessione o affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al Paragrafo 15.2. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- a) dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
- b) in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi;
- c) dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della /e società esecutrice /i;
- d) dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.

5. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di **5 giorni**, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

6. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le

cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

7. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le relative operazioni societarie.

8. Documentazione a comprova dei requisiti speciali. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:

8.1. Servizi di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), 26 e 31, comma 8, del Codice, come previsto al Capitolo IV, par. 2.2.2.1., lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016:

- a) in caso di servizi svolti per **committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- b) in caso di servizi svolti per **committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;
- c) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, ecc), così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 06/2016;
 - precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere la predetta documentazione o attestazione, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

8.2. Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni. Dovrà essere presentato, per ciascun anno:

- l'**organigramma** integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
- per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi degli articoli 254 e 255 del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora art. 6, DM n. 263/2016);

- per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- per i professionisti consulenti su base annua, iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% all'operatore dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;

9. Per le informazioni non disponibili presso la Banca Dati di cui ai punti che precedono, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni. Se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui agli articoli 85 e 86 del d.lgs. 50/2016.

10. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

11. Per le **imprese straniere**, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

12. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

22 STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
2. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la **garanzia definitiva**, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Si rinvia al Capitolato speciale prestazionale.
6. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà, altresì, presentare la **polizza di responsabilità civile professionale** per i rischi di progettazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della L. 148 del 14/09/2011 e dell'art. 24, comma 4 del Codice. Si rinvia al Capitolato speciale.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al

fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

9. Le **spese** relative alla **pubblicazione del bando**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 2 del d.m. 2 dicembre 2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
10. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
11. Il contratto sarà stipulato mediante **scrittura privata**, con modalità elettronica, secondo le regole in uso nel Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

23 ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale prestazionale e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
 2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
 3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
 4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
 5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, INARCASSA/EPAP/ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
 7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - a. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b. atto di conferimento di azienda;
 - c. atto di fusione per incorporazione.
- Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
8. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere

l'insussistenza del **divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.

9. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice Etico della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
10. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.
11. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
12. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere **sottoscritte da un procuratore**, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
13. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
14. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
15. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara del Bando o del presente Disciplinare e quelle contenute nel Capitolato speciale d'appalto, prevarranno le prime.
16. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
17. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
18. Nel sito ufficiale dell'Ente www.comune.settimosanpietro.ca.it – nella Sezione “Bandi di gara” – sarà predisposta un'apposita Sezione nella quale saranno inseriti tutti gli aggiornamenti della gara e le FAQ relative all'appalto in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Marco Monni