



COMUNE DI NUORO

Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LAVORI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO FRANA NEL CENTRO ABITATO DI NUORO. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DEL FENOMENO FRANOSO VERIFICATOSI PRESSO L'ANFITEATRO COMUNALE "FABRIZIO DE ANDRÉ" DI NUORO – I° STRALCIO FUNZIONALE - IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.826.155,72, COMPRESI € 33.993,92 DI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

(ART. 36 COMMA 2 LETT. D E ART. 60 COMMA 1 D.LGS. 50/2016)

RIF. CUP:	H66J15001960002
RIF. CIG:	98476677E2
RIF. FASCICOLO:	3221
N. GARA:	9119259
CPV:	45221200-4
RDO:	rfq_413516

DISCIPLINARE DI GARA

Termine di presentazione delle offerte:	19.06.2023, ore 13:00
Prima seduta pubblica di gara:	20.06.2023, ore 9:30



SOMMARIO

DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI	3
ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA	4
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA'	5
1. PREMESSE	6
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	7
2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SARDEGNACAT	7
2.2. DOTAZIONI TECNICHE	8
2.3. IDENTIFICAZIONE	9
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	10
3.2. CHIARIMENTI.....	10
3.3. COMUNICAZIONI	10
4. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE	11
5. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	12
5.1. DURATA	12
5.2. IMPORTO A BASE DI GARA.....	13
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	13
7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	13
8. REQUISITI SPECIALI	14
8.1. REQUISITI DI IDONEITA'	14
8.2. REQUISITI SPECIALI E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.	14
9. AVVALIMENTO	14
10. SUBAPPALTO	15
11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	17
12. SOPRALLUOGO	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'	19
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	22
16.1. MODELLO DETTAGLIO DOCUMENTI INSERITI NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	22
16.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
16.3. DGUE.....	24
16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	25
16.4.1. Dichiarazioni integrative.....	25
16.4.2. Documentazione a corredo.....	26
16.4.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	26
16.4.4. Ulteriori documenti	28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"	28



18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
19.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SEDUTE DI GARA.....	29
20.	ULTERIORI DISPOSIZIONI	32
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
22.	OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO	33
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	34
25.	ACCESSO AGLI ATTI	34
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34



DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI

Con riferimento al presente disciplinare di gara ed agli esempi di modelli proposti, si applicano alcune delle seguenti definizioni / abbreviazioni, indicate in grassetto:

- Bando di gara **bando**
- Disciplinare di gara informale **disciplinare**
- Richiesta di offerta **RDO**
- Capitolato speciale d'appalto **capitolato**
- Esempio modello **mod**
- Documento unico di gara europeo **DGUE**
- Responsabile unico del procedimento **RUP**
- Operatore/i Economico/i **O.E. / OO.EE.**
- Raggruppamento temporaneo d'impresa **RTI**
- Aggregazione reti di imprese **ARI**
- Gruppo economico di interesse europeo **GEIE**
- Strutture Impianti Opere Speciali **SIOS**
- Fascicolo Virtuale Operatore Economico **FVOE**
- Autorità Nazionale Anticorruzione **ANAC**
- Servizio Appalti LL.PP. **Servizio ll.pp.**
- Sedgio di gara **Seggio**



ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

RIF. ESEMPIO MODELLO	TIPO DI DOCUMENTO	PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE	
		SI	NO
mod_dettaglio_documenti	Modello dettaglio documenti inseriti nella Busta “A – Documentazione amministrativa”		X
mod_istanza_dich	Modello istanza partecipazione e dichiarazione possesso requisiti		X
mod_off. ec	Modello offerta economica		X
mod_r_s_rich_sopralluogo	Modello richiesta di effettuazione sopralluogo	X	
mod_a_s_sopralluogo	Modello attestato di sopralluogo	X	
DGUE	Documento unico di gara europeo		X
all_p_i	Patto di integrità	X	
all_c_i_c	Codice di comportamento integrativo dei dipendenti	X	



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA'

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'Amministrazione, con riferimento alla presente procedura di gara:

- denominazione ufficiale dell'Ente: **Comune di Nuoro**
- settore competente: Settore n. 4 - Infrastrutture e Servizi manutentivi
- indirizzo postale: Via Dante, 44 – 08100 Nuoro – Italia
- telefono: (+39) 0784 216700
- indirizzo Internet –URL (profilo committente): <http://www.comune.nuoro.it>
- posta elettronica certificata (PEC): lavori.pubblici@pec.comune.nuoro.it
- partita IVA: **00053070918**
- c/c postale: **n. 10519080**
- IBAN: IT 83 C 01015 17300000070188553
- codice ufficio destinatario fatture: **UFCJWL**
- punti di contatto:
 - RUP: Geom. Stefania Antonella Moro: **(+39) 0784.216771**;
e-mail: stefania.moro@comune.nuoro.it
 - ufficio: Segreteria LL.PP. - Servizio Appalti
referente: IT Arch. Marta Meloni; telefono: **(+39) 0784 216783**; e-mail:
marta.meloni@comune.nuoro.it
 - altri recapiti: I.T. Gianfranca Porcu, tel.: 0784 216838; I.D. Tullia Cottu, tel.: 0784 216773; I.T. Antonio Pani, tel.: 0784 216774;



DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara recepisce la normativa vigente e, in particolare, le novità e le modifiche al decreto legislativo n. 50/2016 (di seguito Codice) introdotte dal decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge. 14 giugno 2019, n. 55, dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148, la Legge del 15/07/2022 n. 91 (conversione in legge del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50 - cd. Decreto Aiuti - recante “Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina” - pubblicata sulla G.U. n. 164 del 15 luglio 2022) e la Legge del 04/08/2022 n. 122 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, recante misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali, pubblicata in G.U. n. 193 del 19 agosto 2022).

Il presente disciplinare, allegato alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa, relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Nuoro, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: “COMPLETAMENTO DELLE OPERE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO FRANA NEL CENTRO ABITATO DI NUORO. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DEL FENOMENO FRANOSO VERIFICATOSI PRESSO L'ANFITEATRO COMUNALE “FABRIZIO DE ANDRÉ” DI NUORO - I° STRALCIO FUNZIONALE”

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto SardegnaCat (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.sardegnaCat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'indizione della gara in oggetto è stata disposta con **determinazione a contrarre n. 1918 del 26.05.2023** e con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 60, comma 1, del codice.

Trattandosi di opere finanziate nell'ambito del Piano Regionale delle Infrastrutture, per l'esecuzione delle quali sono stati previsti dei rigorosi e vincolanti cronoprogrammi di attuazione, questo Ente ha stabilito di applicare le riduzioni dei termini



procedimentali di pubblicazione del Bando di gara, per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, così come previsto all'art. 8, comma 1., lett. c) della Legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Il luogo di esecuzione dei lavori è Nuoro (codice NUTS ITG26), – Strada Provinciale Nuoro – Orgosolo e Via Eugenio Montale (Comune di Nuoro).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del codice, è il Geom. Stefania Antonella Moro (vedi anche punti di contatto a pag. 5).

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SARDEGNACAT

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Condizioni Generali di Registrazione e Utilizzo del Portale, disponibile alla seguente pagina https://www.SardegnaCAT.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_imprese/registrazione_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.nuoro.it/index.php> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento



denominato Condizioni Generali di Registrazione e Utilizzo del Portale, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto Esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1891 del 25/05/2023;
- DGUE editabile
- Disciplinare di gara e modulistica allegata

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <https://www.comune.nuoro.it/index.php/ente/bandi> e sulla Piattaforma SardegnaCat nell’area Allegati visibile ai fornitori.

3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, entro **non oltre le ore 12.00 del giorno 12.06.2023** tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (*Messaggistica*), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico almeno quattro (n. 04) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna CAT nella sezione dedicata alla gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “*messaggi*” previa registrazione alla Piattaforma stessa. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.



Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'area *Messaggi* della piattaforma SardegnaCAT. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Le comunicazioni, altresì potranno – in caso di certificato ed inequivocabile malfunzionamento della piattaforma – essere inviate all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo email / PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

a) L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1- Descrizione delle lavorazioni

Lavorazione	Categoria	Classifica	SIOS	Qualificazione obbligatoria	Importo €	%	Prevalente / Scorporabile	Sub-appalto	Avvalimento
Opere d'arte nel sottosuolo	OG 4	IV	NO	SI	€ 1.515.848,11	83,01	Prevalente	SI ¹	SI
Opere strutturali speciali	OS21	II	SI	SI	€ 310.307,61	16,99	Scorporabile	SI	NO
TOTALE					€ 1.826.155,72	100			

¹ si rimanda all'art. 11 del presente disciplinare per le specifiche riguardanti il subappalto della categoria OG4.



Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal partecipante devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del DPR n. 207/2010; per quanto riguarda gli operatori economici che concorrono in forma pluri-soggettiva si applicano i commi 2 e 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria/e e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere, secondo quanto indicato nella tabella 1.

N.B.: Per quanto riguarda gli ulteriori dettagli tecnico-amministrativi, inerenti al subappalto e all'istituto dell'avvalimento, si rimanda ai successivi punti 9. e 10. del presente Disciplinare.

- b) L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto l'importo a base d'asta rientra nei limiti dimensionali previsti dal DM Attività Produttive del 18 aprile 2005, per poter qualificare l'operatore economico come *"micro-impresa"*.
- c) L'intervento è finanziato per l'importo di euro 3.000.000,00 a valere sulle risorse finanziarie assegnate dalla RAS nell'ambito del Piano Regionale delle Infrastrutture, Opere ed infrastrutture di competenza ed interesse regionale di cui alla Legge regionale 9 marzo 2015, n. 5, art. 4 e art. 5, comma 13 di cui € 1.500.000,00 a valere sulle risorse assegnate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/1 del 07/05/2015 ed € 1.500.000,00 a valere sulle risorse assegnate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/4 del 29/04/2020;
- d) Con riferimento all'art. 59, comma 5-bis, del codice, il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà nel seguente modo: *"a misura"*.
- e) All'aggiudicatario sarà corrisposta un'anticipazione pari al 30 per cento dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35 del Codice.
- f) Ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 è prevista la revisione dei prezzi contrattuali con le modalità riportate dall'art. 29, comma 1), del D. L. n. 4/2022 convertito in L. 25/2022.

5. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

5.1. DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in un massimo di **gg. 210 (duecentodieci)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.



5.2. IMPORTO A BASE DI GARA

- a) L'importo complessivo dell'appalto, ammonta ad € **€ 1.826.155,72** di cui € **33.993,92** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.
- b) L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso, ammonta ad € **1.792.161,80**.
- c) Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, l'importo indicato al punto b), che precede, è comprensivo dei costi della manodopera stimati in una percentuale pari al **20,080%**, per un importo di € **359.873,42**.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE., anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del codice.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di OO.EE.:
 - a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del codice;
 - b) incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c) per i quali sussistano ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - d) che incorrano, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, nel mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017.
- 2. Agli OO.EE. concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice, è vietato partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti o ARI.
- 3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 4. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del codice, è vietata la partecipazione alla stessa gara sia dell'impresa ausiliaria, sia di quella ausiliata.
- 5. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui



all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021, convertito con modificazioni in legge 108/2021.

8. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

8.1. REQUISITI DI IDONEITA'

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero, ad altro registro o albo equivalente, secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

8.2. REQUISITI SPECIALI E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria/e e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere, secondo quanto indicato nella tabella 1;

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea i requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 e s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

2. La verifica del possesso dei requisiti, sia di carattere generale che speciale, avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

9. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 84, del codice e/o, ove ricorra il caso, dell'art. 90 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al RTI.
2. Le imprese ausiliarie devono:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice, e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE;



- b) possedere i requisiti previsti dall'art. 84 del codice e/o, ove ricorra il caso, ex art. 90 DPR n. 207/2010, relativi alle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE, unitamente alle pertinenti dichiarazioni integrative, da parte dell'impresa ausiliaria, richieste dall'art. 89, commi 1 e 7, del codice, da rendere, preferibilmente, nel modello **"mod_istanza_dich"**, di cui al punto **16.2.** del disciplinare.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
3. A seguito di valutazioni tecniche e amministrative curate dalla Stazione Appaltante, con riguardo alle prestazioni oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario, si segnala che in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e tenuto conto della loro natura e/o della loro complessità, le lavorazioni sono le seguenti:

Tabella 2 - Lavorazioni non subappaltabili e da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario

N.	LAVORAZIONE	CATEGORIA	IMPORTO
1	Scavo in sotterraneo con limitazioni dei sistemi di produzione. scavo in galleria	OG4	€ 50.317,00
2	Perforazione comunque inclinata all'interno	OG4	€ 139.828,50

**Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi**

	delle gallerie o dei pozzi - consolidamento fronte		
3	Fornitura e posa in opera in sotterraneo di tubo in vetroresina iniettato per contenimento del contorno del cavo. - consolidamento fronte	OG4	€ 19.668,60
4	Perforazione comunque inclinata all'interno delle gallerie o dei pozzi - consolidamento calotta	OG4	€ 462.042,00
5	Perforazione comunque inclinata all'interno delle gallerie o dei pozzi - iniezioni aggiuntive per riempimento eventuali cavità	OG4	€ 46.204,20
6	Fornitura e posa in opera in fori già realizzati di speciali tubazioni in pvc - consolidamento calotta - tubi valvolati	OG4	€ 88.389,00
7	Fornitura e posa in opera in fori già realizzati di speciali tubazioni in pvc iniezioni aggiuntive per riempimento eventuali cavità	OG4	€ 8.838,90
8	Installazione di attrezzatura in sotterraneo per iniezione in ciascuna postazione o gruppo di postazioni - iniezioni grouting	OG4	€ 2.307,97
9	Iniezioni di miscele cementizie in sotterraneo, binarie o a più componenti; - iniezioni grouting	OG4	€ 33.148,50
10	Iniezioni di miscele cementizie in sotterraneo, binarie o a più componenti; - iniezioni aggiuntive per riempimento eventuali cavità	OG4	€ 3.314,85
11	Fornitura e posa in opera di barre rigide autoperforanti, - consolidamento calotta - barre autoperforanti	OG4	€ 351.860,67
12	Fornitura e posa in opera di armatura centinata in sotterraneo, rivestimento provvisorio calotta (hea140)	OG4	€ 28.300,15
13	Installazione in sotterraneo di attrezzatura per rivestimento in gunite - rivestimento provvisorio calotta	OG4	€ 1.174,32
14	Intonaco o rivestimento di gunite in sotterraneo, anche armata, rivestimento provvisorio calotta	OG4	€ 27.535,44
15	Impermeabilizzazione realizzata nelle gallerie e nei pozzi con guaine in pvc - rivestimento calotta - rivestimento definitivo fronte finale	OG4	€ 18.197,03
TOTALE			€ 1.281.127,13



Le lavorazioni di cui sopra, il cui ammontare complessivo è pari a **€ 1.281.127,13**, per una percentuale di 84,51% circa dell'importo della categoria prevalente OG4, dovranno essere pertanto eseguite interamente a cura dell'aggiudicatario, a causa della complessità di esecuzione delle stesse anche in relazione all'area di cantiere e alle eventuali interferenze.

Le rimanenti quote della categoria OG4 e le lavorazioni della categoria OS21 sono pertanto interamente subappaltabili a soggetti adeguatamente qualificati.

Per quanto attiene alla categoria OS21, super specializzata (SIOS) e di importo maggiore del 10% dell'ammontare complessivo dei lavori a base di affidamento, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2) del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

Come da prassi consolidata, la gestione strettamente operativa delle prestazioni che eventualmente saranno eseguite in regime di subappalto è rimandata alla fase di esecuzione dei lavori, così come la definizione delle connesse problematiche tecnico-amministrative, che sarà curata in modo diretto e puntuale dalla Stazione Appaltante, di concerto con il soggetto aggiudicatario dei lavori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come puntualmente definita dall'art. 93 del codice, pari a € 36.523,12 (2% del prezzo base dell'appalto). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
2. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
 - a) la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del codice;
 - b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del codice, per una somma assicurata come meglio indicata nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

Le cauzioni/garanzie richieste dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto 16 settembre 2022, n. 193, denominato *“Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*.

12. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.



2. Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo saranno le seguenti:

- 07.06.2023 dalle ore 08:30 alle 12:30
- 08.06.2023 dalle ore 08:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 17:30
- 09.06.2023 dalle ore 08:30 alle 12:30
- 14.06.2023 dalle ore 08:30 alle 12:30

Il/lo luogo/ghi oggetto della visita si trova/no presso l'Anfiteatro Comunale in Nuoro, (Incrocio Via P. Catte - via S. Weil – via E. Maciotta).

Entro tre (n. 03) giorni antecedenti le sopra menzionate date, i candidati dovranno comunicare direttamente ed esclusivamente al RUP, a mezzo email (vedi punti di contatto a pag. 5), la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo del partecipante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che del soggetto che effettuerà il sopralluogo. All'esito del sopralluogo, sarà predisposta l'“*Attestazione di avvenuto sopralluogo*”, in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

Eventuali variazioni e/o modifiche del calendario visite potranno essere valutate e concordate **direttamente e unicamente con il Responsabile Unico del**



Procedimento (RUP), utilizzando i punti di contatto indicati alla pag. 5 del presente Disciplinare.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 calcolato sul valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. c) del D.L.vo n. 50 del 2016 (scaglione di riferimento uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le modalità di cui al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico telematico entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sul bando di gara e sul sito www.sardegnaecat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e-procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna;
2. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
3. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
4. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
 - a) Documentazione amministrativa di cui al punto 16;



- b) Offerta economica di cui al punto 17;
5. La mancata separazione dell'offerta economica dalla busta documentale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
 6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 7. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
 8. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
 9. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 10. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
 11. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
 12. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
 13. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente disciplinare.
 14. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del



DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica/tempo e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta di qualifica “A – Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Modello dettaglio documenti Busta “A – Doc. amm.va”;
2. Domanda di partecipazione e dichiarazioni del concorrente;
3. DGUE, reso in forma elettronica su file “pdf” sottoscritto digitalmente;
4. Patto di Integrità comunale, sottoscritto digitalmente;
5. PassOE;
6. Cauzione provvisoria;
7. Eventuale procura;
8. Attestazione pagamento a favore dell'ANAC;
9. Ricevuta assolvimento dell'imposta di bollo di cui al punto 16.2, par. 4 del presente disciplinare;
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
11. Copia del documento di identità in corso di validità;
12. Dichiarazioni integrative ed eventuale documentazione a corredo.

16.1. MODELLO DETTAGLIO DOCUMENTI INSERITI NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il modello, riportante la specifica di tutti i documenti che il concorrente ha presentato/inserito all'interno del plico virtuale Busta “A – Documentazione amministrativa”, è redatto, preferibilmente, secondo il modello “mod_dettaglio_documenti”, allegato al presente disciplinare e, comunque, deve contenere:

1. ragione sociale e indicazione della forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, ARI, GEIE);
2. dichiarazione di avvenuta presentazione della/e Domanda/e di partecipazione;
3. attestazione di avvenuto inserimento del/i DGUE;
4. dichiarazione in ordine all'avere presentato il Patto di Integrità comunale;
5. attestazione di avvenuto inserimento del/i PassOE;
6. dichiarazione di avvenuta produzione della Garanzia Provvisoria;
7. conferma di avvenuto pagamento del contributo gara a favore dell'ANAC;
8. ricevuta assolvimento dell'imposta di bollo di cui al punto 16.2 par. 4 del presente disciplinare
9. dichiarazione di avvenuta presentazione dell'attestato di sopralluogo;
10. dichiarazione inerente all'avvenuto inserimento di altra documentazione a corredo.

Nel documento sono inoltre riportati i seguenti dati:



- a) Autodichiarazione del concorrente contenente i dati necessari all'identificazione del *"Titolare effettivo"*;
- b) Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara.

Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

16.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello *"mod_istanza_dich"*, allegato al presente disciplinare e, comunque, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - a) Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, ARI, GEIE).
 - b) In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, ARI, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
 - c) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
2. La domanda di partecipazione, è sottoscritta:
 - a) nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - b) nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio;
 - c) nel caso di ARI, si fa riferimento alla disciplina prevista per gli RTI, in quanto compatibile.
 - d) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
3. Il concorrente allega:
 - a) copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;
 - b) ove ricorra il caso, in presenza di un procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.



4. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.3. DGUE

1. Secondo quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice, il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/07/2017, serie generale, n. 174 e/o successive modifiche, dovrà essere presentato in forma elettronica.
2. La Stazione Appaltante, insieme alla modulistica esemplificativa, mette a disposizione anche il DGUE editabile in formato “.doc” già compilato nei campi di pertinenza della Stazione Appaltante;
3. Il soggetto partecipante, quindi, utilizzando detto modello, rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:
 - **a.1 Ove ricorra il caso**, il concorrente indica la denominazione dell/degli O.E./OO.EE. ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente per ciascun ausiliario, allega:
 - a) DGUE dell'ausiliario, da questi firmato digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
 - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i, con la/e quale/i quest'ultimo/i si obbliga/no, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i con la/e quale/i quest'ultimo/i attesta/no che l'/le impresa/e ausiliaria/e non partecipa/no alla gara in proprio o come associata o consorziata;



- d) originale/i o copia/e autentica/he del/i contratto/i di avvalimento, in virtù del quale l'/le ausiliaria/e si obbliga/no, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il/i contratto/i di avvalimento contiene/contengono, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti dall'/e ausiliaria/e;

- **b.1 Ove ricorra il caso**, Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare;

4. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli OO.rr. che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di ARI, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

5. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del codice, è resa dal concorrente con l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti che, per via delle cariche/ruoli ricoperti, devono essere sottoposti a procedura di verifica del possesso dei requisiti generali / di moralità professionale da parte della stazione appaltante;

6. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Con riferimento ai requisiti speciali, richiesti al paragrafo **8.2**, del presente disciplinare, gli OO.EE. dichiarano di soddisfare tutti i criteri di selezione compilando il solo punto “☐ **INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**”, posto nella parte IV del DGUE.

Per quanto riguarda i concorrenti in possesso di regolare attestazione SOA, questi dovranno fornire le informazioni correlate a tale documento inserendole nella Parte II, Sez. A del DGUE.

16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.4.1. Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, unitamente alla domanda di partecipazione, utilizzando



preferibilmente il già citato modello “***mod_istanza_dich***”, allegato al presente disciplinare (**vedi anche il precedente punto 16.2.1.**), con cui, conformemente al proprio assetto e condizione d'impresa, chiede di partecipare alla procedura di gara e dichiara/attesta/indica, oltre ai dati inerenti all'O.E., quanto più specificamente in essa riportato e richiesto.

Si precisa che l'istanza/dichiarazione (“***mod_istanza_dich***”), di cui ai precedenti punti deve essere presentata da tutti i concorrenti e deve riferirsi, per le modalità ed ai fini della sottoscrizione del relativo contenuto, alle “***Precisazioni sui Quadri***” elencate ed evidenziate nel modello di domanda appena sopra citato.

16.4.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ciascun soggetto dichiarante;
2. documento in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 10.1) con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del codice (rilascio cauzione definitiva); Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
3. Patto d'Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017, debitamente sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente paragrafo 15 del Disciplinare;

16.4.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

[in caso di partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:]

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della CCIAA;
[in caso di partecipazione di RTI già costituiti: 2)]
2. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
[in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti: 3)]
3. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;



[in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: 4)]

4. dichiarazione, da rendere preferibilmente nel “**mod_istanza_dich**”, con cui attesta/fornisce, per ciascun O.E.:
- a) l'O.E. al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo agli RTI o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8, del codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del codice, delle parti delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:]

5. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero, per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

[n caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma privo è priva di soggettività giuridica:]

6. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:]

7. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli OO. ee. aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;



[o in alternativa:]

7.2 in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTI;
- c) le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli OO.rr. aggregati in rete.

16.4.4. Ulteriori documenti

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP/ANAC. Il PASSOE dovrà essere generato conformemente all'assetto con cui il concorrente partecipa alla gara (singolo, plurisoggettivo, consorzio, avvalimento). Nel PASSOE dovranno comunque, essere inclusi tutti i soggetti che compongono l'operatore economico.
- **Attestazione di pagamento** di € 165,00 a favore di ANAC a titolo di contributo gara;
- **Ricevuta assolvimento dell'imposta di bollo** di cui al punto 16.2 par. 4 del presente disciplinare
- **Attestazione/i di qualificazione** Attestazione/i di qualificazione rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010 e/o dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.; il possesso dei requisiti ex art. 90 è inoltre dichiarato tramite la compilazione del modello "mod_istanza_dich" di cui al precedente punto 16.2, predisposto dalla stazione appaltante;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** da produrre come specificato al Punto 11 del presente disciplinare.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "*B – Offerta economica*" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta e deve riportare, in particolare, i seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. il ribasso globale percentuale da applicare sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.



3. la stima dei propri costi aziendali/interni relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

4. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del codice o, in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

5. la dichiarazione che la propria offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita dalla documentazione di gara.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del codice;
2. L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.
3. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SEDUTE DI GARA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la residenza della sede comunale, il giorno **20.06.2023** alle **ore 9:30**, alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli OO.EE. interessati oppure, persone munite di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; eventuali variazioni saranno prontamente comunicate tramite la sezione messaggistica della piattaforma telematica Sardegna CAT.



2. Si evidenzia che l'Amministrazione intende esercitare la facoltà di cui all'art. 133, comma 8. del D. Lgs 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti possano esaminare le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. La stazione appaltante verificherà, in maniera imparziale e trasparente, che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui agli artt. 80 e 73 stabiliti nel bando di gara e nel presente disciplinare. Tale controllo sarà esteso, a campione e prima dell'apertura del *"Busta B -Offerta Economica"*, anche sugli altri partecipanti nella misura del 5%, arrotondato all'unità superiore.

Al fine di agevolare le operazioni di gara e consentire un proficuo e ottimale svolgimento della fase di valutazione delle offerte, ai concorrenti è richiesto di compilare il **"Modello dettaglio documenti inseriti nella Busta "A – Documentazione amministrativa"**, di cui al precedente punto 16.1, che consentirà al seggio di gara di acquisire in modo rapido e sufficientemente dettagliato gli estremi della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, facilitando lo sviluppo della procedura competitiva. Quanto detto in un'ottica di leale collaborazione fra ente appaltante e operatori economici, finalizzata a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

3. Nel giorno fissato per l'apertura delle proposte economiche il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'esame della busta virtuale *"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* e, quindi, a verificare la presenza del documento denominato **"Modello dettaglio documenti inseriti nella Busta "A – Documentazione amministrativa"**, tramite il quale il seggio di gara accede ai dati riguardanti:
 - la ragione sociale e l'indicazione della forma con la quale l'O.E. partecipa alla gara;
 - la dichiarazione di avvenuta presentazione della/e Domanda/e di partecipazione;
 - l'attestazione di avvenuto inserimento del/i DGUE;
 - la dichiarazione in ordine all'avere presentato il Patto di Integrità comunale;
 - l'attestazione di avvenuto inserimento del/i PassOE;
 - la dichiarazione di avvenuta produzione della Cauzione provvisoria;
 - la conferma di avvenuto pagamento del contributo gara a favore dell'ANAC;
 - ricevuta assolvimento dell'imposta di bollo di cui al punto 16.2 par. 4 del presente disciplinare
 - la dichiarazione di avvenuta presentazione dell'attestato di sopralluogo;
 - la dichiarazione inerente all'avvenuto inserimento di eventuale altra documentazione a corredo;



Nel caso in cui il contenuto del “*Modello dettaglio documenti inseriti nella Busta “A – Documentazione amministrativa”*”, si rivelasse mancante e/o incompleto, la Stazione Appaltante potrà reperire ogni altra informazione utile mediante esame della documentazione amministrativa presentata dal concorrente; laddove si rendesse necessario, inoltre, l’Amministrazione potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83, comma 9. del Codice. Il/I concorrente/i che eventualmente fosse/ro sottoposto/i a detta procedura sarà/anno incluso/i nel campione dei partecipanti da sorteggiare e sottoporre a verifica, come meglio precisato al precedente punto 9. di questo documento;

4. Ultimato l’esame del predetto documento contenuto nella busta virtuale “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” l’Ente Appaltante selezionerà, mediante sorteggio, il campione di fornitori da assoggettare a verifica di completezza e correttezza formale della documentazione da questi presentata e, in caso negativo, ad escludere il/i concorrente/i dalla gara.
5. Le eventuali esclusioni dalla procedura di gara saranno disposte previa applicazione, ove ricorresse il caso, dell’istituto del soccorso istruttorio, secondo quanto stabilito al punto 14. del presente Disciplinare, ai sensi dell’art. 83, comma 9) del Codice e dalle indicazioni contenute nelle determinazioni e nelle linee guida emanate dall’ANAC.
6. Una volta definite le ammissioni ed esclusioni dalla procedura competitiva, il seggio disporrà l’apertura del plico “B – Offerta Economica” e procederà all’esame delle offerte presentate secondo l’allegato modello “*mod_off_ec*”, individuando i ribassi proposti, con contestuale verifica ed eventuale esclusione dei concorrenti che avessero presentato una offerta economica non valida, ad esempio nel caso di mancata compilazione della stessa in maniera regolare;

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procederà all’esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 2 e 2 bis, del codice, nell’esercizio della facoltà di cui all’art. 97, comma 8, del codice;

In caso di un **numero di offerte valide inferiori a dieci**, non si procederà all’esclusione automatica, fermo restando il potere, ai sensi dell’art. 97, comma 6, ultimo periodo del codice, di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse.

Il ribasso deve essere calcolato con approssimazione **fino alla terza cifra decimale** arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. La scelta del contraente avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

7. Ultimato l’esame delle offerte economiche, si procederà quindi al calcolo della soglia di anomalia e si approverà la lista dei partecipanti ammessi. **In tale momento, la soglia si cristallizza.**



8. All'esito delle operazioni di cui sopra il soggetto deputato all'espletamento della gara disporrà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
9. L'impresa affidataria in via provvisoria, laddove non già estratta a campione, prima della formale aggiudicazione definitiva/efficace sarà assoggettata alla procedura di verifica dei requisiti *“generalì e speciali”*, il cui possesso è stato dichiarato in sede di gara.

Ove questa dovesse risultare inidonea alla stipula del contratto, l'amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria così come precedentemente definita e senza che questa possa essere modificata o ricalcolata, individuando il soggetto destinatario della nuova proposta di assegnazione.

Il soggetto individuato come nuovo assegnatario provvisorio sarà sottoposto alle verifiche di cui al presente punto.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa inoltre:

1. Si procederà, ai sensi dell'art. 69, del R.D. 23/05/1924, n. 827, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, del codice;
2. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
3. È facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara;
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, ai sensi dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del codice, affida il contratto.
2. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia



dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

3. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 1308.2010, n. 136.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.
6. Nell'ambito del presente appalto sono contemplate delle spese inerenti alla pubblicità legale della procedura ad evidenza pubblica; l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22.OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

23.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.comune.nuoro.it>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nuoro, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Nuoro, via Dante, 44 - Telefono: 0784216743 - Indirizzo di posta elettronica: andrea.soddu@comune.nuoro.it - Indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.nuoro.it.



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO - Data Protection Officer) designato dall'amministrazione comunale, è il dott. Aristeo Marras e potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono: 3245878482 - Indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.nuoro.it

Per tutte le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'indirizzo <https://www.comune.nuoro.it/info/privacy>.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

L'istruttore Resp.le del Servizio Appalti

F.to: IT Arch. Marta Meloni

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to: Geom. Stefania Antonella Moro

**Il Dirigente del Settore
Infrastrutture e Servizi Manutentivi**
F.to: Ing. Tiziana Mossone