

Apporre marca da bollo

da

€ 16,00

MODULO PER LA DOMANDA DI CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO MEDIANTE CONVENZIONE PER IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE RELATIVAMENTE AL CONTENZIOSO CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI, STRAGIUDIZIALE E DEL CONTENZIOSO SANZIONATORIO

Al Sig. Sindaco
del Comune di La Maddalena
Piazza Garibaldi, 13
07024 La Maddalena (OT)

Il sottoscritto / a _____ nato/a a _____ (prov.)

il _____ residente in _____ (prov.) via _____

tel. _____ codice fiscale _____ P.I. _____

in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____ c/o l'Università di

_____ iscritto all'Albo degli Avvocati di _____

col n° _____ in data _____

titolare di studio legale

rappresentante legale dell'associazione professionale o società _____

con sede in via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov.) _____

C.F. _____ PARTITA I.V.A. _____ tel. _____

_____ fax _____ cellulare _____

E-mail _____

Numero Conto Corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti relativi alle prestazioni:

Banca:

N° Conto:

IBAN:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico esterno mediante convenzione per il patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile, amministrativo, penale, stragiudiziale, delle magistrature superiori e del contenzioso sanzionatorio del Comune di La Maddalena di cui all'avviso pubblico del _____

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati di _____) dal _____ iscrizione n° _____;
- essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione) (in caso di partecipazione come associazione professionale o società, è sufficiente che questo requisito sia posseduto da almeno uno dei componenti);
- di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di La Maddalena e quelle fissate dall'avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di un incarico esterno mediante convenzione per il patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile, amministrativo, delle magistrature superiori, stragiudiziale e del contenzioso sanzionatorio, di cui trattasi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di La Maddalena;
- di impegnarsi, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a rinunciare formalmente a eventuali vertenze in corso contro il Comune di La Maddalena a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi ad accettare l'incarico per la somma di €65.000,00 + IVA e CPA intesa per il periodo di 12 (dodici) mesi, salvo possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione; a seguito dell'avvenuto recupero delle spese di giudizio a carico della controparte soccombente, all'Avvocato/Studio Legale sarà riconosciuto, a titolo di compenso accessorio da erogarsi a presentazione di apposita fattura, un importo pari al 50% delle spese giudiziali effettivamente introitate dall'Ente
- di impegnarsi a produrre documentazione relativa ad una adeguata assicurazione di responsabilità civile professionale dell'avvocato;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:

- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non aver commesso, nell'ultimo triennio violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi (imposte e tasse) dovuti per legge, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, salvo la pendenza degli istituti di definizione bonaria ex D.L. 69/2013;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri dipendenti, salvo diversa disciplina per i soggetti operanti in altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- non aver riportato nessuna condanna o sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/06;
- non aver subito pronunciamento di sentenza di condanna passata in giudicato, o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ai sensi del Dlgs 165/2001 art. 53 comma 16-ter, che nessuno dei dipendenti dello scrivente, negli ultimi tre anni ha prestato servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001;
 - di impegnarsi ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali almeno un (1) giorno alla settimana, da convenire, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov.)

tel. _____ fax _____ cellulare _____

E-mail _____, PEC _____

si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con l'indicazione degli elementi previsti dall'art. 3 per l'attribuzione del punteggio;
- b) Copia del Diploma di Laurea o autocertificazione inerente il possesso del medesimo requisito;
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) Elenco degli incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici e Locali. Per la documentazione a supporto si rimanda a quanto specificato nell'avviso pubblico al punto 2.2;
- e) Elenco dei pareri scritti a favore di un Ente Locale in materia civile e/o amministrativa come specificato nell'avviso pubblico al punto 2.3;
- f) Elenco de titoli ulteriori, purché strettamente attinenti all'ambito del diritto amministrativo che maggiormente coinvolge gli Enti Locali con documentazione a supporto come specificato nell'avviso pubblico al punto 2.4;
- g) Elenco proposte e documentazione relativa (come individuato dal punto 2.5 dell'avviso pubblico)
- h) Copia del DURC in corso di validità alla data di scadenza della presentazione della domanda e/o autocertificazione relativa alla regolarità contributiva;
- i) Documentazione comprovante la data di iscrizione all'Albo degli Avvocati.
- l) Nel caso di associazione professionale o società dovrà essere presentata:
 - la domanda di partecipazione alla selezione sottoscritta dal legale rappresentante dello studio professionale o società. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
 - dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti (soci/associati), come espresso al punto 1.3 dell'avviso predetto;

Luogo e data _____

Firma del professionista _____
(in caso di associazione professionale o società *firma del solo rappresentante legale*)