

Affidamento della gestione del servizio di

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

BANDO HCP 2017

nell'Ambito Territoriale

Plus Ogliastro

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

C I G 733509363A

TITOLO I

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

- Il Bando Home Care Premium 2017/2018 prevede l'erogazione di prestazioni assistenziali a favore di persone non autosufficienti e/o fragili della gestione INPS, ex INPDAP, e prevede la presa in carico a livello nazionale di numero 30.000 vincitori; in caso di decessi e/o rinunce al progetto possono subentrare i beneficiari idonei che vengono inseriti in una graduatoria a scorrimento nazionale. Sono previste prestazioni assistenziali, dette *prevalenti*, consistenti in un contributo economico erogato direttamente dall'Inps gestione Ex-INPDAP e prestazioni assistenziali, dette *integrative*, che devono essere erogate dall'Ambito Territoriale Sociale di riferimento. La procedura di gara, di cui al presente Capitolato, ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni integrative previste e finanziate dall'INPS all'Ambito Territoriale PLUS Ogliastra.
- L'appalto, denominato "Procedura aperta per l'appalto di servizi per l'erogazione delle prestazioni integrative in favore dei beneficiari del progetto Home Care Premium 2017 nell'Ambito Territoriale del Plus Ogliastra" comprendente nr. 23 Comuni: Arzana, Bari Sardo, Elini, Ilbono, Lanusei, Loceri (Unione Comuni d'Ogliastra), Cardedu, Gairo, Jerzu, Osini, Perdasdefogu, Ulassai e Ussassai (Unione dei Comuni della Valle del Pardu), Baunei, Girasole, Lotzorai, Seui, Talana, Tertenia, Tortolì, Triei, Urzulei e Villagrande Strisaili.

La procedura è indetta dal Comune di Tortolì, nella sua qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale del Plus Ogliastra con sede a Tortolì in Via Garibaldi al n. 1 presso l'Area Sociale, Scolastica e Culturale (di seguito denominato Amministrazione).

Articolo 2 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di mesi 10 (dieci) decorrenti dal 1° Marzo 2018, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.

L'Amministrazione (Ente capofila del Plus) si riserva l'opzione di far ripetere al soggetto aggiudicatario, analoghi servizi per un periodo di mesi 2 (due) oltre la data del 31 Dicembre 2018, secondo quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di gara, mantenendo invariati i prezzi, patti e condizioni del contratto.

La facoltà di disporre l'opzione sarà esercitata sulla base di una valutazione discrezionale dell'Amministrazione, ponderata in relazione alla convenienza economica ed alla capacità e professionalità dimostrate dal soggetto aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del contratto, purché le norme vigenti lo consentano.

Il soggetto medesimo sarà tenuto ad accettare la richiesta di rinnovo avanzata dall'Ente appaltante.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è quantificato in € 643.380,00 (euro Seicentoquarantatremilatrecentottanta/00) a cui andrà a sommarsi l'Iva in misura di legge.

Articolo 3 - DESTINATARI

Il Servizio si rivolge ai beneficiari del Bando Home Care Premium 2017/2018 che saranno segnalati dall'Ente gestore attraverso gli Uffici competenti, residenti nell'Ambito Territoriale del Plus Ogliastra.

Articolo 4 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire alle condizioni definite nel presente capitolato lo svolgimento delle seguenti tipologie di prestazioni:

a) Prestazioni di natura socio assistenziale (escluse quelle di natura sanitaria)

Le prestazioni, realizzate nel rispetto di quanto indicato nel Piano Assistenziale Individuale (PAI), formulato dal case manager dell'Amministrazione e concordato con la famiglia, prevedono, con l'intervento di Operatori socio sanitari (OSS) e Operatori per il sollievo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le prestazioni richieste sono le seguenti:

✓ Attività di assistenza e cura alla persona:

- alzata dal letto; igiene/pulizia personale, aiuto per il bagno; vestizione; nutrizione, aiuto nella assunzione dei pasti; aiuto per la corretta deambulazione; aiuto nell'uso e/o nell'utilizzo di presidi o ausili sanitari; aiuti nel posizionamento degli arti o della persona allettata; aiuto nell'uso di accorgimenti o ausili per lavarsi, per vestirsi, per assunzione di cibi o bevande e durante la deambulazione; aiuto nella mobilitazione delle persone allettate se prive di gravi patologie e per le quali non siano state sottolineate controindicazioni da parte del medico di medicina generale o da medici specialisti;

✓ Prestazioni di tipo sanitario di semplice esecuzione

- collaborazione con il medico di medicina generale, con il personale delle cure domiciliari integrate o con il personale sanitario privato o con il familiare, sia durante l'igiene personale che nel posizionamento e mantenimento delle posture terapeutiche; aiuto nella mobilitazione attiva e passiva; misurazione della temperatura corporea; aiuto nella raccolta di materiale biologico per esami (feci e urine); collaborazione nella sorveglianza per la corretta assunzione dei farmaci e nell'esecuzione delle prestazioni sanitarie; segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia sulle condizioni di salute dell'utente, in caso di urgenza ed in mancanza di reperibilità di familiari o del medico di base.

✓ Attività di assistenza della persona e del suo ambiente

- operazioni inerenti la pulizia degli ambienti e operazioni elementari e di supporto, necessarie al mantenimento dell'autosufficienza dell'utente; preparazione e cottura dei pasti, fornitura pasti a domicilio.

✓ Attività diverse

- trasporto e accompagnamento per consentire all'utente il disbrigo pratiche e l'accesso ai servizi sociali e sanitari, comunali e territoriali, attraverso l'utilizzo dei mezzi di trasporto della ditta appaltatrice. Disbrigo pratiche su delega dell'utente, di un familiare di riferimento o del tutore, con eventuale maneggio di denaro. Prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione.

✓ Servizio sostegno disabili

- il servizio offre un supporto alle persone disabili che necessitano di aiuto per la vita di relazione, per la fruizione del tempo libero, con l'obiettivo di favorirne la partecipazione e la permanenza nel proprio ambiente di vita, rimuovendo per quanto possibile gli ostacoli che ne impediscono l'autonomia e l'integrazione.

✓ Servizi aggiuntivi

- prestazioni in caso di ricovero ospedaliero (in assenza di familiari in grado di assolvere tutti quei compiti ritenuti necessari in caso di ricovero); supporto informativo, sostegno e ascolto all'utente e ai familiari di riferimento; predisposizione e consegna agli utenti dei bollettini di versamento della contribuzione, ritiro e consegna all'ufficio del servizio sociale del Comune territorialmente competente delle ricevute del versamento effettuato.

Al centro dell'intervento di assistenza domiciliare si pone il Progetto Assistenziale Individuale (PAI), frutto del lavoro di progettazione cui affluiscono i contributi di tutti gli attori coinvolti con l'utente, sotto la titolarità ed il controllo istituzionale del servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Plus Ogliastra. L'azione che ne segue risulta complessa ed integrata e si sviluppa attraverso un processo dinamico di attuazione, verifica, aggiornamento e valutazione circolare e continuo.

IL servizio di assistenza deve avere alcune caratteristiche imprescindibili:

- Essere di facile accesso, anche telefonico, per gli utenti;
- Essere un punto di riferimento per gli utenti e la famiglia;
- Essere rapido nelle risposte;
- Dare garanzia di continuità nel tempo con l'utilizzo di operatori stabili;
- Avere personale affidabile, professionalmente valido e che dia fiducia agli utenti;
- Mantenere una stretta collaborazione con gli operatori sociali dell'Ambito;
- Valorizzare e coinvolgere le risorse e le organizzazioni presenti sul territorio, in progetti di collaborazione tra pubblico e privato sociale.

Competerà all'Ufficio Home Care Premium:

✓ La supervisione e controllo delle attività svolte dall'aggiudicatario, in collaborazione con il Servizio Sociale territorialmente competente;

✓ Il controllo sulla corretta applicazione delle prescrizioni del presente capitolato e delle attività innovative e migliorative proposte in sede di gara dall'aggiudicatario.

Non è consentito agli operatori del soggetto aggiudicatario di modificare di propria iniziativa il progetto di intervento, nonché i tempi e le modalità di realizzazione dello stesso, se non a seguito di preventivi accordi con i case manager di riferimento dell'Ambito Territoriale.

Attraverso le segnalazioni degli OSS il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ufficio HCP e al servizio sociale territorialmente competente le eventuali problematiche riscontrate nel corso dell'attività e a formulare proposte tendenti al miglioramento del servizio.

a1) Articolazione del servizio

Il servizio è organizzato a livello di Ambito Territoriale, coordinato dal soggetto aggiudicatario in collaborazione con il Responsabile del Servizio Sociale dell'Ente capofila.

a2) Monte ore complessivo presunto e orari del servizio

Per lo svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà erogare presuntivamente:

- ✓ n. 1.300 ore mensili di OSS;
- ✓ n. 1.150 ore mensili di operatore per il sollievo;

Le ore sono preventivate per quantità e località determinate e descritte nell'unità **Tabella 1 "Monte ore HCP"**, parte sostanziale del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare la composizione delle ore sulla base dell'andamento del Servizio stesso, sia con aumento che con la diminuzione del monte ore convenuto, determinando in questo caso l'aumento o la diminuzione dei corrispettivi.

Il servizio di norma è articolato, nell'arco di 7 giorni settimanali, dal lunedì alla domenica, compresi i festivi infrasettimanali, dalle ore 07,00 alle ore 20,00. Gli orari di maggiore concentrazione sono definiti dalle singole esigenze espresse nei PAI.

Le prestazioni di cui al presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Il verificarsi del fatto comporterà l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

b) Prestazioni di natura educativa

Oggetto del presente articolo sono le prestazioni chieste alla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio con l'intervento dell'Educatore Professionale secondo le modalità di seguito elencate:

b1) Caratteristiche del servizio

Il servizio di cui al presente capitolato prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, come avanti specificato:

Sostegno nella quotidianità rispetto ai bisogni del destinatario;

Affiancamento nei compiti educativi, previa conoscenza e condivisione di quelli di appartenenza culturale del nucleo familiare compresi i percorsi favorevoli l'autonomia personale legata alla cura della persona (igiene, alimentazione, attenzione agli spazi di vita familiare, ecc.);

Individuazione dei bisogni individuali correlati alla conoscenza di sé, delle proprie risorse, delle proprie abilità e della presa di coscienza della propria realtà;

Facilitazione della connessione tra le risorse individuali, familiari e della rete comunitaria per l'incremento del processo d'autonomia sociale;

Agevolazione nell'inserimento positivo nelle strutture scolastiche, educative e formative;

Mediazione e negoziazione nei rapporti all'interno dello spazio di vita (scolastico, aggregativo, formativo) attivando percorsi di cooperazione educativa in particolare all'interno del gruppo classe;

Ricerca e promozione delle risorse/attività del tempo libero con affiancamento iniziale, anche con l'accompagnamento, alla frequentazione di spazi culturali, sportivi, e di attività informale;

Sostegno alle attività di studio (dall'individuazione alla comprensione delle proprie difficoltà al trovare soluzioni adattive di tipo autonomo);

Sostegno in percorsi di assistenza scolastica specialistica;

Interventi di facilitazione della comunicazione a carico di personale specializzato;

Strategie volte a promuovere le finalità educative alla base del progetto educativo;

Favorire l'inserimento sociale del minore/giovane e ove possibile, anche del suo nucleo

familiare, dando sostegno informativo ed esperienziale al fine della partecipazione attiva nelle reti comunitarie e sociali;

Professionalità specifiche richieste per l'espletamento del servizio

In relazione al servizio come delineato nei punti precedenti, la ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare, nelle attività di esecuzione dello stesso esclusivamente:

- **educatore professionale** inquadrato nella categoria D posizione economica 2 (ex 6° livello) del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario –assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo vigente;

Non potranno essere richieste, comunque, figure prettamente sanitarie (es. personale infermieristico o fisioterapico) che, eventualmente dovranno essere garantite dall'ASL.

Monte ore complessivo e orari del servizio

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà erogare presuntivamente n. 92 ore mensili di Educatore professionale.

Le ore sono preventivate per quantità e località determinate e descritte nell'unità **Tabella 1 "Monte ore HCP"**, parte sostanziale del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare la composizione delle ore sulla base dell'andamento del Servizio stesso, sia con aumento che con la diminuzione del monte ore convenuto, determinando in questo caso l'aumento o la diminuzione dei corrispettivi.

c) Altre prestazioni e interventi (come richiesti dal Bando Home Care Premium 2017)

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, ove ne fosse fatta richiesta da parte dell'UdP, tutte le prestazioni previste dagli interventi di cui al presente articolo.

c1) Altri servizi professionali domiciliari a supporto della famiglia attraverso l'intervento dello Psicologo.

c2) Fisioterapista per l'erogazione del servizio professionale di fisioterapia, secondo la tempistica e intensità orarie valutate dal case manager;

c3) Logopedista per l'erogazione del servizio professionale di logopedista, secondo la tempistica e intensità orarie valutate dal case manager;

Per l'erogazione dei suddetti servizi l'appaltatore dovrà impiegare esclusivamente personale specializzato nelle prestazioni di cui sopra.

Le ore sono preventivate per quantità e località determinate e descritte nell'unità **Tabella 1 "Monte ore HCP"**, parte sostanziale del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare la composizione delle ore sulla base dell'andamento del Servizio stesso, sia con aumento che con la diminuzione del monte ore convenuto, determinando in questo caso l'aumento o la diminuzione dei corrispettivi.

Articolo 7 - PERSONALE / ORGANIZZAZIONE

a) Requisiti

Al personale assunto per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente capitolato è richiesto il possesso di titoli professionali previsti dalla normativa nazionale e regionali vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego, per tutta la durata dell'appalto, del personale avente le caratteristiche, requisiti professionali, livello contrattuale, quantità minime come descritti nell'unito prospetto, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Tutti gli operatori dovranno possedere titolo di studio e/o qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, ovvero da analoghi organismi riconosciuti a livello europeo. Resta inteso che eventuale personale non cittadino italiano e/o proveniente da altri Stati europei od extraeuropei dovrà obbligatoriamente conoscere, parlare e scrivere in lingua italiana e, preferibilmente essere in possesso della patente di guida, valida per l'Italia, di tipo B.

All'atto della firma del contratto la società appaltatrice dovrà presentare al Comune capofila un elenco contenente il nominativo degli operatori e il loro curriculum professionale attestante il possesso dei requisiti.

Resta inteso che è fatto divieto all'impresa, eventualmente riunita in ATI, a pena di esclusione dalla gara, della indicazione del nominativo di personale, a qualsiasi titolo impiegato o da impiegare, in più di una ditta facente parte della costituenda Associazione temporanea.

Tutto il personale impiegato addetto a titolo diverso ai servizi oggetto del presente appalto, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con le persone in carico, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il Responsabile del Servizio Sociale territorialmente competente o con persona dallo stesso indicata per l'occasione.

L'aggiudicatario deve provvedere all'aggiornamento degli OSS in merito ad eventuali modifiche dei PAI, per il raggiungimento degli obiettivi e delle modalità di intervento in essi proposti.

L'Amministrazione, attraverso l'UdP, può ricusare motivatamente un operatore proposto dal soggetto aggiudicatario per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del lavoro gli operatori dovranno:

- Comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- Saper rilevare eventuali bisogni, anche inespressi e saperli riportare correttamente al responsabile del Servizio Sociale competente per territorio;
- Rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del PAI e le mansioni, i tempi e gli obiettivi previsti;
- Svolgere il proprio intervento a domicilio o all'interno dell'istituto scolastico con estrema riservatezza, educazione, rispetto e comprensione della persona seguita;
- Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003.

b) Rendicontazione

La verifica delle prestazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria avviene attraverso il riscontro ed il controllo sulle prestazioni erogate e sulla loro quantità, a cura del Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Tortolì, anche attraverso il sistema informatizzato di rilevazione degli accessi e delle ore effettivamente erogate dal personale dell'Appaltatore che si dovrà interfacciare con il sistema informatico in uso presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale (Icaro della Maggioli spa).

c) Figure professionali previste per l'espletamento dei servizi

In considerazione dei ciascun Piano individuale di assistenza elaborato dall'Operatore Sociale del Comune di riferimento, dove saranno assegnate una o più prestazioni erogabili, l'aggiudicatario dei servizi dovrà garantire nel proprio organico le seguenti figure professionali:

- a) Operatori Socio Sanitari (OSS) / Operatori di sollievo in numero almeno pari a quello riportato nella Tabella Allegato 2 del presente Capitolato, con riferimento a ciascun Comune.
- b) Educatori Professionali in numero almeno pari a quello riportato nella Tabella Allegato 2 del presente Capitolato, con riferimento a ciascun Comune.
- c) In alcuni particolari casi potrà essere richiesto un intervento straordinario consulenziale in favore della famiglia (es. psicologo o altre figure professionali Fisioterapista, Logopedista) su richiesta del Case Manager di riferimento. La richiesta verrà comunicata al Referente Coordinatore del soggetto aggiudicatario, con i termini della prestazione richiesta e la figura professionale attinente all'intervento.

Articolo 7 bis – CLAUSOLA SOCIALE

Qualora l'aggiudicatario abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna, in via prioritaria, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa, ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

Articolo 8 - FUNZIONI DEL REFERENTE COORDINATORE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I servizi oggetto dell'appalto presentano una notevole complessità organizzativa, pertanto la figura del Referente Coordinatore del soggetto aggiudicatario, nonché la sua capacità di collaborare in forma propositiva con l'UdP e con i Responsabili dei Servizi Sociali Comunali Territoriali risulterà determinante per la buona qualità del servizio stesso. L'appaltatore dovrà individuare nell'ambito del proprio personale n. 1 Referente Coordinatore dei Servizi.

Articolo 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- la messa a disposizione del personale, con i requisiti di cui al precedente Articolo 7, in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio e comunque in misura non inferiore al personale impiegato per i servizi prestati ai beneficiari del Progetto HCP 2017 dell'Ambito Territoriale con riferimento alla data del 01 Dicembre 2017, come indicati nell'unito prospetto "Allegato 2", in appendice al presente Capitolato.
- tutti gli oneri relativi alla gestione del personale;
- tutti gli oneri per la copertura assicurativa per maneggio di denaro, infortuni e responsabilità civile relativamente al personale e gli utenti beneficiari del Progetto HCP 2017/2018;
- fornitura di idoneo documento atto al riconoscimento da parte della persona in carico e di terzi al personale addetto a diverso titolo ai servizi di cui al presente Capitolato;
- gli spostamenti del personale, necessari a garantire la regolarità di funzionamento del servizio su tutti i Comuni dell'Ambito;
- la copertura con idonea polizza assicurativa dei mezzi, privati o della ditta aggiudicataria, utilizzati dagli operatori per il trasporto degli utenti in carico, al fine di permettere l'accompagnamento, anche fuori dal territorio del Distretto, ove richiesto dal PAI.
- la fornitura dell'apparecchio cellulare al referente Coordinatore (Art. 7) per la sua reperibilità anche al di fuori del normale orario di lavoro;
- l'attivazione di adeguati collegamenti telefonici fra il personale al fine di permettere l'espletamento delle attività e l'organizzazione del servizio;
- la fornitura, a tutto il personale di servizio, di idoneo corredo e di tutto quant'altro si rendesse necessario per lo svolgimento dell'attività richiesta, ovvero di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) in ottemperanza del disposto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- la tempestiva sostituzione del personale; l'effettiva e costante presenza del personale deve essere garantita, pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente minimo del personale individuato come necessario dai PAI;
- la comunicazione tempestiva alla persona e/o nucleo in carico di tutte le variazioni di orario e di personale, di cui va doverosamente informato anche l'UdP e il Responsabile del Servizio Sociale territorialmente competente;
- la rendicontazione delle attività secondo le modalità previste al successivo Articolo 10;
- la formazione professionale e l'aggiornamento di tutto il personale;
- la formazione e aggiornamento di tutto il personale per quanto attiene agli adempimenti dovuti per legge (es. salute e sicurezza, ecc.)
- quanto offerto come aggiuntivo nel progetto di gestione del servizio presentato dal soggetto aggiudicatario;
- ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del servizio, ivi compreso il sistema di rilevazione informatizzato delle prestazioni orarie effettivamente erogate ai beneficiari e quelle di interfaccia con il sistema in dotazione all'Ambito Territoriale (Icaro della Maggioli spa).

La sede dell'UdP è a disposizione del personale del soggetto aggiudicatario esclusivamente per le riunioni di coordinamento autorizzate e per appuntamenti previamente concordati o comunque se convocati.

Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il soggetto aggiudicatario, nell'adottare i necessari adempimenti per garantire la tutela e riservatezza dei dati personali dell'utenza in carico, è tenuto a trasmettere mediante supporto informatico all'UdP la seguente documentazione:

- la rilevazione mensile degli orari e delle attività effettuate dai propri operatori entro il giorno 10 del mese successivo a quello del servizio prestato).

L'aggiudicatario dovrà prevedere la realizzazione di un sistema informatico di rendicontazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni e apparecchiature innovative, accessibile via Internet da parte dell'UdP e la possibilità - per lo stesso Ufficio - di verificare in tempo reale il personale in servizio operante su singola realtà comunale.

Articolo 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti dipendenti dall'esecuzione del servizio verranno effettuati a cadenza mensile, con mandati di pagamento intestati alla ditta e resi esigibili con quietanza del legale rappresentante od in una delle forme previste dalla normativa vigente, dietro presentazione di regolare fattura che dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del citato D.M. il Comune di Tortolì, attuale capofila dell'Ambito Territoriale Plus Ogliastro, ha individuato un proprio ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) al quale è attribuito il seguente identificativo:

CODICE Univoco Ufficio: **UFHT99**
Codice IPA: **c_a355**

Le fatture, redatte con le modalità di cui sopra, secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al PLUS Ogliastro – Comune di Tortolì (C.F. 00068560911) – Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì (Og), e riporteranno le modalità di pagamento comprensive dell'eventuale codice IBAN, il codice CIG 733509363A

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

La fattura sarà liquidata entro i termini di legge e a seguito della verifica di regolarità contributiva delle ditte.

Articolo 11 bis - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso il Plus Ogliastro sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ufficio di Piano del Plus Ogliastro e alla Prefettura – Ufficio del Governo della Provincia di Nuoro.

La predetta legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte del Plus Ogliastro sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane spa, dedicati anche in via esclusiva

alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltori e dei sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del /i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal legale rappresentante dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare al Plus Ogliastro gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltori e gli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere della Amministrazione e dagli altri soggetti, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente gara.

TITOLO II

Articolo 12 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

1. L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia, pari al 2 per cento dell’importo stimato dell’appalto come indicato nell’art. 8 del Disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.

Articolo 13 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L’esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell’importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell’iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte dell’appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o copia autentica, attestante l’avvenuta esecuzione. L’ammontare residuo, pari al 25 per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell’impresa per la quale la garanzia è prestata.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria di cui all’articolo che precede da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
5. La garanzia copre per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo la scadenza del contratto.
6. Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità, sia civili che penali, e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti e si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai medesimi a persone o cose degli Enti dell’Ambito od a terzi; conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo per questo il diritto di rivalsa da parte dell’UdP sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario avrà l’obbligo di stipulare per il presente appalto:

- a) Polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell’esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato speciale d’appalto avente validità per tutta la durata contrattuale;

Il contratto di assicurazione deve prevedere che la compagnia assicurativa provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro e non oltre 45 giorni dalla presentazione, da parte del danneggiato reclamante, della documentazione completa per l’eventuale richiesta di risarcimento danni.

Tali polizze assicurative dovranno contenere i seguenti elementi e condizioni contrattuali:

- ✓ L’elenco delle attività affidate in appalto;

- ✓ L'estensione della copertura assicurativa alla responsabilità civile per i dipendenti o per fatti connessi dagli utenti dei servizi;
 - ✓ La rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Tortolì nella sua qualità di Ente capofila del PLUS dell'Ambito Territoriale qualora fosse chiamato a rispondere, in qualità di committente, di danni cagionati a terzi e prestatori di lavoro dell'impresa appaltatrice, anche in itinere per l'espletamento del servizio in oggetto.
 - ✓ Copia originale delle suddette polizze dovrà essere depositata al Comune di Tortolì – Ufficio di Piano per l'approvazione, almeno tre giorni prima della data fissata per la stipula del contratto.
- Qualora la ditta aggiudicataria dovesse essere un soggetto raggruppato o consorziato, la polizza RCT deve essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte.

TITOLO III

Articolo 14 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio deve eleggere il proprio domicilio nel territorio dell'Ambito Territoriale del Plus Ogliastro, anche presso lo studio di un professionista, o gli studi di società legalmente riconosciute, che debbono dare il loro consenso.
2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio preso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.

Articolo 15 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e noli richiesti, la possibilità di poter utilizzare prodotti locali in rapporto ai requisiti richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.
2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara d'appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando per la partecipazione alla gara.

Articolo 16 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato speciale – anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli eventualmente in vigore nei singoli Comuni dell'Ambito Territoriale del Plus Ogliastro e suoi aggiornamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e gestione dei servizi.
2. L'appaltatore – con la firma del contratto – dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. In particolare l'appaltatore si intende obbligato all'osservanza:

- a) Delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie in genere, la disoccupazione involontaria, gli assegni familiari, sul lavoro delle donne e dei fanciulli etc.;
- b) Di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- c) Di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate o emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che – anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni – egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti e i prezzi del rapporto;
- d) Delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D. Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 18 – DIVIETO SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di subappalto.

E' fatto altresì divieto all'appaltatore di cedere in qualsivoglia modalità, in tutto o in parte, la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato.

Il fatto fa sorgere all'Ente appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 19 – RECESSO

La stazione appaltante ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Articolo 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fermo restando quanto previsto dalle altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 , ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, l'UdP valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.
2. In relazione al disposto dell'articolo 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) Mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
 - b) Violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
 - c) Interruzione non motivata del servizio.
3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
4. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del codice civile.

TITOLO IV

Articolo 21 – SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

1. L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del Decreto Legislativo 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

Articolo 22 – OBBLIGHI

L'appaltatore assicura lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nel servizio.

Le attività dovranno essere svolte sotto la direzione e sorveglianza dell'appaltatore. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose, sia di proprietà degli Enti Locali interessati che di terzi, che si possano verificare in esecuzione del servizio stesso, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente situazioni di rischio impreviste emerse durante l'esecuzione dei servizi ai fini della adozione delle necessarie misure di prevenzione ed a partecipare alle riunioni di coordinamento promosse dall'UdP.

L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi specifici della propria attività ed in particolare deve:

- ✓ Comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Comunicare il nominativo del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ Comunicare il nome del Medico competente;
- ✓ Produrre un documento di valutazione di rischi riferito all'oggetto dell'appalto;
- ✓ Documentare la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del servizio;
- ✓ Produrre certificati di idoneità lavorativa per la mansione del personale impegnato nell'esecuzione del servizio.

L'ente si riserva la facoltà di accertare e segnalare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro. In caso di violazione di detti obblighi l'ente appaltante avrà la facoltà di ordinare la sospensione del servizio ed il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

Articolo 23 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà trasmettere all'UdP l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con indicazione per ciascuna delle unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento e delle posizione INAIL ed INPS.

Tutto il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento, che deve essere portato in modo ben visibile, riportante i seguenti dati:

- nome e cognome;
- fotografia;
- impresa di appartenenza;
- numero di matricola identificativo.

L'appaltatore è tenuto a mettere in atto tutte le misure e gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le

disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e integrazioni.

L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi e dei terzi.

TITOLO V

Articolo 24 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione dell'appalto sarà devoluta alla magistratura ordinaria, rifiutando espressamente il giudizio arbitrale. Per qualunque controversia nascente dal presente capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Lanusei.

Articolo 25 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Ente appaltante e il soggetto aggiudicatario dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.
2. Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

Articolo 26 –PENALITA'

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni efferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà per via analogica:

- * comportamento scorretto o sconveniente dei confronti degli utenti in carico e/o loro familiari: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla sostituzione del personale interessato;
- * mancato rispetto di quanto previsto nel P.A.I.: € 100,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste e contestate;
- * mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'appaltatore in ordine al possesso dei requisiti da parte del personale addetto: € 250,00 per evento;
- * mancata sostituzione del personale assente dal servizio: € 20,00 per ciascuna delle ore di assenza non sostituita;
- * gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio da cui ne consegua l'impossibilità di garantire il regolare e corretto svolgimento: € 500,00 ad evento.
- * turn over degli operatori superiore al 10% annuo del totale degli operatori attivi nei Servizi: € 500,00 per evento;
- * mancata presentazione della rendicontazione, entro la scadenza stabilita: € 100,00 per evento.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi via e-mail PEC, al soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 27 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL' ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si

procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alla medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al massimo di tre migliori offerenti in sede di gara.

Articolo 29 – SPESE E TASSE

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative ed eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 30 – REVISIONE PREZZI

Il costo complessivo indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. Non è pertanto ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale.

Pertanto la Ditta aggiudicataria nel formulare l'offerta dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente Capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT che dovessero intervenire nel periodo di affidamento.

Articolo 31 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, in casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Articolo 32 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Sono soggetti preposti alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, i Responsabili di Area /Servizio o analoga figura di riferimento competenti territorialmente per ciascuno dei Comuni dell'Ambito Territoriale in cui il contratto medesimo viene eseguito.

Articolo 33 – FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Tortolì in Via Garibaldi al n. 1.

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Lanusei.

Affidamento della gestione del servizio di

**PRESTAZIONI INTEGRATIVE
BANDO HCP 2017
nell'Ambito Territoriale
Plus Ogliastro**

Comune di Tortolì
Provincia di Ogliastro

ALLEGATI

ALLEGATO 1 MONTE ORE DISTRETTUALE

PRESTAZIONI INTEGRATIVE - COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE PLUS OGLIASTRA

ALLEGATO 1

COMUNE	SOLLIEVO	OSS	EDUCATORE	PSICOLOGO	FISIOTERAPIA	LOGOPEDISTA
ARZANA	13	68	8	0	0	0
BARISARDO	317	126	13	0	30	0
BAUNEI	74	52	0	12	0	0
CARDEDU	15	72	0	0	16	0
ELINI	0	0	0	0	0	0
GAIRO	20	85	0	0	15	0
GIRASOLE	0	0	0	0	0	0
ILBONO	59	66	4	0	24	0
JERZU	20	6	17	20	28	0
LANUSEI	46	68	8	0	0	0
LOCERI	142	90	28	0	6	0
LOTZORAI	61	14	0	0	0	0
OSINI	29	8	0	0	0	0
PERDAS	15	0	17	0	0	0
SEUI	0	0	0	0	0	0
TALANA	15	29	0	0	15	5
TERTENIA	61	17	0	0	4	4
TORTOLI'	33	98	0	0	8	0
TRIEI	4	47	0	0	0	0
ULASSAI	41	59	0	0	0	0
URZULEI	0	38	0	12	0	0
VILLAGRANDE	190	380	10	0	0	0
TOTALE	1155	1323	105	44	146	9

- ✓ Con i totali esposti sono definite le quantità presunte dei singoli servizi
- ✓ Le ore esposte hanno il solo scopo di definire un possibile quadro del servizio da acquistare e possono essere suscettibili di variazione in più o in meno

ALLEGATO 2

PERSONALE

	<i>OSS</i>	<i>Sollievo</i>	<i>Educativo</i>	<i>Psicologo</i>	<i>Fisioterapia</i>	<i>Logopedia</i>	Totale
<i>Arzana</i>	9		1				10
<i>Bari Sardo</i>	12	12	2				26
<i>Baunei</i>	11	7		1			19
<i>Cardedu</i>	10	1					11
<i>Gairo</i>	6	3					9
<i>Ilbono</i>	4	1	1				6
<i>Lanusei</i>	6	1	1				8
<i>Loceri</i>	5	5	1				11
<i>Lotzorai</i>	2	3					5
<i>Jerzu</i>	1	2	1	1			5
<i>Osini</i>	1	1					2
<i>Perdasdefogu</i>		2	1				3
<i>Tertenia</i>	1	4					5
<i>Talana</i>	1	2					3
<i>Tortoli</i>	5	4					9
<i>Triei</i>	6	4					10
<i>Ulassai</i>	3	2					5
<i>Urzulei</i>	2			1			3
<i>Villagrande</i>	10	7	2				19
Totale	95	61	10	3	(*)	(*)	

I totali esposti non hanno nessuna valenza rispetto all'organizzazione che l'operatore economico intende proporre per la realizzazione dei servizi richiesti.

(*) sulla base delle ore dei PAI l'Operatore economico dovrà garantire il servizio di fisioterapia e logopedia attraverso il proprio personale