

<p>Comuni di:</p> <p>Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania</p>	<p>UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”</p> <p>Centrale Unica di Committenza</p> <p>Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)</p> <p>Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619</p> <p>C.F. e P. IVA 02299430906</p> <p>unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it</p>
---	--

Prot. n. _____ del ____/____/2017

LETTERA DI INVITO

All'Impresa

Oggetto: Invito alla procedura negoziata relativa all'appalto del servizio mensa per la Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado, anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020, del Comune di Luogosanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

CIG: 7179261199

In esecuzione della Determinazione del Segretario/Direttore dell'Unione dei Comuni “Alta Gallura” n. 168 del 15/09/2017, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno 28/09/2017
--

1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni “Alta Gallura” – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT) – Ufficio Protocollo – tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – e mail: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni ed il personale autorizzato della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado di Luogosanto.

La durata dell'appalto è di mesi 27 (ventisette), presumibilmente a decorrere dal 02 ottobre 2017 e fino al 30 giugno 2020, in base ai calendari scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020, approvati dalla R.A.S. e/o dall'Autorità scolastica di riferimento.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 180.406,20** (euro centottantamilaquattrocentosei/20), oltre l'IVA nella misura di legge, ed è così determinato:

Servizio di mensa scolastica – Comune di Luogosanto	
Importo appalto	€ 177.406,20

Costi sicurezza – non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
Totale	€ 180.406,20

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 – c.3 lett.a) del Codice, determinato mediante:

- A) Offerta tecnico qualitativa Punti 70
- B) Offerta economica Punti 30

Il ribasso dovrà essere, pertanto, formulato sui prezzi unitari, così determinati:

Servizio di mensa scolastica – Comune di Luogosanto	
Costo a pasto unitario soggetto a ribasso	€ 4,70 oltre l'IVA di legge

Costi per la sicurezza: in relazione all'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione ha provveduto alla valutazione dei rischi interferenziali attraverso la redazione del DUVRI. I relativi oneri sono pari a € 3.000,00. In sede di offerta economica, l'Impresa dovrà esplicitare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri del personale, gli stessi sono stati quantificati secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 – comma 16 – del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

3. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

4. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

Entro le ore 12.00 del 27/09/2017, è facoltà del concorrente prendere visione della documentazione di gara, presso gli uffici della Stazione Appaltante siti in Tempio Pausania in Via G.A. Cannas n. 1, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri: 079/6725613 – 079/6725602.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Di tutti gli elaborati progettuali potrà essere ritirata copia in formato CD-ROM, previa richiesta e **versamento di euro 10,00** sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni Alta Gallura con l'indicazione della causale: "Rimborso stampati procedura negoziata – servizio mensa scolastica per gli alunni ed il personale autorizzato della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado del Comune di Luogosanto"; oppure il concorrente, previa istanza formale e versamento di euro 10,00 come sopra descritto, potrà richiedere gli elaborati progettuali in formato elettronico attraverso la trasmissione degli stessi via e-mail.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara è tassativo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto. A conferma di avvenuto sopralluogo la ditta deve presentare apposita dichiarazione autocertificativa attestante l'avvenuta effettuazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email: unionealtagallura@tiscali.it o all'indirizzo pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it entro e non oltre le ore 13.00 del decimo giorno dalla trasmissione della presente lettera d'invito.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo mail o posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi a disposizione del Comune di Luogosanto.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura", così come definito dall'art. 3 comma 1 lettera e) del Codice. La contabilità del servizio sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Subappalto

È fatto divieto di cedere il contratto a terzi ed è vietato all'aggiudicatario di subappaltare totalmente o parzialmente il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla Stazione Appaltante.

9. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari a ad € **3.608,12** (euro tremilaseicento/12) e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – ABI: 01015 – CAB: 85084 – IBAN: IT97W0101585084000070188460;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari all'1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale. La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: euro 200.000,00 (*euro duecentomila/00*);
 - per la responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00 (*euro cinquecentomila/00*).

10. Pagamento a favore dell'ANAC

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento

del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le seguenti modalità e attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità:

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;

b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

(per i soli operatori esteri)

c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

11. Requisiti di ordine generale, di capacità economica e di capacità tecnica e professionale.

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83 del Codice), già dichiarati in sede di manifestazione di interesse che si riportano di seguito:

A. Requisiti di ordine generale

a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

b) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

c) essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

B. Requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economica

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il/i servizio/i per i quali l'operatore intende candidarsi;

b) per le Cooperative Sociali, costituite ai sensi dell'art. 1 – comma 1 lett. a) della legge n. 381/1991, iscrizione nell'albo regionale delle Cooperative Sociali;

c) per i Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sez. "C";

d) aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso; tale requisito sarà dimostrato attraverso la presentazione di un elenco dei suddetti servizi, a favore di privati e/o enti pubblici, con l'indicazione degli importi dei contratti, delle date e dei committenti;

e) aver maturato in servizi analoghi un fatturato nell'ultimo triennio almeno pari all'importo del servizio per cui si intende partecipare;

(In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria).

I suddetti requisiti sono vincolanti e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato alla presente lettera d'invito.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- a) la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio (da intendersi per singolo servizio);
- b) la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti (da intendersi per singolo servizio).

12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95 , comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'affidamento del servizio di mensa scolastica sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell' offerta economica:

A) Offerta tecnico qualitativa max punti 70

B) Offerta economica max punti 30

Le offerte tecniche saranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato "P punto II" del D.P.R. n. 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale di requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al Sub-profilo;
- V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1"e"0";
- Σn = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata, ovvero il coefficiente V(a)_i sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata dalla Centrale Unica di Committenza a norma dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.50/2016.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, la Commissione procederà ad assegnare per ogni elemento, di cui alla TABELLA A sotto riportata, un giudizio tra quelli indicati nella TABELLA B, al quale corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento, moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

Successivamente la Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti dei sub-criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.

A) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

TABELLA A	
CRITERI DI VALUTAZIONE SUL PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A1) Soluzioni organizzative per fronteggiare imprevisti ed emergenze. <ul style="list-style-type: none"> · 5 punti = Disponibilità documentata di attivare una cucina alternativa in caso di indisponibilità dei centro cottura comunali; · 5 punti = Tipologia, descrizione,quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio, oltre quelle già presenti nell'allegato 4; · 5 punti= Modalità di sostituzione del personale in casi imprevisti e di (malattie, infortuni e quant' altro). 	PUNTI MAX 15
A2) Utilizzo di prodotti biologici, tipici tradizionali, DOP ecc., oltre quelli previsti nel capitolato * 2 punti = per ogni prodotto proposto	PUNTI MAX 10

A3) Utilizzo esclusivo per tutta la durata dell'appalto di sale alimentare arricchito con iodio per la prevenzione delle tireopatie, così come disposto nelle Linee Guida Regionali per la Ristorazione Scolastica.	PUNTI MAX 10
A4) Schema organizzativo e operativo del servizio e del personale destinato a fornire il servizio. PUNTI MAX 10: *2 punti da assegnarsi per ogni anno di esperienza/professionalità dimostrata del personale destinato a fornire il servizio; PUNTI MAX 5 = sistema di monitoraggio e valutazione del servizio e della soddisfazione dell'utenza; PUNTI MAX 10 = Fornitura gratuita, per tutta la durata dell'appalto, di pasti a richiesta della stazione appaltante, in occasioni particolari. * 1 punto = ogni 100 pasti.	PUNTI MAX 25
A5) Proposte migliorative ed innovative* * 2 punti = per ogni proposta/attività aggiuntiva, migliorativa e innovativa ritenuta valida.	PUNTI MAX 10
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA	TOT. 70

Il punteggio di ogni elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento e il coefficiente relativo al giudizio assegnato come di seguito indicato:

TABELLA B	
Giudizio	Coefficiente V(a)i
Eccellente	0,91 - 1
Ottimo	0,76 – 0,90
Buono	0,61 - 0,75
Sufficiente	0,31 - 0,60
Insufficiente	0,10 - 0,30
Inadeguato	0,00

Nella valutazione delle offerte tecnico qualitative, il progetto di gestione dovrà essere descritto in una proposta progettuale, in lingua italiana, consistente in un documento di massimo 20 pagine, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1.5, che dovranno essere numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e della copertina.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all' offerta tecnica, sia inferiore a 40.

B) OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica più favorevole sarà attribuito il punteggio massimo.

A quelle con prezzo superiore sarà applicato un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{PO}$$

DOVE:

X = Offerta da valutare

Pi = Prezzo più basso

C = Punteggio massimo (30 punti)

PO = Prezzo offerto dalla ditta che si sta valutando.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui le Imprese concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta che ha ottenuto un punteggio maggiore per la "Qualità del Servizio".

L'offerta economica dovrà essere corredata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante della impresa concorrente che giustifichi il ribasso offerto.

13. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97 comma 6 ultimo periodo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 28/09/2017, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.**

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Tempio Pausania – Via G.A. Cannas n. 1.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno - le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le seguenti indicazioni, relative all'oggetto della gara:

NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER GARA - Servizio mensa scolastica del Comune di Luogosanto - SCADENZA ORE 12:00 DEL 28/09/2017

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di

impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti, sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica".

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

- **Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente sottoscritto**, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione ed integrale accettazione

- **(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)**

dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando.

- **(in caso di avvalimento)**

il concorrente, a pena di esclusione, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A - Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto articolo 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del Codice;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

- **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente i modelli Allegati "A – A1" alla presente lettera d'invito) con la quale il concorrente conferma i requisiti:
 - di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice);
 - di idoneità tecnico-professionale ed economica;
 - indica le persone attualmente in carica, indicate nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di se stesso firmatario e degli altri soggetti);
 - eventuali persone con le stesse cariche indicate, per ciascun tipo di impresa, all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);
 - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- **documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.
- **autodichiarazione** attestante la presa visione dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

(nel caso di consorzi stabili)

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della

quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

- **dichiarazioni, rese da ogni concorrente**, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati*);
- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente.

Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico qualitativa"

Nella busta "B - offerta tecnico qualitativa", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nella presente lettera d'invito, così come da modello "B - offerta tecnico qualitativa" allegato alla presente lettera.

Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel paragrafo 12 e sottoscritto in ogni pagina.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

In seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnico qualitativa assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della Busta C) "Offerta economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara. La commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato al paragrafo 12 della presente lettera di invito. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Buste B) "Offerta tecnica" e nella Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente ed all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Le offerte anormalmente basse, verranno individuate con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

15. Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

La gara avrà luogo il 28/ 09/2017 alle ore 16:00 presso la sede dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", in via G. A. Cannas n. 1, a Tempio Pausania, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nelle giornate e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, alla PEC indicata in fase di partecipazione alla gara.

La commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (*consorzi cooperativi e artigiani*) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto XI dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto XII dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Verranno effettuate le verifiche circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 11 del presente bando e si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Apertura della busta "B - Offerta tecnico qualitativa" e valutazione delle offerte

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti non rilevi alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive si procede, sempre in seduta pubblica all'apertura dei plichi delle Buste B relative all'offerta tecnica. La Commissione continuerà, in seduta riservata, alla valutazione del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" secondo le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito. Esaurito l'esame di tutte le offerte tecniche, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati al paragrafo 12.

Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte

In seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta

tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara. La Commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato al paragrafo 12 della presente lettera di invito. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Buste B) "Offerta tecnica" e nella Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente ed all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Le offerte anormalmente basse, verranno individuate con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

Il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine ai requisiti, limitatamente al primo ed al secondo in graduatoria, e diventerà definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dovute, ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono indicare all'esterno del plico di invio e nel modello di partecipazione, l'indirizzo PEC autorizzato a tale scopo.

16. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti ai seguenti numeri: 079/6725602 – 079/6725613.

Tempio Pausania, 15/09/2017

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

Allegati: A, A1, B, C