



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

Via Vittorio Emanuele,14 – 07010 Cossoine – SS – Tel.079/861050 – Fax. 079/861036

e-mail: servizi.sociali@comune.cossoine.ss.it

Area Amministrativo/Contabile

Spett.le Ditta

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA DURANTE IL PERCORSO – COSSOINE -POZZOMAGGIORE A/R A.S. 2021/2022 – 2022/2023 -2023/2024-2021/2025 CIG.

Il Comune di COSSOINE deve procedere all'affidamento del servizio Trasporto scolastico ed assistenza durante il percorso Cossoine–Pozzomaggiore AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, alle condizioni e con le modalità previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto ad essa allegato.

Codesta spett.le Ditta, avendo partecipato alla manifestazione di interesse indetta da questa Amministrazione Comunale ed essendo in possesso dei requisiti richiesti nel relativo avviso pubblico, è invitata a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. Lgs 50/2016, criterio di prezzo più basso ai sensi dell'art.95, c.4 del D.Lgs. 50/2016, per all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di COSSOINE - Area Amministrativo Contabile – Via Vittorio Emanuele,14 – 07010 COSSOINE (SS)
- Tel: 079/861050 - Fax: 079/861036 - e-mail: protocollo.comune.cossoine.ss.it – PEC: protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it - Sito internet: www.comune.cossoine.ss.it.

2. DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto prevede l'affidamento per il biennio scolastico della Gestione del Servizio trasporto scolastico ed assistenza degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado presso il plesso di Pozzomaggiore, nonché l'assistenza e la vigilanza degli alunni della scuola primaria sullo scuolabus durante tutto il percorso – Codice categoria CAT AK29 "Servizi trasporto scolastico" da svolgersi secondo le indicazioni del capitolato speciale di Appalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Cossoine

4. DURATA:

Il presente appalto viene svolto dal 16 settembre 2021 al 10 giugno 2025 sotto l'osservanza di tutte le condizioni contenute nel capitolato d'appalto.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio è di € 95.331,44 (Euro novantacinquemilatrecentotrentuno/44) al netto dell'IVA, di cui € 953,31 (novecentocinquante/31), quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato.

Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO.

Finanziamento con mezzi propri di bilancio.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:

a)	assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
b)	possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
c)	per le sole Cooperative Sociali: possesso iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.

2) Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

a)	aver gestito con buon esito, per conto di Enti Pubblici, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno n° 4 anni, servizi uguali o analoghi;
b)	Di avere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
c)	Di avere a disposizione un numero di autisti con esperienza professionale di almeno 10 anni.
d)	rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;
e)	Aver conseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, un bilancio in pareggio o l'utile di bilancio.

3) Requisito di capacità economico-finanziaria della ditta:

a)	Aver realizzato negli ultimi 4 esercizi finanziari (2017/2020) un fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a €95.331,44 (importo a base di gara). Previa documentazione comprovante il calo di fatturato per l'anno 2020 dovuto alla pandemia COVID 19, il requisito potrà essere soddisfatto avendo maturato un fatturato di € 71.498,58 nel triennio 2017/2019.
----	--

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dalle Ditte in sede di partecipazione alla gara e varrà quale criterio di selezione all'ammissione in gara.

La sussistenza dei requisiti dichiarati è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente, potrà soddisfare tale esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario dichiarati in sede di gara avverrà a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art.216, c.13 mediante il sistema

AVCPass, in attesa dell'entrata in vigore dell'art.81 comma 2 del Codice degli appalti.

10. MODALITA' DI GARA

All'appalto si procede mediante la forma della procedura negoziata, con aggiudicazione a favore dell'**offerta più bassa** ai sensi dell'art.95, c.4 del D.Lgs. 50/2016, per all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, come si potrà decidere di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e vantaggiosa.

In caso di gara andata deserta si ricorrerà alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, richiedendo almeno 5 preventivi ai sensi dell'art.35 comma 1 lett.c

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara stessa.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda sulla piattaforma Sardegna Cat, entro e non oltre le ore del giorno ,

Con la seguente documentazione:

1. Busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente:

☐ ☐ FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

Cauzione provvisoria da prestare mediante una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Cossoine;

b) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, che devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- DGUE (documento di gara unico europeo)

- PassOE

☐ ☐ Curriculum vitae gestore/i.

2. Busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Offerta economica, espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del **Modello "C"** allegato alla presente lettera d'invito, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

13. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

14. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il **giorno , alle ore** , presso la sede del Comune di **COSSOINE** – via Vittorio Emanuele n.14 – 07010 Cossoine (SS).

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Cossoine si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

15. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione

provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato Speciale d'oneri, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura indicata all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria **dovrà attivare il Servizio, secondo le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri a decorrere dall'inizio delle lezioni e cioè dal 16.09.2021** ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e propedeutici alla stipula del contratto; qualora l'Ufficio accerti anomalie o irregolarità tali da definire l'aggiudicazione definitiva ad altra Ditta partecipante, si procederà al pagamento delle somme dovute alla Ditta che ha già attivato il Servizio senza che questa possa far valere alcun diritto e con possibilità per l'Ente di richiedere a questo eventuale risarcimento dei danni.

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie fatta eccezione per la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto.

Resta chiaro ed inteso che:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica; la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è vincolante, per il concorrente per un periodo di centoottanta giorni (180) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

18. SUBAPPALTO:

Tutte le prestazioni non sono subappaltabili

19. ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

20. NORME DIVERSE:

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata) ai sensi dell'articolo 40, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Maria Grazia Nurra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Maria Grazia Nurra

Si allega:

- DGUE (documento di gara unico europeo) (Modello Allegato B)
- Schema offerta economica (*Modello Allegato C*);
- Capitolato speciale d'appalto (*Allegato D*)

OGGETTO: Procedura negoziata per servizio trasporto scolastico e accompagnamento AA.SS.2021/2022 -2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025..

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di Cossoine]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾	[servizio trasporto scolastico]
C.I.G.	[]
C.U.P.	[]

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽³⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁴⁾ ?	[] Sì [] No

¹ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

³ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁴ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Solo se l'appalto è riservato ⁽⁵⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁶⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾. d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso. SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:

– **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

– **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**

⁵ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁶ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁷ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo , presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽⁹⁾ .	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

⁸ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

⁹ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]
---	---

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:
1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ ;
2. Corruzione ⁽¹¹⁾ ;
3. Frode ⁽¹²⁾ ;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾ ;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁶)
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁸)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²⁰⁾ :	[.....]

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹³ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²⁰ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²³⁾ ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo , descrivere le misure adottate: [.....]

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[.....]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[] Sì [] No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA
LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No
Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²⁸⁾
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **A** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

²⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[☐] Sì [☐] No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per appalti di servizi: E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[☐] Sì [☐] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [☐] Sì [☐] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁰⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta

²⁹ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

³⁰ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³¹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³²⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³³⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁴⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
-----------------------------------	-----------

³¹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³² Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³³ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁴ Ripetere tante volte quante necessario.

1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁵⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento (³⁶), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽³⁷⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="809 629 1430 719"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁸⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁹⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]								

³⁵ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

³⁷ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁸ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁹ la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴⁰⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
---	------------------

⁴⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[☐] Sì [☐] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[☐] Sì [☐] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴²⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴¹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴³⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁴⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁵⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Cossoine ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della gara con procedura aperta con criterio del prezzo più basso mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posti a base di gara con corrispettivo a misura relativa ai lavori di manutenzione straordinaria del Belvedere.

Data, luogo, firma/firme [.....]

⁴¹ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴² Ripetere tante volte quante necessario.

⁴³ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁴ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁵ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Marca da bollo legale
(€. 16,00)

AL COMUNE DI COSSOINE
Area Amministrativo Contabile
Via Vittorio Emanuele n.14
07010 – COSSOINE (SS)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO E ASSISTENZA DURANTE IL PERCORSO COSSOINE- POZZOMAGGIORE A.S.
2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/ a _____ (_____), il

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____), Via

_____, n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in qualità dell'impresa

“ _____ ”

con sede legale in _____
(_____),

Via _____, n.

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- i) Titolare o Legale rappresentante
- j) Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

Impresa individuale (comma 2, lett. a), art. 45 d.lgs. 50/2016);

k) Società (comma 2, lett. a), art. 45, d.lgs. 50/2016), specificare tipo:

_____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (comma 2, lett. b), art. 45, d.lgs. 50/2016);

Consorzio tra imprese artigiane (comma 2, lett. b), art. 45, d.lgs. 50/2016);

Consorzio stabile (comma 2, lett. c), art. 45, D.Lgs. 50/2016);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (comma 2, lett. d), art. 45, d.lgs. 50/2016)

costituito

non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (comma 2, lett. e), art. 45, d.lgs. 50/2016);

costituito

non costituito;

l) GEIE (comma 2, lett. g), art. 45, d.lgs. 50/2016)

m) Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (comma 2, lett. f), art. 45, d.lgs. 50/2016);

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto il seguente ribasso applicato all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza:

Percentuale espressa in cifre (.....)

Percentuale espressa in lettere

(.....)

E per il seguente importo:

Importo Totale al netto dell'IVA in cifre: (.....)

Importo Totale al netto dell'IVA in lettere:

(.....)

_____, lì _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B. 1

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48, d.lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. 2

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

COMUNE DI COSSOINE

VIA V.EMANUELE, 14 - 07010 COSSOINE (SASSARI)

079 861050 - fax: (079 – 861036)

servizi.sociali@comune.cossoine.ss.it

ALLEGATO D)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA DURANTE IL PERCORSO COSSOINE-POZZOMAGGIORE A/R QUADRIENNIO SCOLASTICO 2021/2022 -2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 CODICE CIG:.

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile n. del

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della Gestione del servizio di trasporto scolastico e assistenza durante il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado ai plessi di Pozzomaggiore biennio scolastico 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

L'utenza del servizio è complessivamente quantificata in n. 37 studenti. Tale numero potrebbe variare di qualche unità per eventi non prevedibili alla data attuale.

Il servizio è rivolto agli alunni, residenti a Cossoine, della scuola primaria e secondaria di I grado che frequentano la scuola di Pozzomaggiore .

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di N.4 (quattro) A.S. con decorrenza coincidente con la data di avvio delle lezioni prevista, per l'A.S.2021/2022, il 16 settembre 2021 e termine a Giugno 2025.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio triennale è di € 95.331,44 (Euro novantacinquemilatrecentotrentuno/44) al netto dell'IVA, di cui €.953,31 (novecentocinquante/31), quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato.

- Sull'importo a base di gara non sono ammesse offerte in aumento;
- Agli operatori dovrà essere garantita l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del settore;
- Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

ART.5 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, se non per cause di forza maggiore (es. eccezionali condizioni meteorologiche avverse atte ad inibire lo svolgimento del servizio, sciopero del comparto scuola). In questi casi l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima urgenza. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni

inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art.1 della L.12.06.1990 n.146 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative in materia di sciopero.

ART. 4 - PERCORSI

Il servizio dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario per un numero di 3 corse giornaliere, dal lunedì al venerdì e di n.2 corse il sabato, nel rispetto degli orari scolastici forniti dalle scuole del Comune di Pozzomaggiore, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni. Precisamente:

n.1 corsa al mattino con partenza da Cossoine e arrivo a Pozzomaggiore in orario compatibile con l'inizio delle lezioni, della scuola primaria e secondaria di I grado, che sarà comunicato dalla scuola e presuntivamente alle ore 8,15 ;

n.1 corsa il pomeriggio con partenza da Pozzomaggiore all'orario di termine delle lezioni della scuola secondaria di I grado, comunicato dalla scuola e presuntivamente alle ore 13,30 e arrivo a Cossoine.

n.1 corsa il pomeriggio con partenza da Pozzomaggiore all'orario di termine delle lezioni comunicato dalla scuola primaria e presuntivamente alle ore 16,30 e arrivo a Cossoine.

n.2 corse A/R con partenza da Cossoine e arrivo a Pozzomaggiore in orario compatibile con l'inizio delle lezioni, secondaria di I grado, che sarà comunicato dalla scuola e presuntivamente alle ore 8,15 e ritorno presuntivamente alle ore 13,30;

Si precisa che per le tratte con i soli alunni della scuola secondaria di I grado non è prevista la figura dell'accompagnatore.

Non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita.

Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale senza alcun onere a suo carico.

Dovranno inoltre essere garantiti ulteriori complessivi 100 km nel quadriennio, utilizzabili, a richiesta della stazione appaltante, per eventuali uscite scolastiche o extrascolastiche che si dovessero rendere necessarie.

ART.5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario utilizzerà mezzi di proprietà, usufrutto, locazione o quant'altro direttamente forniti dalla ditta appaltatrice nel numero necessario ad assicurare il corretto svolgimento del servizio, nonché i mezzi necessari per l'eventuale sostituzione di scuolabus per i quali si renda necessario provvedere ad opere di manutenzione o che necessita sostituire integralmente perché non più idonei all'uso e metterà inoltre a disposizione n.1 accompagnatore che vigilerà gli alunni della scuola primaria durante tutto il percorso.

ART.6 – AUTOVEICOLI

Per i servizi di cui al presente appalto gli autoveicoli necessari per il corretto svolgimento del servizio, oltre a quello di riserva, dovranno essere forniti direttamente dall'appaltatore. Tutti i mezzi utilizzati nel servizio dovranno possedere i requisiti richiesti per legge.

ART.7 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

L'aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio con personale sufficiente a garantire le esigenze di continuità ed efficienza. Per tutte le attività di gestione del servizio la ditta è tenuta ad avvalersi esclusivamente di personale qualificato. Il personale impiegato nella conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per effettuare il servizio. In particolare dovrà essere in possesso della patente di guida cat. D + CQC (carta di qualificazione conducente) e di esperienza professionale di almeno 10 anni e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti o che verranno emessi durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico. Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti

dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa.
L'appaltatore é tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria, degli accordi sindacali integrativi locali ed aziendali (se più favorevoli) e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.
Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Impresa Appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi sopraccitati o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa o da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale della stessa.
In particolare costituisce condizione per l'ammissione al pagamento delle fatture la regolarità contributiva risultante dal D.U.R.C. L'impresa appaltatrice si impegna a consentire all'Amministrazione Comunale, unitamente a tecnici di sua fiducia, la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

I dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o evidenzino un contrasto con il contratto in essere con il Comune.
L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a garantire la sostituzione del personale che si rendesse necessaria, poiché in nessun caso é ammessa l'interruzione del servizio.
L'appaltatore dovrà, preventivamente e all'inizio dell'anno scolastico, comunicare le generalità degli autisti che verranno impiegati e ogni altro elemento utile ad attestarne la professionalità.
L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'anno scolastico. L'aggiudicatario è l'unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato ed il Comune è espressamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.
Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti degli scuolabus devono osservare le seguenti prescrizioni:

- _ Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- _ Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- _ Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- _ Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- _ Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- _ Non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- _ Non fumare sul mezzo;
- _ Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso alla ditta appaltatrice all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale;
- _ Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- _ Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- _ Effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell'accompagnatore per gli alunni della scuola primaria.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

ART.8 - ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari del servizio sono definiti dall'Ufficio Servizi Socio-culturali in base agli orari di lezione stabiliti dalle scuole. In caso di modifiche all'orario da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché tali da consentire il regolare svolgimento del servizio entro i limiti previsti dal precedente articolo

4

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Servizio Servizi Socio-culturali del Comune e, tramite questo, alla ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice provvede tempestivamente ad indicare al Servizio Servizi Sociali e all'autorità scolastica

quale servizio è in grado di assicurare per tali giorni, nel rispetto del presente capitolato. Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'A.C., con le scuole e con l'utenza. Il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'A.C. L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione immediata degli operatori titolari in caso di assenza di questi ultimi. Il rapporto con l'utenza per quanto riguarda l'ammissione al servizio è di esclusiva competenza dell'A.C. L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'appaltatore ed al suo personale impiegato nel servizio. Eventuali variazioni nel servizio dovranno essere preventivamente concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo nei confronti dell'utenza.

ART.9 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta provvederà a sue spese ad assicurare a norma di legge tutti gli automezzi impiegati a garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura prevista dalla legge. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio dell'anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa. La ditta appaltatrice è obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia e comunque la sicurezza degli utenti trasportati. L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999 e quindi dichiarare la sua posizione in merito.

L'appaltatore è obbligato altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., nonché al rispetto di tutte le normative presenti e future che disciplinano o disciplineranno il servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore dovrà inoltre adeguare l'organizzazione del servizio alle prescrizioni anti Covid-19, previste dal D.L.25 marzo 2020 n.19, convertito con modificazioni dalla Legge 22.05.2020 n.35, dal D.L.n.33 del 16.05.2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 14.07.2020 n.74 e dal D.L.23.02.2021 n.15 (G.U.02.03.2021, n.52, Allegato 16, Linee guida per il trasporto scolastico dedicato.

10 –ONERI DI GESTIONE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, oltre a quanto già in precedenza indicato i seguenti oneri:

- Direzione e sorveglianza;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Consegna agli utenti di comunicazioni dell'A.C. e/o della scuola;
- Spese per i piani inerenti alla sicurezza se richiesti per legge;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

11 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI

I conducenti, con esperienza professionale di almeno 10 anni, impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.D) rilasciato dall'Ispettorato della

Motorizzazione Civile, laddove ciò sia necessario e del relativo CQC. Qualora qualche autista o accompagnatore venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari. Per quanto concerne gli accompagnatori dei minori, gli stessi debbono avere compiuto il 18° anno di età ed essere di provata affidabilità. I nominativi di tutti i conducenti ed accompagnatori e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

12 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di ogni indennizzo. La ditta si impegna, partecipando alla gara, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche nei confronti del personale addetto, ed esonera sin da ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi. La ditta si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti, durante la durata dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro, comprese le eventuali integrazioni regionali e provinciali. La ditta dovrà notificare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento dei servizi stessi, con le relative generalità e comprovare, che detto personale, regolarmente in forza alla data della dichiarazione, è coperto dalle assicurazioni di legge.

ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune provvederà, a mezzo del proprio personale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore, a mezzo dell'ufficio responsabile o da chi riterrà più opportuno. In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare con personale proprio od incaricato, verifiche sullo svolgimento del servizio. Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata all'appaltatore. L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà prestare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso. L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

14 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa Appaltatrice effettuerà la gestione dei servizi, di cui al presente capitolato, a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. E' a carico dell'aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone o cose ovvero allo stesso committente nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. Pertanto il committente resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e l'aggiudicatario lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione o molestia anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi. La ditta si obbliga altresì a sollevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa del Committente sul deposito cauzionale. L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone. Il Committente si terrà pertanto sollevato da ogni responsabilità in ordine all'inosservanza di tali norme. La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti. I relativi massimali dovranno essere nei termini di legge. Prima della stipula del contratto relativo al servizio, la ditta dovrà produrre al Committente copia di tutte le polizze assicurative, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali. Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del committente. L'aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando il Committente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi espressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

15 – PENALI

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale contesterà per iscritto l'inadempienza invitando la Ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione di penalità nella seguente misura:

- Euro 100,00 per ritardi sull'entrata superiori ai cinque minuti e anticipi sull'uscita superiori a cinque minuti;
- Euro 500,00 per ogni giornata di mancato servizio;
- Euro 200,00 per ogni tragitto o servizio supplementare non autorizzato in tutto o in parte;
- Euro 200,00 per ogni inadempienza alle norme contrattuali sottoscritte;
- Euro 1.000,00 ogni qualvolta si verifichino fatti o, comportamenti documentabili, tesi a ledere la sicurezza e la dignità degli utenti trasportati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'Appaltatore entro 10 giorni dalla notifica può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste l'Amministrazione adotterà le penali sopra specificate con la decurtazione del deposito cauzionale, il quale dovrà essere reintegrato. L'Amministrazione comunale può comunque chiedere la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 16 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verifichino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio il servizio e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 17 – SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto, di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi per oggetto:

- cessione e subappalto;
- Importo dell'appalto;
- pagamenti;
- cauzione;
- Oneri dell'Appaltatore;
- Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice;
- Modalità di esecuzione del servizio;
- personale e mezzi;
- infortuni e danni;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti;
- spese contrattuali.

ART. 18 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed

incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto, tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specialmente quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto. In particolare dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione, le norme in materia di trasporto pubblico di persone e le norme previste dal decreto Min. Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare D.G. n. 23 dell'11/03/1997, nonché tutte le disposizioni che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

ART. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

L'Amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa mensilmente, anche precedentemente alla stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate dal responsabile del settore.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'Impresa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del servizio.

Nella fattura elettronica dovranno essere indicati obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio: 7NPZYD;
- codice C.I.G. (codice identificativo gara);
- mese di riferimento delle prestazioni effettuate;
- coordinate bancarie e numero del Conto Corrente Dedicato, ai sensi della Legge n° 136 del 13/08/2010.

Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto espresso ed assoluto divieto di subappalto per tutta la durata del contratto. In caso di violazione, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento.

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria è prevista secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 3 del Codice e deve prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà valida ed operante fino alla data in cui l'Amministrazione appaltante rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico dell'impresa garantita, alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 3 del Codice. In caso di contestazione la restituzione della cauzione avverrà soltanto una volta ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia.

Il Comune di Cossoine è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra detto, l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

ART. 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART. 3)

L'impresa aggiudicatrice è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

I soggetti di cui al paragrafo che precede sono obbligati a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) o, qualora previsto, il Codice Unico di Progetto comunicati dalla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 24 – DANNI RESPONSABILITÀ E POLIZZA CIVILE

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima della firma del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, una specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio, a pena di decadenza dell'appalto e con la conseguenza dell'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto prima della scadenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) impiego di personale per qualità inferiore a quanto previsto dal progetto;
- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- e) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- f) cessione del contratto;
- g) episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e/o dei beni degli utenti;
- h) in ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato con il contratto tra il Comune e la Ditta aggiudicataria e in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'utenza.

Anche l'applicazione di tre delle penali citate nel precedente articolo comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore.

Il Responsabile del servizio, riconosciuta la necessità di risolvere il contratto, ne darà comunicazione alla Ditta fissando un termine di dieci giorni per presentare eventuali controdeduzioni. Ricevute le controdeduzioni o scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, Il Responsabile del servizio avrà diritto a risolvere il contratto e di affidare ad altra Ditta il proseguimento del servizio fino alla scadenza del contratto, salvo il ricevimento dei maggiori danni; spetteranno in tal caso alla Ditta inadempiente i corrispettivi relativi al servizio effettuato prima della risoluzione.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte

le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo altresì alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la Determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Si applica, in caso di risoluzione, la disposizione di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, potrà procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

ART. 26 – ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 – DOVERI E COSTI DELLA SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro.

Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le incombenze relative alla gestione delle sicurezze e delle fasi relative alle emergenze ivi comprese le spese per la formazione del personale. Restano a carico del Comune tutti gli oneri che gli competono in qualità di proprietario.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. ed i relativi oneri, quindi, sono pari a zero.

ART. 27 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzargli per tutta la durata del contratto avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

ART. 28- CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente l'interpretazione, l'applicazione e l'esecuzione del contratto non risolubile in via amministrativa tra le parti, è competente il Foro di Sassari.

ART. 29 -TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.cossoine.ss.it.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

ART. 30

- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Nurra Maria Grazia