



COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

protocollo@comune.barrali.ca.it

protocollo.barrali@pec.comunas.it

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

TRIENNIO 2021/2023

CIG 86257187AB

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
E QUADRO ECONOMICO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento ad idoneo operatore economico del servizio di pulizia degli edifici comunali.

I locali interessati sono i seguenti:

1) Municipio ubicato in Via Cagliari 9, suddiviso su tre livelli:

- piano seminterrato: archivio
- piano terra: uffici e sala consiliare
- piano primo: uffici

2) Biblioteca-Ludoteca ubicato in Via G. Marconi n. 48 , suddiviso su due livelli:

- piano terra: Ludoteca
- piano primo: Biblioteca

E' possibile inoltre la richiesta da parte dell'Amministrazione di pulizia saltuaria di altri locali di proprietà, o in uso all'Amministrazione comunale, siti nel territorio del Comune di Barrali, per i quali la Società/Cooperativa aggiudicataria dovrà praticare le stesse condizioni e patti dell'appalto.

Il servizio avrà durata triennale, con facoltà per la stazione appaltante di ripetizione del contratto per la medesima durata, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016.

La consistenza dell'appalto prevede l'erogazione delle prestazioni inerente il servizio di pulizia in base ad un monte ore annuale stimato in 1188 ore.

L'importo annuo presunto è stabilito in € 19.500,00 + I.V.A. (euro diciannovemilacinquecento/00 + I.V.A.) comprensivi di € 600,00 + IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Al fine di consentire il rispetto dei Contratti Collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale, quantificati in € 17.000,00 + IVA annui, assumono il carattere di spesa incompressibile non soggetta ad alcun ribasso. Pertanto, l'importo da assoggettarsi a ribasso è quantificato in € 1.900,00 + IVA annui per materiali e attrezzature occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utili d'impresa.

L'importo presunto a base dell'affidamento è stabilito, per il triennio considerato, in € 58.500,00 (comprensivi di € 1.800,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + I.V.A.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari ad € 117.000,00 (comprensivi di € 3.600,00 oneri sicurezza) + IVA.

Per il servizio di pulizia è previsto un monte ore settimanale di 22, così articolato:

MUNICIPIO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
ADDETTO N. 1		14,30-18,30			14,30-18,30
ADDETTO N. 2		14,30-18,30			14,30-18,30

16 ore settimanali

BIBLIOTECA-LUDOTECA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
ADDETTO N. 1		13,00-14,30			13,00-14,30
ADDETTO N. 2		13,00-14,30			13,00-14,30

6 ore settimanali

Una diversa articolazione dell'orario degli interventi potrà essere stabilita in sede di stipula del contratto, anche in relazione all'offerta tecnica presentata.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per la pulizia dei locali, quali detergenti, deodorante, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc., nonché i materiali di consumo dei servizi igienici, quali carta igienica, sapone e salviette asciugamani di carta.

Il servizio di pulizia è suddiviso in tre diverse tipologie, e precisamente:

Operazioni bisettimanali, che consistono in:

- spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti degli uffici, dei corridoi, saloni, atri e scale;
- spolveratura degli arredi e delle attrezzature;
- svuotamento cestini e altri contenitori di rifiuti con contestuale cambio del sacchetto;
- ritocco delle porte;
- lavaggio con deodorante-disinfettante degli apparecchi igienico/sanitari e delle parti piastrellate dei servizi;
- sostituzione di carta, sapone e salviette asciugamani nei servizi igienici;
- rimozione del fogliame dagli ingressi principali degli edifici;
- prelievo e trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
- innaffiatura delle piante ornamentali;
- custodia dell'edificio durante l'esecuzione dei lavori evitando l'accesso agli estranei;

Operazioni mensili, che consistono in:

- Spolveratura degli armadi e dei mobili sulle parti alte;
- pulizia e lavaggio di vetri, porte, vetrate, corrimano, battiscopa, balconi, davanzali;
- spolveratura di tutti i soffitti e pareti;

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio per l'organizzazione del servizio.

Per l'acquisizione del servizio in questione si determina il seguente **quadro di spesa**:

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Spese di personale (non soggette a ribasso)	51.000,00
B) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	1.800,00
C) Spese generali e di gestione	5.700,00
TOTALE (A+B+C)	58.500,00
D) IVA 22% sul totale	12.870,00
TOTALE IVA COMPRESA	71.370,00
E) Contributo ANAC	30,00
F) Fondo incentivante funzioni tecniche 2% del totale	1.170,00
TOTALE GENERALE	72.570,00

Con suddiviso nelle tre annualità come segue:

DESCRIZIONE	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
A) Spese di personale (non soggette a ribasso)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
B) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	600,00	600,00	600,00
C) Spese generali e di gestione	1.900,00	1.900,00	1.900,00
TOTALE (A+B+C)	19.500,00	19.500,00	19.500,00
D) IVA 22% sul totale	4.290,00	4.290,00	4.290,00
TOTALE IVA COMPRESA	23.790,00	23.790,00	23.790,00
E) Contributo ANAC	30,00	0	0
F) Fondo incentivante funzioni tecniche 2% del totale	390,00	390,00	390,00
TOTALE GENERALE	24.210,00	24.180,00	24.180,00