



# **COMUNE DI SELARGIUS**

Città Metropolitana di Cagliari

## **AREA 5**

*Urbanistica- SUAPE- Edilizia Privata e Pubblica - Servizi Informatici - Ufficio Appalti e Contratti - Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Ufficio Affari Legali e Contenzioso*

### **Relazione tecnica di progetto**

### **“DIGITALIZZAZIONE E SUPPORTO UFFICIO TECNICO”**

**Misura Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2023 nell’ambito del programma plurifondo LavoRas in favore dei comuni della Sardegna per l’attivazione di cantieri finalizzati all’occupazione per disoccupati e disoccupate del territorio regionale - L.R. 48/2018, Art. 6, commi 22 e 23. - L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1 D.G.R. n. 22/22 del 14.7.2022 - D.G.R. n. 13/50 del 6.4.2023**

**CUP F76H23000000002 - CIG: B15BD40893**

## Art.1

### OGGETTO DEL CANTIERE

La proposta progettuale ha per oggetto l'attivazione e la gestione di un cantiere comunale per l'occupazione, in favore di 7 figure professionali che, non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità, si trovano in condizioni di disoccupazione o inoccupazione:

Il presente cantiere comunale nell'ambito del Programma Plurifondo LavoRAS Annualità 2023, è stato pensato, suddividendolo in quattro sottocantieri:

1. opere di urbanizzazione, opere pubbliche ed espropri;
2. piani urbanistici, con particolare riferimento ai piani attuativi;
3. pratiche di edilizia privata, pratiche di manomissione del suolo pubblico e sinistri;
4. supporto amministrativo agli uffici.

**Primo** - proseguimento della digitalizzazione e completamento dell'archivio digitale delle **opere di urbanizzazione**, contenente i file relativi agli atti di approvazione dei progetti e dei collaudi delle opere di urbanizzazione, nonché di progetti e/o pratiche relativi ad **opere pubbliche** agli **espropri** e varie **pratiche urbanistiche**. Il fine è quello di riuscire a recuperare e fornire agevolmente in maniera completa i dati occorrenti ai professionisti esterni (ad esempio per quanto riguarda le opere di urbanizzazione, o in generale agli utenti esterni - ad esempio per quanto riguarda gli espropri), nonché facilitare la ricerca dei documenti agli istruttori delle pratiche.

**Secondo** - aggiornamento, sulla base delle nuove pratiche urbanistiche relative ai piani attuativi, dell'archivio digitale, predisposto nel precedente progetto LavoRAS annualità 2019, con i file relativi agli atti che hanno prodotto l'efficacia dei **piani urbanistici**, con particolare riferimento ai **piani attuativi**. Trattasi delle deliberazioni di Consiglio Comunale (adozioni, adozioni definitive, ecc.) e relativi allegati; decreti assessoriali; avvisi di pubblicazione sul BURAS, convenzioni. Il fine è quello di riuscire a pubblicare gli strumenti di governo del territorio, in particolare quelli vigenti, in una apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Selargius, nonché facilitare la ricerca dei documenti agli istruttori delle pratiche, mediante caricamento dei documenti su software o piattaforma in uso all'ufficio. Nel precedente progetto LavoRAS annualità 2019 è stata ricostruita la storia urbanistica di ogni singolo piano e realizzato l'archivio digitale contenente le cartelle relative ai piani attuativi per uso interno all'amministrazione comunale. L'intero progetto prevedeva anche il caricamento dei documenti indicizzati su software creato dalla società Globo srl denominato SOLO 1 e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Selargius, previa verifica dei piani vigenti o delle parti di essi da pubblicare. Tuttavia, il tempo disponibile per la realizzazione del progetto nella sua interezza e la mancanza di una delle figure professionali previste, non hanno consentito di completare la suddetta parte finale, pertanto con il progetto dell'Annualità 2023 si intende raggiungere l'obiettivo.

**Terzo** - proseguimento della digitalizzazione dei fascicoli relativi alle **pratiche dell'edilizia privata, di manomissione del suolo pubblico e dei sinistri** ancora attualmente disponibili solo in formato cartaceo, indicizzazione e caricamento dei documenti su software o piattaforma in uso all'ufficio.

**Quarto** - **supporto all'ufficio tecnico** nell'acquisizione e predisposizione delle pratiche in formato digitale provenienti dalle piattaforme **SUAPE** e **SUE** ai fini dell'istruttoria delle stesse

a cura dell'ufficio, nella ricerca delle pratiche edilizie ai fini dell'evasione delle istanze di **accesso agli atti**, nel supporto alla predisposizione dei provvedimenti autorizzativi relativi alle istanze di **occupazione suolo pubblico**, rilascio **numero di matricola ascensori** e provvedimenti espressi.

## ART. 2

### PRESTAZIONI E A CARICO DELL'APPALTATORE

#### 1. Opere di Urbanizzazione, opere pubbliche ed espropri

L'intervento consiste nell'analisi degli atti (ad esempio gli atti di approvazione dei progetti e i collaudi), annotazione in un file excel di sintesi (in ordine cronologico inverso) della storia di ogni singolo intervento (opere di urbanizzazione, opere pubbliche, espropri).

Grazie agli estremi relativi ad atti precedenti, riguardanti la specifica opera o intervento, citati nei documenti, si potranno strutturare le schede per consentire di recuperare gli atti di interesse, al fine di poter procedere al successivo riordino dell'archivio.

Proseguimento della scansione delle pratiche disponibili in formato cartaceo e strutturazione di un archivio digitale.

I nomi dei file dovranno essere attribuiti secondo le regole stabilite ed inseriti nelle relative cartelle digitali dell'intervento in esame.

Per le opere di urbanizzazione dei piani attuativi, con il precedente progetto LavoRAS approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 11/07/2018 e sospeso ai primi del 2020 a causa dell'emergenza da Covid-19, sono stati digitalizzati alcuni faldoni relativi a documenti di vario tipo, nominati secondo le regole stabilite.

Per le opere di urbanizzazione dei piani attuativi, con il precedente progetto LavoRAS annualità 2019 terminato nel 2023, sono stati digitalizzati diversi faldoni relativi a progetti di opere di Urbanizzazione Primaria, nominati secondo le regole stabilite. Inoltre, è stato creato un archivio digitale, mediante un foglio di calcolo, per la ricerca dei documenti scansionati.

Per le opere di urbanizzazione dei piani attuativi, con il precedente progetto LavoRAS annualità 2019 terminato nel 2023, sono stati digitalizzati diversi faldoni relativi agli espropri, nominati secondo le regole stabilite. Inoltre, è stato creato un archivio digitale, mediante un foglio di calcolo, per la ricerca dei documenti scansionati.

Il risultato finale sarà un archivio digitale delle opere di urbanizzazione, delle opere pubbliche e degli espropri per uso interno all'amministrazione comunale (con caricamento dei documenti indicizzati su software creato dalla Società Globo srl denominato SOLO 1 e/o altro software o piattaforma utilizzata dall'ufficio per l'archiviazione).

#### 2. Piani urbanistici, con particolare riferimento ai piani attuativi

L'intervento consiste nell'aggiornamento, sulla base delle nuove pratiche urbanistiche relative ai piani attuativi, dell'archivio digitale, predisposto nel precedente progetto LavoRAS annualità 2019, con i file relativi agli atti che hanno prodotto l'efficacia dei piani urbanistici, con particolare riferimento ai piani attuativi.

I documenti dei vari strumenti urbanistici, in relazione alle date delle relative deliberazioni di Consiglio Comunale, o altri atti di approvazione, sono disponibili in formato cartaceo oppure digitale.

Per i piani attuativi, con il precedente progetto LavoRAS annualità 2019 terminato nel 2023, è stata ricostruita la storia urbanistica sulla base dei riferimenti cronologici contenuti nei diversi atti e realizzato l'archivio digitale contenente le cartelle relative ai piani attuativi per uso interno all'amministrazione comunale.

Con il precedente progetto LavoRAS approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 11/07/2018 e sospeso ai primi del 2020 a causa dell'emergenza da Covid-19, sono stati

digitalizzati diversi faldoni relativi a documenti di vario tipo (presenti in copia cartacea presso gli uffici tecnici comunali ed in piccola parte, richiesti all'Archivio comunale), ma soprattutto sono stati rinominati, secondo precise regole, molti file pdf relativi a scansioni già eseguite di documenti di vario tipo presenti in copia cartacea presso gli uffici tecnici comunali.

Per cui, così come il progetto del 2018 ha buttato le basi per quello del 2019, quest'ultimo a sua volta consentirà di aggiornare, oltre che proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Per quanto riguarda le regole per la denominazione dei file, si rimanda al precedente progetto LavoRAS annualità 2019 (compresa la relazione finale nella quale sono state affinate alcune procedure).

Il risultato finale sarà un archivio digitale dei piani urbanistici, con particolare riferimento ai piani attuativi, sia per uso interno all'amministrazione comunale (con caricamento dei documenti indicizzati su software creato dalla Società Globo srl denominato SOLO 1), sia per la pubblicazione in una apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Selargius.

### **3. Pratiche di edilizia privata**

L'intervento consiste nella digitalizzazione di pratiche cartacee non ancora digitalizzate, riguardanti l'Ufficio Edilizia Privata, da nominare secondo regole già stabilite per quelle già esistenti in formato digitale ed inserimento in apposite cartelle digitali dedicate (con caricamento dei documenti indicizzati su software SOLO 1 e/o altro software o piattaforma utilizzata dall'ufficio per l'archiviazione), indicando, per ogni atto, da quale Ufficio, Armadio, Ripiano è stato preso il documento, con apposizione di un codice identificativo da riportare nel database. Le pratiche dovranno contenere delle sottocartelle relative alle diverse tipologie di documento (istanza con allegati, documenti di istruttoria, pareri, titoli edilizi, ecc.).

Esempio:

|                          |                         |                      |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| Codice utente            | Istanza                 | domanda<br>elaborati |
|                          | Istruttoria             |                      |
|                          | Pareri                  | ASL                  |
|                          |                         | VV.FF.               |
|                          |                         | altri                |
| Documenti amministrativi | Attestato pubblicazione |                      |
|                          | Versamenti              |                      |
|                          | Polizza fidejussoria    |                      |
|                          | BURAS                   |                      |
| Titoli edilizi           | Permesso di costruire   |                      |
|                          | SCIA                    |                      |
|                          | Edilizia libera         |                      |
|                          | altri                   |                      |

Inoltre consiste nella digitalizzazione di pratiche cartacee non ancora digitalizzate relative alla manomissione del suolo pubblico ed ai sinistri, indicizzazione e caricamento dei documenti su software o piattaforma in uso all'ufficio;

#### **4. Supporto agli uffici**

L'intervento consiste in:

- acquisizione e predisposizione delle pratiche in formato digitale provenienti dalle piattaforme SUAPE e SUE ai fini dell'istruttoria delle stesse a cura dell'ufficio;
- supporto all'ufficio per la ricerca delle pratiche edilizie ai fini dell'evasione delle istanze di accesso agli atti;
- supporto all'ufficio per la predisposizione dei provvedimenti autorizzativi relativi alle istanze di occupazione suolo pubblico, rilascio numero di matricola ascensori e provvedimenti espressi.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Ing. Adalberto Pibiri