



COMUNE DI PULA

Provincia di Cagliari

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELLA GARA

È stabilito che l'appalto relativo a: **"SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DELLE SPIAGGE ED AREE PUBBLICHE LIMITROFE " CIG 5715984337 – VOLUME TOTALE APPALTO € 138.852,46 AL NETTO DELL'IVA DI LEGGE – IMPORTO PER SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO € 54.152,46 + IVA, COSTI MANODOPERA NON SOGGETTI A RIBASSO € 80.534,43 + IVA, ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 4.165,57 + IVA - PER LA DURATA DI MESI TRE DAL 15 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE 2014** avrà luogo mediante procedura aperta così come definita dall'art. 3, comma 37 e art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006.

PULIZIA ORDINARIA SPIAGGE ED AREE PUBBLICHE LIMITROFE DA EFFETTUARSI NEL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2014:

1. Pulizia meccanica, da effettuarsi sette giorni su sette, (quotidianamente), mediante l'utilizzo di vagliatrici pulispiaggia, o manuale ove litorale non percorribile con vagliatrice, delle spiagge di Nora, Is Figus, Su Guventeddu, Agumu (tratto di arenile compreso tra la peschiera e il canale Su Cristallu), Flamingo (tratto di arenile compreso tra l'Hotel Flamingo e la foce dello stagno Campumatta), spiaggia di Cala d'Ostia fronte campeggio comunale;
2. Pulizia meccanica da effettuarsi il lunedì e il venerdì mediante l'utilizzo di vagliatrici pulispiaggia, delle spiagge di Foxi, La Pineta sino a Viale dei Delfini, Spiaggia Perla Marina, Spiaggia di Cala Bernardini (Viale Marinella), Spiaggia di Pinus Village;
3. Pulizia manuale (finitura), sette giorni su sette, delle spiagge di cui al punto 1 e due giorni alla settimana delle spiagge di cui al punto 2;
4. Posizionamento di cestini portarifiuti nelle aree immediatamente adiacenti le spiagge oggetto di pulizia ad intervalli di 50 metri; i contenitori portarifiuti e le relative buste dovranno essere fornite dall'appaltatore;
5. Posizionamento di cestini portarifiuti nelle spiagge oggetto di appalto ad intervalli di 50 metri; i contenitori portarifiuti verranno forniti dall'appaltatore ad eccezione delle spiagge di Nora, Is Figus e Su Guventeddu che verranno fornite dal Comune; il posizionamento e la fornitura delle buste restano a carico dell'appaltatore.
6. Svuotamento e sostituzione quotidiana delle buste dei cestini porta rifiuti posizionati lungo l'arenile e nelle aree pubbliche adiacenti le spiagge su citate;
7. I rifiuti derivanti di cui ai punti 1), 2), 3) 4) 5) e 6) dovranno essere trasportati e smaltiti in

discarica autorizzata a totale carico dell'appaltatore con rilascio di relativo formulario rifiuti attestante il conferimento. Le ricevute di conferimento o formulari dovranno essere trasmesse il primo giorno successivo al conferimento dei rifiuti, al Responsabile del servizio incaricato.

8. L'asportazione della posidonia interessata dalla pulizia dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nella determinazione R.A.S. – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica n. 942 del 07/04/2008 e DGR n. 27/7 del 13 maggio 2008. contenenti "Indirizzi urgenti per la gestione della fascia costiera – Gestione della posidonia spiaggiata".

Le vagliatrici pulispiaggia utilizzate dovranno essere dotate di apparato di vagliatura, con dispositivo di rastrellamento a catena mobile circolare, e contenitore a vasca ermetica con il dispositivo di ribaltamento a comando idraulico. La maglia dovrà consentire la minuziosa asportazione di ogni rifiuto comprese le cicche delle sigarette;

La pulizia meccanica dovrà avvenire nelle prime ore del mattino, e ultimata tassativamente entro le ore 8.30, onde evitare disagi ai fruitori della spiaggia;

La pulizia manuale, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e la sostituzione delle relative buste, dovrà avvenire entro le ore 8.00 e consisterà nel rastrellamento delle zone di arenile, non trattabili con le vagliatrici, e delle aree pubbliche adiacenti le spiagge su elencate;

Le caratteristiche dei cestini porta rifiuti dovranno essere concordate con il responsabile del procedimento e in ogni caso dovranno essere di dimensioni tali da non consentire il conferimento indiscriminato di buste contenenti i normali rifiuti di provenienza domestica, dovendo essere destinati al solo impiego derivante dal getto dei normali rifiuti prodotti dai bagnanti (scarti confezioni di gelati, merendine, fazzoletti, lattine e simili)

I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti direttamente in centri autorizzati a totale carico della ditta appaltatrice ed accompagnati da relativo formulario. Tutti i materiali in numero sufficiente (buste, cestini, trespolti, etc.) occorrenti per il regolare espletamento dei servizi saranno a carico della ditta medesima.

Art. 2

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno svolgersi secondo le seguenti modalità:

- 1) Intervento di idonea vagliatrice-pulispiaggia dotata di autotrazione o trainata da mezzo meccanico gommato per la rimozione meccanica della poseidonia e dei rifiuti depositatisi durante il periodo invernale; L'intervento di rimozione della poseidonia spiaggiata deve avvenire come riportato precedentemente con mezzo gommato provvisto di vagliatrice-pulispiaggia meccanica e ponendo in atto un'azione di lavoro atta a deturpare il meno possibile lo stato geo-morfologico della spiaggia. Gli interventi devono avere sempre e comunque una profondità di lavoro della vagliatrice meccanica non superiore a 10 cm sotto il livello della sabbia. Contestualmente alla rimozione della poseidonia e dei rifiuti tutta la spiaggia deve essere oggetto di un accurato livellamento onde evitare avallamenti e dislivelli che modificano la conformazione morfologica dell'arenile.
- 2) Intervento in appoggio di congruo numero di operatori appiedati, per la pulizia puntuale dei tratti non accessibili ai mezzi;

Art. 3

AGGIUDICAZIONE GARA

L'Amministrazione Comunale farà la scelta definitiva dell'impresa cui aggiudicare il servizio seguendo i criteri stabiliti dal bando di gara.

Art. 4
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'impresa è tenuta a tenere una base ufficio-esplorativa, dotata di numero telefonico e di linea di trasmissione telefax abilitata 24 ore su 24, garantendo un intervento entro le 24 ore successive all'eventuale chiamata. Detto recapito va comunicato al Comune entro i 5 giorni successivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto ed in ogni caso prima della consegna medesima del servizio in parola.

L'impresa è inoltre tenuta a fornire uno o più numeri telefonici o cellulari, ove possa sempre essere reperito, in caso di urgenza, il legale rappresentante dell'Impresa e/o almeno un responsabile abilitato ad assumere decisioni.

Art. 5
RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'Impresa sarà direttamente responsabile di tutti i danni che potessero avvenire in seguito alla esecuzione del servizio tanto alle cose che alle persone, a tal uopo prenderà le opportune cautele e procederà uniformandosi alle Leggi e Regolamenti locali e dello Stato. L'Impresa è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita dei servizi affidati.

L'Impresa sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni risentiti dall'Amministrazione, o da terzi, in dipendenza della esecuzione dei lavori, ed a sollevare, da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione ed i dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione stessa.

Art. 6
CONTESTAZIONI, SOSPENSIONI DEI LAVORI E PENALI

L'Impresa non potrà in alcun caso, anche di lite, sospendere i lavori. Per le sospensioni che venissero ordinate d'Ufficio non spetterà all'Appaltatore compenso od indennità alcuna.

Nel caso che l'Appaltatore sospenda arbitrariamente i lavori, sarà soggetto alla penale di cui all'art. 17 del presente Capitolato e l'Amministrazione sarà posta in facoltà di eseguire i detti lavori d'Ufficio a maggiore spesa dell'Impresa previo semplice avviso di diffida.

Art. 7
TEMPO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito in conformità al presente Capitolato, con la dovuta alacrità, senza che l'Impresa di suo arbitrio introduca varianti al servizio senza disposizioni dell'Amministrazione Comunale, che per gli stessi non spetterà alcun compenso.

Art. 8
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Tutti i lavori indistintamente si dovranno eseguire secondo le migliori regole dell'arte e in conformità delle disposizioni che verranno date dall'Amministrazione relativamente al tempo, quantità, dimensioni, alla forma e alle modalità di esecuzione dei lavori.

Art. 9

LAVORI ARBITRARI NON CONFORMI AL CAPITOLATO

Quando i lavori non siano eseguiti in conformità delle prescrizioni del Capitolato e degli ordini dati dall'Amministrazione, come ancora quando l'Impresa di suo arbitrio introduce varianti al servizio senza ordini, per gli stessi non spetterà alcun compenso.

Art. 10

ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese della Ditta Appaltatrice i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Art. 11

PERSONALE – DIREZIONE DEL CANTIERE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore risponde dell'idoneità del personale addetto al cantiere che dovrà essere di gradimento della direzione dei lavori, la quale ha diritto di ottenere in qualsiasi momento l'allontanamento dal cantiere stesso di qualunque addetto ai lavori, specificandone i motivi. Per tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore elegge domicilio nel luogo dove ha sede l'ufficio della direzione e sorveglianza dei lavori appaltati.

Art. 12

ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA

Oltre a quanto specificato dai precedenti articoli del Capitolato Generale di Appalto ed a quanto altro prescritto nel presente Capitolato, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e dai Decreti, in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto, relativi:

- alla prevenzione infortuni sul lavoro;
- all'igiene del lavoro;
- alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- alle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali;
- alla tutela materiale e morale dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si farà carico di adottare opportuni accorgimenti pratici e organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi e per qualsiasi servizio.

L'Impresa dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

Art. 13

RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA VERSO L'AMMINISTRAZIONE E VERSO TERZI

L'Impresa è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di

contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio affidatogli.

La presenza in luogo del personale della Direzione e sorveglianza e l'eventuale approvazione di opere da parte della Direzione Lavori, non limitano né riducono tale piena incondizionata responsabilità.

L'Impresa sarà in ogni caso a rifondere i danni risentiti dall'Amministrazione, o da terzi, in dipendenza della esecuzione dei lavori, ed a sollevare, da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione ed i Dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione stessa, nonostante l'obbligo dell'Impresa di ottemperare agli ordini che la Direzione Lavori avrà emanato.

L'Impresa è parimenti tenuta a rispondere, nei termini su accennati del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

Art. 14

GARANZIA FIDEIUSSORIA

1. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2, della legge n. 109 del 1994, e successive modificazioni e integrazioni, è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento.

2. La garanzia fidejussoria deve avere durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori. Essa deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

3. Una volta emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione, la garanzia fidejussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione:

- a) per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio;
- b) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore;
- c) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

6. L'incameramento della cauzione avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

7. La cauzione deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

8. La fideiussione di cui al presente articolo, come di quella di cui al precedente articolo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Art. 15 **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è obbligato a sottoscrivere, a copertura dell'intero periodo di svolgimento del servizio, adeguata polizza assicurativa per un importo non inferiore a € 500.000,00 per eventuali danni che dovessero derivare a persone e/o cose nell'espletamento del servizio.

Art. 16 **DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale può risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

- 1) Mancato rispetto dei giorni previsti per l'avvio del servizio;
- 2) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che non dovranno essere superiori a tre nell'arco della durata dell'appalto;
- 3) Arbitrario abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice per un periodo superiore a giorni due;
- 4) Dichiarazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella decadenza immediata del contratto e nella conseguente perdita della fideiussione, oltre alla rivalsa per gli eventuali danni causati all'Amministrazione

Art. 17 **SORVEGLIANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Appaltante provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati per mezzo dei propri uffici ai quali la Ditta Appaltatrice dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

Spetta agli uffici comunali, anche dietro direttiva dell'Amministrazione, impartire alla Ditta Appaltatrice eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi, previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi. In particolare dovranno essere forniti i seguenti dati operativi:

- 1) Eventuali cause che ostacolino od impediscano lo svolgimento del servizio.
- 2) Ordine di servizio, articolato sulla settimana, di mezzi e uomini, da consegnare all'Amministrazione la settimana antecedente l'effettuazione delle prestazioni.

Eventuali variazioni dei parametri del servizio dovranno essere appositamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Art. 18 **PENALITÀ**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti rilevati dagli uffici comunali, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi su

determinazione del Dirigente dell'ufficio competente.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA	IMPORTO
1) Mancata effettuazione di tutti i servizi	€ 1.000,00 per giorno di ritardo;
2) Omessa presentazione dei dati di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo 16 del presente capitolato	€ 50,00 per giorno di ritardo;
3) Mancata o gravemente carente effettuazione dell'intero servizio di trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento	€ 200,00 per giorno di ritardo;
4) Omessa raccolta di rifiuti in un tratto di arenile	€ 200,00 per giorno di ritardo;
5) Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	€ 10 per giorno di ritardo;
6) Insufficiente pulizia dei litorali	€ 250,00 per giorno di ritardo;
7) Mancata fornitura o ritardo nel posizionamento dei cestini portarifiuti	€ 50,00 per giorno di ritardo;
8) Mancato impiego delle divise aziendali	€ 50,00 cadauno.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Stefano Loi

Il Responsabile del Settore
Geom. Donato Deidda