



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/802013

Mail affarigenerali@comune.isili.ca.it
Pec protocollo.isili@pec.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE D'AMBITO PER IL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO
CODICE CIG: 9861610A02

Art. 1 - Stazione appaltante

COMUNE DI ISILI, PIAZZA SAN GIUSEPPE 6, 09056 Isili, Telefono 0782804466
E MAIL : affarigenerali@comune.isili.ca.it PEC: protocollo.isili@pec.it

Art. 2 – Oggetto

La procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio "Servizio di assistenza Domiciliare";

Art. 3 – Luogo di esecuzione

Comuni del Plus Sarcidano e Barbagia di Seulo: Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo.

art. 4 - vocabolario comune per gli appalti

appalto di servizi - 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio.

art. 5 – divisioni in lotti

il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 6 – Quantitativo ed entità dell'appalto

L'importo dell'appalto oggetto della seguente procedura è pari ad € 556.809,69 I.V.A .ESCLUSA, e ogni altro onere compreso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e pertanto di modificare il contratto l'importo o la durata del contratto fino alla soglia massima del 50% del valore posto a base di gara.

Art. 7 – Durata dell'appalto

La durata del servizio decorrerà dal XXXX al XXX. Il servizio osserverà il calendario scolastico fino alla data dal 01.12.2023 al 30.11.2026, come approvato con Delibera G.R NR. 56 del 01.06.2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106 per l'affidamento di eventuali economie che

dovessero derivare dall'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 8 – Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dalla Ditta per il servizio fornito. Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti dalla Ditta avviene a mezzo disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili da parte della Ditta, emesse a norma di legge, riepilogative per servizio reso e del periodo. Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto riepilogativo delle presenze dei bambini e del personale e una relazione sull'attività svolta.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 9 – Condizione di partecipazione

Sono esplicitate nel Capitolato Speciale di gara.

Art. 10 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., gara aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

art. 11 – informazioni di carattere amministrativo

disponibili sulla piattaforma Sardegna Cat (www.sardegncat.it), sul sito del Comune di Isili e sul sito della Regione Sardegna sezione bandi e gare.

art. 12 – termine per la ricezione delle offerte

i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire esclusivamente tramite piattaforma Sardegna Cat entro le ore **23.:59 del 20.06.2023.**

Art. 13 – Data della gara

La gara è fissata per il giorno **22.06.2023 ALLE ORE 09:00** presso la sede del Comune di Isili, Piazza San Giuseppe n.6, 09056, prov. Sud Sardegna.

Art. 14 – Persone ammesse ad assistere

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Art. 15 – Periodo di durata dell'offerta

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

Art. 16 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente, individuata nel foro di Cagliari.

Art. 17 – Responsabili

Responsabile del Procedimento per il Comune di Isili è il Dott. Alessio Ghiani.

Il Responsabile del Procedimento
Alessio Ghiani