

Prot. n. 6864
Del 24/07/2014



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia di Cagliari
AREA AMMINISTRATIVA
Via Garibaldi n.2 – 09010 Domus de Maria CA
Tel. 070.9235015 – Fax 070.9235014
protocollo@comune.domusdemaria.ca.it

BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS COMUNALE

Codice Identificativo Gara (CIG): Z581043928

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 558 del 24/07/2014

RENDE NOTO

Che il giorno **11/08/2014** è indetto pubblico incanto per l’affidamento del servizio di Trasporto scolastico ed extrascolastico, incluse attività estive, a mezzo scuolabus di proprietà comunale, con procedura aperta ai sensi dell’art. 3 comma 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e aggiudicazione secondo i criteri del prezzo più basso di cui all’art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Domus de Maria (Provincia di Cagliari)
Area Amministrativa
indirizzo: via Garibaldi n.2 – 09010 Domus de Maria (CA)
telefono: 0709235015/ int. 211
telefax: 0709235014
e-mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it – servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it
PEC domus.protocollo@globalcert.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cugis Sergio

3. TIPO DI APPALTO: Pubblico incanto.

4. SERVIZI DA AFFIDARE: servizio di Trasporto scolastico ed extrascolastico a mezzo scuolabus di proprietà comunale, per attività programmate dall’amministrazione comunale sia di tipo scolastico che extrascolastico ed estive.

5. LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio comunale di DOMUS DE MARIA e luoghi di destinazione per l’accompagnamento di persone con lo scuolabus comunale a seconda delle esigenze dell’Ente.

6. DURATA DEL CONTRATTO: La durata del contratto è fissata in n.12 mesi dalla data di aggiudicazione del servizio, presumibilmente dal 01/10/2014 al 30/09/2015.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA: l'importo a base d'asta è indicato, nel prospetto di seguito riportato:

Importo complessivo € 29.363,16 IVA esclusa di cui:

- € 25.275,60 per le spese del personale ed oneri di sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso d'asta
- € 4.087,56 importo a base d'asta soggetto a ribasso (include: utile d'impresa, spese generali, lavaggio automezzo una volta a settimana, ogni altra spesa correlata all'aggiudicazione del servizio).

il quadro economico è allegato al capitolato speciale d'appalto.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e aggiudicazione secondo i criteri del prezzo più basso di cui all'art. 82 comma 2, lett b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

9. FINANZIAMENTO: Mediante risorse proprie del bilancio di previsione 2014 e 2015.

10. DIVIETO DI VARIANTI: Il servizio dovrà essere prestato esclusivamente con le modalità previste dal bando di gara e dal capitolato d'appalto.

11. VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Bando di gara, capitolato speciale d'appalto e modulistica allegata possono essere scaricati dal sito internet www.comune.domusdemaria.ca.it, albo pretorio on line.

L'ufficio pubblica istruzione resta a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e il giovedì dalle 17,00 alle 18,00 ai seguenti recapiti:

indirizzo: via Garibaldi n.2 – 09010 Domus de Maria (CA)

telefono: 0709235015/ int. 211

telefax: 0709235014

e-mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it – servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it

PEC domus.protocollo@globalcert.it

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI GARA: L'espletamento della prima seduta di gara per l'analisi della documentazione amministrativa si svolgerà nella sede comunale presso il Comune di DOMUS DE MARIA, via Garibaldi n.2, ufficio pubblica istruzione, piano terra, il giorno:

11/08/2014 alle ore 9.30

Si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente i documenti amministrativi per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità della busta contenente l'offerta economica. Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La data della seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche verrà comunicata via PEC alle ditte ammesse.

13 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34, comma 1, e all'art.37, comma 8, del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. e che abbiano i seguenti requisiti:

1. Essere iscritti al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per attività inerente l'oggetto della gara. Nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'albo nazionale e/o regionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

14 – SUBAPPALTO

Non previsto.

15 – CONTRIBUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi della Deliberazione del 3 Novembre 2010, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo (valore del lotto inferiore a € 150.000,00).

16 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo stimato posto a base d'appalto, da presentarsi ai sensi dell'art.75 commi 2,3,4,5,6,8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far **pervenire** al seguente indirizzo:

Comune di DOMUS DE MARIA – via Garibaldi n.2 – 09010 Domus de Maria (CA) - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/08/2014** un plico chiuso ed adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del partecipante in caso di mancata ricezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“Pubblico Incanto per l'appalto del servizio di Trasporto scolastico ed extrascolastico a mezzo scuolabus di proprietà comunale del giorno 11/08/2014”**. Il plico, dovrà inoltre riportare la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente e dovrà contenere due buste separate anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

1. BUSTA A recante l'indicazione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
2. BUSTA B recante l'indicazione “OFFERTA ECONOMICA”

DOCUMENTI DI AMMISSIBILITÀ – BUSTA A

La busta A riportante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

A) ISTANZA di partecipazione alla gara, redatta secondo **l'allegato modello A**, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di depositare la documentazione comprovante quanto dichiarato, come di seguito elencato:

1. Di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;

2. Di essere iscritto al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per attività inerente l'oggetto della gara; nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'albo nazionale e/o regionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A, specificando il numero di iscrizione e relativa decorrenza, la forma giuridica e nel caso di società l'indicazione degli estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche o qualifiche;

3. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;

4. Di avere alle proprie dipendenze operatori con le qualifiche richieste per essere impiegati nel servizio oggetto dell'appalto e che i medesimi operatori sono in possesso della patente D + CAP e attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448;
5. Di tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, e ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata;
6. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater), e art. 38 comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
7. Di essere in regola con le posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti. La ditta dovrà comunicare tutti i dati necessari per la richiesta del DURC da parte dell'amministrazione comunale;
8. dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
9. in caso di ditta facente parte di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
10. indica, ai sensi dell'art. 79 comma 5quiquies del D.lgs 163/06 come integrato dal D.lgs 53/10 il proprio domicilio e la propria posta elettronica certificata PEC per l'invio di ogni comunicazione.

B) Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto (pari a € 587,26) prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., contenente, a pena l'esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamento detta cauzione deve essere, a pena l'esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

C) Copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento, fronte retro, in corso di validità, così come elencati nell'art. 35 comma 2) del D. P. R. n. 445/2000

Eventuali

- Dichiarazione d'intenti a costituire A.T.I. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti;
- Costituzione notarile in ATI in caso di raggruppamenti già costituiti;
- Certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi.

Resta salva per la Stazione appaltante la facoltà di sottoporre a verifica ex art. 48 D.lgs 163/06 per comprovare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel bando e dichiarati dalle imprese partecipanti.

MISURE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Ai sensi della legge n. 136/2010 e della legge n. 217/2010 si fa presente che:

1) L'appaltatore, subappaltatore e il subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'oggetto del presente bando di gara, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il codice identificativo di gara (CIG), già indicati nel bando di gara.

2) L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i., o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

3) Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

4) La stazione appaltante verificherà il rispetto degli obblighi di cui ai punti 1 e 2.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

La busta "B" riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", recante l'offerta redatta in bollo, in lingua italiana, deve indicare il ribasso percentuale, scritto in cifre e in lettere, da applicare sull'importo a base d'asta di **€ 4.087,56** (IVA esclusa). L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal titolare/imprenditore in caso di impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società, Cooperativa, Consorzi e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

A pena di esclusione, allega una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico del servizio.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della stazione appaltante. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

AVVERTENZE

1) Non sarà ammesso alla gara:

- a) Il plico pervenuto oltre i termini stabiliti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b) Il plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o mancante della dicitura indicante l'oggetto della gara o la denominazione della ditta concorrente.
- c) L'offerta mancante dei documenti richiesti o con documenti irregolari.

d) L'offerta non contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata o mancante della sottoscrizione richiesta o che presenta correzioni non espressamente confermate.

2) Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito Capitolato speciale d'appalto del quale l'offerente dichiara di aver preso visione.

3) Il personale comunque impiegato nelle operazioni, oggetto del Capitolato speciale d'appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la ditta appaltatrice la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza, ed altri eventuali accordi integrativi, e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia, comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di trattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali.

4) L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua; l'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 81 c. 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

5) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.

6) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

7) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è valida l'indicazione in lettere.

8) Possono essere inserite in un unico foglio più dichiarazioni previste nel presente bando.

9) La ditta aggiudicataria, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà far pervenire a quest'Ente, nel termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione formale di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione qualora non sia stata prodotta in sede di gara (in originale o copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nei modi previsti dalle disposizioni vigenti.

b) Certificato del casellario giudiziale, riferito al titolare della ditta e/o a tutti i rappresentanti legali.

c) Certificato carichi pendenti della Procura, riferito al titolare della ditta e/o a tutti i rappresentanti legali.

d) Costituzione notarile di A.T.I. (eventuale)

e) Certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. completo di annotazione antimafia.

f) Certificato fallimentare rilasciato dal competente Tribunale.

g) Piano Operativo di Sicurezza.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'impresa non produca entro i termini di cui sopra la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'avvenuta aggiudicazione ed all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

10) Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si auspica che le dichiarazioni vengano prodotte utilizzando l'allegato modulo, evitando la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara.

11) Responsabile del Procedimento è il sig. Sergio Cugis. Per informazioni contattare l'Ente al numero 0709235015/int.211.

12) Il presente bando viene pubblicato all'Abo Pretorio on line del Comune di Domus de Maria.

Il bando, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica sono scaricabili dal sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo www.comune.domusdemaria.ca.it e, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 della L.R. 7 Agosto 2007 n. 5, sul sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it

Domus de Maria, lì 24/07/2014

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sergio Cugis

**COMUNE DI DOMUS DE MARIA
PROVINCIA DI CAGLIARI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A
MEZZO SCUOLABUS COMUNALE**

Codice Identificativo Gara (CIG): Z581043928

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia del territorio comunale di Domus de Maria, e il servizio di trasporto per le attività estive ed extrascolastiche, per l'accompagnamento di persone (minori o adulti) attraverso l'utilizzo del mezzo scuolabus di proprietà comunale a seconda delle esigenze dell'Ente.

La ditta dovrà mettere a disposizione il proprio personale, nella figura dell'autista del mezzo, in possesso di tutte le patenti e le necessarie autorizzazioni e specializzazioni per la guida del mezzo e il trasporto di persone (sia bambini che adulti), per tutti gli spostamenti del mezzo stesso (finalizzati al trasporto di persone, al rifornimento del mezzo, alla pulitura e manutenzione dello stesso, ecc...).

Sono a carico delle ditte le spese relative alla pulizia e alla disinfezione settimanale del mezzo, come meglio specificato all'art.5 del presente capitolato.

Sono a carico dell'Ente le spese relative al carburante, lubrificanti e additivi, alle assicurazioni obbligatorie del mezzo, ai bolli, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

È a carico dell'Ente il servizio di assistenza a favore dei minori sul mezzo, quando dovuto.

**ART. 2
AMMISSIONE ALL'AFFIDAMENTO**

L'Impresa, ai fini dell'ammissione dell'affidamento con procedura aperta, deve possedere i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (art. 34 e ss.) e s.m.i.. L'impresa dovrà essere iscritta per un'attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto presso la CCIAA competente, ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti al paese di appartenenza. Per i raggruppamenti di impresa si applica quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 (artt. 36-37).

**ART. 3
DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è fissata in n.12 mesi dalla data di aggiudicazione del servizio, presumibilmente dal 01/10/2014 al 30/09/2015.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

Il servizio deve inoltre essere fornito per l'espletamento di tutte le attività estive ed extrascolastiche (a favore di adulti o minori) da svolgersi attraverso l'utilizzo dello scuolabus comunale, organizzate dall'Amministrazione Comunale e dalle scuole dell'obbligo previo accordo con l'amministrazione comunale stessa.

La ditta si obbliga, qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni su richiesta dell'Amministrazione appaltante e per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

ART. 4

IMPORTO A BASE D'ASTA - PAGAMENTI

L'importo complessivo dell'appalto è calcolato in € 29.363,16 (iva esclusa) per l'affidamento del servizio, di cui:

- € 25.275,60 per le spese del personale ed oneri di sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso d'asta
- € 4.087,56 importo a base d'asta soggetto a ribasso (comprendente: utile d'impresa, spese generali, lavaggio automezzo una volta a settimana, ogni altra spesa correlata all'aggiudicazione del servizio)

Come da quadro economico allegato al presente capitolato. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Pagamenti

La ditta per l'esecuzione del servizio percepirà pagamenti mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura, sulla base del numero effettivo di ore di servizio prestate, che vistata dal Responsabile del settore competente, verrà posta in pagamento entro 90 (novanta) giorni dalla loro presentazione all'Ufficio preposto alla liquidazione.

Il termine di pagamento sarà differito in caso di carenza o di mancata presentazione della documentazione.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato come descritto al successivo punto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della legge n. 136/2010 e della legge n. 217 del 17.12.2010 si fa presente che:

1) L'appaltatore, subappaltatore e il subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'oggetto del presente bando di gara, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il codice identificativo di gara (CIG), già indicati nel bando di gara.

2) L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane SpA, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

3) Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

4) La stazione appaltante verificherà il rispetto degli obblighi di cui ai punti 1 e 2.

ART. 5

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO SCOLASTICO

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale del Comune di Domus de Maria.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente è previsto in circa 50 (cinquanta).

Le scuole a cui si rivolge il servizio sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" – Via Roma;

- Scuola Primaria e Secondaria di I° grado “Benedetto Croce” – Piazza Is Argiolas

Il servizio di trasporto sarà effettuato dal mese di settembre al mese di giugno, in coincidenza con i giorni di apertura delle scuole, stabiliti dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura/chiusura delle singole scuole attualmente così stabiliti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

dal lunedì al venerdì:

- apertura dalle ore 8.30 alle ore 9.30;
- chiusura, dalle ore 15.00 alle ore 15.30.

SCUOLA PRIMARIA

dal lunedì al sabato:

- apertura alle ore 8.30
- chiusura alle ore 13.30.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

dal lunedì al sabato:

- apertura alle ore 8.30
- chiusura alle ore 13.30.

n. 2 rientri pomeridiani:

martedì e giovedì – uscita alle ore 17.30.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell'istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

La ditta si obbliga ad adeguare il servizio di trasporto a ogni eventuale variazione di orario che verrà comunicato dall'ufficio, anche con preavviso minimo e telefonico, se dovuto ad eventi non prevedibili (es. scioperi, chiusura improvvisa della scuola, modifica all'orario delle lezioni, ecc...).

Rimangono a carico del Comune le procedure relative all'ammissione al servizio e alla riscossione delle tariffe annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La ditta si obbliga a mettere a disposizione il proprio personale per il servizio di trasporto degli alunni, con lo scuolabus comunale, richiesto dalle scuole per attività didattiche in orari e giorni diversi da quelli sopradescritti, se organizzati in accordo con l'Amministrazione comunale e da quest'ultima autorizzati.

Sarà cura del preposto ufficio comunale informare, con adeguato termine preavviso, la ditta appaltatrice per l'organizzazione di tali servizi, anche tramite sola comunicazione telefonica.

SERVIZIO EXTRASCOLASTICO

Per servizio extrascolastico si intende il servizio di trasporto per ogni attività (di natura didattica, ricreativa, culturale, sportiva, di svago, e per ogni esigenza dell'Ente) organizzata dall'amministrazione comunale che preveda il trasporto di persone (sia adulti che minori) con l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, durante tutto l'anno.

La ditta dovrà mettere a disposizione il proprio personale, nella figura dell'autista del mezzo, in possesso di tutte le patenti e le necessarie autorizzazioni e specializzazioni per la guida del mezzo e il trasporto di persone (sia bambini che adulti), per tutti gli spostamenti del mezzo stesso (finalizzati al trasporto di persone, al rifornimento del mezzo, alla pulizia e manutenzione dello stesso, ecc...).

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEL MEZZO

La ditta dovrà garantire la costante pulizia e disinfezione del mezzo provvedendo al suo lavaggio interno ed esterno a cadenza almeno settimanale, e comunque ogni qualvolta si renda necessario.

Le spese per il lavaggio del mezzo sono incluse nel presente appalto, come da piano economico allegato.

L'amministrazione comunale effettuerà costanti controlli sullo stato di pulizia del mezzo che, essendo dedicato ad un servizio di pubblico interesse, deve essere tenuto sempre in perfette condizioni igieniche.

In caso di constatazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stato di pulizia ed igiene del mezzo ritenuto non soddisfacente, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 14.

ART. 6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio comunale e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole, per l'intero periodo scolastico, e per tutto l'anno per le altre attività extrascolastiche come sopra descritte.

Per lo svolgimento del servizio verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale idoneo mezzo secondo le vigenti disposizioni di legge e con capienza rapportata al numero di passeggeri.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, se non espressamente autorizzate dall'Ente.

A tal fine, l'Ufficio comunale preposto all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni e aventi diritto al trasporto scolastico e delle altre persone aventi diritto al trasporto extrascolastico.

La salita e la discesa degli alunni, e di tutte le persone utilizzatrici del mezzo, dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio comunale e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

ART. 7

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO – SCIOPERO - PIANO SICUREZZA

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di assenza del personale per malattia, ferie, congedi o permessi, questo dovrà essere immediatamente sostituito senza interruzioni del servizio.

Le sostituzioni temporanee (ferie, malattia, permessi ecc...) e le sostituzioni definitive (es. dimissioni...) dovranno essere effettuate con altro personale di pari caratteristiche, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Sospensione del servizio

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle trattenute e delle penali di cui al successivo art. 14, provvederà alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta.

Sciopero

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice, indetto dalle organizzazioni Sindacali più rappresentative su base Nazionali, Regionali o Provinciale, con esclusione di quelle aziendali, la ditta appaltatrice, fermo restando l'obbligo di rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146, *"sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"*,

è tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva ed è obbligata a garantire un servizio di emergenza.

In tal senso l'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire sottoscritti con le OO.SS..

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà stornare dalla relativa fattura le somme corrispondenti al servizio non svolto per ogni giorno lavorativo.

In caso di inosservanza l'Amministrazione provvederà ad effettuare la decurtazione dalla prima liquidazione mensile.

L'appaltatore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Piano di sicurezza

La ditta durante l'esecuzione del servizio è tenuta ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico. A garanzia della prevenzione degli infortuni sul lavoro, la ditta è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori.

ART. 8 PERCORSI

La Ditta incaricata, in merito al servizio di trasporto scolastico, deve seguire un percorso predeterminato dall'Amministrazione. Di seguito viene indicato brevemente il percorso stimato giornaliero, a puro titolo esemplificativo:

località CHIA

- 1) viale Zeffiro
- 2) via dei Gabbiani
- 3) via Carducci
- 4) via Petrarca

DOMUS DE MARIA

- 1) viale Bithia
- 2) via Fontana
- 3) via Roma
- 4) via Satta
- 5) via De Gasperi
- 6) SS 195
- 7) viale Colombo (Domus de Maria, loc. Baccu Mannu).

Lo stesso percorso viene svolto nei mesi di luglio e agosto per il servizio di trasporto per le attività estive rivolte ai ragazzi, per l'accompagnamento presso le spiagge di Chia individuate dall'Amministrazione.

E' possibile che venga richiesto il servizio per abitazioni ubicate ai confini del territorio comunale o dislocate presso aree extraurbane. In tal caso ogni singola richiesta verrà valutata di concerto con la Ditta appaltatrice per il relativo studio di fattibilità.

Eventuali variazioni al percorso sopra descritto, che riveste carattere esemplificativo, non comportano modifiche sostanziali al servizio.

ART. 9 PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida del mezzo scuolabus comunale.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile della ditta stessa, la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti e soluzioni, ecc.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. e del Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile, di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 ed avere comprovata esperienza nel servizio di trasporto di persone, in particolare di bambini;
- essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Domus de Maria ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutte le persone trasportate abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere, in qualunque momento, la sostituzione del personale, nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10

RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

L'amministrazione comunale è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Amministrazione Comunale non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice del servizio ed il Comune di Domus de Maria.

Applicazione contratti di lavoro

La ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, tredicesima mensilità e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura, dalle dimensioni e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di violazione degli obblighi sopramenzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla ditta, nei confronti della quale sarà operata una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell'Ispettorato che la ditta sia in regola con i suoi obblighi.

Assunzione

Il personale addetto al servizio trasporto dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice.

La ditta aggiudicataria del presente appalto deve tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente; in tal senso la nuova ditta si impegna, mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata.

L'Amministrazione Comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazioni infortuni.

Oneri e Assicurazioni

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- a) L'assicurazione del proprio personale occupato nell'espletamento del servizio,
- b) Ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta assolutamente estranea per eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;
- c) Le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità. Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

ART. 11

RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e danni a beni pubblici e privati, incluso il mezzo scuolabus stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune.

La Ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e delle persone trasportate.

L'Ente provvede alla stipula della assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per il mezzo scuolabus di proprietà comunale, messo a disposizione della ditta per l'espletamento del servizio.

La ditta è tenuta alla stipula di idonea polizza assicurativa contro i rischi legati all'espletamento del servizio.

ART. 12

SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il Responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

ART. 13 SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, anche solo in parte.

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta incaricata per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi, per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero o per ogni constatazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stato di pulizia ed igiene del mezzo non soddisfacente;
- € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Le penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;
- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

ART. 16 REVOCA

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo.

La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera Raccomandata A/R, tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

ART. 17

GARANZIA FIDEIUSSORIA

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto di seguito indicato:

Cauzione Provvisoria

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Cauzione Definitiva

La ditta aggiudicataria dell'appalto, deve prestare un deposito cauzionale definitivo, a garanzia di tutti gli adempimenti ed obbligazioni del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto, così come disciplinata dall' art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

I depositi cauzionali possono essere costituiti nei modi seguenti o nei modi specificatamente stabiliti dalle leggi vigenti: fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnia assicurativa regolarmente autorizzata, assegno circolare intestato al servizio di Tesoreria Comunale.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto, l'amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

Qualora la cauzione venga incamerata in corso d'opera essa deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario; in mancanza, l'amministrazione può trattenere la somma corrispondente dall'ammontare dei pagamenti in acconto dovuti all'appaltatore.

La cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 18

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte in via amministrativa tra le parti stesse, è competente il Foro di Cagliari.

ART. 19

SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale definitivo carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

ART. 20

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto:

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Domus de Maria.

ART. 21

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

DOMUS DE MARIA, lì 24/07/2014

Il Responsabile Area Amministrativa
Sergio Cugis

COMUNE DI DOMUS DE MARIA
PROVINCIA DI CAGLIARI

**ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS COMUNALE**

Codice Identificativo Gara (CIG):

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI

oneri incomprimibili

costi del personale - AUTISTA		
totale ore	€ / ora	importo annuo
1416	€ 17,50	€ 24.780,00
costi sicurezza 2%		
€ 495,60		

TOT oneri incomprimibili

€ 25.275,60

oneri soggetti a ribasso d'asta

lavaggio automezzo	
€ 1.560,00	
per spese generali e utile d'impresa	
10%	
€ 2.527,56	

TOT oneri soggetti a ribasso d'asta

€ 4.087,56

QUADRO ECONOMICO GENERALE

ONERI INCOMPRIMIBILI	€ 25.275,60
ONERI SOGGETTI A RIBASSO	€ 4.087,56
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 29.363,16
IVA 22%	€ 6.459,90
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA	€ 35.823,06

COMUNE DI DOMUS DE MARIA
(Provincia Cagliari)

MODELLO A
ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO
A MEZZO SCUOLABUS COMUNALE

Codice Identificativo Gara (CIG): Z581043928

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ in qualità di _____

dell'Impresa _____

- ovvero Capogruppo mandataria della RTI

_____ con sede legale in _____ via _____

_____ con sede operativa in _____ via _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____ tel. _____ fax _____

posta elettronica certificata PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;

2. di essere iscritto, e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____ Per attività inerente l'oggetto della gara

(nel caso di cooperative) di essere iscritto all'Albo nazionale delle cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____ e che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 75/1965 e smi, che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;

4. Di avere alle proprie dipendenze operatori con le qualifiche richieste per essere impiegati nel servizio oggetto dell'appalto e che i medesimi operatori sono in possesso della patente D + CAP e attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448;

5. Di impegnarsi a tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente, mediante passaggio diretto ed immediato alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, e ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata;

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) e s.m.i. e specificamente (barrare le caselle):

- a) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne tantomeno è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575 del 1965;

Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal D.T. se si tratta di s.n.c; da tutti i soci accomandatari e dal D.T. se si tratta di s.a.s.; dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal D.T. se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall' art. 45 paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18

Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal D.T. se si tratta di s.n.c; da tutti i soci accomandatari e dal D.T. se si tratta di s.a.s.; dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal D.T. se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando **ovvero**
- che nella propria azienda vi sono i seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara e che nei loro confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.

444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale

nome e cognome

luogo e data di nascita

carica

o, in caso contrario

- che nei loro confronti l'impresa ha adottato misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, che si allegano di seguito (allegare atti di dissociazione)
- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55 del 1990;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita;

ovvero

- di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita ed indica:
data di avvio del procedimento / data ruolo

oggetto:

- h)** di non aver reso, nell'anno precedente la pubblicazione del bando in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita;

ovvero

- di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita ed indica:
data di avvio del procedimento / data ruolo _____

oggetto: _____

- l)** di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (caso di

concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

- di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 68/99 (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
 - m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 04/08/2006 n. 248;
 - m-ter)** che non risultano iscritte nell'Osservatorio dei contratti pubblici, istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell' art. 7 del decreto-legge n.152/91, convertito dalla legge n. 203/91, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara
Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal D.T. se si tratta di s.n.c; da tutti i soci accomandatari e dal D.T. se si tratta di s.a.s.; dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal D.T. se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
-
-
-

- m-quater)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con la seguente impresa concorrente

ma di aver formulato autonomamente l'offerta.

(la dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti - pena l'esclusione- in separata busta chiusa).

- dichiara inoltre ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.lgs 163/06 di non aver riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione
-
-

7. dichiara la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:

INPS matricola n. _____ sede INPS _____

INAIL codice n. _____ sede INAIL _____

P A T n _____

Contratto di lavoro applicato _____

numero dipendenti _____

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente

-
- dichiara la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi:

INPS matricola n. _____

INAIL codice n. _____

8. dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
9. indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati:

-
- Dichiara di essere a conoscenza che, ove aggiudicatario, ai sensi della legge n. 136/2010 e della legge n.217/2010, sarà obbligato ad utilizzare, in relazione al servizio disciplinato dal presente bando di gara, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati anche non in via esclusiva. Si obbliga inoltre a comunicare, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi di tali conti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel caso di conti correnti già esistenti, tale comunicazione deve avvenire a partire dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, e devono inoltre essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento, fronte retro, in corso di validità, così come elencati nell'art. 35 comma 2) del D. P. R. n. 445/2000
2. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% della spesa complessiva

Eventuali:

- Dichiarazione d'intenti a costituire A.T.I. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti;
- Costituzione notarile in ATI in caso di raggruppamenti già costituiti;
- Certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi.

Data _____

FIRMA

offerta in bollo
€ 16,00

Spett.le
COMUNE DI DOMUS DE MARIA

**OGGETTO: Offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico a mezzo scuolabus comunale.
CIG Z581043928**

IMPORTO A BASE D'ASTA, soggetto solo a ribasso: € 4.087,56 IVA esclusa.

In riferimento all'asta pubblica in oggetto, il/la sottoscritto/a:

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA IN _____

VIA / PIAZZA E NUMERO CIVICO _____

CODICE FISCALE _____

IN QUALITA' DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

DELLA DITTA/SOCIETA' _____

CON SEDE LEGALE/AMM.VA IN _____

VIA / PIAZZA E NUMERO CIVICO _____

PARTITA IVA _____

DICHIARA

dopo aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio, di formulare il seguente prezzo a ribasso economico:

- Prezzo: _____ (_____)

A pena di esclusione, allega una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico del servizio.

Allega copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Lì _____