



# C O M U N E D I P A D R I A

(Provincia di Sassari)

C.F. e P.IVA 00297880908

Piazza del Comune 1– 07015 Padria (SS) – Tel. 079807018 –

[protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it)

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SUL PORTALE SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE DI PADRIA. CIG B0D96C9A6D.**

## **ART. 1. SOGGETTO APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it), [finanziario@comune.padria.ss.it](mailto:finanziario@comune.padria.ss.it)

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Mariangela Arca

## **ART. 2. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

Sono individuati, ai sensi dell’art. 17, D. Lgs. 36/2023 i seguenti elementi essenziali del contratto:

### **a) oggetto del contratto.**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Centro di Aggregazione sociale, prevalentemente in favore di anziani autosufficienti, per la durata di sette mesi, presumibilmente da maggio a dicembre 2024, con sospensione nel mese di agosto 2024

Il centro di aggregazione sociale è completamente arredato e dotato di cucina autonoma.

Il centro ha la funzione di promuovere iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, di animazione, di sport terapia, di informazione e di discussione in favore degli utenti che ne facciano richiesta, dietro pagamento di una retta. La gestione del centro di aggregazione sociale comprende anche la somministrazione dei pasti caldi preparati dalla ditta aggiudicataria del servizio affidato dall’Unione dei Comuni del Villanova in gestione associata. Non è, pertanto, prevista la preparazione dei pasti nel centro di aggregazione sociale.

In base alla tipologia di prestazioni e ai servizi da erogare, la struttura si può inquadrare in quella di “*Centro di aggregazione sociale*” di cui alle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n 38/14 del 24.07.2018, relative ai “Requisiti specifici per le tipologie di strutture sociali di cui all’articolo 4, comma 1, lett. a), b), d) ed e) del Decreto del Presidente della Regione n. 4 del 2008.

- b) **luogo di esecuzione:** Il Servizio verrà svolto nel territorio del Comune di Padria, presso la struttura immobiliare di proprietà comunale adibita a centro di aggregazione sociale sita in Via Nazionale n. 53, completamente arredato e dotato di cucina autonoma.
- c) **Destinatari:** sono destinatari del Servizio le persone anziane autosufficienti residenti nel Comune di Padria;
- d) **criterio di aggiudicazione:** la gara verrà aggiudicata all'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2022;
- e) **modalità di gestione della gara:** la procedura aperta telematica da espletarsi sul portale SardegnaCat”;

**ART. 3. IMPORTO A BASE D'ASTA: € 20.511,75** oltre IVA di legge per il periodo di **sette mesi**. Gli oneri della sicurezza sono pari a € **315,00+IVA**. Non sono ammesse offerte in aumento.

Al gestore spettano le rette mensili per utente, che provvederà ad incassare direttamente dietro presentazione di regolare fattura all'utente stesso, pari a € **20,00 mensili per utente**.

Gli utenti provvederanno a pagare quanto dovuto per i pasti direttamente all'Unione dei Comuni del Villanova.

**ART. 4. DURATA DELL'APPALTO** Il servizio avrà durata di **sette mesi** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di maggio al mese di dicembre 2024, con sospensione nel mese di agosto 2024.

Il servizio sarà erogato per un numero minimo di utenti pari a cinque.

Per la verifica di tale requisito si farà riferimento mensilmente al numero degli utenti che pagano le rette mensili e che saranno presenti alle attività durante i controlli periodici effettuati dal personale comunale. Qualora non sia raggiunto il numero minimo di cinque utenti, il servizio sarà sospeso fino al raggiungimento di tale limite.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta comunque denominati, nel caso in cui l'avvio del servizio dovesse essere posticipato.

Alla scadenza contrattuale il rapporto si intende risolto di diritto.

E' previsto, solo nei casi di cui all'art. 120, comma 11, del Dlgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'istituto della "proroga tecnica".

## **ARTICOLO 5 – SOGGETTO AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 65, 66, 67, 68 del Dlgs 36/2023.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

Nel caso di partecipanti a raggruppamenti, si applica l'art. 97 del Dlgs 36/2023.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi uguali a quelli del presente appalto. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

#### **c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La ditta concorrente dovrà dimostrare, mediante dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, un fatturato in servizi uguali o analoghi in favore di persone anziane autosufficienti e non autosufficienti pari ad almeno € 21.000,00 realizzato nell'ultimo triennio, da intendersi quale cifra complessiva per Servizi nel settore oggetto della gara, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o Privati. Ai fini dell'accertamento del requisito richiesto, l'importo di € 21.000,00 sarà considerato valido anche se raggiunto nell'arco di un solo anno.

#### **d) requisiti di capacità tecnica – professionale –**

- esperienza lavorativa della Ditta di **almeno un anno nell'ultimo triennio** maturata in servizi uguali o equipollenti a quelli oggetto della presente gara;
- disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, secondo quanto previsto dal D.P.R. Sardegna n. 4 del 22 luglio 2008 e dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della G.R. n. 53/7 del 29.10.2018.

Il personale impiegato nella gestione dovrà, inoltre, essere dotato di maturità individuale, disponibile al lavoro di gruppo e molto motivato verso i bambini ed il lavoro di cura ed educativo.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

#### **ARTICOLO 6 – PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI**

Si applica l'art. 68 del Dlgs n. 36/2023.

#### **ARTICOLO 7 – AVVALIMENTO**

Si applica l'art. 104 del Dlgs 36/2023.

## **ARTICOLO 8 – SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto

## **ARTICOLO 9 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi, ove possibile, al riassorbimento del personale utilizzato a tempo indeterminato dall'impresa uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. La clausola non è applicabile in quanto trattasi di nuovo servizio

## **ARTICOLO 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 10.00 del giorno 22/04/2024** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

## **ARTICOLO 11 – CONTENUTI DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La busta n. 1 – “**Documentazione amministrativa**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti richiesti e DGUE;
- Capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
- garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;

- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Codice di comportamento del Comune di Padria firmato;
- Patto d'integrità firmato.

La busta n. 2 – “**Offerta tecnica**” deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

Il progetto dovrà essere redatto in massimo n. 10 pagine. Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.

La busta n. 3 – “**Offerta economica**” deve contenere all'interno l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura “Anomalia dell'offerta – Giustificazioni”, che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ARTICOLO 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura telematica di negoziazione. L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio “dell'offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi art. 108 Dlgs n. 36/2022 e ss.mm.ii..

In applicazione del menzionato articolo i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti e vengono riportati in ordine decrescente d'importanza sul **punteggio massimo di punti 100** di cui:

A. **Offerta Tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **80/100**;

B. **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **20/100**.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 e 1, relativi ai seguenti sub-criteri e relativi pesi:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
A	Proposta tecnica, per un massimo di n. 15 pagine formato A4	<b>da 0 a 80</b>

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub-criteri:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
a.1	Qualità della proposta	Da 0 a 10
a.2	Realizzazione di laboratori di animazione	Da 0 a 20
a.3	Realizzazione attività culturali	Da 0 a 20
a.4	Proposte migliorative	Da 0 a 20
a.5	Attività di monitoraggio e controllo della qualità	Da 0 a 5
a.6	Progetto di aggiornamento del personale	Da 0 a 5

Le suddette proposte, specificate di seguito, saranno valutate secondo dei sub criteri:

**a.1. Relativamente alla qualità della proposta**, la relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione: punteggio massimo attribuibile 10 punti.

Saranno valutati la chiarezza espositiva, la concretezza, congruità e adeguatezza delle proposte alla realtà locale, la completezza della metodologia di monitoraggio che si intende applicare.

**a.2. Realizzazione laboratori di animazione:** max punti 20

La commissione terrà conto dei laboratori proposti e del numero di ore alle stesse dedicate.

elevato: punti 20; discreto: punti 14; sufficiente: punti 8, inadeguato: punti 0;

**a.3. Realizzazione attività culturali:** max 20 punti.

La commissione terrà conto delle attività culturali proposte e del numero di ore alle stesse dedicate.

elevato: punti 20; discreto: punti 14; sufficiente: punti 8, inadeguato: punti 0;

**a.4. Proposte migliorative.** La commissione assegnerà i punteggi in base alla qualità, alla fattibilità ed alla rispondenza agli obiettivi del servizio della/e proposte: max punti 20 punti.

Saranno valutate anche ore di servizio aggiuntive rispetto a quelle previste dal bando di gara.

elevato: punti 20; discreto: punti 14; sufficiente: punti 8, inadeguato: punti 0;

**a.5. Monitoraggio e controllo della qualità e soddisfazione dell'utenza:** max punti 5

- descrizione del sistema di misurazione e dei sistemi di evidenza/report prodotti (2 punti);
- definizione degli indicatori, modalità di rilevazione e frequenza delle rilevazioni (3 punti).

**a.6. Progetto di aggiornamento del personale:** max punti 5

Piano dei corsi programmati per tutta la durata del contratto con i rispettivi monte ore e argomenti proposti.

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: 1; inadeguato: punti 0

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, **senza** costi aggiuntivi a carico degli utenti, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante del contratto e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

## **1. OFFERTA ECONOMICA**

**PUNTI max 20/100**

L'**offerta economica** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile, di 20 punti, verrà attribuito con l'applicazione dei seguenti criteri:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (20).
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times 20}{P_o}$$

*Legenda:*

*P = punteggio da attribuire*

*P<sub>m</sub> = miglior prezzo*

*P<sub>o</sub> = prezzo offerto dalla ditta esaminata*

In ordine alla formulazione dell'offerta economica **non sono ammesse offerte in aumento.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.**

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal competente organo, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2022, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione.

La Commissione potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta.

Al termine del suo operato, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

#### **ARTICOLO 13 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 22/04/2024 alle ore 12.00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre membri nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 54 del Dlgs n. 36/2022 e ss.mm.ii..

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, anche nella stessa giornata:



**Fase 1** – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale.

**Fase 2** – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

**Fase 3** – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3).

In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo. In proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e predisporrà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Dlgs n. 36/2022.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

#### **Articolo 12 – Altri adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/2022. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto di appalto verrà stipulato non prima dei termini fissati dall'art. 18 del D.Lgs 36/2022 e comunque nel termine massimo di giorni sessanta decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, fatto salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata tra le parti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari

#### **Articolo 13 – Privacy e accesso agli atti**

1. Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento

da parte del Comune di Padria (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari (CA), nella via G.B. Tuveri n. 22, C.F./P.IVA: 01913870927, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Ivan Orrù (C.F.: RROVNI82E02B354M, P.IVA: 03820280927).

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990.

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi con PAGOGA, all'indirizzo [https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI\\_VAR I&codiceEnte=COMUNEDIPADRIA](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_VAR_I&codiceEnte=COMUNEDIPADRIA), intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it) e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

#### **Articolo 14 - Procedure di Ricorso**

1. In ipotesi di ricorso avverso la presente procedura di gara, l'organo competente è il TAR Sardegna, da adire entro i termini di impugnazione previsti all'art. 120 D.lgs. 104/2010 ss.mm.ii

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto

#### **TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

Il Comune di Padria garantirà la tutela dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation),.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;

- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati e conservati per il tempo strettamente necessario al procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, a cui si rinvia;

### **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- è facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- la domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- in caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni o abrasioni nell'indicazione dei prezzi offerti. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- il presente bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del servizio in oggetto dipende, in base alla normativa vigente, dalle iscrizioni che perverranno e che verranno accolte;
- l'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente;
- in caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca