COMUNE DI LOCULI
Provincia di Nuoro
Tel. 0784 – 97452- 97435, fax 0784 – 978200
Via Cairoli, 08020 Loculi
info@comune.loculi.nu.it

Prot. 1996 Loculi, 25/06/2014

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE NANNAO'
ANNO SCOLASTICO 2014/15
Codice CIG: 58272395BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 25/06/2014

RENDE NOTO

che il giorno 21 luglio 2014 alle ore 9:30 nella **Residenza Comunale** avrà luogo un'asta pubblica, con applicazione del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" per l'affidamento del servizio di gestione della scuola dell'infanzia comunale "Nannaò", costituita da una sezione di scuola dell'infanzia, da una sezione primavera - sperimentale e dal relativo servizio mensa**.**

Stazione appaltante: Comune di Loculi –Servizio Cultura e Istruzione

Informazioni: tel. 0784-97452 – fax: 0784978200 - e-mail: info@comune.loculi.nu.it – ufficiosegreteria@pec.comune.loculi.nu.it

Bando disponibile presso il Servizio Cultura e Istruzione del Comune di Loculi, via B. Cairoli, e nell'Albo Pretorio on-line del sito del Comune: www.comune.loculi.nu.it

Categoria di Servizi: 24 - CPC: 92 All.to IIB D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - CPV: 80110000

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Loculi (NU), presso la sede della scuola comunale Nannaò, sita in via S. Pietro.

Codice CIG: 58272395BE

Numero gara: 5661999 - da utilizzare in sede di versamento del contributo della SA

Oggetto dell'appalto: Gestione della scuola dell'infanzia comunale "Nannaò", costituita da una sezione di scuola dell'infanzia, da una sezione primavera - sperimentale ed il relativo servizio mensa**.**

Le iscrizioni alla scuola per l'A.S. 2014/2015 attualmente sono complessivamente pari a 45 di cui:

- n. 18 bambini/e nella Sezione Primavera - sperimentale
- n. 27 bambini/e nella Scuola dell'Infanzia

Durata: L'appalto ha durata di un anno scolastico a decorre dal 15 settembre 2014 e fino al 30 giugno 2015.

Tipo di procedura: Procedura aperta ex artt. 3, comma 37 e art. 20, all. IIB del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, ed ex art. 17, comma 4 lett. a) della L.R. n. 5/2007;

Criterio di aggiudicazione: "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ex. art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed ex art. 18 comma 1 lett. c)della L.R. n. 5/2007;

Importo a base d'asta: L'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro 167.270,00 di cui Euro 166.620,00 per la gestione del servizio ed Euro 650,00 (seicentocinquanta/00 euro) per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge (4%).

L'importo dei servizi a base di gara è pari ad Euro 166.620,00 (centosessantaseiseicentoventi/00 euro) di cui Euro 133.545,00 (centotrentatrecinquecentoquarantacinque/00 euro) per la gestione del servizio delle due sezioni ed Euro 33.075,00 (trentatresettantacinque/00 euro) per l'annesso servizio mensa [detto importo è dato da: (45 pasti a giorno*5 giorni la settimana*35 settimane)*4,20 Euro (prezzo buono pasto posto a base di gara)].

Finanziamento: Fondi RAS e MIUR, fondi di Bilancio Comunale, contribuzione Comuni associati al servizio (Irgoli, Onifai, Galtellì), contribuzione utenza;
Termine di scadenza della presentazione delle offerte: ore 13:00 **del 16.07.2014**
Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte/domande di partecipazione: Italiana.
Soggetti ammessi a partecipare alla gara:
Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e.s.m.i., il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto. Possono partecipare, inoltre, raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, costituiti - o da costituirsi – nei modi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Le Cooperative Sociali che intendono partecipare dovranno, ad ogni modo, essere tutte iscritte all'Albo Istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex DM 23/06/2004 o, per quelle aventi sede legale in Sardegna, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali istituito ai sensi della L.R. n. 16 del 22 aprile 1997 o in albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea.

I requisiti di partecipazione sono:
1) Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
2) Requisiti di idoneità professionale (art. 39, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.);
3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale: aver eseguito servizi analoghi, nell'ultimo quinquennio scolastico antecedente la pubblicazione del presente bando, con esito positivo, a favore di amministrazioni o enti pubblici.
Per servizi analoghi si intende quello prestato a favore di nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, sezioni primavera, sezioni baby-parking, servizi educativi.
4) Pagamento del contributo previsto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture: in ottemperanza alla normativa, ciascun partecipante dovrà allegare la ricevuta del versamento del contributo stabilito dall'Autorità per la Vigilanza al momento dell'iscrizione on-line per la partecipazione alla gara d'appalto. La causale del versamento, deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
5) Presa visione e sopralluoghi locali Servizio Comunale per l'infanzia Nannaò – nei giorni e negli orari da concordare con il Servizio Cultura e Istruzione.
6) Copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione.
In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:
a. quelli di cui ai punti 1 e 2, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;
b. quelli di cui al punto 3 nella misura minima del 60% dalla mandataria/capogruppo ed il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%.

TERMINI DI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore **13:00 del 16.07.2014** esclusivamente all'indirizzo: Comune di Loculi - V. B. Cairoli, 08020 Loculi.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e opportunamente sigillata, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**Gara d'appalto per la gestione della Scuola per l'infanzia Nannaò A.S. 2014/2015-CIG: 58272395BE ".**
Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.
Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
Le tre buste, identificate dalle lettere **"A", "B" e "C",** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:
Busta "A": "**Documentazione Amministrativa**";
Busta" B": "**Offerta Tecnica**";
Busta "C": "**Offerta Economica**".

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **A** – " **Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

I) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o da un consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'stanza, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata**, a pena di esclusione dalla gara**, originale o copia conforme all'originale della relativa procura; (Allegato 1).

Con la suddetta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, il concorrente:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In particolare la dichiarazione dovrà riportare nel dettaglio e per esteso l'intero testo vigente di ogni singola lettera del suddetto articolo 38, comma 1 precisamente lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) e secondo le modalità e quanto stabilito nello stesso articolo 38, commi 1 bis, 1 ter, 2, 3, 4 e 5;

b) **indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

c) **attesta** che l'impresa a titolo di impegno contrattuale:

- di aver esatta cognizione della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla esecuzione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;
- di conoscere ed accettare integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa e senza riserva alcuna, del Bando di gara e allegati, del Capitolato speciale d'appalto, del DUVRI, nonché del documento (eventuale) contenente quesiti e risposte della presente gara, relativi all'affidamento dell'appalto per l'affidamento del servizio oggetto della gara;

d) **dichiara** di essere disponibile a dare inizio all'esecuzione della attività, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;

e) **attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 7 novembre 2000 n. 327 e s.m., di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) **attesta** che per l'impresa non ricorrono i divieti di cui all'art. 36, comma 5, ed all'art. 37, comma 7, del D. Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. ed ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

g) **dichiara** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumerne gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

h) **indica** i nominativi e le generalità dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, precisando quanto richiesto dal disposto dell'articolo menzionato;

i) *in caso di impresa temporaneamente raggruppata*, ex art. 37 del D. Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.) **indica** la composizione del raggruppamento (specificare se costituito o costituendo), con l'indicazione di mandataria e mandante/i, delle prestazioni che saranno eseguite e le percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento (mandataria in misura maggioritaria), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.:

j) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria); per le società cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative precisandone numero, sezione e data; per i consorzi di cui

all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: indicazione degli estremi di iscrizione nello schedario generale della cooperazione; per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali precisandone numero, sezione e data;

k) **indica** le posizioni INPS, INAIL, e attesta di essere in regola con i relativi versamenti.

l) **indica** il numero di telefono, l'indirizzo di PEC e il numero di fax al quale trasmettere le richieste di documenti e comunque ogni altra informazione inerente la procedura di gara.

m) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

II) **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto in ogni pagina, per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito, detto Capitolato deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, detto Capitolato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

III) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (pari almeno ad a € 3.345,40), da costituirsi con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. i.i..

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

c) essere intestate, qualora si riferiscano ad associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio;

d) prevedere espressamente:
   1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
   3) la loro **operatività** entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata della stazione appaltante, alla quale peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
   4) la **dichiarazione** contenente, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria nonché di quella definitiva è ridotto del 50% nei confronti delle imprese alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 per la gestione di servizi all'infanzia. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria copre e verrà escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova del possesso dei requisiti generali e speciali ed inoltre nel caso che risulti mendace una dichiarazione presentata, fermo restando in questo caso l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La presentazione di cauzioni provvisorie prive delle caratteristiche richieste costituirà formale **causa di esclusione**, considerato che la stazione appaltante non ha alcuna discrezione in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'eventuale errore.

IV) **Attestazione di pagamento**, in originale pari a **euro 20,00 (euro venti/00)** a favore dell'**Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**; a tal fine si segnala che la causale del pagamento, **a pena di esclusione dalla gara**, deve riportare

esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura che per il presente appalto è il seguente **CIG: 58272395BE** e che il pagamento può essere effettuato **mediante versamento on-line** collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://contributi.avcp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale o mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal **servizio di riscossione.**

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

V) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**.**

Nel caso di associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituiti nella **Busta "A"** devono essere contenute le **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite e le percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le **dichiarazioni sostitutive** dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** le **dichiarazioni** devono essere prodotte, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le **dichiarazioni** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

La **domanda** e **dichiarazione** e le **documentazioni** di cui ai numeri I), II), III), IV) e V) **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Per le imprese concorrenti aventi sede in altri Stati diversi dall'Italia vale l'articolo 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nella busta **"B - Offerta Tecnica"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti :

A) Progetto didattico-pedagogico;

B) Progetto organizzativo di gestione del servizio;

C) Organizzazione e gestione del servizio mensa;

D) Attrezzature e materiali;

E) Proposte migliorative

Per la valutazione dei documenti sopra richiamati la ditta concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante o suo procuratore, un progetto redatto in forma sintetica, entro un massimo di quaranta facciate, in lingua italiana, formato A4.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti detto progetto dovrà avere una articolazione interna corrispondente ai criteri indicati dal presente bando, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Eventuali dépliant illustranti le caratteristiche dell'azienda non devono essere inseriti nella relazione tecnica, bensì in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario".

OFFERTA ECONOMICA

Nella busta **"C –Offerta Economica"** controfirmata su tutti i lembi di chiusura e opportunamente sigillata, recante all'esterno - Mittente - Oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica" si dovrà includere l'offerta economica, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante della ditta e contenente la data, l'oggetto della gara e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso che si intende praticare sul prezzo a base d'asta.

Nella busta C devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti :

- dichiarazione in bollo € 16,00 (Allegato 3,) sottoscritta per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e riportante le sue generalità, contenente :

a) l'indicazione del **prezzo offerto** – inferiore all'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza – espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara per la gestione del servizio delle tre sezioni (importo posto a base di gara: **Euro 133.545,00**);

b) l'indicazione del **prezzo offerto** – inferiore all'importo posto a base di gara – espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo del buono pasto posto a base di gara per la gestione del servizio mensa (prezzo del buono pasto posto a base di gara Euro **4,20**).

Si precisa che il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale e verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72, del R.D. n. 827/1924.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi e parametri di valutazione di seguito esplicitati.
Ai fini della valutazione dell'offerta viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:
- **Offerta tecnica**: punteggio massimo di 80/100. Verranno escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 52/80.
- **Offerta economica**: al prezzo complessivo più basso sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100.
La Commissione di gara verrà nominata dalla Stazione appaltante dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

La Commissione di gara potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ed integrazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio oggettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

Ai fini della valutazione dell'offerta, i concorrenti devono presentare una proposta progettuale con indicazione dei seguenti elementi:

A) Progetto didattico-pedagogico;

B) Progetto organizzativo di gestione del servizio;

C) Organizzazione e gestione del servizio mensa;

D) Attrezzature e materiali;

E) Proposte migliorative;

F) Proposta economica.

Le componenti tecnico – qualitative dell'offerta sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione sotto precisati. La proposta progettuale dovrà pertanto contenere:

Offerta tecnica:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del progetto didattico-	Obiettivi, finalità e modalità di realizzazione del servizio	Massimo 6 punti	**Massimo 25 punti**

pedagogico (Il progetto didattico-pedagogico e formativo dovrà essere conforme alla normativa statale vigente, alle moderne tecniche educative, in analogia alle realtà presenti sul territorio. Dovrà inoltre considerare l'esigenza di assicurare la continuità didattica tra sezione primavera-sperimentale, scuola dell'infanzia e quella dell'obbligo)	Metodologie per la realizzazione del progetto pedagogico – didattico (differenti per le due diverse sezioni)	Massimo 7 punti	
	Modalità di monitoraggio e documentazione percorsi pedagogico-didattico	Massimo 3 punti	
	Sinergie, da realizzare mediante accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, ecc) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse, dei soggetti presenti nel territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Massimo 9 punti	
Progetto organizzativo di gestione del servizio [organizzazione del personale insegnante, educativo, ausiliario e del servizio mensa, per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi (unità, orari e turni di lavoro) anche a fronte di assenze, che la ditta si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto]	Struttura organizzativa e numero di personale dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto (docenti, educatori, ausiliari previsti in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico in ragione del numero dei bambini iscritti, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente)	Massimo 10 punti	**Massimo 20 punti**
	Impegno a ricollocare, in caso di aggiudicazione del servizio, il personale che ha prestato attività lavorativa nell'appalto del servizio comunale (compreso il personale ausiliario e quello addetto al servizio mensa). Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che garantirà il collocamento del maggior numero di personale in servizio; alle altre concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale alla percentuale dei lavoratori ricollocati. In caso di ricollocamento di detto personale in misura inferiore/uguale al 60% non viene attribuito alcun punteggio. Su richiesta dei partecipanti alla gara sarà fornito l'elenco nominativo	Massimo 7 punti	
	Formazione prodotta direttamente, o partecipata all'esterno, che il concorrente intende attuare, in corso di esecuzione del contratto, in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di affidamento, con particolare riferimento a competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi	Massimo 3 punti	
Organizzazione e gestione del servizio mensa (organizzazione del personale di cucina, fornitura delle derrate alimentari, preparazione e cottura degli alimenti; predisposizione tavoli e somministrazione pasti; pulizia e riordino arredi, attrezzature, locali mensa e servizi annessi)	Sistema organizzativo del servizio mensa, modalità operative delle diverse fasi del servizio e piano di organizzazione del personale	Massimo 5 punti	**Massimo 20 punti**
	Approvvigionamento, oltre la percentuale già prevista del 40 % nel capitolato, di prodotti di coltivazione e di allevamento a filiera corta, tradizionali e/o certificati di qualità (DOP e IGP)	Massimo 5 punti	
	Fornitura, rispetto alla percentuale del 30% richiesta nel capitolato, di ulteriori prodotti biologici certificati	Massimo 5 punti	
	Sicurezza alimenti [redazione di un piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori)]	Massimo 5 punti	
Possesso della certificazione di qualità	Inerente la tipologia del servizio oggetto d'appalto (Servizi all'infanzia), rilasciata da enti accreditati ai sensi della normativa vigente	2 punti	**Massimo 2 punti**
Attrezzature e materiali	Beni, attrezzature, materiali che il concorrente intende utilizzare o mettere a disposizione nella gestione, da intendersi come servizio aggiuntivo	Massimo 3 punti	**Massimo 3 punti**

Proposte di innovazioni e implementazioni (Progetti che consentano miglioramenti dei servizi per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato speciale d'appalto da realizzarsi a totale carico del concorrente)	Laboratori effettuati con personale specializzato esterno, realizzazione di incontri rivolti ai genitori e/o famiglie relativi a tematiche inerenti l'infanzia, escursioni e gite e altro	Massimo 5 punti	**Massimo 10 punti**
	Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi	Massimo 5 punti	

Offerta economica

Proposta economica: Si assegnerà il punteggio massimo (punti 20) alla Ditta che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara. Alle altre ditte si attribuiranno, in relazione a ciascuna offerta economica, i punteggi in modo proporzionale mediante la seguente formula: $X = \frac{Pi \times C}{Po}$ Ove: **X** = Coefficiente totale attribuito al concorrente; **Pi** = Prezzo più basso **C** = fattore ponderale (pari a 15) **Po** = prezzo offerto **L'offerta dovrà essere formulata in Euro**	Ribasso offerto, da applicarsi, sul costo del servizio per la gestione delle sezioni posto a base di gara. Dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo a base d'asta.	Massimo 10 punti	**Massimo 20 punti**
	Ribasso offerto, da applicarsi, sul prezzo del pasto posto a base di gara. Dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo del pasto a base d'asta.	Massimo 10 punti	

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di eventuale parità del punteggio complessivo, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità in graduatoria si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nella seduta pubblica che si terrà il giorno **21.07.2014** con inizio alle ore **9:30** la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procede all'apertura della busta "*A - Documentazione amministrativa*", ed all'esame della stessa ed all'eventuale esclusione delle concorrenti non in regola.

Qualora la Commissione ritenga necessario effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, e qualora le stesse richiedessero un tempo tale da ritenere opportuno rinviare la seduta, la stessa si sospende e la si aggiorna ad una data successiva.

La Commissione di gara procede quindi all'apertura della "*Busta B – Offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi provvedendo a numerare e siglare i documenti ivi contenuti. Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte ammesse attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato dal presente bando.

Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente, provvederà all'apertura delle buste contraddistinte con "*Busta C – Offerta Economica*" contenenti le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi. Infine, calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente redigerà la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la segretezza a cura di un soggetto espressamente individuato anteriormente alla conclusione della prima seduta. Di tale circostanza dovrà darsi contezza nei verbali di ogni singola seduta di gara.

La pubblicità delle sedute avverrà, esclusivamente, mediante la pubblicazione sul sito internet della Stazione appaltante www.comune.loculi.nu.it., con ogni effetto di legge.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e troveranno piena attuazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale,
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta idonea e congrua;
- sospendere o revocare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;
- nel caso la presente gara vada deserta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad affidare il servizio mediante procedura negoziata.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta aggiudicataria del servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere ad aggiudicare il servizio alla ditta seguente in graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento e l'escussione della cauzione provvisoria della ditta inadempiente.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese e le tasse relative all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto d'appalto oltre alle relative registrazioni fiscali.

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto. Per tutto quanto non previsto nel Capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

L'aggiudicatario è tenuto:

a) costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza, mediante una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

b) prestare polizza assicurativa, specifica per i servizi di che trattasi, che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile, specifica per i servizi di che trattasi, per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. Detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e dovrà avere validità fino alla scadenza dello stesso. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte alla Stazione appaltante od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

La copia conforme all'originale della suddetta polizza o delle eventuali estensioni deve essere consegnate alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

La Stazione appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

c)depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.

d) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

e) comunicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento del servizio, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di controversia, il Foro competente sarà quello di Nuoro.

La Stazione appaltante si riserva di dare inizio all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio della gara anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Al fine di facilitare le operazioni di gara, è richiesta ai concorrenti la compilazione della modulistica appositamente predisposta dalla Stazione appaltante per la partecipazione all'appalto.

Si richiamano in materia di sicurezza le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

E' vietato cedere o concedere, anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs.196/2003 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Lidia Vedele: tel. 078497452, fax. 0784978200,

e-mail: info@comune.loculi.nu.it;

sito internet: www.comune.loculi.nu.it ; indirizzo PEC: ufficiosegreteria@pec.comune.loculi.nu.it.

Tutte le informazioni inerenti la procedura di gara potranno essere richiesti via e-mail, pec o fax.

Il presente Bando di gara, il Capitolato speciale, unitamente agli allegati, verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune www.comune.loculi.nu.it dove potranno agevolmente essere scaricati e dove saranno rese disponibili anche le risposte fornite dal Comune agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti.

Sono allegati al presente bando di gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Allegato 1: Istanza di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva generale
3. Allegato 2: Dichiarazione individuale
4. Allegato 3: Dichiarazione offerta economica
5. DUVRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Vincenzo Secci)