



COMUNE DI MONTI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Regione Sarda, 2 tel. 0789/478215 fax 0789/44641 PEC: monti@pec.comune.monti.ss.it

AREA AMBIENTE MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI

AVVISO D'ASTA n°3

AD INCANTO UNICO, AD OFFERTE SEGRETE, A TERMINI NORMALI, PER LA VENDITA DEL SUGHERO GENTILE DA ESTRARRE A CURA E SPESE DELL' AGGIUDICATARIO DALLA SUGHERETA COMUNALE IN REGIONE "SU PADRU"

In esecuzione della deliberazione delle G.M n° 45 del 03/06/2020 e della determinazione n° 106 del 12/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE MANUTENZIONE E LLPP

RENDE NOTO

CHE il giorno **14/05/2021, alle ore 10,00** , presso il municipio di MONTI sito in piazza Regione Sarda, 2 si procederà all'incanto per la vendita, al miglior offerente, del sughero gentile di 1°, 2°, 3°, 4° qualità e macina derivante da n° **3700** piante da estrarre a cura e spese dell'aggiudicatario, nella sughereta comunale in regione "Su padru"

L'ASTA sarà presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico

IL PREZZO a corpo a base d'asta è fissato in **€ 45.464,00** (diconsi €uro quarantacinquemilaquattrocentosessantaquattro/00), più I.V.A.,

Prezzo così rideterminato a seguito di asta deserta per mancanza assoluta di offerte, giusto parere R.A.S. Corpo Forestale e di vigilanza Ambientale n° 18831 del 17/03/2021;

L'ASTA avrà luogo a norma degli artt. 73 lett. c) e 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato n° 827/24, mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso d'asta **con ammissione di sole offerte in aumento.**

TALE VENDITA, sarà regolata dalle condizioni del seguente avviso d'asta e da quelle del relativo Capitolato d'Oneri, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, consultabili presso il sito della stazione alla sezione "alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – bandi di gara;

Allegati al presente bando :

- ✚ MOD "A" istanza /dichiarazione;
- ✚ MOD "B" dichiarazione;
- ✚ MOD "C" offerta economica;
- ✚ Codice comportamento;
- ✚ patto di integrità;
- ✚ capitolato d'oneri;
- ✚ Relazione di stima;

MODALITA DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **13,00** del giorno **13/05/2021**, esclusivamente all'indirizzo Comune di Monti via Regione Sarda n° 07020- Monti (OT)- Ufficio di protocollo. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Monti, via Regione Sarda n° 2 . Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"OFFERTA - ASTA DEL 14/05/2021 ore 10,00 PER VENDITA SUGHERO ESTRAIBILE IN LOCALITA' SU PADRU "**. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A" - Documentazione amministrativa";
- 2) " B" - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa , ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione dalla gara**

NELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, PENA DI ESCLUSIONE, DEVONO ESSERE CONTENUTI:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione A**):
 - a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;

- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;
- e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- f) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'oneri;
- g) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- h) che la ditta è in possesso del certificato rilasciato dall'Ispettorato Ripartimentale delle foreste del territorio nel quale esercita l'attività, di data non anteriore a sei mesi a quello della gara;
- i) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- j) che la ditta è in possesso delle necessarie capacità economiche per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- k) di non essere lite con l'Ente proprietario e, di non avere con lo stesso contestazioni e vertenze giudiziarie per altri contratti del genere;
- l) Di conoscere ed accettare il *Codice di comportamento del Comune di Monti*, e di essere a conoscenza che la violazione del predetto documento comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Codice di comportamento* è allegato alla Documentazione di gara;
- m) Di conoscere il Patto di integrità riportate, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui **dell'art 13 della Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)** che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

o) Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- + numero telefonico e numero di fax
- + indirizzo PEC

2. **DICHIARAZIONE**, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B**):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;
- b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- + *in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- + *in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- + *in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- + *in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

NONCHÉ SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA LETTERA INVITO

3) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 45.464,00 pari ad € 909,28 (euro novecentonove/28) costituita alternativamente:

- da fidejussione bancaria o assicurativa;
- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monti

NELLA BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA - A PENA DI ESCLUSIONE - DEVE ESSERE CONTENUTO:

L'OFFERTA economica in competente bollo da €. 16.00, **come da modello C)**, la percentuale **IN AUMENTO**, espressa in cifre ed in lettere (**fino ad un massimo di tre decimali**), da applicare sull'importo della vendita a base di appalto, **sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, con allegato un documento d'identità in corso di validità**. L'offerta non deve contenere correzioni. Nel caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione

Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

L'offerta unitamente al documento di identità, dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice D.Lgs 50/2016

RESTA CHIARITO ED INTESO

- ✚ Che il recapito del piego, nel quale dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ✚ Non saranno ammesse alla gara le società di fatto.
- ✚ che non potranno essere ammessi alla gara coloro che abbiano liti pendenti, contestazioni o vertenze giudiziarie con l'ente appaltante nonché coloro che siano debitori dello stesso ente a seguito di precedenti vendite di materiale sugheroso;
- ✚ che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida ;
- ✚ che qualora in un'offerta si presenti discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- ✚ che nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento sulla Contabilità di Stato;
- ✚ che non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
 - ✚ che non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 13,00** del giorno **13/05/2021** sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara o non sia ermeticamente sigillato;
- ✚ che a conclusione dell'asta sarà restituita alle ditte concorrenti tutta la documentazione nonché il deposito cauzionale;
- ✚ che la stipulazione del contratto dovrà avvenire non oltre cinque giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione;
- ✚ che restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, d'asta e di pubblicazione;

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti all'incanto in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'AGGIUDICATARIO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, E COMUNQUE ENTRO CINQUE GG DALLA RICHIESTA DOVRÀ PRODURRE :

- ✚ Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi pari ad € 500.000,00 (*cinquecentomila/00*)
- ✚ Polizza per danni a cose pari ad € 200.000,00 (*duecentomila/00*)
- ✚ Piano operativo della sicurezza e documento di valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente;
- ✚ versamento alla tesoreria comunale una somma corrispondente al 10% del prezzo di aggiudicazione, o mediante polizza fideiussoria dello stesso importo quale cauzione e garanzia della piena esecuzione degli obblighi contrattuali.
- ✚ **L'ACQUIRENTE** dovrà pagare il prezzo scaturito dall'aggiudicazione, in valuta legale, al tesoriere del comune in un'unica soluzione **prima della stipula del contratto**;
- ✚ **L'ACQUIRENTE** dovrà inoltre versare la somma di **€ 1.560,00** quale costo sostenuto dal Comune per la redazione della relazione di stima

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità di Stato.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Monti con sede in Monti, Via Regione Sarda n.2, email: protocollo@comune.monti.ss.it, pec: monti@pec.comune.monti.ss.it, tel:0789/478200 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Responsabile del procedimento geom. Pierfranco Isoni tel 0789/478215 – mail Isoni.lpp@comune.monti.ss.it - pec: isoni.tecnico@pec.comune.monti.ss.it

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune. E' altresì pubblicato sul sito istituzione, nel sito della RAS servizio Bandi –

Monti li, 13/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMBIENTE MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
F.to: Ing. Pier Paolo Raspitzu