



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI COMUNALI DI PARCHEGGIO, INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LE LOCALITA' BALNEARI, ITINERARIO COSTIERO GUIDATO, TUTELA AMBIENTALE DELL'AREA DUNALE "IS ARENAS BIANCAS", GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA E PULIZIA SPIAGGE PER LE STAGIONI 2021, 2022, 2023, 2024 E 2025. CIG: 8635287044 AI SENSI DELL'ART.164 E SS. e art. 35 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SS.MM.II.

- ART. 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione (nel seguito Concessione) della gestione dei servizi turistici, così come specificati e dettagliati in seguito, volti a rendere la permanenza a Teulada il più gradevole possibile, nonché incrementare il numero di turisti nel territorio e, parallelamente, offrire un servizio continuativo di "accompagnamento" e supporto informativo al visitatore.

Il Concessionario avrà diritto di gestire e sfruttare economicamente, nei termini stabiliti dal presente Capitolato, i servizi in affidamento. Nessun costo, spesa, utenza o quant'altro, a qualunque titolo sostenuto dal Concessionario in relazione all'espletamento delle attività e dei servizi nell'ambito della Concessione sarà, pertanto, a pretendersi dal Comune.

Costituisce oggetto del contratto, alle condizioni specificate nel presente Capitolato, nonché nel disciplinare, nel bando di gara e negli altri documenti complementari, la gestione dei seguenti servizi:

- Servizio di parcheggi pubblici a pagamento nelle spiagge di Tuerredda, Portu Tramatzu, S'Ortixeddu e Is Arenas Biancas;
- Servizi di informazione turistica (di seguito Infopoint) presso le sedi di P.zza Martiri – Teulada Centro, Porto turistico e Località balneare di Tuerredda;
- Servizio di itinerario costiero guidato presso il poligono militare di Teulada;
- Servizio di tutela ambientale dell'area dunale della spiaggia "Is Arenas Biancas";
- Servizio di regolamentazione degli accessi alla spiaggia a numero chiuso di Tuerredda;
- Servizio di pulizia presso il litorale del Comune e nelle spiagge interessate dal servizio di parcheggio comunale.

Parte dei servizi devono essere forniti all'utente in forma gratuita ovvero secondo le condizioni e i termini indicati dal presente Capitolato.

Il Concessionario può, nel corso della concessione di durata quinquennale, avviare **servizi aggiuntivi** o complementari rispetto a quelli sopra citati, per i quali può chiedere un corrispettivo a turisti, visitatori e fruitori degli stessi.

La concessione dei servizi di cui trattasi sarà affidata ad una Cooperativa Sociale di tipo B poiché finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/91 e della L.R. n. 16 del 22.04.1997.

- ART. 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione saranno messi a disposizione i seguenti locali:

1. SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO

Il concessionario dovrà utilizzare n. 5 casette in legno di proprietà del Comune di Teulada da sistemare nelle seguenti aree di parcheggio:



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- n. 1 presso la località balneare di Tuerredda;
- n. 1 presso la località balneare di Portu Tramatzu;
- n. 2 presso la località balneare de Is Arenas Biancas;

2. SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Per l'espletamento del servizio di infopoint saranno messi a disposizione i seguenti locali degli immobili di proprietà del Comune:

- Per l'Ufficio Infopoint del centro di Teulada sarà messo a disposizione un locale dell'immobile sito in P.zza Martiri e identificato catastalmente alla sez. H, foglio 2, mappale 1473 per la sola stagione 2021. Per le stagioni 2022, 2023, 2024 e 2025, la sede dell'ufficio sarà individuato un locale di proprietà del Comune adiacente alla Biblioteca Comunale "Grazia Deledda" e alla casa Baronale di P.zza Parrocchia;
- Per l'Ufficio Infopoint del Porto sarà messo a disposizione un locale dell'immobile sito presso la località del Porto di Teulada sito nella Strada Provinciale 71 km 2,175 Bivio e identificato catastalmente al Foglio 10, particella n. 124 per tutta la durata della concessione;
- Per l'Ufficio Infopoint di Tuerredda sarà messa a disposizione una casetta in legno situata all'ingresso della spiaggia.

3. SERVIZIO DI ITINERARIO COSTIERO GUIDATO PRESSO IL POLIGONO MILITARE DI TEULADA

Il servizio di itinerario costiero guidato verrà svolto nella parte del poligono militare di capo Teulada riportato in rosso sulla carta, Allegato n. 2 al presente Capitolato, quale *"Allegato C del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato"*.

4. SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DELL'AREA DUNALE DELLA SPIAGGIA "IS ARENAS BIANCAS"

Il servizio verrà svolto nella parte del poligono militare di capo Teulada riportato in rosso sulla carta, Allegato n. 2 al presente Capitolato, quale *"Allegato A del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato"*.

5. SERVIZIO DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA A NUMERO CHIUSO DI TUERREDDA

Il servizio verrà svolto nella spiaggia di Tuerredda nella casetta in legno situata all'ingresso della spiaggia in concomitanza con l'ufficio-point.

6. SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE INTERESSATE DAL SERVIZIO DI PARCHEGGIO COMUNALE

Il servizio verrà svolto in tutto il litorale del territorio Teulada.

- ART. 3 -

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla stagione 2021.

- ART. 4 -

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii. oggetto della presente gara, per l'intera durata di anni 5 (cinque), è



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenzasociale@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

pari ad euro **€ 1.223.000,00 esclusa Iva di legge**: (quale valore imponibile medio quinquennale derivante dalla stima degli incassi nelle stagioni precedenti) di cui:

- € 1.217.500,00 quale incasso derivante dal servizio parcheggio;
- € 5.500,00 quale quota del 10% degli incassi del contributo ambientale per la tutela della spiaggia di Tuerredda.

Dagli incassi dovrà essere versato **un canone annuo di euro 2.500,00, pari a € 12.500,00 per il quinquennio**, oltre Iva, oltre al rialzo offerto in sede di gara ed il 50% di eventuali utili conseguiti, detratte tutte le spese, dal concessionario alle casse del comune di Teulada.

Il concessionario del servizio dovrà provvedere ai pagamenti secondo la seguente successione temporale:

- il 50% della quota annuale entro il 31 luglio di ogni anno;
- il saldo entro il 30 ottobre di ogni anno.

-ART. 5-

SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La gestione dei servizi oggetto della presente concessione dovrà essere erogata in maniera gratuita (nelle forme e alle condizioni di cui al presente Capitolato), trasparente e imparziale.

Nello specifico **il concessionario**:

- nei contratti con utenti e fornitori e nei documenti fiscali, dovrà usare la propria denominazione o ragione sociale;
- si assume in modo totale ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi, rispondendo in proprio di eventuali danni provocati, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni risarcimento, tenendo sollevato e indenne il Comune da qualsiasi danno o responsabilità penale e civile nei confronti di terzi, per effetto anche parziale o riflesso dei servizi affidatigli;
- per la gestione e l'erogazione dei servizi, potrà avvalersi, anche in modo autonomo, di attrezzature informatiche e strumenti elettronici innovativi (es. monitor touchscreen, social network, siti web ecc.), garantendo in ogni caso idonea assistenza al turista;
- dovrà concordare con il Comune le modalità di installazione e utilizzo di nuove attrezzature e strumenti;
- si impegna a valorizzare la sede di ogni servizio anche attraverso pubblicazioni, video ed altri strumenti mediatici, avendo cura in particolare di esaltare la notorietà delle bellezze del territorio teuladino a livello regionale, nazionale e internazionale.

I servizi che il Concessionario dovrà assicurare ed erogare a favore di turisti e visitatori, sono:

5.1. SERVIZIO DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO nelle seguenti località balneari di Teulada:

- Spiaggia di Tuerredda**: spiaggia a numero chiuso con ingresso contingentato di un numero massimo di persone pari a 1100 al giorno e con la capienza di n. 100 (Cento) posti auto.
- Spiaggia di Portu Tramatzu**: spiaggia ad ingresso libero e con la capienza di n. 150 (Centocinquanta) posti auto;
- Spiaggia Is Arenas Biancas**: spiaggia ad ingresso libero con l'area parcheggi ubicata all'interno di zona militare (*"Allegato A del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato"* - Allegato n. 2 al presente Capitolato) con conseguente obbligo di rispetto di tutte le prescrizioni previste e con la capienza di n. 200 (duecento) posti auto;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- d) **Spiaggia S'Ortixeddu (detta anche spiaggia de "Is Americanos")**: spiaggia ad ingresso libero con l'area parcheggi ubicata all'interno di zona militare (*"Allegato B del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato"* – Allegato n. 2 al presente Capitolato) con conseguente obbligo di rispetto di tutte le prescrizioni previste e con la capienza di n. 100 (Cento) posti auto;

L'esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi comunali di Portu Tramatzu, Tuerredda, Is Arenas Biancas e S'Ortixeddu da attuarsi nelle stagioni estive 2021/2022/2023/2024/2025 sono considerati di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, senza regolare verbale di sospensione redatto dalla Comune di Teulada.

Nello specifico il **servizio di gestione dei parcheggi** comunali prevede:

- Preparazione delle aree destinate a parcheggio con la pulizia dalle erbacce;
- Tracciatura degli stalli di sosta mediante utilizzo di materiali compatibili con la natura dei luoghi;
- Messa in sicurezza dei parcheggi relativamente alla prevenzione incendi con la dotazione di un numero adeguato di estintori;
- Predisposizione di servizi igienici per il personale ed i clienti e ad un congruo numero di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Dotazione in ciascun parcheggio di una apposita guardiola per il personale impegnato;
- Installazione e posizionamento delle passerelle in legno per l'accesso alle varie spiagge con eventuale completamento/miglioramento degli accessi pedonali a tutti gli arenili;
- Rendere agevole, negli accessi, il percorso che conduce alla spiaggia di Is Arenas Biancas;
- Accompagnamento all'arenile delle persone con disabilità con apposito mezzo da spiaggia, preferibilmente elettrico;
- Attività di controllo dei tempi di sosta degli autoveicoli;
- Riscossione delle relative tariffe tramite apposito bollettario indicante data, targa, tipo automezzo e importo;
- Ideazione e stampa dei tagliandi fiscali, gestione contabile e fiscale del servizio con registrazione elettronica quotidiana degli incassi;
- Pubblicizzazione del servizio con apposita cartellonistica e tramite social;
- Pulizia giornaliera di ogni area parcheggio;
- Erogazione giornaliera del servizio (dal lunedì alla domenica compresi tutti i festivi) approssimativamente dalle ore 08.00 alle ore 21.00;
- Applicazione di eventuali modifiche agli orari preventivamente concordati con il servizio competente.

Limitatamente ai parcheggi di **Is Arenas Biancas, S'Ortixeddu e Portu Tramatzu** sarà compito del concessionario curare l'apertura e la chiusura del cancello, previa verifica che tutti abbiano abbandonato l'area, nonché informare gli utenti che i parcheggi sono ubicati all'interno di zona militare con conseguente obbligo di rispetto di tutte prescrizioni previste nel protocollo di intesa di durata triennale stipulato tra il 1° Reggimento Corazzato e il Comune di Teulada nell'anno 2020.

Il servizio dovrà essere garantito con l'impiego di un numero adeguato di operatori per turno, in modo da rendere le operazioni celeri e non di intralcio al traffico, in particolare nelle giornate di sabato e domenica e per l'intero mese di agosto di ogni anno.

L'inizio del servizio è previsto a partire dal 1° giugno e fino al 30 settembre compreso di ogni anno. Nei parcheggi in area militare delle località di Is Arenas Biancas, S'Ortixeddu e Portu Tramatzu,



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

l'avvio del servizio dovrà aver luogo comunque entro la prima decade di giugno e non potrà prorogarsi oltre il termine della concessione demaniale per il periodo estivo.

Il concessionario dovrà applicare obbligatoriamente le seguenti tariffe dei parcheggi stabilite dall'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta comunale n.145 del 13.11.2020 ovvero le eventuali modifiche nel corso degli anni di concessione:

A) TARIFFE PARCHEGGI SPIAGGIA DI TUERREDDA

Costo	Tempistica	Tipologia Mezzo
€ 10,00	giornata intera	autoveicoli
€ 6,00	per orario pomeridiano (dalle ore 14.00)	autoveicoli
€ 5,00	giornata intera e dalle ore 14.00	per motoveicoli e ciclomotori
€ 15,00	giornata intera e dalle ore 14.00	per autocaravan
€ 1,50	giornata intera e dalle ore 14.00	per posto per pullman con più di 9 posti a sedere

B) TARIFFE PARCHEGGI COMUNALI DI PORTU TRAMATZU, S'ORTIXEDDU (SPIAGGIA DEGLI AMERICANI) E IS ARENAS BIANCAS

Costo	Tempistica	Tipologia Mezzo
€ 7,00	giornata intera	autoveicoli
€ 5,00	per orario pomeridiano (dalle ore 14.00)	autoveicoli
€ 4,00	giornata intera e dalle ore 14.00	per motoveicoli e ciclomotori
€ 15,00	giornata intera e dalle ore 14.00	per autocaravan
€ 1,50	giornata intera e dalle ore 14.00	per posto per pullman con più di 9 posti a sedere

C) TARIFFE AGEVOLATE

- € 1,00 per giornata per i residenti, da identificare tramite documento di identità;
- € 2,00 per giornata per proprietari di casa a Teulada da identificarsi con apposita attestazione indicante il proprietario e il veicolo autorizzato a fruire della riduzione rilasciata dall'ufficio Infopoint, previa autocertificazione dei richiedenti;
- € 2,00 per i nati a Teulada ovvero residenti dalla nascita a Teulada, emigrati ovvero figli o coniugi degli stessi, da identificare con apposito tesserino rilasciato dall'ufficio Infopoint, previa autocertificazione dei richiedenti;
- € 3,00 per giornata per gli ospiti delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Teulada, da identificare con apposito tesserino rilasciato dalla struttura ricettiva ospitante;
- € 3,00 per giornata per gli ospiti di case ubicate nel Comune di Teulada, avute in locazione con regolare contratto, mediante esibizione di apposito modulo sottoscritto dal locatore e dal locatario, e vidimato dall'Ufficio Infopoint;

Il biglietto giornaliero acquistato presso una qualsiasi area di sosta comunale, dà diritto a usufruire anche delle altre aree di sosta comunali per il medesimo veicolo, nella stessa giornata, fatto salvo l'obbligo di integrare la tariffa se differente.

Il servizio dovrà essere svolto con l'assunzione di personale sufficiente da impiegare per la mansione "parcheggiatore" e garantire la copertura di circa **6000 ore a stagione.**

Il concessionario dovrà garantire le seguenti prestazioni minime previste per ciascuna area di parcheggio:



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

A. SPIAGGIA DI TUERREDDA: n. 1656 ore annuali dal 1° giugno al 30 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 8:00 alle ore 19:00 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio. Durante tutti i week-end, nel mese di agosto e comunque nelle ore/giornate di maggior afflusso dovrà essere garantita la compresenza di almeno n. 2 operatori per turno.

B. SPIAGGIA IS ARENAS BIANCAS: n. 1521 ore annuali dal 1° giugno al 15 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 8:30 alle ore 19:30 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio. Durante tutti i week-end, nel mese di agosto e comunque nelle ore/giornate di maggior afflusso dovrà essere garantita la compresenza di almeno n. 2 operatori per turno.

C. SPIAGGIA DI PORTU TRAMATZU: n. 1660 ore annuali dal 1° giugno al 30 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 8:30 alle ore 19:30 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio. Durante tutti i week-end, nel mese di agosto e comunque nelle ore/giornate di maggior afflusso dovrà essere garantita la compresenza di almeno n. 2 operatori per turno.

D. SPIAGGIA S'OTTIXEDDU: n. 1230 ore annuali dal 1° giugno al 15 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 8:30 alle ore 20:00 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio.

Gli orari di apertura e chiusura dei parcheggi sono indicativi e potranno essere modificati a richiesta del Concedente.

5.2. SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA presso le seguenti sedi:

- Ufficio Infopoint Centro di Teulada presso un locale di proprietà comunale arredato e idoneo allo svolgimento del servizio.
- Ufficio Infopoint presso Porto turistico – Teulada presso un locale di proprietà comunale arredato e idoneo allo svolgimento del servizio;
- Ufficio Infopoint presso la Località balneare di Tuerredda presso apposito locale in legno, di proprietà del comune, posto all'ingresso della spiaggia;

Le attività di informazione, accoglienza e assistenza turistica svolte nel territorio comunale dagli **Infopoint** hanno la finalità di soddisfare i bisogni e le esigenze dei turisti nel rispetto dei principi di: cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza e accessibilità.

Attraverso il servizio di informazione turistica dovranno essere fornite ai turisti e ai cittadini le informazioni in merito all'offerta turistica del Comune di Teulada e del suo territorio.

Gli operatori del servizio e tutto il sistema di comunicazione devono:

- “accompagnare”, con professionalità, l'utenza alla ricerca dei servizi più consoni alla richiesta, lasciando la libera scelta tra le opzioni disponibili;
- possedere un'ottima conoscenza del territorio;
- avere una perfetta conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese;
- possedere un'ottima proprietà di linguaggio e una buona conoscenza informatica;
- rispettare la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e richieste dai propri utenti.

Gli Infopoint dovranno essere accessibili agli utenti anziani, portatori di handicap e alle persone fragili.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Il servizio d'informazione e accoglienza turistica è sempre erogato e garantito negli uffici secondo gli orari di apertura, chiaramente indicati e comunicati dal concessionario, salvo cause di forza maggiore o imprevisti imputabili a terzi.

Gli uffici dovranno essere dotati di rete internet ed i mezzi informatici che consentano un livello di comunicazione continuo, mediante le informazioni riportate nel portale e strumenti quali e-mail, social network e messaggistica.

Nello specifico ogni ufficio di **informazione turistica** comunale si occupa di:

- fornire le informazioni riguardanti le peculiarità e le offerte turistiche del territorio comunale e, più in generale, di quello provinciale e regionale. Es.: servizi pubblici, percorsi e strutture accessibili ai disabili, percorsi per raggiungere destinazioni a rilevanza turistica, notizie su sagre, feste popolari, manifestazioni culturali e di spettacolo.
- fornire informazioni sulle risorse culturali, storiche, enogastronomiche, artistiche, paesaggistiche, ambientali dell'offerta turistica locale rispondere alle richieste di informazione turistica pervenute via telefono o posta elettronica o tramite i social.
- fornire di idoneo materiale con le più adeguate informazioni su tutti i parcheggi comunali e gli altri servizi attivi.
- reperire le notizie e le informazioni da fonti diverse, tra le quali: il sito internet del Comune, altri siti internet, pubblicazioni sul territorio, uffici turistici della Regione Sardegna o di altri Enti preposti alla promozione turistica della Regione;
- produrre e distribuire materiale promo-pubblicitario del territorio;
- promuovere le strutture ricettive, con riferimento soprattutto a quelle locali fornendo indirizzi, numeri telefonici e tariffe delle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e del tempo libero;
- organizzare un elenco, con relativa banca dati, delle strutture ricettive (alberghi, camping, agriturismo, bed & breakfast) e abitazioni private, disponibili ad ospitare i turisti;
- promuovere e pubblicizzare avvenimenti locali, eventi, manifestazioni, mostre, concerti, spettacoli ecc.

Il Concessionario inoltre:

- si farà carico della raccolta di tutti i dati disponibili per rendere all'utente un servizio efficace, completo e tempestivo;
- dovrà disporre ordinatamente e distribuire all'utenza il materiale informativo e promozionale relativo al territorio e agli eventi che periodicamente vi si svolgeranno, che verrà fornito dal Comune o da altri enti o soggetti da esso indicati;
- potrà valutare la possibilità di distribuire materiale prodotto da privati, previo assenso del Comune.

Il servizio di informazione e accoglienza turistica dovrà essere prestato gratuitamente, fornendo notizie e informazioni desumibili dalle pubblicazioni ufficiali aggiornate e dai siti istituzionali, distribuendo al contempo, sempre gratuitamente, il materiale promozionale informativo di cui si è in possesso, ed omettendo di esprimere suggerimenti, giudizi e indicazioni soggettive nei confronti di imprese o di altri soggetti che operano nel territorio.

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente ai turisti che si recheranno presso gli Infopoint, oppure rispondendo a richieste che pervengano per telefono, per posta ordinaria e posta elettronica, per sms o attraverso i social.

Il Concessionario dovrà altresì accettare l'eventuale installazione di apparecchiature elettroniche e



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

informatiche per la fornitura di informazioni self-service e di ogni altra strumentazione che il Comune di Teulada riterrà utile installare (Punti internet, PC, schermi interattivi, applicazioni informatiche, ecc...).

Tali tipi di attrezzature potranno essere installate anche dal Concessionario, previo assenso scritto del Comune o nell'ambito del progetto di offerte migliorative presentato.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- sottoporre periodicamente al turista questionari di customer satisfaction e dovrà assisterlo nella compilazione;
- svolgere attività di monitoraggio, rilevazione ed elaborazione dei dati sui contatti e sulle attività svolte nelle sedi di infopoint ed in particolare rispetto all'affluenza turistica.

Poiché è vigente il diritto alla riduzione delle tariffe di accesso ai parcheggi comunali, per alcune categorie di cittadini, come indicato, **la sede di Infopoint del Centro del paese** si farà carico di garantire l'apertura di un punto di contatto con gli utenti in cui il cittadino potrà autocertificare la condizione di nascita nel comune di Teulada ovvero figlio o coniuge di persona nata a Teulada o residente dalla nascita a Teulada - attualmente emigrata, ovvero proprietario di immobile sito nel Comune di Teulada.

Sarà onere del concessionario predisporre apposita modulistica all'utenza per autocertificare ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, le condizioni che consentono all'utente medesimo di beneficiare delle agevolazioni su indicate e al quale andrà rilasciato, sempre dal concessionario, una attestazione e/o tesserino sconto che rechi il riferimento alla deliberazione di Giunta sopra menzionata e alla condizione che legittima il diritto alla riduzione della tariffa.

Copia delle riduzioni tariffarie, rilasciate dall'Ufficio Infopoint, dovranno essere trasmesse mensilmente al Comune di Teulada, via pec, per il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, rese dall'utente, ai seguenti uffici:

- Per le dichiarazioni della condizione di nascita ovvero figlio o coniuge di persona nata a Teulada, all'Ufficio Anagrafe;
- Per le dichiarazioni della condizione di proprietario di immobile sito nel Comune di Teulada, all'Ufficio Tributi.

Restano valide le certificazioni già rilasciate dagli Uffici Comunali negli anni precedenti. In caso di smarrimento di certificazioni rilasciate dagli Uffici Comunali negli anni precedenti non si provvederà al rilascio di copia ma si provvederà ad acquisire nuova autocertificazione e l'Ufficio del concessionario provvederà al rilascio secondo le modalità sopra descritte.

Tale servizio dovrà essere garantito dagli operatori dell'Infopoint almeno tre giorni alla settimana ovvero in base al numero di richieste mensili e le richieste di riduzione potranno pervenire anche a mezzo posta elettronica (in apposito indirizzo email indicato dal concessionario), ciò anche al di fuori degli orari di Ufficio del punto di contatto, compatibilmente all'organizzazione del servizio.

Il servizio degli infopoint dovrà essere svolto, dal lunedì alla domenica, compresi tutti i giorni festivi, a partire dal 1° giugno e fino al 30 settembre compreso, per otto ore giornaliere articolato in due turni di 4 ore ciascuno, con l'impiego di un addetto per turno.

Eventuali modifiche alle date e gli orari d'inizio e fine servizio dovranno essere concordati fra l'amministrazione comunale e il concessionario.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Per tale servizio si prevede una copertura di circa **2688 ore a stagione**, come di seguito specificato:

A. INFOPOINT TUERREDDA – n. 976 ore annuali pari a n. 8 ore giornaliere dal 1° giugno al 30 settembre con l'impiego di n. 1 operatore per turno;

B. INFOPOINT CENTRO TEULADA - n. 856 ore annuali pari a n. 8 ore giornaliere dal 1° giugno al 15 settembre con l'impiego di n. 1 operatore per turno;

C. INFOPOINT PORTO - n. 856 ore annuali pari a n. 8 ore giornaliere dal 1° giugno al 15 settembre con l'impiego di n. 1 operatore per turno.

5.3. SERVIZIO DI ITINERARIO COSTIERO GUIDATO

I servizi di Infopoint dovranno organizzare il **servizio di itinerario costiero guidato** all'interno del poligono militare da svolgersi con guida turistica specializzata ovvero in convezione con operatori economici/associazioni abilitate.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito dal protocollo d'intesa stipulato tra Comune di Teulada e 1° Reggimento Corazzato. Le escursioni potranno essere organizzate a piedi, a cavallo e in bicicletta.

Prima dell'avvio, il servizio dovrà essere meglio definito attraverso un sopralluogo congiunto e verbalizzazione in contraddittorio tra rappresentanti dell'Amministrazione Militare e del Comune di Teulada.

TARIFFE ITINERARIO COSTIERO GUIDATO secondo la D.G.C. n. 12 del 05.02.2018:

Il servizio consente la visita guidata di piccoli gruppi di persone in un tratto di costa del poligono militare:

- Bambini (da 0 a 3 anni): ingresso gratuito;
- Bambini e giovani (da 4 ai 12 anni): 50% della tariffa prevista per gli adulti;
- Giovani e adulti (dai 13 anni): €. 30,00.

Percorso indicato nell'Allegato C del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato (allegato n. 2 al presente Capitolato).

5.4. SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DELL'AREA DUNALE "IS ARENAS BIANCAS"

Il servizio consiste in attività di controllo e tutela della specifica area delle **dune di sabbia** situate nella spiaggia Is Arenas Biancas, quale ricchezza ambientale che svolge un ruolo importantissimo nell'equilibrio della costa.

Accertato, infatti, che le dune proteggono dall'erosione costiera e costituiscono una riserva naturale di sedimento per la spiaggia e ne rallentano l'erosione, il ruolo degli operatori impegnati nel servizio di controllo e tutela consisterà:

- Nel distribuire materiale informativo al turista o al bagnante sull'importanza della difesa delle dune e del territorio retrostante;
- Vietare l'accesso a piedi o con mezzi alle dune di sabbia al fine di custodire la loro condizione, perché possano continuare a formarsi e a mantenere le naturali proprietà fisiche, chimiche e biologiche che le caratterizzano;
- Prevenire le violazioni all'Ordinanza Balneare emessa dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- Promuovere, con apposito materiale informativo e cartellonistica, il rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali e delle leggi regionali e nazionali finalizzati alla tutela dell'ambiente;
- Segnalare tempestivamente atti di vandalismo, di violazione norme, l'avvistamento di incendi e abbandono di rifiuti agli enti preposti quali: vigili del fuoco, polizia locale, carabinieri, polizia di stato, corpo forestale della Regione Sardegna;
- Supportare, in misura straordinaria, e per specifiche situazioni, i servizi di polizia locale, su richiesta ed in ausilio, del settore competente.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza sociale@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Il servizio sarà svolto nelle aree antistante le Dune, ove il concessionario installa apposita torretta in cui l'operatore staziona; l'intervento sarà eseguito da n. 1 operatore a piedi per turno dalla prima decade del mese di giugno alla prima decade del mese di settembre. Per il **mese di agosto di ogni stagione** è previsto l'inserimento di due operatori.

Si prevede l'assunzione di personale "Operatore tutela/guardiania ambientale de Is Arenas Biancas" sufficiente per garantire la copertura di circa **1280 ore a stagione dal 10 giugno al 15 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 9:00 alle ore 19:00 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio. Durante il mese di agosto dovrà essere garantita la compresenza di almeno n. 2 operatori per turno.**

5.5. SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DEGLI UTENTI CHE AFFLUISCONO ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA

La spiaggia di Tuerredda è una parte del litorale teuladino che consta in media circa 3000 visitatori al giorno.

Il servizio di gestione degli accessi dei bagnanti nella spiaggia a numero chiuso di Tuerredda prevede attività di controllo e di educazione ambientale in capo al concessionario che dovrà garantire, con proprio personale:

- Il controllo degli accessi alla Spiaggia autorizzando l'ingresso a un numero non superiore di 1.100 (millecento) bagnanti, secondo quanto disposto dal *Regolamento di disciplina per la fruizione della Spiaggia di Tuerredda* approvato con D.C.C. n. 12 del 19.05.2020 (allegato n. 1 al presente Capitolato);
- Garantire, in caso di modifica o aggiornamento degli elaborati inerenti il Piano di Utilizzo dei Litorali, l'accesso alla spiaggia a un numero superiore o inferiore a 1.100 (millecento) bagnanti, anche in corso della stagione estiva;
- Impedire l'introduzione in spiaggia di sacchetti, contenitori e stoviglie monouso in plastica o altro materiale non biodegradabile;
- Vietare l'ingresso di animali domestici;
- Promuovere la tutela ambientale della spiaggia di Tuerredda attraverso la ideazione, produzione e distribuzione di materiale informativo che meglio illustri ai bagnanti e ai turisti le motivazioni di sostenibilità ambientale, economica e sociale della spiaggia a numero chiuso;
- Pubblicizzare la Spiaggia a numero chiuso di Tuerredda attraverso i social e i siti internet di Enti Pubblici o aziende private che operino nel settore del turismo e delle vacanze in generale;
- Collaborare anche con la stipula di accordi/convezioni/scrittura privata, con operatori privati dei servizi turistici per gestire in maniera ordinata e regolare gli accessi alla spiaggia;
- Stipulare un protocollo di collaborazione di durata quinquennale con il Comune di Teulada, i concessionari demaniali, gli affittuari dell'area di proprietà comunale e i gestori privati dei parcheggi al fine di raggiungere gli obiettivi di tutela ambientale e paesaggistica della Spiaggia come da art. 6 del predetto *Regolamento di disciplina per la fruizione della Spiaggia di Tuerredda* approvato con D.C.C. n. 12 del 19.05.2020 (allegato n. 1 al presente Capitolato);
- Acquistare il materiale necessario per migliorare la qualità del servizio.

Gli operatori preposti all'erogazione di questo servizio dovranno:

- possedere un'ottima conoscenza del territorio e avere una buona conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- presidiare e quantificare gli accessi in spiaggia con l'utilizzo dell'applicazione web *Spacli* (tuerreda.spacli.it) della spiaggia di Tuerredda, che da, in tempo reale, l'effettiva indicazione della disponibilità di spazi liberi in spiaggia;
- utilizzare con cura n. 2 due smartphone di proprietà del Comune (allegato n. 3 al presente Capitolato prestazionale speciale) che dovranno essere dotati di apposita SIM acquistata dal concessionario;
- collaborare attivamente con gli operatori degli infopoint, la polizia locale, le associazioni di volontariato, gli operatori economici privati degli stabilimenti balneari e i gestori privati di altri parcheggi a pagamento;
- coordinarsi con gli operatori del servizio parcheggio comunale per meglio gestire gli accessi;
- garantire il servizio di riscossione del contributo volontario pari a € 1,00 che potrà essere versato, spontaneamente, da chiunque acceda in spiaggia;
- rilasciare agli utenti una ricevuta della transazione effettuata;
- riscuotere per conto del Comune le somme relative agli incassi avuti.

Il concessionario, come da *Regolamento di disciplina per la fruizione della Spiaggia di Tuerredda* approvato con D.C.C. n. 12 del 19.05.2020, in seguito all'aggiudicazione del servizio e firma del contratto, verrà nominato, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, **agente contabile esterno dell'Ente** con l'obbligatorietà di versare al Comune di Teulada entro il giorno 10 del mese successivo all'incasso del contributo volontario, le somme incassate sottratte del 10%, quale parte che dovrà invece essere trattenuta dalla Ditta come compenso da utilizzare per il miglioramento della qualità del servizio di regolamentazione degli accessi reso dal personale preposto.

Il versamento del contributo volontario pari a € 1,00 assume un valore di impegno civico che il concessionario dovrà promuovere con materiale promozionale descrittivo ed esaustivo, evidenziando i benefici/servizi derivanti dalla compartecipazione monetaria del turista/visitatore alla tutela della spiaggia.

Il servizio dovrà essere garantito fino al 30 settembre di ogni anno e dovrà essere svolto dal concessionario con l'assunzione di personale sufficiente in possesso di diploma di scuola media superiore o di laurea, o, in alternativa, con esperienze significative presso Uffici d'Informazione Turistica.

Il servizio verrà svolto dal mese di giugno fino al 30 settembre di ogni stagione; gli operatori garantiscono una copertura di circa **1562 ore a stagione dal 1° giugno al 30 settembre; il servizio dovrà essere attivo dalle ore 7:00 alle ore 17:00 con un numero di operatori sufficiente a garantire la funzionalità del servizio. Durante tutti i week-end, nel mese di agosto e comunque nelle ore/giornate di maggior afflusso dovrà essere garantita la compresenza di almeno n. 2 operatori per turno.**

Ogni variazione di orari e tempistiche verrà preventivamente concordata con l'amministrazione comunale e il concessionario.

5.6. SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE

Il servizio di pulizia spiagge consiste nell'esecuzione delle seguenti attività presso il litorale del comune di Teulada e nelle spiagge interessate dai servizi di parcheggio e di infopoint.

Nello specifico il servizio di pulizia giornaliera delle spiagge dal lunedì al venerdì prevede l'adempimento delle seguenti attività:

- raccolta dei rifiuti presenti quali: fogliame, ramaglie e simili, carte, cartoni, pacchetti vuoti di sigarette, fiammiferi, biglietti, sigarette, escrementi di animali, lattine, bottiglie, buste, materiali



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenzasociale@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

voluminosi di qualsiasi genere e ogni altro rifiuto eventualmente abbandonato anche se non espressamente indicato nella presente casistica;

- pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati nelle aree coperte da vegetazione quali le zone alberate, pinete e quant'altro ed anche all'interno della vegetazione chiusa "macchia mediterranea";
- raccolta dei rifiuti che dovranno essere differenziati mediante buste a perdere e depositati nell'apposito centro di raccolta sito nella zona P.I.P. Strada Provinciale n.70;
- supporto agli addetti del servizio parcheggi nella preparazione delle aree con la pulizia dalle erbacce e da eventuali altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere avviato ad inizio stagione e successivamente con cadenza periodica con la pulizia degli arenili delle spiagge e di tutte le aree esterne circostanti di utilizzo pubblico quali spazi di sosta, parcheggi e pinete, comprese le banchine portuali.

I lavori dovranno eseguirsi manualmente e/o mediante l'utilizzo attrezzi idonei (rastrelli, badili, carriole, scope, buste, ecc.)

Il servizio dovrà essere eseguito **nella prima mattinata** e in ogni caso non oltre le ore 10.30 dal 01 giugno e fino al 30 settembre di ogni anno.

Il servizio ad esecuzione continuativa per il periodo giugno – settembre, dovrà essere garantito con l'impiego di personale sufficiente con mansione di "operaio generico" per garantire la copertura di circa **530 ore a stagione**. Nello specifico il servizio dovrà essere garantito con la presenza di n. 2 operatori per turno per n. 3 ore giornaliere ciascuno.

- ART. 6 -

SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Concessionario è autorizzato ad erogare ulteriori servizi, denominati Servizi Aggiuntivi, che potranno avere anche valenza economico-commerciale, al fine di ricavare utili per l'equilibrio della gestione dei servizi dati in concessione. Tali servizi dovranno far parte del **progetto tecnico** proposto dal Concessionario al Comune di Teulada che verrà presentato per la valutazione in sede di offerta.

Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi facenti parte del progetto tecnico, il Concessionario dovrà attenersi ai seguenti obblighi:

- informare preventivamente il Comune sul procedimento di scelta delle ditte fornitrici di servizi e attrezzature utili all'erogazione del servizio, nonché sui prezzi e tariffe che il Concessionario intende applicare per la fornitura a turisti e cittadini del servizio aggiuntivo attivato, con le indicazioni delle modalità di determinazione dei medesimi. I prezzi e le tariffe applicate dovranno essere determinati in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione e comunque in linea con il mercato. Nei rapporti commerciali con aziende fornitrici e terzi utenti il Concessionario dovrà ispirarsi al principio di imparzialità, senza però perdere di vista l'obiettivo della sostenibilità economica dell'intero progetto;
- ampliare, se necessario, il normale orario di apertura degli Infopoint, senza però pregiudicare la regolare erogazione del Servizio di base, così come fissata all'art. 5, punto 2, del presente Capitolato.

Il Concessionario sottoporrà al Comune, in sede di offerta, lo schema del progetto e, successivamente, in seguito all'aggiudicazione, il programma di ogni nuova attività che si vorrà svolgere presso i locali indicati dal presente Capitolato. Tale obbligo vige anche per eventuali Servizi Aggiuntivi che il Concessionario vorrà svolgere a titolo gratuito.

Nella sezione dello schema di progetto tecnico "servizi aggiuntivi" dovrà essere chiaramente indicata:

- l'area di attività;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza sociale@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- i motivi della proposta;
- gli obiettivi che si vogliono perseguire;
- le modalità e le condizioni di svolgimento del Servizio, ivi compresi quantità di personale coinvolto, orari di esecuzione e tariffe applicate;
- i costi richiesti ai beneficiari del servizio;
- presentazione del materiale illustrativo inerente alla promozione del servizio;
- elenco e descrizione dell'attrezzatura utilizzata per l'erogazione del Servizio;
- business plan della proposta/progetto, che potrà anche comprendere la previsione dei tempi di ammortamento degli eventuali investimenti fatti, al fine di valutare meglio la fattibilità di quanto s'intende realizzare.

- ART. 7 – PERSONALE

Il concessionario dovrà garantire la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato assumendo persone appartenenti alle categorie svantaggiate; i lavoratori svantaggiati devono costituire **almeno il trenta per cento dei lavoratori assunti** che eseguono le prestazioni indicate nel contratto di concessione.

Il servizio di cui trattasi è finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/91 e dell'art. 24 della L.R. n. 16 del 22.04.1997 (così come integrato e modificato dalla L.R. n. 3/2008).

Il concessionario dovrà assumere ad esclusivo suo carico e spese il personale necessario, **previa selezione resa pubblica con appositi avvisi**, a garantire nel complesso l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Il concessionario è tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale assunto alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale della categoria, nonché delle disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie assicurazioni sociali.

Tutto il personale addetto al servizio, nell'espletamento delle proprie mansioni, oltre a tenere un comportamento di correttezza e serietà dovrà sottostare a disposizioni e controlli dell'Amministrazione e dei dipendenti del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in concessione.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese della cooperativa di idonei mezzi di protezione, indumenti, guanti, calzature, tesserini, ecc. e di ogni altra previdenza igienica e antinfortunistica stabilita dalla legislazione vigente (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii) e dai vigenti C.C.N.L. di categoria

Il concessionario dovrà dotare il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari per tutelare gli operatori nella prevenzione dell'infezione da coronavirus SARS-Cov-2.

Il concessionario potrà utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutivi rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato nella gestione dei servizi.

Il personale, inoltre, deve essere dal punto di vista psico-fisico idoneo all'espletamento di tutti i servizi descritti dal presente capitolato, deve essere sottoposto a tutte le altre vaccinazioni obbligatorie per legge, nonché a tutti gli accertamenti sanitari previsti in materia di sicurezza e igiene lavoro.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Nel caso si verificassero inadempimenti etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi, il concessionario dovrà tempestivamente adottare gli opportuni provvedimenti, anche, all'occorrenza, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati.

Qualora il concessionario non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

La Ditta Concessionaria, prima della stipulazione del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, è tenuta a:

- 1) trasmettere l'elenco nominativo del personale;
- 2) individuare il Responsabile/coordinatore dei servizi oggetto di concessione, il quale intratterrà rapporti con il Comune;
- 3) curriculum formativo-professionale, degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, sottoscritti dal legale rappresentante e dagli stessi operatori;
- 4) eventuali variazioni del personale dovranno essere comunicate con le stesse modalità.

Il personale adibito all'erogazione dei Servizi in concessione dovrà possedere:

- buona capacità comunicativa;
- conoscenza delle risorse ambientali e turistiche del Paese di Teulada e del litorale;
- minima esperienza negli ambiti di attività previsti.

Per i soli Servizi Infopoint e regolamentazione accessi alla spiaggia di Tuerredda:

- conoscenza della lingua inglese e preferibilmente un'altra lingua tra le seguenti: francese, tedesco e spagnolo;
- capacità di operare con i più diffusi strumenti informatici e telematici;
- Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore o possesso di laurea in materie turistiche, economiche, di comunicazione e di marketing;
- Esperienza (compresa esperienza di tirocini) come informatore turistico o addetto all'assistenza e accoglienza turistica per almeno 3 mesi sul territorio nazionale.

I partecipanti alla gara, a tale proposito, dovranno dichiarare, in sede di offerta, le caratteristiche del personale che destineranno al servizio secondo quanto indicato nel disciplinare, nel bando di gara e nel presente Capitolato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali inerenti al personale sono a carico del Concessionario, il quale ne è l'unico responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo. Il Concessionario inoltre si impegna, partecipando alla presente gara, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali e infortunistiche verso gli addetti ai servizi, liberando il Comune da qualsiasi responsabilità o danni conseguenti all'espletamento dei servizi medesimi.

Il Concessionario si impegna a garantire al proprio personale il trattamento previsto da uno dei contratti di lavoro previsti dall'attuale normativa e ad osservare le norme e i regolamenti vigenti in materia di lavoro.

Il Concessionario dovrà garantire costantemente la dotazione di personale e le professionalità indicate in sede di offerta.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo del Comune potrà verificare l'idoneità di tale personale all'espletamento dei servizi oggetto di concessione, con facoltà di ricusare in qualunque momento chi riterrà non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate, per gravi mancanze o reiterati comportamenti non adeguati al servizio. Il Concessionario dovrà provvedere a sostituire il suddetto personale non ritenuto idoneo.

Il personale in servizio dovrà essere dotato da parte del Concessionario di cartellino di riconoscimento recante fotografia, nome, cognome e lingue parlate che dovrà essere reso ben visibile agli utenti.

Formazione

Il personale dovrà, a stagione, svolgere corsi di formazione e aggiornamento e il Concessionario dovrà informare il Comune presentando un piano della formazione annuale.

L'organizzazione, la realizzazione e le spese dei corsi, saranno a carico del Concessionario.

Il Comune si impegna a fornire al personale, anche attraverso incontri specifici o mediante altre idonee forme di comunicazione, tutte le informazioni in suo possesso per l'organizzazione ottimale dei servizi.

Il personale potrà essere invitato dal Comune a partecipare a conferenze, seminari, incontri formativi o informativi organizzati dallo stesso o da altri Enti per l'aggiornamento delle conoscenze in campo turistico.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso DPR e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teulada approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 22.12.2020.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Teulada, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla ditta contraente il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- ART. 8 -

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a:

- erogare i Servizi di cui all'art.5 del presente Capitolato;
- sostenere tutte le spese di esercizio quali per esempio: spese telefoniche e collegamento internet;
- sostenere le spese di ordinaria manutenzione;
- provvedere autonomamente alla pulizia e riordino dei locali ed aree di pertinenza;
- rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune, imputabili al personale addetto;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- garantire la sicurezza del pubblico e tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi conseguente allo svolgimento delle attività relative al presente Capitolato;
- custodire e sorvegliare i locali, ivi compresi i materiali, i mobili e le attrezzature comunali forniti dal Comune indicati nell'Allegato n. 3 al presente Capitolato;
- gestire correttamente tutti i locali, nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e nominando un Responsabile della Sicurezza, le cui generalità dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune;
- mantenere l'immobile, i beni mobili e le attrezzature già presenti nel medesimo stato di funzionalità così come consegnati, in modo da poterli riconsegnare al Comune al termine del contratto. All'atto di consegna dei beni di proprietà del Comune individuati all'Allegato n. 3 al presente Capitolato, le parti sottoscriveranno apposito verbale che, alla scadenza del contratto, dovranno essere restituiti al Comune nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il logorio determinato dal normale uso degli stessi;
- munirsi delle licenze di esercizio, dei titoli autorizzatori e di quanto altro necessario per l'organizzazione, attivazione e gestione dei servizi aggiuntivi che si prevede di attivare;
- consentire, in qualsiasi momento l'accesso ai servizi al personale del Comune di Teulada;
- nominare un unico responsabile coordinatore dei servizi con il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con il Comune, al quale dovranno essere comunicati tutti i riferimenti utili per eventuali contatti in situazioni di urgenza o emergenza;
- sottoporre al Comune di Teulada, in via preventiva, i progetti o i programmi delle attività che si intendono realizzare, concordandone le modalità organizzative;
- all'inizio di ogni stagione concordare per iscritto con l'amministrazione comunale gli orari di tutti i servizi;
- assicurare il pieno rispetto della normativa a tutela della privacy adottando – in qualità di Responsabile del Trattamento e così come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, anche sensibili – tutte le procedure e le misure volte a garantire pienamente il trattamento dei dati di cui verrà eventualmente in possesso;
- redigere entro il 30 ottobre di ogni anno (fine stagione) una relazione completa di informazioni dettagliate sui tempi, i modi e le attività, unitamente ad eventuali iniziative, innovazioni e migliorie apportate nella stagione di riferimento;
- garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa;
- avere un recapito telefonico sempre attivo;
- istituire pagina Facebook e Instagram dei servizi.

Inoltre, il Concessionario:

- dovrà confrontarsi con il Comune di Teulada, Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo prima d'installare insegne o forme di segnalazione di qualunque natura all'interno e all'esterno dei servizi. Il Comune avrà sempre la possibilità di vietarne l'installazione in caso ritenga la proposta non conforme al contesto e alla natura del servizio erogato;
- non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo cause comprovate di forza maggiore;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- dovrà segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- dovrà provvedere ai pagamenti del canone secondo la seguente successione temporale: il 50% della quota stagionale entro il 31 luglio di ogni anno ed il saldo entro il 30 ottobre di ogni anno;
- entro il 10° giorno successivo a quello di riferimento dovrà provvedere al versamento nella casse del Comune della quota del 90% del contributo ambientale riscosso con contestuale presentazione della distinta di versamento e rendiconto giornaliero degli incassi.

In caso di chiusura dei servizi per causa di forza maggiore (es. condizioni metereologiche avverse o altro), il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Teulada l'impossibilità di prestare il servizio e operare per assicurare, per quanto possibile, l'apertura, anche in forma ridotta, degli Infopoint.

- ART. 9 -

POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario si obbliga ad adottare, nella esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti e cautele idonee a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e dei terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta e a terzi.

Il concessionario si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. Il concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi.

Il concessionario deve stipulare con primaria compagnia assicuratrice, le seguenti coperture assicurative e consegnarle in sede di stipula del contratto:

- **Polizza assicurativa** a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto della concessione, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc. il cui massimo dovrà essere di € 2.000.000,00;
- **Polizza RCT/O** a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

a) **RCT**: massimale unico per sinistro e per persona di € 1.000.000,00. Nel novero dei terzi devono essere inclusi gli utenti con le seguenti garanzie:

- Responsabilità civile per cose consegnate (articoli 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.).
- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività;
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
- Responsabilità personale dei dipendenti compresi i lavoratori interinali;
- Attività di manutenzione.

b) **RCO**: massimale per sinistro € 1.000.000,00 con il limite di € 500.000,00 per ogni dipendente infortunato.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- ART. 10-

OBBLIGHI COMUNE

Il Comune, per consentire al concessionario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico. L'Amministrazione Comunale conserverà le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento generale sul servizio medesimo.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo e di verifica dei servizi fornito dal concessionario.

Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate, rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle prescrizioni contrattuali, saranno formalmente contestate e valutate in contraddittorio.

Il Comune si obbliga ad informare e consultare il concessionario qualora ritenga opportuno variare le modalità organizzative dei servizi e a valutare eventuali proposte migliorative che la stessa ritenesse di presentare.

-ART.11-

SUB- CONCESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al concessionario di cessione del contratto a terzi a pena di decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

- ART. 12-

PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 450,00 ad un massimo di € 5.000,00.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali;
- carenze nell'organizzazione del servizio;
- mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nella gestione del servizio, presentate in sede di gara, al personale assegnato, alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida alla ditta ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui la Ditta si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 450,00 in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, la ditta non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile alla ditta stessa. Il



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 ✉ www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenza@comune.teulada.ca.it - servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla Ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sulla polizza fidejussoria. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni. Sono fatte salve le sanzioni previste dalla normativa regionale.

- ART. 13 -

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'affidamento della concessione;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 -

MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente programma, il concessionario dovrà disporre di tutto il materiale (automezzi, motomezzi, attrezzature leggere, vestiario, materiali di consumo, ecc.) per il regolare espletamento del servizio, oltre i materiali messi a disposizione dal Concedente come elencati nell'inventario (documento Allegato n. 3 al presente Capitolato).

Tutti i mezzi necessari, gli attrezzi e macchinari, materiali di consumo e quant'altro occorra per la corretta esecuzione del servizio sono a carico del concessionario. I mezzi e le attrezzature dovranno risultare idonei e affidabili.

-ART. 15-

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto (imposte, tasse, spese accessorie), saranno a carico del concessionario.

-ART. 16-

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente Capitolato ed al contratto, le parti si avvarranno del giudice territorialmente competente.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it
e-mail assistenzasociale@comune.teulada.ca.it – servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

-ART. 17-

RINVIO

Per tutto quanto espressamente non contemplato nel presente Capitolato si rimanda alla normativa nazionale (con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e comunitaria in materia di contratti pubblici nonché alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

-ART. 18-

DISPOSIZIONE FINALE

Il concessionario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato speciale prestazionale.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'impresa la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul valore dello stesso.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'affidamento si intende assunto dall'impresa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

La presa in carico dei servizi oggetto della presente concessione, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti comunali e nelle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non previsto nel presente progetto, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Allegati:

1. *Regolamento di disciplina per la fruizione della Spiaggia di Tuerredda* approvato con D.C.C. n. 12 del 19.05.2020;
2. *Allegati A, B e C del protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato*;
3. *Inventario*.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Valeria Todde