



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS COMUNALE PER N.24 MESI**

**Codice Identificativo Gara 742544463B**

### ART. 1 OGGETTO

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia del territorio comunale di Domus de Maria, e il servizio di trasporto per le attività estive ed extrascolastiche, per l'accompagnamento di persone (minori o adulti) attraverso l'utilizzo del mezzo scuolabus di proprietà comunale a seconda delle esigenze dell'Ente.

La ditta dovrà mettere a disposizione il proprio personale, nella figura dell'autista del mezzo, in possesso di tutte le patenti e le necessarie autorizzazioni e specializzazioni per la guida del mezzo e il trasporto di persone (sia bambini che adulti), per tutti gli spostamenti del mezzo stesso (finalizzati al trasporto di persone, al rifornimento del mezzo, alla pulitura e manutenzione dello stesso, ecc...).

Sono a carico delle ditte le spese relative alla pulizia e alla disinfezione settimanale del mezzo, come meglio specificato all'art.5 del presente capitolato.

Sono a carico dell'Ente le spese relative al carburante, lubrificanti e additivi, alle assicurazioni obbligatorie del mezzo, ai bolli, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

È a carico dell'Ente il servizio di assistenza a favore dei minori sul mezzo, quando dovuto.

### ART. 2 AMMISSIONE ALL'AFFIDAMENTO

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA TELEMATICA TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. e che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per attività inerente l'oggetto della gara. Nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'albo nazionale e/o regionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;
- Avere alle proprie dipendenze operatori con le qualifiche richieste per essere impiegati nel servizio oggetto dell'appalto e che i medesimi operatori sono in possesso della certificazione prevista per il trasporto pubblico a mezzo scuolabus (CQC persone - Direttive 91/439/CEE - Decreto Ministero dei Trasporti - 17/04/2013)
- Essere iscritti al portale Sardegna Cat per la partecipazione alla gara telematica.

#### **REQUISITI ESSENZIALI**

a) non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di servizi previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016;



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

- b) possesso del requisito di idoneità morale, di idoneità finanziaria e di idoneità professionale per l'attività oggetto dell'appalto;
- c) aver conseguito negli ultimi 3 esercizi un fatturato globale non inferiore all'importo del presente appalto, per conto di Enti Pubblici, in attività di trasporto pubblico;
- d) regolare iscrizione al portale Sardegna Cat per la partecipazione alla gara telematica.

## ART. 3

### DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in n. 24 mesi dalla data di avvio del servizio, presumibilmente dal 01/09/2018 al 31/08/2020.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado.

Il servizio deve inoltre essere fornito per l'esplesamento di tutte le attività estive ed extrascolastiche (a favore di adulti o minori) da svolgersi attraverso l'utilizzo dello scuolabus comunale, organizzate dall'Amministrazione Comunale e dalle scuole dell'obbligo previo accordo con l'amministrazione comunale stessa.

La ditta si obbliga, qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni su richiesta dell'Amministrazione appaltante e per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

## ART. 4

### IMPORTO A BASE D'ASTA – PAGAMENTI

L'importo complessivo dell'appalto è calcolato in **50.000,00** (iva esclusa) per l'affidamento del servizio BIENNALE, di cui:

- € 40.000,00 per le spese del personale ed oneri di sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso d'asta
- € 10.000,00 importo a base d'asta soggetto a ribasso (comprendente: utile d'impresa, spese generali, lavaggio automezzo una volta a settimana, ogni altra spesa correlata all'aggiudicazione del servizio)

Come da quadro economico allegato al presente capitolato. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

### **Pagamenti**

La ditta per l'esecuzione del servizio percepirà pagamenti mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura elettronica. La fatturazione avverrà sulla base del numero effettivo di ore di servizio prestate, unitamente alla fattura dovrà essere presentato un rendiconto delle ore effettivamente svolte dai lavoratori, e delle buste paga dei beneficiari dell'intervento. Il Responsabile del servizio o suo incaricato effettuerà controlli a campione per la verifica delle prestazioni dichiarate.

Il termine di pagamento sarà differito in caso di carenza o di mancata presentazione della documentazione.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato come descritto al successivo punto del Capitolato Speciale d'Appalto.



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

## **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della legge n. 136/2010 e della legge n. 217 del 17.12.2010 si fa presente che:

1) L'appaltatore, subappaltatore e il subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'oggetto del presente bando di gara, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il codice identificativo di gara (CIG), già indicati nel bando di gara.

2) L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane SpA, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

3) Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

4) La stazione appaltante verificherà il rispetto degli obblighi di cui ai punti 1 e 2.

## ART. 5

### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

#### SERVIZIO SCOLASTICO

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale del Comune di Domus de Maria.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente è previsto in 50 (cinquanta).

Le scuole a cui si rivolge il servizio sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado "Benedetto Croce" – Piazza Is Argiolas

Il servizio di trasporto sarà effettuato dal mese di settembre al mese di giugno, in coincidenza con i giorni di apertura delle scuole, stabiliti dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura/chiusura delle singole scuole attualmente e per le attività extrascolastiche nel seguente modo:



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

## SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Per tutta la durata dell'anno scolastico – come da calendario scolastico

8.30/16.30 lun. /ven.- classi scuola primaria che svolgono il tempo pieno

8.30/13.30 lun. /sab.- classi scuola primaria che svolgono il tempo parziale

8.30/13.30 lun.-merc.-ven. -sab. 1° 2° 3° secondaria di primo grado

8.30/17.30 mart. -giov. 1° 2° 3° secondaria di primo grado

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Per tutta la durata dell'anno scolastico - come da calendario scolastico

8.30/15.30 dal lunedì al venerdì

## ATTIVITA' SCOLASTICHE AGGIUNTIVE

A richiesta da parte delle scuole previo approvazione dell'amministrazione comunale.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell'istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

La ditta si obbliga ad adeguare il servizio di trasporto a ogni eventuale variazione di orario che verrà comunicato dall'ufficio, anche con preavviso minimo e telefonico, se dovuto ad eventi non prevedibili (es. scioperi, chiusura improvvisa della scuola, modifica all'orario delle lezioni, ecc...).

Rimangono a carico del Comune le procedure relative all'ammissione al servizio e alla riscossione delle tariffe annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La ditta si obbliga a mettere a disposizione il proprio personale per il servizio di trasporto degli alunni, con lo scuolabus comunale, richiesto dalle scuole per attività didattiche in orari e giorni diversi da quelli sopradescritti, se organizzati in accordo con l'Amministrazione comunale e da quest'ultima autorizzati.

Sarà cura del preposto ufficio comunale informare, con adeguato preavviso, la ditta appaltatrice per l'organizzazione di tali servizi, anche tramite sola comunicazione telefonica.

## SERVIZIO EXTRASCOLASTICO

Per servizio extrascolastico si intende il servizio di trasporto per ogni attività (di natura didattica, ricreativa, culturale, sportiva, di svago, e per ogni esigenza dell'Ente) organizzata dall'amministrazione comunale che preveda il trasporto di persone (sia adulti che minori) con l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, durante tutto l'anno.



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

## ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

A richiesta da parte dell'amministrazione comunale.

### SERVIZI ESTIVI

Mesi di luglio e agosto da lunedì a venerdì trasporto alle spiagge di Chia 9.00/13.00 (orario orientativo e come da programmazione)

La ditta dovrà mettere a disposizione il proprio personale, nella figura dell'autista del mezzo, in possesso di tutte le patenti e le necessarie autorizzazioni e specializzazioni per la guida del mezzo (scuolabus) e il trasporto di persone (sia bambini che adulti), per tutti gli spostamenti del mezzo stesso (finalizzati al trasporto di persone, al rifornimento del mezzo, alla pulizia e manutenzione dello stesso, ecc...).

### LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEL MEZZO

La ditta dovrà garantire la costante pulizia e disinfezione del mezzo provvedendo al suo lavaggio interno ed esterno a cadenza almeno settimanale, e comunque ogni qualvolta si renda necessario.

Le spese per il lavaggio del mezzo sono incluse nel presente appalto, come da piano economico allegato.

L'amministrazione comunale effettuerà costanti controlli sullo stato di pulizia del mezzo che, essendo dedicato ad un servizio di pubblico interesse, deve essere tenuto sempre in perfette condizioni igieniche.

In caso di constatazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stato di pulizia ed igiene del mezzo ritenuto non soddisfacente, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 14.

### MANUTENZIONE DEL MEZZO

La manutenzione del mezzo è a carico del Comune. La ditta deve però garantire il trasporto del mezzo presso le officine individuate per la manutenzione ogni qualvolta si renda necessario, in accordo con l'ufficio tecnico o pubblica istruzione del Comune.

## ART. 6

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio comunale e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole, per l'intero periodo scolastico, e per tutto l'anno per le altre attività extrascolastiche come sopra descritte.

Per lo svolgimento del servizio verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale idoneo mezzo secondo le vigenti disposizioni di legge e con capienza rapportata al numero di passeggeri.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso all'automezzi a persone estranee al servizio, se non espressamente autorizzate dall'Ente.

A tal fine, l'Ufficio comunale preposto all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni e aventi diritto al trasporto scolastico e delle altre persone aventi diritto al trasporto extrascolastico.

La salita e la discesa degli alunni, e di tutte le persone utilizzatrici del mezzo, dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio comunale e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

## ART. 7

### SOSPENSIONE DEL SERVIZIO – SCIOPERO - PIANO SICUREZZA

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di assenza del personale per malattia, ferie, congedi o permessi, questo dovrà essere immediatamente sostituito senza interruzioni del servizio.

Le sostituzioni temporanee (ferie, malattia, permessi ecc...) e le sostituzioni definitive (es. dimissioni...) dovranno essere effettuate con altro personale di pari caratteristiche, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

#### **Sospensione del servizio**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle trattenute e delle penali di cui al successivo art. 14, provvederà alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta.

#### **Sciopero**

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice, indetto dalle organizzazioni Sindacali più rappresentative su base Nazionali, Regionali o Provinciale, con esclusione di quelle aziendali, la ditta appaltatrice, fermo restando l'obbligo di rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146, "*sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*", è tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva ed è obbligata a garantire un servizio di emergenza.

In tal senso l'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire sottoscritti con le OO.SS..



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà stornare dalla relativa fattura le somme corrispondenti al servizio non svolto per ogni giorno lavorativo.

In caso di inosservanza l'Amministrazione provvederà ad effettuare la decurtazione dalla prima liquidazione mensile.

L'appaltatore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

## **Piano di sicurezza**

La ditta durante l'esecuzione del servizio è tenuta ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico. A garanzia della prevenzione degli infortuni sul lavoro, la ditta è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori.

## ART. 8 PERCORSI

La Ditta incaricata, in merito al servizio di trasporto scolastico, deve seguire un percorso predeterminato dall'Amministrazione. Di seguito viene indicato brevemente il percorso stimato giornaliero, a puro titolo esemplificativo:

da settembre a giugno

partenza da Domus de Maria presso ricovero del mezzo in piazza Is Argiolas

viale Zeffiro

via dei Gabbiani

via Carducci

via Petrarca

SS 195

viale Colombo (Domus de Maria, loc. Baccu Mannu).

Lo stesso percorso viene svolto nei mesi di luglio e agosto per il servizio di trasporto per le attività estive rivolte ai ragazzi, per l'accompagnamento presso le spiagge di Chia individuate dall'amministrazione.

Mesi di Luglio e Agosto- servizio extrascolastico

Partenza da Domus de Maria presso il ricovero del mezzo di Piazza Is Argiolas

viale Zeffiro

via dei Gabbiani

via Carducci

via Petrarca



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

E' possibile che venga richiesto il servizio per abitazioni ubicate ai confini del territorio comunale o dislocate presso aree extraurbane. In tal caso ogni singola richiesta verrà valutata di concerto con la Ditta appaltatrice per il relativo studio di fattibilità.

Eventuali variazioni al percorso sopra descritto, che riveste carattere esemplificativo, non comportano modifiche sostanziali al servizio.

## ART. 9 PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida del mezzo scuolabus comunale.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile della ditta stessa, la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti e soluzioni, ecc.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso delle qualifiche richieste per servizio oggetto dell'appalto in particolare della certificazione prevista per il trasporto pubblico a mezzo scuolabus (CQC persone - Direttive 91/439/CEE - Decreto Ministero dei Trasporti - 17/04/2013) ed avere comprovata esperienza nel servizio di trasporto di persone, in particolare di bambini;

- essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Domus de Maria ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutte le persone trasportate abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere, in qualunque momento, la sostituzione del personale, nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

## ART. 10

### RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

L'amministrazione comunale è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Amministrazione Comunale non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice del servizio ed il Comune di Domus de Maria.

#### **Applicazione contratti di lavoro**

La ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, tredicesima mensilità e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura, dalle dimensioni e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di violazione degli obblighi sopramenzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla ditta, nei confronti della quale sarà operata una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell'Ispettorato che la ditta sia in regola con i suoi obblighi.

#### **Assunzione**

Il personale addetto al servizio trasporto dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice. L'Amministrazione Comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazioni infortuni.

#### **Oneri e Assicurazioni**

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- a) L'assicurazione del proprio personale occupato nell'espletamento del servizio,



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

- b) Ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta assolutamente estranea per eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;
- c) Le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità. Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

## ART. 11

### RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e danni a beni pubblici e privati, incluso il mezzo scuolabus stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune.

La Ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e delle persone trasportate.

L'Ente provvede alla stipula della assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per il mezzo scuolabus di proprietà comunale, messo a disposizione della ditta per l'espletamento del servizio.

La ditta è tenuta alla stipula di idonea polizza assicurativa contro i rischi legati all'espletamento del servizio.

## ART. 12

### SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il Responsabile del competente servizio comunale, o suo incaricato, potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.
- Verifiche a campione sulla veridicità delle prestazioni dichiarate.



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

## ART. 13 SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, anche solo in parte.

## ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta incaricata per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi, per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero o per ogni constatazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stato di pulizia ed igiene del mezzo non soddisfacente;
- € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Le penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penali, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

## ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;
- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

## ART. 16 REVOCA

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo.

La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera Raccomandata A/R, tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

## ART. 17 GARANZIA FIDEIUSSORIA

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto di seguito indicato:

### **Cauzione Provvisoria**

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando.

La cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Cauzione Definitiva**

La ditta aggiudicataria dell'appalto, deve prestare un deposito cauzionale definitivo, a garanzia di tutti gli adempimenti ed obbligazioni del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

I depositi cauzionali possono essere costituiti nei modi seguenti o nei modi specificatamente stabiliti dalle leggi vigenti: fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnia assicurativa regolarmente autorizzata, assegno circolare intestato al servizio di Tesoreria Comunale.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

debitore principale. Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto, l'amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

Qualora la cauzione venga incamerata in corso d'opera essa deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario; in mancanza, l'amministrazione può trattenere la somma corrispondente dall'ammontare dei pagamenti in acconto dovuti all'appaltatore.

La cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## ART. 18

### CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte in via amministrativa tra le parti stesse, è competente il Foro di Cagliari.

## ART. 19

### SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale definitivo carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

## ART. 20

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto: Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Domus de Maria.

## ART. 21 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa  
Sergio Cugis

**Da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta, per presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute , e da allegare alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Provincia Sud Sardegna  
AREA AMMINISTRATIVA

**ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS COMUNALE PER N.24 MESI**

**Codice Identificativo Gara (CIG): 742544463B**

## **PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI**

costo appalto		
<b>oneri incompressibili ANNUI</b>		
costi del personale - AUTISTA		
totale ore anno	€/ora	importo annuo
1120	€ 17,50	€ 19.600,00
costi sicurezza 2%		
€ 400,00	circa	
<b>TOT oneri incompressibili annui</b>		
€ 20.000,00		
<b>oneri soggetti a ribasso d'asta</b>		
lavaggio automezzo - spese generali e utile d'impresa		
<b>TOT oneri soggetti a ribasso d'asta annui</b>		
€ 5.000,00		
<b>QUADRO ECONOMICO GENERALE</b>		
ONERI INCOMPRIMIBILI		€ 20.000,00
ONERI SOGGETTI A RIBASSO		€ 5.000,00
<b>TOTALE annuo IVA ESCLUSA</b>		<b>€ 25.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO BIENNALE IVA ESCLUSA</b>		
		<b>€ 50.000,00</b>