



Comune di **GESTURI**

Ufficio Pubblica Istruzione

Capitolato d'oneri per l'affidamento per l'affidamento del servizio di trasporto e assistenza scuolabus per il periodo 14 novembre 2016_10 giugno 2017, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu.

CIG. Z341B9DDF3.

Cpv 60130000-8

Art.1_Oggetto dell'appalto

- a. Costituisce oggetto del presente appalto, l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e relativa assistenza in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu, da effettuarsi nell'anno scolastico 2016/2017, nel periodo compreso dal **14 novembre 2016 al 10 giugno 2017**, ivi compresi i giorni necessari all'espletamento degli esami di fine ciclo scolastico della Scuola secondaria di 1° grado.
- b. L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva il diritto di chiedere l'avvio del servizio, nelle more della stipulazione del contratto, obbligando la ditta ad impegnarsi a rispettare tutte le norme previste nel capitolato.
- c. Le ditte concorrenti con la partecipazione stessa alla gara, esplicitamente accettano questa condizione, senza opporre alcuna riserva.
- d. Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art.2_ Modalità di esecuzione del servizio:

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole materna, primaria e secondaria inferiore dei comuni di Gesturi, Tuili e Setzu, secondo le seguenti indicazioni:

- a) Il servizio dovrà normalmente essere reso con n. 2 scuolabus, di cui uno da almeno n. 35 posti ed uno da almeno n. 19 posti (o meno, a seconda del numero di alunni trasportati), con impiego di n. 2 autisti muniti delle abilitazioni richieste dalla legge per l'espletamento del servizio e n. 2 accompagnatori con esperienza nel servizio oggetto dell'appalto.
- b) Il trasporto dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art.1 del D.M.31.01.1997, esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche e integrazioni.
- c) La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448/91.
- d) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio il giorno 14 novembre 2016 ed avrà termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, ivi compresi i giorni necessari all'espletamento degli esami di fine ciclo scolastico della Scuola secondaria di 1° grado. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con il servizio Amministrativo e Sociale del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio lezioni e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- e) Qualora nel corso dell'espletamento dell'appalto, si dovesse manifestare l'esigenza di provvedere al trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, l'affidatario del servizio, su semplice richiesta dell'Ente appaltante, dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante, dei su detti alunni, con idonei

mezzi al trasporto di minori portatori di handicap, dotati di pedane di sollevamento nonché spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).

f) Plessi scolastici interessati ed orari indicativi delle lezioni:

Gesturi: Scuola secondaria di 1° grado

Tuili: Scuola dell'Infanzia e Scuola primaria.

Orari attività curriculare scolastica (*):

- **Scuola dell'infanzia:** ore 8,00 – 13,00 tutti i giorni, escluso il sabato (**fino all'attivazione del tempo prolungato**);
- **Scuola dell'infanzia:** ore 8,30 – 16,00 tutti i giorni, escluso il sabato (**previa attivazione del tempo prolungato**);

Scuola primaria:

- ore 8,30 – 13,00 (Tutte le classi) tutti i giorni
- ore 8,30 – 16,00 (Tutte le classi) _ Martedì (**previa attivazione del tempo prolungato**)

Scuola secondaria di 1° grado:

- ore 08,15 – 13,15 tutti i giorni
- ore 08.15 – 17.15 martedì e giovedì (**previa attivazione del tempo prolungato**)

(*) orari suscettibili di variazioni, su richiesta dell'Istituto Comprensivo di riferimento.

h) Lo schema degli orari e dei percorsi dovrà essere il seguente:

Andata: Bus 35 posti

07:45 Partenza da Setzu (Piazza Angelica) carico studenti Scuola secondaria di 1°;
07:55 Partenza da Tuili (Ciat) carico Studenti Scuola secondaria di 1°;
08:10 Arrivo a Gesturi (Scuola Secondaria di 1°) scarico studenti Scuola secondaria di 1° di Tuili e di Setzu;
08:10 Partenza da Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso Scuola Secondaria di 1° - incrocio via Nazionale via stadio) carico studenti Scuola Primaria;
08:25 Arrivo a Tuili (Scuola Primaria) scarico studenti Scuola Primaria di Gesturi;

Rientro Bus 35 posti

13:00 Tuili (Scuola Primaria) carico studenti di Gesturi Scuola Primaria;
13:15 Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso scuole Scuola Secondaria di 1°) scarico Scuola Primaria;
13:15 Gesturi (Scuola Secondaria di 1°) carico studenti Scuola secondaria di 1° di Tuili e Setzu
13:30 Tuili (Scuola Primaria) scarico studenti Scuola Secondaria di 1° di Tuili e proseguimento per Setzu;
13:40 Setzu (Piazza Angelica) scarico studenti Scuola Secondaria 1° di Setzu
16,00 (*) Tuili (Scuola Primaria) carico studenti Scuola Primaria di Gesturi;
16,15 (*) Gesturi (Via Barbagia, fronte plesso Scuola Secondaria di 1°- incrocio via Nazionale via stadio) scarico studenti Scuola Primaria;
17: 15 (*) Gesturi (Scuola Secondaria di 1°) carico studenti Scuola Secondaria di 1° di Tuili e Setzu;
17:30 (*) Tuili (CIAT) scarico studenti Scuola Secondaria 1° Tuili, proseguimento per Setzu;
17:40 (*) Setzu (P.zza Angelica) scarico studenti Scuola Secondaria di 1°;

N.B.: Le corse indicate con (*) dovranno essere garantite nel periodo di attivazione del tempo prolungato nei giorni:

- **martedì solo per la scuola primaria;**

- **martedì e giovedì solo per la scuola secondaria di 1° grado.**

Andata: Bus 19 posti

08:15 Partenza da Setzu (Piazza Angelica) carico studenti Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
08:25 Arrivo a Tuili (Scuole dell'Infanzia e Primaria) scarico studenti Scuole dell'Infanzia e Primaria di Setzu;

Rientro: Bus 19 posti

13:00 Tuili (Scuola Primaria) carico studenti Scuola Primaria di Setzu;
13: 05 Setzu (Piazza Angelica) scarico studenti scuola Primaria di Setzu;
16,00 (*) Tuili (Scuola Infanzia) _ (**2 pax**), tutti giorni e (Scuola Primaria) (solo nei giorni in cui è previsto il tempo prolungato) carico studenti di Setzu
16,10 (*) Setzu (Piazza Angelica) scarico studenti scuola dell'Infanzia (**tutti giorni**) e Scuola Primaria (**solo nei giorni in cui è**

previsto il tempo prolungato) carico studenti di Setzu;

N.B: *(Le corse indicate con (*) dovranno essere garantite nel periodo di attivazione del tempo prolungato.)*

h) Il servizio deve essere inoltre comprensivo dei costi di carburante, del personale per la guida e del personale per l'assistenza, della copertura assicurativa, di bolli e di ogni altro costo utile al servizio richiesto ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo.

i) si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale ivi compresi i giorni necessari all'espletamento degli esami di Stato conclusivi il 1° ciclo di istruzione degli alunni dei Comuni di Tuili e Setzu frequentanti il plesso scolastico di Gesturi.

l) Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, per intervenute e/o mutate esigenze oltre che dell'Amministrazione comunale anche delle Autorità scolastica, quali ad esempio orari di ingresso/uscita, assemblee, scioperi etc..

m) L'Appaltatore, è obbligato a vigilare sugli alunni avuti in carico dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o dei soggetti dagli stessi incaricati e comunicati preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso l'appaltatore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psicofisico dell'alunno, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

n) La ditta deve assicurare obbligatoriamente la presenza su ogni automezzo in servizio di un assistente/accompagnatore.

o) L'Appaltatore, dovrà garantire il servizio, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, anche nel caso in cui vi siano scioperi, assenze di professori, assemblee sindacali del personale scolastico o comunque in tutti i casi che determinano una modifica dell'orario anche se ciò interessi una sola classe.

p) L'Appaltatore, dovrà garantire il trasporto, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante degli alunni della scuola dell'infanzia nell'ambito della realizzazione del così detto "progetto di continuità scolastica"

Art. 3 _ Costo del servizio e modalità di liquidazione del servizio

1. L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata dell'appalto e per la prestazione principale e secondaria è pari a **€. 39.970,00** al netto di IVA 10%, di legge.

2. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente al prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

3. Il corrispettivo per la gestione del servizio sarà liquidato alla ditta dietro presentazione di regolare fattura, presentata mensilmente, previa verifica del regolare svolgimento del servizio stesso, entro un mese dalla data di acquisizione della fattura al protocollo generale del Comune di Gesturi, previa acquisizione.

4. Alle liquidazioni saranno applicate le ritenute dello 0,5 % secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010, rifeuse poi a saldo per completamento del servizio.

Art.5_Variazione del tragitto

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) senza che ciò comporti variazione del costo del servizio. Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orarie dei giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente ai rientri pomeridiani a qualsiasi titolo costituiti da parte delle scuole, in tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.

Art.6_Durata del servizio

1. Il servizio di trasporto, prenderà avvio il giorno 14 novembre 2016 ed avrà termine nell'ultimo giorno stabilito dal calendario scolastico per l'anno 2016/2017, ivi compreso il periodo degli esami di fine corso degli studenti frequentanti la classe 3ª della scuola primaria di 2 grado.

2. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine.

Art.7 _ Disciplina del servizio

1. Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e dovrà essere garantito con un numero sufficiente di mezzi comunque non inferiore a 2 scuolabus di cui uno di almeno 35 posti e l'altro di almeno 19 posti (o meno, a seconda del numero di alunni trasportati). Il servizio deve essere espletato facendo sì da garantire che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

2. All'orario fissato per l'uscita, l'aggiudicatario dovrà già trovarsi presso il punto di raccolta, garantendo, con idonei

automezzi, la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale ed extra comunale dei comuni interessati.

3. In presenza di percorso impraticabile, dopo verifiche effettuate con la stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà concordare con il Comune percorsi e fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma che l'aggiudicatario riterrà più opportuno.

4. Il Comune comunicherà all'impresa con 3 giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.

5. La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997.

6. L'aggiudicatario è obbligato a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto. Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.

7. L'espletamento del servizio comporta il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale; resta in capo al personale della ditta garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

8. L'Appaltatore, è obbligato garantire il servizio, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, anche nel caso in cui vi siano scioperi, assenze di professori, di assemblee sindacali del personale scolastico o comunque in tutti i casi che determinano una modifica dell'orario anche se ciò interessi una sola classe.

9. L'Appaltatore, dovrà altresì garantire il trasporto, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante degli alunni della scuola dell'infanzia nell'ambito della realizzazione del così detto "progetto di continuità scolastica"

Art.8 _Utenti del servizio trasporto

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presuntivo massimo che, per l'anno scolastico incorso, ammonta a circa 63 unità di cui 62 alunni normodotati e 1 alunno diversamente abile.

2. L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate nel presente Capitolato.

Art.9 _Modalità' di erogazione del servizio

1. L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita con personale – autisti in possesso dei requisiti tecnico-professionali e da n. 1(Una) unità per il servizio di accompagnamento per ognuno degli scuolabus utilizzati per trasporto casa/scuola e viceversa sia per alunni normodotati sia per gli alunni diversamente abili.

2. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

3. L'appaltatore risponde in prima persona per i propri dipendenti che non osservassero modi responsabili e cortesi o fossero trasandati o usassero un comportamento o un linguaggio deprecabile.

4. Qualora, nonostante le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al cattivo atteggiamento del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione comunale.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

6. Resta in capo all'aggiudicatario di effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore.

Art.10 _ Domicilio dell'appaltatore

1. L'appaltatore deve avere domicilio nel Comune di Gesturi, ove non abbia in Gesturi uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali.

2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte dal Responsabile del Servizio a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto ai sensi del comma precedente.

3. Resta inteso che l'appaltatore dovrà disporre di telefono cellulare attivo su ogni automezzo utilizzato nell'espletamento del

servizio oltre a telefax attivo tutto il giorno; i relativi numeri assegnati ad ogni automezzo dovranno essere preventivamente consegnati prima dell'inizio del servizio.

Art.11 _ Formazione professionale

1. La ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto, per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

Art.12 _ Disposizioni in materia di sicurezza

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs 81/2008 .

2. La ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, scrupolosamente sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza, con il proprio personale accompagnatore oltre che con lo stesso autista.

Art.13 _ Responsabilità per danni e assicurazioni relative

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a completo carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. Per quanto sopra, la ditta risponde direttamente per i danni alle persone (compresi i trasportati, siano essi studenti che dipendenti della ditta) e alle cose, che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio, sollevando l'Ente da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'articolo 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono le persone dei viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate dei mezzi. L'appaltatore è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria deve costituire con primarie compagnie di assicurazione appropriate polizze assicurative, valevoli per tutto il tempo di durata del contratto, da presentarsi prima della stipula del contratto d'appalto del servizio, le seguenti polizze assicurative:

✓ **Responsabilità Civile Automezzi (R.C.A.)**, per ogni mezzo adibito al servizio di trasporto, con un massimale adeguato al numero di persone trasportate per singolo automezzo e per sinistro, fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore del servizio anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;

✓ **Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)**, con massimale per sinistro e per anno non inferiore a **€ 3.000.000,00** comprensiva della:

a) copertura per rischi danni di esecuzione (**CAR**);

b) copertura (**R.C.O**) Responsabilità Civile verso Operatori o Prestatori di Lavoro , quale ulteriore garanzia, a copertura di tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus;

c) infortunio degli utenti in salita e discesa dei mezzi;

La su detta polizza dovrà:

- essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico;

- avere di durata pari a quella dell'appalto del servizio di trasporto;

- espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Art.14 _ Spese di contratto

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto informa pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'amministrazione Comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

L'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto deve prestare, sulla base degli schemi tipo di cui al citato Decreto Ministeriale n.123/2004 dovrà consegnare la **Cauzione definitiva** nella misura e nei modi dell'art. 103, del D.lgvo 50/2016.;

1.La ditta aggiudicataria è altresì tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute ai sensi di legge. L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma e dal contenuto del presente Capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione

Comunale.

2. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.15 _ Oneri inerenti il servizio a carico della ditta aggiudicataria

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di cui al precedente articolo e tutte quelle, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio quali:

a)-spese di assicurazione di responsabilità sia civile sia penale e per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause adesso collegabili, dovessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi, cose o persone.

2. In particolare la ditta aggiudicataria s'impegna a:

a) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;

b) provvedere a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o possano colpire in qualsiasi momento l'aggiudicataria, per l'esercizio derivante dal presente Capitolato.

c) all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;

d) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico e assistenza sugli stessi mezzi impiegati;

e) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;

f) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;

g) a dotare il proprio personale, nell'espletamento del servizio, di tesserino riportante il cognome e nome, la foto formato tessera e la dicitura autista/assistente, oltre alla dicitura della ditta aggiudicataria, da portare addosso ben visibile;

h) ad apporre, su ciascun mezzo utilizzato al trasporto degli alunni, anteriormente e posteriormente sul vetro visibile, un adesivo riportante la seguente dicitura "Servizio di scuolabus Scuole primarie e secondarie di 1° grado Gesturi, Tuili e Setzu" della dimensione di almeno cm.45xcm.35.;

i) qualora nel corso dell'espletamento dell'appalto, si dovesse manifestare l'esigenza di provvedere al trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, la ditta appaltante su semplice richiesta dell'Ente appaltante, dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante, dei su detti alunni, con idonei mezzi al trasporto di minori portatori di handicap, dotati di pedane di sollevamento nonché spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).

3. Per quanto attiene invece all'IVA, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia;

Art.16 _Rinuncia all'aggiudicazione

1. Qualora l'aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà pertanto trattenuta, fatte salve ulteriori richieste di risarcimento da parte del Comune di Gesturi.

Art. 17 _Pagamenti

Il corrispettivo per la gestione del servizio sarà liquidato alla ditta dietro presentazione di regolare fattura, a trimestri posticipati, previa verifica del regolare svolgimento del servizio stesso, entro un mese dalla data di acquisizione della fattura al protocollo generale del Comune di Gesturi. Alle liquidazioni saranno applicate le ritenute dello 0,5 % secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010, rifeuse poi a saldo per completamento del servizio.

Art.18 _Subappalto

1. E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione, fatte salva la possibilità di richiesta degli eventuali danni che si dovessero manifestare.

Art.19 _Rifusione danni e spese

1. Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria sui servizi fino ad allora eseguiti e non ancora pagati, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Art.20 _Penalità

1. Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti e/o insufficienti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di euro 150,00 (centocinquanta euro e centesimi zero) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento euro e centesimi zero), per ogni infrazione, in rapporto alla

gravità dell'inadempienza o della recidiva.

2. In caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi affidati, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non fruibile in maniera adeguata, quale ad esempio l'inadeguata pulizia dei mezzi messi a disposizione, sarà applicata penale massima di euro 500,00 (euro cinquecento e centesimi zero), oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione a causa del disservizio.

3. Nel caso di cambio di percorso non autorizzato, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale massima di euro 500,00 (euro cinquecento e centesimi zero) prevista per la mancata erogazione del servizio.

4. In caso di risoluzione del contratto, all'aditta sarà applicata una penale di importo tra euro 15.000,00 (quindicimila euro e centesimi zero) e euro 25.000,00 (venticinquemila euro e centesimi zero) in relazione alla gravità dei fatti che lo hanno determinato; in tal caso la ditta dovrà inoltre versare al Comune oltre al risarcimento dei danni l'importo risultante dalla differenza tra la propria offerta e quella della ditta eventualmente subentrante.

5. L'Amministrazione deve sempre procedere preventivamente alla contestazione all'aggiudicatario delle inadempienze riscontrate al fine dell'applicazione delle penali.

6. Non è necessaria la messa in mora dell'aggiudicatario.

7. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli alunni, nonché dei mezzi utilizzati.

Art.21_Adempimento contrattuale

1. Il contratto si può estinguere con il pieno adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario e dell'Amministrazione Comunale.

Art.22 _ Risoluzione del contratto per mutuo consenso

1. Al presente contratto può applicarsi la disposizione dell'art. 1372, comma 1, del codice civile in base alla quale il negozio giuridico può essere sciolto con il mutuo consenso delle parti.

2. Le volontà di risoluzione del contratto per mutuo consenso devono risultare da verbale sottoscritto da entrambe le parti.

3. La volontà dell'Amministrazione di addivenire alla risoluzione del contratto per mutuo consenso viene espressa dal Responsabile del servizio con propria determinazione, supportata da deliberazione della Giunta Comunale.

Art.23 _ Impossibilità sopravvenuta della prestazione

1. Al presente contratto può applicarsi la disposizione dell'art.1672 del codice civile in base alla quale il negozio giuridico può essere sciolto nell'ipotesi in cui l'esecuzione della prestazione è divenuta impossibile conseguentemente ad una causa non ascrivibile ad alcuna delle parti.

2. All'aggiudicatario sono riconosciute solole corse effettivamente effettuate, sino al momento dell'impossibilità sopraggiunta.

Art.24 _ Rescissione contrattuale

1. Il Comune di Gesturi può dichiarare, ai sensi dell'art.1456c.c., la risoluzione del contratto per inadempimento al verificarsi delle condizioni di seguito specificate:

a) Quando la ditta abbia svolto per cinque volte i percorsi con irregolarità nei tragitti previsti o ritardi negli orari stabiliti;

b) Qualora, per l'esecuzione del servizio, la ditta utilizzi scuolabus non idonei ai sensi del Dlgs n. 285/1992 e D.M. 31.01.1997. A tal fine l'Amministrazione può verificare in ogni momento la documentazione dei mezzi, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;

c) L'impiego, per lo svolgimento del servizio di personale non in possesso dei requisiti previsti quali autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni. A tal fine l'Amministrazione può procedere, in ogni momento, alla verifica di tali requisiti, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;

d) Comportamenti non consoni da parte dell'autista e accompagnatore nell'espletamento del servizio e/o comportamenti, linguaggi non appropriati alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto;

e) La perdita da parte della ditta delle licenze e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente o la mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;

2. L'Amministrazione ha diritto di rescindere il contratto in danno all'aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga ai doveri e dalle condizioni previste nel presente contratto.

3. Oltre alle cause espressamente previste dalla Legge, sono cause di rescissione unilaterale del contratto in danno all'aggiudicatario e si considerano contrattualmente gravi inadempienze contrattuali e violazione dei doveri contrattuali:

a) Il verificarsi di n.5 (cinque) inadempienze sanzionate secondo le modalità riportate **all'art.20**);

b) Cessione totale o parziale del contratto;

c) Mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione;

- d) Mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio;
- e) Non aver stipulato le assicurazioni di legge per i veicoli utilizzati;
- f) Ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C..

Art.25_ Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti il giudizio sarà demandato al Tribunale Civile del Foro di Cagliari con esclusione del collegio arbitrale.

ART.26_Disposizioni di carattere generale

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge, al bando di gara nonché al vigente regolamento dei contratti del Comune di Gesturi.

2. Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Gesturi.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso nascenti e conseguenti ai sensi di legge.

4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 ,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (Artt. 7-8-9-10) del D.Lgs.30giugno2003,n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi all'oro trattamento per motivi legittimi.

6. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Gesturi, titolare del trattamento.

7. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Gesturi.

Gesturi, li 19.10.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Sogos dr. Giorgio