



# COMUNE DI GESICO

## Provincia del Sud Sardegna

\*\*\* Sede: Via V. Emanuele III, N. 5 - 09040 GESICO \*\*\*

- Tel. 070/987043 / 987056 /// Fax 070/987239 /// Ufficio Sindaco 070/987235 –

E.MAIL: [gesicosociale@tiscali.it](mailto:gesicosociale@tiscali.it) - COD. FISC. 80015830922 - PEC: [protocollo.gesico@pec.comunas.it](mailto:protocollo.gesico@pec.comunas.it)

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 339 del 23.06.2023

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED**  
**ASSISTENZA(N.2 ASSISTENTI)**  
**DURANTE IL PERCORSO GESICO /MANDAS A/R**  
**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**DECORRENZA DAL 14.09.2023 AL 07.06.2024.**  
**CODICE CIG: 99117800B76.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della Gestione del servizio di trasporto scolastico e assistenza durante il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di II grado presso l'Istituto Comprensivo Statale "Maria Carta di Mandas Viale Europa n.9 .

Trasporto studenti scuole superiori frequentanti gli istituti Superiori di Isili e Villamar:

Tragitto di massima partenza ore 6:50 fermata unica Piazza Umberto Gesico e relativo trasporto alla Stazione di Mandas entro le ore 7,15 -rientro previsto a Gesico ore 14,15 .

Trasporto studenti scuole superiori frequentanti gli istituti Superiori di Senorbì: tragitto di massima partenza ore 7:20 fermata unica Piazza Umberto Gesico e relativo trasporto alla Stazione di Gesico entro le ore 7,40 -rientro previsto a Gesico ore 14,35

Nello specifico il collegamento con Senorbì è garantito dal treno AT6 in partenza da Gesico alle 7:41 con arrivo a Senorbì alle 7:59 mentre il collegamento di ritorno è previsto con il treno TL19 in partenza da Senorbì alle 14:05 e arrivo a Gesico alle 14:22, mentre il collegamento dalla stazione di Mandas per Isili è garantito dal treno AT5 in partenza Mandas alle 7:39 con arrivo a Isili alle 8:01 mentre il collegamento di ritorno è previsto con il treno AT20 in partenza da Isili alle 13:53 e arrivo a Mandas alle 14:15

L'utenza del servizio è quantificata in n. 18 studenti per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Mentre n.10 studenti frequentanti le scuole superiori di Isili e Villamar e n.15 studenti frequentanti le scuole superiori di Senorbì.

Tale numero potrebbe variare di qualche unità per eventi non prevedibili alla data attuale. Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e studenti delle scuole superiori residenti a Gesico.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata dal 14.09.2023 (coincidente con la data di avvio delle lezioni prevista per l'A.S.2023/2024 con termine al 07.06.2024 come da calendario scolastico regionale approvato con DGR.n. 19/54 del 01.06.2023 con eventuale possibilità di proroga.

## **ART.3 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI**

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio in oggetto è di €. 49.977,92 IVA esclusa al 10%;.(vedasi progetto servizio allegato)

Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato. Sull'importo a base di gara non sono ammesse offerte in aumento; Agli operatori dovrà essere garantita l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del settore; Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

**ART.4 - CARATTERE DEL SERVIZIO** Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, se non per cause di forza maggiore (es. eccezionali condizioni meteorologiche avverse atte ad inibire lo svolgimento del servizio, sciopero del comparto scuola). In questi casi l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima urgenza. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico

dell'Appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art.1 della L.12.06.1990 n.146 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative in materia di sciopero.

**ART. 5 - PERCORSI** Il servizio dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario per un numero di corse giornaliere, dal lunedì al Sabato , nel rispetto degli orari scolastici forniti dalle scuole presenti nel territorio del Comune di Mandas e con la coincidenza della partenza dei treni o corriere dalla Stazione ferroviaria di Mandas per le destinazioni Isili e Villamar ( studenti delle scuole superiori)e Stazione ferroviaria di Gesico per gli studenti delle scuole Superiori con sede a Senorbì , con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni.

### **Scuola Primaria e secondaria di I° grado**

Precisamente: n.1 corsa al mattino con partenza da Gesico e arrivo a Mandas in orario compatibile con l'inizio delle lezioni, della scuola primaria e secondaria di I° grado, che sarà comunicato dalla scuola e presuntivamente alle ore 8,30 ;

Le fermate per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado nel territorio di Gesico sarà 1 di cui :

1. Piazza Mercato;

n.1 corsa il pomeriggio (due volte alla settimana per i rientri previsti dalla scuola secondaria di primo grado (in genere il Martedì e il Giovedì) con partenza da Mandas all'orario di termine delle lezioni della scuola secondaria di I grado, comunicato dalla scuola e presuntivamente alle ore 16,30 e arrivo a Gesico nel rispetto delle fermate sopra esposte .Si precisa che anche per le tratte con i soli alunni della scuola secondaria di I° grado sono previste le due figure dell'accompagnatore.

1. Oltre alle ordinarie tratte previste dal Calendario Scolastico ,l'aggiudicatario del servizio è altresì tenuto a presentare alle medesime condizioni economiche un servizio di trasporto scolastico extra pari ad una soglia kilomtrica di n. 100 Km. per rientro alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado in fasce di orario diverse in caso di scioperi programmati.

Non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita. Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale senza alcun onere a suo carico.

## **Scuole superiori**

Trasporto studenti scuole superiori frequentanti gli istituti Superiori di Isili e Villamar:

tragitto di massima partenza ore 6.45 fermata unica Piazza Umberto Gesico e relativo trasporto alla Stazione di Mandas entro le ore 7,15 -rientro previsto a Gesico ore 14,30 .

Trasporto studenti scuole superiori frequentanti gli istituti Superiori di Senorbì: tragitto di massima partenza ore 7:20 fermata unica Piazza Umberto Gesico e relativo trasporto alla Stazione di Gesico entro le ore 7,40 -rientro previsto a Gesico ore 14,35

## **ART.6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario utilizzerà mezzi di proprietà, usufrutto, locazione o quant'altro direttamente forniti dalla ditta appaltatrice nel numero necessario ad assicurare il corretto svolgimento del servizio, nonché i mezzi necessari per l'eventuale sostituzione di scuolabus per i quali si renda necessario provvedere ad opere di manutenzione o che necessita sostituire integralmente perché non più idonei all'uso e metterà inoltre a disposizione n.2 accompagnatori che vigileranno gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado durante tutto il percorso.

**ART.7 – AUTOVEICOLI** Per i servizi di cui al presente appalto gli autoveicoli necessari per il corretto svolgimento del servizio, oltre a quello di riserva, dovranno essere forniti direttamente dall'appaltatore. Il mezzo dovrà essere dotato di Telecamere per video/Sorveglianza e climatizzato .

Tutti i mezzi utilizzati nel servizio dovranno possedere i requisiti richiesti per legge con obbligo della dotazione delle cinture di sicurezza.

## **ART.8 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI**

L'aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio con personale sufficiente a garantire le esigenze di continuità ed efficienza. Per tutte le attività di gestione del servizio la ditta è tenuta ad avvalersi esclusivamente di personale qualificato. Il personale impiegato nella conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per effettuare il servizio. In particolare dovrà essere in possesso della patente di guida cat. D + CQC (carta di qualificazione conducente) e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti o che verranno emessi durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico. Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa. L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria, degli accordi sindacali integrativi locali ed aziendali (se più

favorevoli) e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Impresa Appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi sopraccitati o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa o da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale della stessa. In particolare costituisce condizione per l'ammissione al pagamento delle fatture la regolarità contributiva risultante dal D.U.R.C. L'impresa appaltatrice si impegna a consentire all'Amministrazione Comunale, unitamente a tecnici di sua fiducia, la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o evidenzino un contrasto con il contratto in essere con il Comune. L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a garantire la sostituzione del personale che si rendesse necessaria, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. L'appaltatore dovrà, preventivamente e all'inizio dell'anno scolastico, comunicare le generalità degli autisti che verranno impiegati e ogni altro elemento utile ad attestarne la professionalità. L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'anno scolastico. L'aggiudicatario è l'unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato ed il Comune è espressamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti degli scuolabus devono osservare le seguenti prescrizioni: Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza; Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento; Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti; Tenere la velocità nei limiti di sicurezza; Non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione; Non fumare sul mezzo; Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso alla ditta appaltatrice all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale; Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione; Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa; Effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dei 2 accompagnatori per gli alunni della scuola primaria

e secondaria di primo grado . L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

#### **ART.9 - ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari del servizio sono definiti dall'Ufficio Servizi Socio-culturali in base agli orari di lezione stabiliti dalle scuole. In caso di modifiche all'orario da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché tali da consentire il regolare svolgimento del servizio entro i limiti previsti dal precedente articolo 5 L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Servizio Servizi Socio-culturali del Comune e, tramite questo, alla ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice provvede tempestivamente ad indicare al Servizio Servizi Sociali e all'autorità scolastica quale servizio è in grado di assicurare per tali giorni, nel rispetto del presente capitolato. Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con gli uffici comunali , con le scuole e con l'utenza.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione immediata degli operatori titolari in caso di assenza di questi ultimi.

Il rapporto con l'utenza per quanto riguarda l'ammissione al servizio è di esclusiva competenza dell'ufficio Comunale Servizi Socio-Culturali .L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'appaltatore ed al suo personale impiegato nel servizio. Eventuali variazioni nel servizio dovranno essere preventivamente concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo nei confronti dell'utenza.

#### **ART.10 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta provvederà a sue spese ad assicurare a norma di legge tutti gli automezzi impiegati a garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura prevista dalla legge. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio dell' anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa. La ditta appaltatrice è obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto

riguarda la condotta di marcia e comunque la sicurezza degli utenti trasportati. L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999 e quindi dichiarare la sua posizione in merito. L'appaltatore è obbligato altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., nonché al rispetto di tutte le normative presenti e future che disciplinano o disciplineranno il servizio di trasporto scolastico.

#### **ART.11 –ONERI DI GESTIONE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, oltre a quanto già in precedenza indicato i seguenti oneri: • Direzione e sorveglianza; • Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio; • Spese di stipulazione e registrazione del contratto; • Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa; • Spese per i servizi sostitutivi di emergenza; • Consegna agli utenti di comunicazioni degli uffici comunali preposti. e/o della scuola; • Spese per i piani inerenti alla sicurezza se richiesti per legge; • Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

#### **ART.12 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI**

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.D) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, laddove ciò sia necessario e del relativo CQC. Qualora qualche autista o accompagnatore venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari. Per quanto concerne i due accompagnatori dei minori, gli stessi debbono avere compiuto il 18° anno di età ed essere di provata affidabilità. I nominativi di tutti i conducenti ed accompagnatori e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

#### **ART.13 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di ogni indennizzo. La ditta si impegna, partecipando alla gara, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche nei confronti del personale addetto, ed esonera sin

da ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi. La ditta si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti, durante la durata dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro, comprese le eventuali integrazioni regionali e provinciali. La ditta dovrà notificare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento dei servizi stessi, con le relative generalità e comprovare, che detto personale, regolarmente in forza alla data della dichiarazione, è coperto dalle assicurazioni di legge.

#### **ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune provvederà, a mezzo del proprio personale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore, a mezzo dell'ufficio responsabile o da chi riterrà più opportuno. In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare con personale proprio od incaricato, verifiche sullo svolgimento del servizio. Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata all'appaltatore. L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà prestare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso. L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

#### **ART.15- RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa Appaltatrice effettuerà la gestione dei servizi, di cui al presente capitolato, a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. E' a carico dell'aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone o cose ovvero allo stesso committente nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. Pertanto il committente resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e l'aggiudicatario lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione o molestia anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi. La ditta si obbliga altresì a sollevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa del Committente sul deposito cauzionale. L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone. Il Committente si terrà pertanto sollevato da ogni responsabilità in ordine



all'inosservanza di tali norme. La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti. I relativi massimali dovranno essere nei termini di legge. Prima della stipula del contratto relativo al servizio, la ditta dovrà produrre al Committente copia di tutte le polizze assicurative, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali. Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del committente. L'aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando il Committente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio. Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi espressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

#### **ART.16 – PENALI**

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale contesterà per iscritto l'inadempienza invitando la Ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione di penalità nella seguente misura: - Euro 100,00 per ritardi sull'entrata superiori ai cinque minuti e anticipi sull'uscita superiori a cinque minuti; - Euro 500,00 per ogni giornata di mancato servizio; - Euro 200,00 per ogni tragitto o servizio supplementare non autorizzato in tutto o in parte; - Euro 200,00 per ogni inadempienza alle norme contrattuali sottoscritte; - Euro 1.000,00 ogni qualvolta si verificano fatti o comportamenti documentabili, tesi a ledere la sicurezza e la dignità degli utenti trasportati. L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'Appaltatore entro 10 giorni dalla notifica può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste l'Amministrazione adotterà le penali sopra specificate con la decurtazione del deposito cauzionale, il quale dovrà essere reintegrato. L'Amministrazione comunale può comunque chiedere la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

#### **ART. 17 – ESECUZIONE D’UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell’espletamento del servizio, l’Amministrazione potrà fare eseguire d’ufficio il servizio e quant’altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l’appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L’ammontare delle spese per l’esecuzione d’ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all’appaltatore ed all’occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 18 – SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE**

L’appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto, di accettare in modo specifico, ai sensi dell’art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi per oggetto: · - cessione e subappalto; · - Importo dell’appalto; · - pagamenti; · - cauzione; · - Oneri dell’Appaltatore; · - Responsabilità dell’Impresa Appaltatrice; · - Modalità di esecuzione del servizio; · - personale e mezzi; · - infortuni e danni; · - controversie; · - osservanza di leggi e regolamenti; · - spese contrattuali.

#### **ART. 19 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI.**

La partecipazione all’appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all’osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l’appaltatore avrà l’obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto, tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell’appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specialmente quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell’appalto. In particolare dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione, le norme in materia di trasporto pubblico di persone e le norme previste dal decreto Min.Trasporti 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla circolare D.G. n. 23 dell’11/03/1997, nonché tutte le disposizioni che verranno emesse durante il corso dell’appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

#### **ART. 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.**

L’Amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all’impresa mensilmente, anche precedentemente alla stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell’Ente, le fatture verranno liquidate dal responsabile del settore. Il corrispettivo dell’appalto sarà liquidato all’Impresa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura

stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del servizio. Nella fattura elettronica dovranno essere indicati obbligatoriamente i seguenti dati: - codice univoco dell'ufficio: ; - codice C.I.G. (codice identificativo gara); - mese di riferimento delle prestazioni effettuate; - coordinate bancarie e numero del Conto Corrente Dedicato, ai sensi della Legge n° 136 del 13/08/2010. Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL SERVIZIO**

E' fatto espresso ed assoluto divieto di subappalto per tutta la durata del contratto. In caso di violazione, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento.

#### **ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria è prevista secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 3 del Codice e deve prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione sarà valida ed operante fino alla data in cui l'Amministrazione appaltante rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico dell'impresa garantita, alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 3 del Codice. In caso di contestazione la restituzione della cauzione avverrà soltanto una volta ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di Gesico è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempimenti contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra detto, l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione

stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

#### **ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART. 3)**

L'impresa aggiudicatrice è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.. I soggetti di cui al paragrafo che precede sono obbligati a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) o, qualora previsto, il Codice Unico di Progetto comunicati dalla stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 25 – DANNI RESPONSABILITÀ E POLIZZA CIVILE**

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose. Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima della firma del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, una specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto. L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo scopo di ulteriore garanzia. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima

della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio, a pena di decadenza dell'appalto.

#### **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune risolvere il contratto prima della scadenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c, nei seguenti casi: a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere; b) interruzione del servizio senza giusta causa; c) impiego di personale per qualità inferiore a quanto previsto dal progetto; d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente contratto; e) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio; f) cessione del contratto; g) episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e/o dei beni degli utenti; h) in ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato con il contratto tra il Comune e la Ditta aggiudicataria e in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'utenza. Anche l'applicazione di tre delle penali citate nel precedente articolo comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore. Il Responsabile del servizio, riconosciuta la necessità di risolvere il contratto, ne darà comunicazione alla Ditta fissando un termine di dieci giorni per presentare eventuali controdeduzioni. Ricevute le controdeduzioni o scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, Il Responsabile del servizio avrà diritto a risolvere il contratto e di affidare ad altra Ditta il proseguimento del servizio fino alla scadenza del contratto, salvo il ricevimento dei maggiori danni; spetteranno in tal caso alla Ditta inadempiente i corrispettivi relativi al servizio effettuato prima della risoluzione. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo altresì alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la Determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Si applica, in caso di risoluzione, la disposizione di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, potrà procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

## **ART. 27 – ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 – DOVERI E COSTI DELLA SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico dell'Appaltatore. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le incombenze relative alla gestione delle sicurezze e delle fasi relative alle emergenze ivi comprese le spese per la formazione del personale. Restano a carico del Comune tutti gli oneri che gli competono in qualità di proprietario. Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. ed i relativi oneri, quindi, sono pari a zero.

## **ART. 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzargli per tutta la durata del contratto avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

## **ART. 29- CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente l'interpretazione, l'applicazione e l'esecuzione del contratto non risolvibile in via amministrativa tra le parti, è competente il Foro di Cagliari.

## **ART. 30 – PRIVACY**

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art.13 del regolamento UE.2016/679. L'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso. Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

## **ART. 31 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Avv. Terenzio Schirru