



COMUNE DI MORGONGIORI

Provincia di Oristano

Via Rinascita 6 - 09090 - Tel.0783/932112 - Fax 0783/932276

Prot. n. 244 del 17.01.2018

GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOMICILIARITA' E AIUTO ALLA PERSONA- PROCEDURA APERTA MEDIANTE RDO SU CAT SARDEGNA. CIG: 735503815E.

CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ART. 23 D.LGS 50/2016

Premessa

La sottoscritta Dott.ssa M. Giuseppina Picciau, Responsabile unico del Procedimento in relazione all'affidamento del Servizio di domiciliarità e aiuto alla persona per il periodo aprile 2018-giugno 2019, nominata con Determinazione n.7 del 17.01.2018 dichiara che il criterio di aggiudicazione per il servizio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Criterio di aggiudicazione

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. sensi dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, pertanto l'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

La valutazione delle offerte (offerta qualitativa + offerta economica) presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione di gara valuterà il progetto nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

Offerta tecnica

Il punteggio riservato all'offerta **tecnica** viene ripartito sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione del progetto di gestione del Servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività, impostazione dei rapporti con l'utenza e familiari).	<i>Ottimo</i>	11
	<i>Buono</i>	8
	<i>Sufficiente</i>	6
	<i>Insufficiente</i>	4
	<i>Inidoneo</i>	0
Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari	<i>ottimo</i>	6
	<i>buono</i>	5
	<i>sufficiente</i>	4
	<i>insufficiente</i>	3
	<i>inidoneo</i>	0
Descrizione capacità di collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati presenti nel contesto territoriale e in quello socio-sanitario distrettuale, in rapporto al contesto e ai bisogni sociali presenti nel territorio.	<i>Ottimo</i>	8
	<i>Buono</i>	6
	<i>Sufficiente</i>	4
	<i>Insufficiente</i>	2
	<i>Inidoneo</i>	0
Funzionalità organizzativa della struttura amministrativa e di direzione/coordinamento del Servizio. Presenza della figura di un Coordinatore con specificazione delle attività e ruoli ad esso spettanti.	<i>Ottimo</i>	8
	<i>Buono</i>	6
	<i>Sufficiente</i>	4
	<i>Insufficiente</i>	2
	<i>Inidoneo</i>	0
Attrezzature e strumentazioni garantite per l'espletamento del servizio; soluzioni organizzative finalizzate alla riduzione del consumo e scambio di carta nelle comunicazioni tra l'aggiudicatario e gli uffici comunali, conservazione della tracciabilità delle azioni e immediatezza delle comunicazioni.	<i>Ottimo</i>	6
	<i>Buono</i>	5
	<i>Sufficiente</i>	3
	<i>Insufficiente</i>	2
	<i>Inidoneo</i>	0
Modulistica proposta per la gestione del servizio adatta alla registrazione delle informazioni sugli utenti e alla organizzazione efficiente del lavoro e dei rapporti amministrativi con gli uffici comunali (<i>allegare senza limiti</i>)	<i>Ottimo</i>	5
	<i>Buono</i>	3
	<i>Sufficiente</i>	2

	<i>Insufficiente</i>	1
	<i>Inidoneo</i>	0
Modalità di raccordo e collaborazione con il Servizio Sociale comunale nella gestione del Servizio	<i>Ottimo</i>	8
	<i>Buono</i>	6
	<i>Sufficiente</i>	4
	<i>Insufficiente</i>	2
	<i>Inidoneo</i>	0
Sistema di valutazione e modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati in favore dell'utenza nonché nei confronti del Comune, valutazione del grado di soddisfazione degli utenti destinatari del Servizio; gestione reclami.	<i>Ottimo</i>	8
	<i>Buono</i>	6
	<i>Sufficiente</i>	4
	<i>Insufficiente</i>	2
	<i>Inidoneo</i>	0
Riqualificazione professionale e aggiornamento dei dipendenti impiegati nel Servizio. Verranno attribuiti punti 1 ogni corso/seminario di aggiornamento per i propri dipendenti impiegati nel servizio, riguardanti materie attinenti il Servizio oggetto dell'appalto e non riferite attività di formazione professionale obbligatorie per legge (quali ad esempio corsi sicurezza, antincendio ecc.), da realizzarsi nel corso dell'appalto. Si intende che i corsi sono a completo carico della ditta.	<i>Max punti</i>	5
Descrizione offerte migliorative - I progetti innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, come di seguito specificati: • Descrizione della miglioria; • Descrizione delle modalità di erogazione della miglioria; • Descrizione dei tempi per la realizzazione; • Descrizione operatori coinvolti e profili professionali per l'erogazione della prestazione; • Descrizione costo presunto a carico della Ditta. Nel formulare le proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate, il concorrente deve tener conto che: 1)la proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né dell'Amministrazione concedente né dell'utente, né relative all'uso né alla manutenzione; 2)ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e pertanto questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione; 4)non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera; 5)vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto o in parti d'esso, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero.	<i>Verranno attribuiti max num. 5 (cinque) punti per ciascuna proposta innovativa, migliorativa e integrativa ritenuta valutabile, a seconda della seguente griglia di valutazione:</i>	Max punti 15
	<i>Ottimo 5</i>	
	<i>Buono 4</i>	
	<i>Sufficiente 3</i>	
	<i>Insufficiente 1</i>	
	<i>Inidoneo 0</i>	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l' **offerta economica**, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Leggenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente

O = offerta più bassa

O_p = offerta economica (ovvero prezzo offerto al netto del ribasso) presentata dal concorrente

P_m = punteggio massimo (20 punti)

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti. A parità di valutazione complessiva, la posizione in graduatoria sarà stabilita mediante sorteggio

Il Responsabile del Procedimento

F.to M. Giuseppina Picciau