



Comune di Nuoro

Determinazione n. 1878 Settore_6 Politiche Sociali

del 31 LUG. 2018

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso 8 classi delle scuole secondarie di primo grado, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018. CIG Z11247D656.

La presente determinazione viene trasmessa, esclusivamente a mezzo e-mail, agli uffici seguenti:

Albo Pretorio	Settore_1 Gestione delle risorse servizio autonomo programmazione e pianificazione strategica	Settore_6 Politiche Sociali	Assessore Politiche Sociali
Settore_5 Affari generali, trasparenza e controlli interni			

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, nonostante sia quasi con costanza presente nei fatti di cronaca, rimane un fenomeno sconosciuto e da esplorare per moltissime famiglie che pure hanno figli adolescenti e magari ignorano che il fatto riguardi anche i loro ragazzi;
- L'Osservatorio territoriale sul Bullismo, di cui questa Amministrazione Comunale fa parte, intende portare avanti un progetto finalizzato alla prevenzione e riduzione del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, tramite la creazione di uno sportello on line con finalità formative ed educative che permetta di garantire un servizio immediato di prima informazione/formazione, in grado di offrire consulenza utile a contrastare le situazioni di malessere all'interno della scuola, riconducibili ai fenomeni di bullismo e/o cyberbullying;
- Che le attività previste da detta programmazione sono state interamente finanziate dalla Regione Sardegna, Assessorato alla Pubblica Istruzione, e che dovranno improrogabilmente essere realizzate entro l'anno 2018.

Richiamata la programmazione delle attività di promozione e prevenzione per il contrasto del bullismo e cyber bullismo in contesto scolastico predisposta dall' Osservatorio Territoriale sul Bullismo (OTB);

Dato atto che:

- per l'acquisizione del servizio è necessario provvedere tempestivamente all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in particolare, l'art.37 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., prevede, per gli acquisti di forniture e servizi, la possibilità per le Stazioni appaltanti, in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di procedere mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;

Verificato che:

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data del 25.10.2017, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto;

Considerato che

- nella lettera d'invito vengono indicate in maniera puntuale e precisa le prestazioni e le competenze del soggetto che verrà incaricato per l'espletamento di tale servizio;

Ritenuto di:

- individuare quale procedura di scelta del contraente, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche e agli obiettivi della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare la tempistica di realizzazione per l'Amministrazione;
- attivare la procedura tramite RDO sul mercato elettronico della centrale di committenza regionale Sardegna Cat, per l'affidamento del servizio di pubblicità legale, invitando tutti i fornitori iscritti alla categoria merceologica AL 96 "Servizi Sociali";

- le clausole essenziali del contratto sono stabilite nei documenti di gara allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- precisare che il contratto sarà stipulato a corpo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- si ritiene opportuno stabilire, quale importo a base di gara, per la realizzazione del servizio l'importo di seguito indicato:

	2018
<u>Importo complessivo del servizio posto a base di gara al netto di Iva</u>	€ 14.400,00
Iva al 22%	€ 3.168,00
Totale Complessivo al lordo di Iva	€ 17.568,00

Dato atto che:

- è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG) n Z11247D656;
- il relativo onere a carico della stazione appaltante per importi a base di gara inferiori a € 40.000,00 è pari a € 0,00;

Visti gli atti di gara predisposti per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, predisposti dagli uffici del servizio competente, che, allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 26.09.2017 con il quale viene conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico Dirigenziale relativo al Settore _6 denominato "Politiche Sociali";

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Specificato che l'adozione del presente provvedimento assume natura di atto obbligatorio, in relazione alle motivazioni sopra evidenziate;

Accertato, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attestata:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Accertata la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

Ribadito che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Ritenuto che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese indifferibili ed urgenti;

Rilevata la disponibilità delle risorse necessarie per la finalità del presente tali da consentire la presente procedura;

Visto l'art. 183 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine all'impegno di spesa;

Ribadita la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del d.lgs. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 18 in data 26.09.2017 che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Determinazione a contrattare";
- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.
- l'art.113 del D.Lgs. n° 50/2016;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Viste le Linea Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni” e s.s.m.m.i.i.;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.06.2018 con la quale è stato approvato il DUP/Bilancio di Previsione 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.09.2017 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 29.9.2017, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - esercizio 2017- Parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15.02.2018, con la quale si approva il Piano Triennale della Performance 2018-2020. Anno 2018;

Ritenuto di provvedere al conseguente impegno di spesa in seguito ad aggiudicazione definitiva della procedura di gara;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

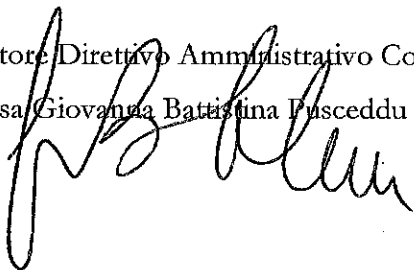
1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di indire la gara per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso n°8 classi delle scuole secondarie di primo grado, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018, secondo le disposizioni del RUP, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante ricorso al mercato elettronico regionale “Sardegna Cat” con formulazione di R.d.O., con valutazione delle offerte secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto si ritiene che il servizio richiesto è ampiamente descritto e non necessita di eventuale proposta aggiuntiva da parte dei soggetti concorrenti;

3. Di approvare la documentazione di gara approvata dal RUP, per l'acquisizione del servizio inerente la procedura di gara in oggetto, quali la lettera d'invito, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che l'importo a base di gara viene stabilito in € 14.400,00 più IVA(al 22%) e per complessivi € 17.568,00;
5. Di dare atto che la somma complessiva di € 17.568,00 viene impegnata per l'espletamento della procedura comparativa, come di seguito indicato:
 - la somma **€ 17.568,00**, sul Capitolo 07022035 "Servizi per conto terzi_ Rif.12050 E._12050" E20100399 Missione 99 programma 01 Titolo 7 MacroAggt 02 IMP 2018/319 sub 1;
6. Di dare atto che la somma verrà formalmente impegnata a favore dell'operatore economico, con il provvedimento di affidamento;
7. Di approvare in tutte le loro parti gli schemi degli atti di gara, che si accludono alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
8. Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dai documenti di gara;
9. Di invitare a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici presenti nel mercato elettronico iscritti ed abilitati nella categoria merceologica esplicita in premessa.
10. Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero Z11247D656;
11. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Murgia dipendente del Comune di Nuoro - Settore _6 Politiche Sociali, Assistente Sociale;
12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di

14. Di trasmettere il presente atto al Settore_1 Gestione delle risorse servizio autonomo programmazione e pianificazione strategica, per gli adempimenti di competenza;
15. Di trasmettere il presente atto al Settore_5 Affari generali, trasparenza e controlli interni, per opportuna conoscenza;
16. Di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n.488/1999;
17. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni e la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33;

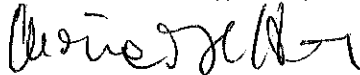
L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu



IL DIRIGENTE

Dr. ssa Maria Dettori



Allegati: Lettera d'invito e relativi allegati

COMUNE DI NUORO**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

Il/La Dr./Dr.ssa _____, temporaneamente nominato/a Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse, in sostituzione della Dott. _____, con decreto sindacale n. _____ del _____,

DÀ ATTO

Che la proposta di determinazione necessita/non necessita di visto di regolarità contabile in quanto comporta/non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DICHIARA

SI	NO	
☒	☐	La regolarità della documentazione
☒	☐	La corretta imputazione al bilancio e la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo
☒	☐	L'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione
☒	☐	L'esistenza, qualora necessario, dell'impegno di spesa regolarmente assunto come da n. <u>1</u> certificati di impegni allegati
☒	☐	La conformità alle norme fiscali
☒	☐	Il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente
☒	☐	Il rispetto dell'ordinamento contabile degli Enti Locali e delle norme del Regolamento di Contabilità
☒	☐	L'assenza/ presenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio
☒	☐	Per gli impegni per spese di investimento o spese finanziate con entrate aventi destinazione vincolata, la verificata registrazione dell'accertamento della correlata entrata
☐	☐	Che si tratta di spesa a carattere pluriennale
☐	☐	Che si tratta di spesa compatibile/non compatibile con il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno sulla base del calcolo _____
		☐ Impegni Titolo I Spesa ☐ Pagamenti Titolo II di Spesa ☐ Accertamenti Titoli I, II e III di Entrata ☐ Riscossioni Titolo IV di Entrata ☐ Risorse in c/capitale provenienti dall'Unione Europea ☐ Altro _____
☒	☐	N.B. UTILIZZO FONDI A DESTINAZIONE VINCOLATA

Esprime parere favorevole/~~contrario~~ sulla proposta di determinazione allegata

Attesta ☒	Non attesta ☐	La copertura finanziaria della spesa ivi prevista
---	--	---

L'Istruttore Amm.vo Cont.

Nuoro, _____



Il Responsabile del Servizio Bilancio

Il Dirigente



Comune di Nuoro

Settore Programmazione e Gestione Risorse

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio		Rif.		al		Bilancio		Codici Statistici			
	Missione	Programma	Titolo	MacroAggr	Capitolo	Cod.Mecc.	1	2	3	4	
2018	99	01	7	02	07022035	X_MECC					

Capitolo 07022035

SERVIZI PER CONTO DI TERZI - RIF. 12050 E. -

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20180000319 1	26.07.2018		

Piano Finanziario V livello: U.7.02.01.02.001
Siope: 7020102001
Cofog: COFOG : 01.1 100,00%
Transazione UE: 8

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.

326700 OSSERVATORIO TERRITORIALE SUL BULLISMO

Per :

DETERMINAZ. A CONTRARRE REALIZZAZ. SPORTELLO DI CONSULENZA ON LINE PER IL BULLISMO

Importo Attuale Euro **17.568,00**

Importo Iniziale Euro **17.568,00**

Previsione Attuale	1.200.000,00
Impegnato sul CAP	463.260,00
Differenza	736.740,00

SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5 DEL D. LGS 267/2000, LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA IN RELAZIONE ALLE DISPONIBILITA' EFFETTIVE ESISTENTI NEGLI STANZIAMENTI DI SPESA.

LI' 26.07.2018

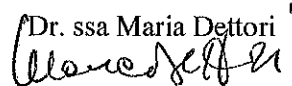
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL DIRIGENTE

La presente Determinazione viene sottoscritta come segue:

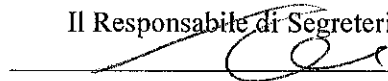
Il Dirigente

Dr. ssa Maria Dettori


Della suesesa Determinazione, ai sensi della Legge n° 69/2009, viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 31 LUG. 2018

Il Responsabile di Segreteria





ALLEGATO A

ISTANZA DI AMMISSIONE DICHIARAZIONI

Spett.le Comune di Nuoro
Settore_6 Politiche Sociali
Via Dante,44
08100 Nuoro (NU)

OGGETTO: *RDO n. rfq 322725 Piattaforma Sardegna CAT per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso n° x scuole, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018.CIG Z11247D656. Istanza*

___ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____

in qualità di _____

(barrare la voce che interessa)

☐ Legale rappresentante;

☐ Procuratore, come da procura generale / speciale in data _____ a rogito del notaio _____ Rep. n. _____

dell'impresa _____

con sede in¹ _____ Prov. _____

indirizzo _____

con sede operativa in _____ Prov. _____

con codice fiscale n. _____ con partita IVA n _____

tel. _____ fax n. _____

PEC _____ email _____

CHIEDE:

di partecipare alla procedura in oggetto come:

¹ Comune italiano o stato estero

☐ In R.T.I.:

☐ Capogruppo _____ quota di partecipazione pari al%

☐ Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

☐ Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

☐ Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

☐ indica, quale/i consorziata/e esecutrice/i:☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese

☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese

☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

☐ impresa aggregata capofila _____ della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate _____

☐ impresa aggregata _____ aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila _____ e le ulteriori imprese aggregate _____

☐ Per Avvalimento:

- ☐ impresa avvalente: _____
- ☐ impresa ausiliaria: _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a)
- b) Che nell'impresa sono presenti soggetti che ricoprono le seguenti cariche:
 titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direzione, vigilanza, soci accomandatari, direttore tecnico, socio unico di società di capitali, socio di maggioranza (in casi di società con meno di quattro soci) procuratori ed institori, (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza), come di seguito specificati:

Cognome nome luogo e data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE	Carica ricoperta		
			Rappr. legale	Direttore tecnico	Vigilanza / controllo / altro
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

- c) che
- ☐ nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica;
oppure
- ☐ nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessato/i i seguenti soggetti:
 dalla carica di _____ a decorrere dal _____
 il Signor _____
 dalla carica di _____ a decorrere dal _____
 il Signor _____
- d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito;
- e) di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con firma digitale, allegato alla presente procedura;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Deliberazione della G.C.n. 378 del 07.12.2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

- h) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- j) di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Nuoro adottato con deliberazione della G.C. n. 16 del 26.01.2015;
- k) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di avere effettuato una verifica della disponibilità delle risorse per l'esecuzione del servizio;
- m) di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si esegue il contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- n) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;
- o) dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti la procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- p) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegna del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

Allegato :

➤ Patto d'Integrità



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

Modello di Patto di integrità

Articolo 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Stazione Appaltante adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo n.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al MEPA, nonché al mercato elettronico Regionale "Sardegna Cat" è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del Decreto Legislativo 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Nuoro e al DPR 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 101 e successivi del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e successivi della Legge 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice (indicare l'esatta denominazione della struttura responsabile del procedimento):
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Nuoro e, in mancanza al DPR 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

- e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
 - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo 39/2013;
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di Integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'articolo 2 comma 1 lettere a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del Decreto Legislativo 104/2010. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore articolo 2 comma 1 lettere a), b), c), d).
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 1382 del c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lettera c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 4 della presente scrittura.

Luogo e data



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

L'operatore economico

ALLEGATO C
MODULO DI OFFERTA

Spett.le Comune di Nuoro
Settore_6 Politiche Sociali
Via Dante,44
08100 Nuoro (NU)

Oggetto: Offerta Economica. RDO n. rfq 322725 Piattaforma Sardegna CAT per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso n° x scuole, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018.CIG Z11247D656

Bollo
€ 16,00

Il/ La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____ C.F. _____
_____ residente a _____ Indirizzo _____
_____ in qualità di _____

(barrare la voce che interessa)

- ☐ Legale rappresentante;
☐ Procuratore, come da procura generale / speciale in data _____ a rogito del notaio
_____ Rep. n. _____

dell'impresa _____ con sede
in ¹ _____ Prov. _____ indirizzo
_____ con sede operativa
in _____ Prov. _____ con codice fiscale n. _____
_____ con partita IVA n. _____ tel. _____
_____ fax n. _____ pec _____
_____ email _____

in riferimento all'appalto del servizio di cui all'oggetto inerente la procedura di gara Rdo , di importo presunto a base di gara di € 14.400,00 Iva esclusa, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara;

OFFRE

per l'esecuzione del servizio:

un prezzo di € _____ al netto di Iva

aliquota Iva applicata _____

Il prezzo onnicomprensivo per tale servizio è pari a € _____ [IVA COMPRESA]

¹ Comune italiano o stato estero

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

DICHIARA

- “ i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti” l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016) sono pari ad € _____² (_____)³ quali costi della manodopera ed € _____⁴ (_____)⁵ quali oneri aziendali;

..... li

Il Legale rappresentante

² In cifre

³ In lettere

⁴ In cifre

⁵ In lettere



Comune di Nuoro

Settore _6 Politiche Sociali

Prot. n. del

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Lettera d'invito alla Rdo per l'affidamento del Servizio per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso n° x scuole, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018. RDO n° rfq 322725 Piattaforma Sardegna CAT - CIG Z11247D656

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito

1. PREMESSA

La presente lettera d'invito, allegata alla determinazione n. 1878 del 31.07.2018, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di pubblicità legale dei bandi delle procedure ordinarie inerenti i Servizi Sociali programmati per l'annualità 2018 del Comune di Nuoro.

La procedura di gara, è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 accessibile all'indirizzo www.sardegna.cat.it.

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Nuoro con sede legale a Nuoro in via Dante 44 - C.F./P.IVA: 00053070918_ Settore_6 Politiche Sociali;

PEC: servizi.sociali@pec.comune.nuoro.it; Indirizzo internet (URL): <http://www.comune.nuoro.it/>

Dirigente del Settore_6 Politiche Sociali: Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784_216989 email: maria.dettori@comune.nuoro.it

RUP del procedimento Dott.ssa Antonella Murgia, referente Osservatorio territoriale sul Bullismo per l'ente Comune di Nuoro.

Indirizzo di riferimento della procedura: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU) - tel. centralino 0784 216700

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio Servizi Sociali Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu Tel. 0784_216730 email: giovanna.pusceddu@comune.nuoro.it;

3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto della presente procedura la disciplina per la realizzazione di uno Sportello di consulenza on-line e diretta e la realizzazione di attività di laboratorio sulle life skill presso n° x scuole, nell'ambito del progetto dell'Osservatorio Territoriale sul Bullismo per l'anno 2018.

Codice CPV: 85320000-8

C.I.G. dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione n Z11247D656;

Ditte iscritte e quelle che intenderanno iscriversi alle categorie merceologiche del CAT Sardegna:

1. alla categoria merceologica AL96;

4. DURATA DELL'APPALTO

Per durata si intende il periodo entro il quale dovranno essere rese le prestazioni richieste dal progetto. Il servizio dovrà essere espletato entro il 20 dicembre dell'anno 2018.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il Valore a base di gara, per l'esecuzione del servizio, soggetto a ribasso % viene stabilito in € 14.400,00 più IVA (presunta al 22% massimo) per un importo complessivo di € 17.568,00;

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Nuoro. Codice NUTS: ITG26.

7. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede la realizzazione di alcune azioni definite in sede di progettazione dal comitato esecutivo dell'OTB e approvate dalla conferenza dei partner e che ha trovato finanziamento da parte della RAS assessorato alla Cultura, Pubblica istruzione.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del progetto le attrezzature e strumentazioni necessarie alla sua realizzazione quali una linea telefonica o cellulare di servizio e almeno un computer dotato di software e collegato al internet contenente tutte le informazioni che possono essere utili per la realizzazione dello sportello per il bullismo e Cyberbullismo

In particolare le attività richieste ricadono su tre azioni:

7.1. IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLO ONLINE CON FINALITÀ FORMATIVE ED EDUCATIVE - AZIONE 1 : REALIZZAZIONE DI UN PUNTO ASCOLTO A BASSA SOGLIA

Descrizione: Dovrà essere erogato un servizio immediato e diretto che consenta agli studenti, ai docenti ed alle famiglie di avere un confronto ed una consulenza formativa esperta sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo. È importante tener conto che lo sportello si rivolge principalmente ai “nativi digitali” che gradiscono particolarmente di poter accedere ad un servizio con immediatezza, sull’arco delle 24h, tutti i giorni dell’anno ed in maniera che consenta loro di conservare la privacy.

Lo sportello verrà realizzato in collaborazione con l’OTB che garantirà, se necessario, la disponibilità dei propri esperti nella gestione delle richieste pervenute e nella erogazione delle consulenze.

Metodologia: Piattaforma on line che consenta un ingresso in remoto tramite password e username

Finalità: Offrire un servizio immediato di prima informazione/formazione che sia in grado di offrire consulenza utile a contrastare le situazioni di malessere all’interno della scuola, riconducibili ai fenomeni di bullismo e/o cyberbullying

Ambito territoriale: Intera regione

7.2. IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLO IN PRESENZA DI ASCOLTO, CONSULENZA E TUTELA (AZIONE 1,2,3) REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO

Descrizione: Dovrà essere erogata una attività di consulenza formativa/informativa attraverso la realizzazione di un incontro individuale diretto, con tutti coloro (ragazzi, genitori, insegnanti) che ne facciano richiesta diretta e/o tramite lo sportello online dell’osservatorio. Tale attività di sportello verrà erogata presso i locali del Centro Giovani di via Calamida a Nuoro.

Metodologia: Sportello di ascolto in presenza in una struttura fisica di riferimento indicata, da realizzare attraverso professionalità specifiche. Lo sportello aprirà, a seconda delle richieste, per una o due giorni alla settimana per un totale presunto complessivo di 112 ore nel corso del periodo considerato da Settembre a Dicembre.

Finalità: Offrire un servizio consulenziale di approfondimento in cui ricevere in maniera mirata, tutela psicopedagogica, sociale, clinica e legale sia a livello individuale che di gruppo nei casi di bullismo e cyberbullying.

Ambito territoriale: Nuoro città e centri vicini

Personale impiegato : due operatori fissi (1 pedagista; 1 psicologo) altri operatori a seconda della richiesta da attivare a chiamata (Assistente sociale, Mediatore Culturale, Legale);

7.3. IMPLEMENTAZIONE DI LABORATORI DI INTELLIGENZA EMOTIVA (AZIONE 3) REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLE EMOZIONI PRESSO LE SCUOLE

Descrizione La letteratura del rischio psico-sociale ha evidenziato in maniera inequivocabile che l'incremento dell'intelligenza emotiva e della pro-socialità sono un potente fattore di protezione e inibizione delle condotte aggressive e violente. La mancanza di empatia è caratteristica dei bulli e cyberbulli, così come la difficoltà a leggere le emozioni e saperle gestire è prerogativa anche delle vittime. Il laboratorio offrirà la possibilità di ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado di acquisire abilità e competenze sull'intelligenza emotiva e sulla gestione e riconoscimento delle emozioni.

Metodologia: Attività laboratoriale da condurre all'interno delle classi in orario, preferibilmente, curricolare e da rivolgere a studenti della scuola secondaria di primo grado. Si ipotizza un'attività pilota che preveda la realizzazione di 8 laboratori di 6 ore ciascuno (per un totale di 48 ore) in due istituti comprensivi della città di Nuoro, per un coinvolgimento complessivo di 8 classi;

Finalità: Far acquisire abilità per la gestione delle emozioni in particolare incrementando l'empatia e la prosocialità.

Ambito territoriale: Scuola pilota o classi pilota di Nuoro città

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di Ordine Generale. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo Decreto.

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito;

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il contraente dovrà possedere competenze specifiche nella materia oggetto degli interventi. In particolare si richiede la presentazione di un curriculum del soggetto in cui si possa desumere una esperienza almeno triennale in:

- attività di ricerca, studio e interventi sul Bullismo e Cyber bullismo,
- realizzazione di attività sulla Intelligenza emotiva, Life Skill e gestione e riconoscimento delle emozioni,
- realizzazione di attività all'interno e in collaborazione con le scuole.

La mancanza dei requisiti generali e/o speciali comporta l'esclusione del soggetto concorrente.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il criterio di selezione delle offerte è quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.

10. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria:

- comunicare il nominativo del soggetto incaricato della gestione amministrativa del servizio e della fatturazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Nuoro;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nella presente lettera d'invito;
- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.
- il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.

- per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Nuoro effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni.
- Presentare al termine del progetto relazione finale descrittiva degli interventi realizzati, e del raggiungimento degli obiettivi.

11. PAGAMENTI E CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria emetterà la fattura, intestata, al Comune di Nuoro - Settore Servizi Sociali Via Dante , 44 08100 Nuoro P.Iva/CF 0005307091. Alla fattura emessa dovranno essere allegate le relazioni sull'andamento del servizio espletato con specificazione delle ore di servizio reso e dei luoghi in cui è stato espletato.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Per la liquidazione delle fatture si applicherà, come previsto dalla Legge di Stabilità 2015, il meccanismo c.d. "split payment" , che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'affidatario, pertanto, dovrà emettere regolari fatture con addebito d'I.V.A.. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Il fornitore, inoltre, sarà obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Nuoro non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: numero d'ordine (rfq.322725), determinazione n. 1878 del 31.07.2018, il numero di C.I.G. Z11247D656, l'annotazione "scissione dei pagamenti" o altro regime fiscale e il codice IPA: UFCJWL.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità di ciascun contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

12. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed

accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nella presente Lettera d'invito.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nella presente lettera d'invito nonché alle modalità di svolgimento del servizio o difformità di offerta, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 13.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o - comunque - collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

13. PENALI

La Stazione Appaltante sulla base di quanto disposto nel precedente articolo "Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio" effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera d'invito, e in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari :

- a Euro 100,00 ((cento /00) per ogni giorno di ritardo rispetto alle date di pubblicazione concordate;
- a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni irregolarità riscontrata rispetto all'obbligo a carico dell'operatore economico di rispetto delle testate indicate nel preventivo presentato.
- a Euro 300,00 (trecento/00) per ogni irregolarità riscontrata rispetto agli schemi di pubblicazione concordati con l'Amministrazione;

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 08:00, del giorno 21.08.2018, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

15.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

La dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere conforme al modello "Allegato A- Istanza di ammissione e dichiarazioni".

15.2. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato B) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

16. OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

- a) Dichiarazione d'offerta, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- b) Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (pari a € 16,00). Si precisa che nella Sez. Dati del versamento: al punto "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa; al punto 1 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T; al punto "descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

Occorre indicare " i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti"

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016)

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza sono quelli specificamente connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza"), da sostenere per l'esecuzione del servizio e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà il prezzo più basso. In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in base alla valutazione della relazione tecnica, in particolare si terrà conto del curriculum del soggetto e degli operatori indicati per la realizzazione delle azioni.

17. RELAZIONE TECNICA

L'offerta dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica descrittiva della azioni del progetto, che costituirà garanzia della capacità e competenza del soggetto a realizzare le attività richieste. Dovrà contenere:

1. Indicazione delle caratteristiche minime della piattaforma per lo sportello online (caratteristiche tecniche, flessibilità, facilità di utilizzo), che dovrà essere realizzata/acquistata ad hoc per il progetto e la cui proprietà resterà al Comune di Nuoro a disposizione dell'OTB.
2. Rispetto all'attività dei laboratori indicazioni sulla metodologia utilizzata e l'organizzazione degli stessi;
3. L'indicazione nominativa, i curriculum e l'esperienza degli operatori che realizzeranno tutte le azioni richieste (Laboratori e sportello di consulenza online e in presenza).
4. L'elencazione e la descrizione sintetica delle attività costituenti i requisiti speciali richiesti.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo messaggistica sul sistema Sardegna Cat

19. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, ed eventualmente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: servizi.sociali@pec.comune.nuoro.it. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

20. GARANZIE

Non è prevista alcuna garanzia.

21. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a corpo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, pari a € 16,00. Si precisa che nella Sez. Dati del versamento: al punto "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara; al punto 1 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T; al punto "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

24. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORDO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel. 070/679751 - fax 070/67975230.

Nuoro, lì 31.07.2018

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott.ssa Antonella Murgia

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Maria Dettori

Elenco Allegati:

- Allegato A_ Istanza di ammissione e dichiarazioni
- Allegato B_ Allegato B_ Patto d'integrità
- Allegato C_ Modulo dell'offerta Economica