



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°23 del 26-03-21

Reg. generale 412

OGGETTO: Gestione servizio di Tesoreria Comunale. Proroga Convenzione all'Istituto di Credito Banco di Sardegna S.p.a. CIG: n. Z84156022E
--

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/12/2019 recante “Decreto di proroga nomine a responsabili d’area - titolari di posizione organizzativa e sostituti”;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 15.07.2020, è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2020/2022 aggiornamento ai sensi art.170, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione di C.C. n. 11 del 15.07.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 di cui all’art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 90 in data 23/07/2020 è stato approvato il piano esercizio 2020 e assegnazione definitiva delle risorse;
- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 9 in data 12.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, con convenzione Rep. n. 1 in data 27.01.2016 è stato affidato all’Istituto di credito “Banco di Sardegna S.p.a.” con sede legale in Cagliari, il servizio di tesoreria comunale;
- con Deliberazione del C.C. n.42 del 18.12.2020 è stato approvato lo schema di convenzione e direttive per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il quinquennio 2021 - 2026 a partire dalla data di affidamento del servizio;

Visto l’art.21 della convenzione di tesoreria, il quale prevede l’obbligo in capo all’istituto di credito, alla scadenza del contratto, di continuare il servizio per 6 mesi, alle medesime condizioni, nelle more dell’individuazione di un nuovo gestore;

Dato che con determinazione n 22 del 26.03.2021 Reg Gen n.410 è stata approvata la determinazione a contrattare della procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale quinquennale;

Dato atto che, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento all'esterno del servizio in parola, si rende necessario garantire la prosecuzione dei servizi in essere, al fine di non interrompere il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

Considerato che il servizio di tesoreria è di pubblico interesse che, per la particolarità e delicatezza, deve essere garantito senza interruzioni;

Evidenziato, pertanto, che si tratta di un servizio che non può essere sospeso senza grave pregiudizio per l'Ente e che il vigente quadro normativo consente l'affidamento diretto di un servizio nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

Evidenziato che occorre procedere alla proroga tecnica del servizio sino al 30.09.2021 a favore del medesimo Istituto di Credito "Banco di Sardegna S.p.a." con sede legale in Cagliari, termine stimato per l'espletamento della procedura di affidamento;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 106, comma 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale "limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraenteagli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante".

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale in scadenza fino al 31.03.2021, in considerazione dei tempi necessari per l'individuazione del nuovo Tesoriere;

Evidenziato che:

- con lettera in data 11.03.2021 prot. n. 5813, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto all'attuale gestore del servizio la disponibilità al proseguo del servizio di tesoreria per ulteriori 6 mesi sino al 30.09.2021 e comunque sino l'individuazione di un nuovo gestore, così come previsto dall'art.21 della allegata convenzione;
- l'istituto tesoriere, con Prot. 6497 in data 24.03.2021, ha manifestato la propria disponibilità al proseguo del servizio di tesoreria sino al 30.09.2021 della convenzione in essere, alle medesime condizioni già applicate;

Dato atto che per la copertura del corrispettivo e spese di gestione si farà fronte con i fondi di bilancio 2020/2022 capitolo n.410;

Visto l'art.18 della convenzione di tesoreria" corrispettivo e spese di gestione";

Dato atto che il C.I.G. attribuito dall'A.V.C.P. è n. Z84156022E;

Visti:

- il Bilancio 2021-2023 n fase di predisposizione;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- le linee guida ANAC approvate;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di prorogare, per le motivazioni espresse in narrativa, nelle more dell'espletamento della gara, l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale fino al 30.09.2021 con l'attuale gestore, Banco di Sardegna S.P.A. con sede legale in Cagliari, agli stessi patti e condizioni della convenzione esistente sopra richiamata;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere Comunale;
- Di dare atto che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio;
- Di dare atto che per la copertura del corrispettivo e spese di gestione si farà fronte con i fondi di bilancio 2021/2023, sul capitolo n.410;
- Di dare atto che il C.I.G. attribuito dall'A.V.C.P. è n. Z84156022E;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del DLGS 14 marzo 2013 n. 33;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

@-@ - Pag. 3 - @-@

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 29-03-2021 al 13-04-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra