



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 - 0709271230 📠 070/9272023 ✉ www.comune.teulada.ca.it

e-mail assistenza sociale@comune.teulada.ca.it – pec: servsoc.teulada@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA.

OGGETTO:	CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI COMUNALI DI PARCHEGGIO, INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LE LOCALITA' BALNEARI, ITINERARIO COSTIERO GUIDATO, TUTELA AMBIENTALE DELL'AREA DUNALE "IS ARENAS BIANCAS", GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA E PULIZIA SPIAGGE PER LE STAGIONI 2021, 2022, 2023, 2024 E 2025 - CIG 8635287044 AI SENSI DELL'ART. 164 E SS. e art. 35 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016.
-----------------	--

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura per l'affidamento, in concessione, della gestione dei servizi turistici comunali di parcheggio, informazione turistica presso le località balneari, itinerario costiero guidato, tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Biancas", gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda e pulizia spiagge per le stagioni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025.

La procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico regionale SardegnaCAT per le procedure telematiche di acquisto, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm. e ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 aggiornato al Decreto Legislativo n. 217/2017, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria software ed hardware, inclusi gli strumenti di firma digitale e posta elettronica certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del sistema.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5- bis del Codice dei contratti (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo www.comune.teulada.ca.it, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna al seguente indirizzo www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti e sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: www.sardegnaecat.it.

La documentazione di gara comprende:

- il bando;
- il presente disciplinare e gli allegati modelli di domanda e presentazione dell'offerta;
- il piano economico finanziario di massima;
- il Capitolato prestazionale;
- il Patto di integrità;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teulada approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 22.12.2020;
- "Regolamento di disciplina per la fruizione della spiaggia di Teurredda" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 19.05.2020;
- l'elenco dei beni di proprietà del Comune di Teulada;
- gli allegati A, B e C al protocollo di durata triennale stipulato nell'anno 2020 tra il Comune di Teulada e il 1° Reggimento Corazzato;
- schema di contratto di concessione.

La presente procedura è stata indetta con determinazione a contrarre n. 95 del 17.02.2021; la gara è esperita mediante procedura aperta per concessione di servizi sotto la soglia comunitaria ai sensi degli artt.60 e 36 e art. 164 c. 2 del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 e dell'art. 173 del medesimo d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*).

Inoltre, la procedura di gara, ai sensi dell'art. 112, comma 1 del citato decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50*" e ss.mm. e ii. e dal Decreto Semplificazioni (D.L. 16 Luglio 2020, n. 76), è riservata a Cooperative sociali di tipo B, cioè quelle cooperative che svolgono attività agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della legge 8 novembre 1991, n. 381.

Codice Identificativo Gara: 8635287044

CPV: 98351000-8 "Servizi di gestione di parcheggi"

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Valeria Todde tel. 070/9270029 interno 223 e 224; mail: valeria.todde@comune.teulada.ca.it.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Teulada – Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo – Indirizzo: Via Cagliari, 59 – 09019 Teulada (SU) - Telefono: 070.9270029; e-mail: assistenzasociale@comune.teulada.ca.it – pec: servsoc.teulada@legalmail.it

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

L'oggetto della presente gara è l'affidamento, in concessione, della gestione integrata dei servizi turistici comunali di parcheggio, informazione turistica presso le località balneari, itinerario costiero guidato, tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Blancas", gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerreda e pulizia spiagge da svolgersi nel territorio di Teulada per le stagioni 2021/2022/2023/2024/2025, come meglio descritti nel capitolato prestazionale e di seguito sintetizzati:

- Servizio parcheggi pubblici a pagamento nelle spiagge di Tuerreda, Portu Tramatzu, S'Ortixeddu e Is Arenas Blancas;
- Servizi di informazione turistica presso le sedi di Teulada Centro (p.zza Martiri), Porto turistico e Località balneare di Tuerreda;
- Servizio di itinerario costiero guidato;
- Servizio di tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Blancas";
- Servizio di regolamentazione degli accessi alla spiaggia a numero chiuso di Tuerreda;
- Servizio di pulizia delle spiagge.

2. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il **valore stimato della concessione** ammonta a presunti **euro 1.223.000,00** di cui:

- € 1.217.500,00 quale incasso derivante dal servizio parcheggio;
- € 5.500,00 quale quota del 10% degli incassi del contributo ambientale per la tutela della spiaggia di Tuerreda.

Detto valore è una mera stima calcolata sulla base della media degli incassi derivanti dalla gestione in concessione dei parcheggi comunali nelle ultime tre stagioni estive (2018/2019/2020) e dall'incasso complessivo del contributo volontario pari a € 1,00 per l'accesso alla spiaggia a numero chiuso di Tuerreda per la stagione 2020.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il valore della concessione sopra indicato comprende anche il costo della manodopera che è stato stimato essere pari a circa l'83,82% del totale. Trattandosi di concessione e di attività non quantificabili dettagliatamente da parte della stazione appaltante in quanto la modalità di gestione delle stesse è rimessa all'offerta tecnica del concorrente, detta percentuale è una stima presunta non impegnativa per il concorrente che, invece, è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'ambito dell'offerta economica di cui al successivo art. 18, punto 1.3, calcolati in base al proprio progetto di gestione, come da offerta tecnica.

A fronte del valore della concessione stimato la Ditta versa al Comune un **canone annuale** per la concessione fissato in **€ 2.500,00** (duemilacinquecento/00) IVA esclusa per n. 5 (cinque) anni, per complessivi **euro 12.500,00** oltre IVA ai sensi di legge.

La ditta dovrà effettuare un'unica percentuale di rialzo ed indicarlo nel piano economico finanziario indicante il valore effettivo della concessione unito all'offerta economica.

Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione Comunale secondo le modalità indicate nel contratto.

3. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi.

A tal fine al Concessionario sono riconosciuti:

- a) l'intero incasso derivante dei parcheggi comunali presso le località balneari;
- b) la percentuale del 10% dell'incasso mensile derivante dal versamento del contributo ambientale di Euro 1,00 per la tutela della spiaggia di Tuerredda;
- c) **eventuali** proventi derivanti da altri servizi aggiuntivi proposti nel progetto di gestione e preventivamente autorizzati dal Concedente, nel caso in cui avvengano durante l'orario di apertura di uno o più dei servizi turistici oggetto di concessione;

4. LUOGO

I servizi turistici dovranno essere resi nel territorio del Comune di Teulada, nel litorale e presso parte del poligono militare.

5. VARIANTI

Sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 15, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

6. DURATA

Il contratto di concessione ha la durata di 5 (CINQUE) anni, corrispondenti a cinque stagioni estive a decorrere dalla data di stipula dello stesso, ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, purché costituitisi in Cooperative Sociali di tipo "B" e/o i loro consorzi che siano in possesso dei requisiti di cui al seguente art. 8.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici regolarmente registrati sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT per la categoria merceologica AL78 "Servizio di Gestione di Parcheggi".

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8. REQUISITI E MODALITA' DI VERIFICA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

b.1.) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura di gara.

b.2.) Regolare iscrizione all'albo regionale di cui alla L.R. n. 16/1997 SEZ B (se la sede legale è la Regione Sardegna) o all'albo ex Legge n. 381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 381/91 e all'Albo delle Cooperative di cui al D.M. del 23/06/2004, con classificazione sottocategoria sociale "*Tipo B*".

b.3.) In caso di ditte di altro stato membro dell'Unione Europea esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei requisiti

professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Aver conseguito, **negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019), un fatturato medio non inferiore all'importo di euro 300.000,00** (euro trecentomila/00) IVA esclusa per servizi **analoghi** nel settore di attività oggetto della presente gara. Per analoghi **si intendono in particolare servizi di gestione di parcheggi durante la stagione estiva**. Tale requisito è richiesto al fine di garantire la stazione appaltante sulla solidità economico-finanziaria dell'operatore economico e di conseguenza la potenziale capacità dello stesso di rispettare le obbligazioni contrattuali per tutta la durata del contratto.

L'elenco dei servizi svolti nel triennio antecedente la partecipazione alla presente gara in favore delle Pubbliche Amministrazioni e Privati deve indicare gli importi (esclusa l'IVA), la data e l'oggetto del servizio. Per la verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria il Comune potrà richiedere ai concorrenti copia dei bilanci relativi al triennio preso in considerazione e copia dei contratti.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

d.1.) maturata esperienza, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura di gara, servizi nel settore di attività oggetto della presente concessione, **per almeno due stagioni estive**. Per gestione deve intendersi un'attività di impresa volta all'espletamento di servizi analoghi rispetto all'oggetto della presente procedura di affidamento, esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei.

d.2.) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo Regionale o Nazionale delle Società Cooperative, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori della concessione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo Regionale o Nazionale delle Società Cooperative, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.lgs. n. 50/2016, devono essere soddisfatti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

9. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del D.lgs. n. 50/2016. La ditta che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89. In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C. del DGUE indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la documentazione prevista dal medesimo articolo.

A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 1, *"il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria"*.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

10. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. dell'importo di **euro 140,00**, ai sensi della Delibera n 1121 del 29.12.2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, l'operatore economico deve generare avvisi di pagamento sul circuito PagoPA, tramite il nuovo servizio di "*Gestione Contributi Gara*" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "*Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.*" disponibile al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del valore della concessione e precisamente di importo pari a **euro 24.460,00**.

Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia secondo quanto disposto dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia conforme all'originale della detta certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta, in ogni caso, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definite all'articolo 2 del D.M. del Ministero delle Attività produttive 18.04.2005.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Teulada – Codice IBAN: IT17D0101586312000000010003;
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. In ogni caso, la

garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

12. PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto di integrità allegato che stabilisce la reciproca formale obbligazione del comune di Teulada e degli operatori economici che partecipano alla gara dalla stessa indetta, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, in attuazione delle linee Guida ANAC n. 13, l'operatore economico è tenuto ad accettare la clausola sociale fermo restando che, come indicato nelle linee guida medesime, *"l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario"*. L'operatore economico che si trovi nella necessità di cui al presente punto, è tenuto ad allegare all'offerta (nell'ambito della busta amministrativa), un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

14. SOPRALLUOGO

È facoltativo per le ditte concorrenti prendere visione dei luoghi ove si svolgeranno i servizi turistici oggetto della concessione in oggetto. Non sarà possibile effettuare il sopralluogo presso la spiaggia di "Is Arenas Biancas", in quanto sottoposta al vincolo di servitù militare nel periodo non estivo. L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, inoltrando email all'indirizzo servsoc.teulada@legalmail.it almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete** e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

I punteggi saranno attribuiti da un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I criteri e sotto criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile **80** punti.

Elementi di valutazione e loro punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DESCRIZIONE VALUTAZIONE CRITERIO
1	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI PARCHEGGI A PAGAMENTO NELLE SPIAGGIE Max 10 punti	È oggetto di valutazione: - la modalità organizzativa del servizio nelle diverse località balneari; - le modalità di accesso alle spiagge e accompagnamento delle persone diversamente abili e/o con difficoltà di deambulazione; - le attività e azioni di promozione turistica delle spiagge e dei servizi ad esse annessi
2	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA Max 10 punti	È oggetto di valutazione: - il piano di promozione turistica, comunicazione e marketing offerto dai tre infopoint; - la programmazione delle attività e delle mansioni degli operatori con chiara distinzione della specificità di ogni infopoint; - la realizzazione di materiali informativi e guide multimediali, anche con ricorso a tecnologie innovative e le relative modalità di offerta al pubblico.
3	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI ITINERARIO COSTIERO GUIDATO Max 6	È oggetto di valutazione: - la programmazione delle visite guidate nel poligono militare suddivise per periodi e modalità organizzative (in bici, a piedi, a cavallo); - le forme di collaborazione e contrattualizzazione con Enti pubblici o privati per l'organizzazione dei gruppi dei visitatori; - le modalità di accesso delle persone diversamente abili e/o con difficoltà di deambulazione
4	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DELL'AREA DUNALE "IS ARENAS BIANCAS" Max 10 punti	È oggetto di valutazione: - la modalità organizzativa del servizio nella località balneare; - la realizzazione di materiali informativi sulla tutela delle dune e del territorio paesaggistico; - le attività e azioni di promozione turistica della spiaggia e dei servizi ad essa annessi;
5	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DEGLI UTENTI CHE AFFLUISCONO ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA	È oggetto di valutazione: - il piano organizzativo e il personale impegnato per il controllo degli accessi alla Spiaggia; - le azioni di promozione della tutela ambientale della spiaggia; - le azioni di sostenibilità ambientale, economica e sociale della

	Max 12 punti	spiaggia a numero chiuso.
6	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE Max 9 punti	È oggetto di valutazione: - il piano organizzativo del servizio e il personale impegnato per la pulizia del litorale; - le azioni di raccordo con gli altri servizi oggetto della concessione; - azioni di sensibilizzazione collettiva della pulizia della costa.
7	MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE SETTIMANALE DEL LAVORO DEL PERSONALE Max 5 punti	È oggetto di valutazione: - il carico di lavoro funzionale alle esigenze dell'utenza; - Chiarezza ed efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni; - il numero complessivo dei dipendenti impiegati giornalmente, l'indicazione delle rispettive mansioni, l'inquadramento e il numero di ore;
8	SELEZIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMA DI LAVORO PROTETTO IN CUI SIA PREVISTA LA PERCENTUALE DEI LAVORATORI CON DISABILITÀ O DI LAVORATORI SVANTAGGIATI Max 6 punti	È oggetto di valutazione: - le modalità e per la selezione del personale; - le finalità del programma del lavoro protetto e il numero degli operatori coinvolti; - aggiornamento e formazione del personale;
9	STRUMENTI E MEZZI Max 4 punti	È oggetto di valutazione: - la messa a disposizione di un mezzo adatto al trasporto persone parzialmente non autosufficienti per l'accesso alle spiagge; - la messa a disposizione di strumenti informatici atti a migliorare la qualità dell'offerta turistica; - materiali e attrezzi sia per la pulizia delle spiagge che per migliorarne l'accesso;
10	MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI Max 4 punti	È oggetto di valutazione: - la carta dei servizi adottata unita al progetto; - gli strumenti utilizzati per valutare la <i>customer satisfaction</i> ;
11	CAPACITÀ INNOVATIVA E PROPOSTE AGGIUNTIVE Max 4 punti	È oggetto di valutazione: - la realizzazione di un programma innovativo finalizzato a migliorare le performance turistico-informative e anche ricettive del paese con descrizione delle strategie, delle azioni da realizzare, dei target verso cui rivolgere le campagne promozionali e la modalità di pubblicizzazione; - I servizi aggiuntivi, anche con la previsione di costi per l'utenza, rispetto a quelli previsti nel capitolato con inserimento di nuove attività e servizi sinergici che dovranno essere localizzati all'interno di tutti i servizi;

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla precedente tabella, è assegnato un coefficiente corrispondente al giudizio sintetico assegnato da ciascun commissario come di seguito dettagliato. I giudizi sintetici e i relativi coefficienti sono esposti nella tabella sottostante.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/6= 0
Molto inadeguato	1/6= 0,166
Insufficiente	2/6= 0,333
Sufficiente	3/6= 0,50
Discreto	4/6 = 0,67
Buono	5/6= 0,833
Ottimo	6/6= 1

Ciascun commissario dovrà procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 7 giudizi predeterminati. Si prosegue con il calcolo della media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi assegnati da ciascun commissario per ottenere il coefficiente assegnato a ciascun concorrente.

Detti coefficienti verranno moltiplicati per i punti massimi assegnabili per ciascun criterio. La somma dei predetti punteggi ottenuti da ciascun operatore economico costituirà elemento per la verifica del superamento della soglia di sbarramento e per il calcolo dell'offerta anomala.

Riparametrazione.

Per ciascun elemento di valutazione, verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati i coefficienti assegnati agli altri concorrenti. Questi ultimi verranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnabile per ogni indicatore. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Esempio: giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6 = 7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7/6 = 1,16$ diviso il numero dei componenti la commissione si ottiene un coefficiente pari a 0,38).

Riparametrazione.

Ottenuti i coefficienti per ciascun concorrente (es. secondo concorrente 0,67 e terzo concorrente 0,277) si attribuisce il valore 1 al coefficiente più alto (0,67) e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti dividendo il coefficiente assegnato al concorrente in esame per il coefficiente più alto: $0,38/0,67 = 0,56$ per il primo concorrente e $0,277/0,67 = 0,41$ per il terzo concorrente.

I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 10 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 5,6 punti per il primo concorrente; 10 punti per il secondo concorrente e 4,10 punti per il terzo concorrente).

Clausola di sbarramento

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è stabilito **in almeno 40 punti complessivi su 80 disponibili** considerati prima della riparametrazione sopra dettagliata. Al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile **20** punti

Il concorrente dovrà presentare **un'offerta in rialzo sul canone** posto a base d'asta, indicando nell'offerta l'importo annuale che si impegna a pagare. Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto alla base di **€ 2.500,00** (IVA esclusa). Alla ditta che avrà offerto il canone maggiore (IVA esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo di 20 (venti), alle altre ditte ammesse verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} (VAL_i / VAL_{\max})$$

Dove:

P_i = punteggio da attribuire al concorrente;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (20 punti);

VAL_i = Valore di risposta del concorrente in esame;

VAL_{max} = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi dai concorrenti.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicatario provvisorio della gara l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. In caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e congrua.

16. OFFERTE ANOMALE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (**considerata prima della riparametrazione**) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

18. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati devono far pervenire la documentazione per la partecipazione alla gara al Mercato elettronico "Sardegna CAT", entro il termine perentorio come previsto, negli spazi relativi alla "Richiesta d'offerta" ivi predisposta, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Resta inteso che la mancata ricezione della documentazione entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente. Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirata e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente. Inoltre, la stessa è vincolante per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La mancata presentazione della busta di qualifica, della busta tecnica e della busta economica nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle cooperative non aggiudicatrici ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge. Con la presentazione dell'offerta la Ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare, nel capitolato d'onere e loro allegati.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti.

1.1 - "Busta di Qualifica" documentazione Amministrativa;

1.2 - "Busta Tecnica" offerta tecnica;

1.3 - "Busta economica" offerta economica.

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via

telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 26 marzo 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

1.1. Dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica - "Documentazione Amministrativa"** i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo il modulo A allegato al presente disciplinare, in particolare l'istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) Dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi preferibilmente sul predetto modulo A, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
 - indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
 - Il richiedente autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
 - Dichiaro che la copia del PASSOE, allegato telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all'originale rilasciato, con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dall'Autorità nazionale Anticorruzione attraverso il sistema AVCpass;
 - Elenca i requisiti posseduti ai fini dell'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 13 del presente disciplinare;
 - Dichiaro che la copia della garanzia provvisoria, conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute nei documenti di gara, allegata telematicamente sul portale SardegnaCat in formato PDF, è conforme all'originale in possesso del sottoscrittore;
 - Dichiaro, in riferimento all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento di non essere soggetto alla presentazione di tale impegno in quanto microimpresa, piccola impresa, media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole imprese, medie imprese; oppure di essere soggetto alla presentazione di tale impegno;
 - Dichiaro che tutti i documenti allegati telematicamente sul portale SardegnaCat (sia come scansioni dell'originale cartaceo, sia come documenti formati digitalmente) sono conformi agli originali, in possesso del sottoscrittore.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (conformemente al modulo A, allegato al presente disciplinare).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorre:

- dichiarare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorre:

- dichiarare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorre dichiarare:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorre:

- produrre la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- produrre la dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, occorre:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- produrre la dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorre:

- **in caso di RTI costituito:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

4) Dichiarazione, eventuale, conforme al modulo A1, allegato al presente disciplinare, relativa ai soggetti cessati resa dal soggetto cessato, firmato dal soggetto dichiarante oppure tramite atto di

notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 firmato dal soggetto dichiarante, con eventuale indicazione degli atti di dissociazione;

5) Documento Unico di Gara Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 8 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 8, punto b) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 8, punto c) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 8, punto d) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del D.lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6) Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016*);
4. **Certificazione di sistema di qualità** (art. 87 del D.lgs. 50/2016) conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000;
5. Attestazione del versamento del contributo in favore dell'ANAC
6. Patto di integrità. In attuazione all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Teulada degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
7. Codice di comportamento aziendale integrativo controfirmato per accettazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

- 1.2 Dovrà essere inserito a sistema nella **Busta "B- Documentazione tecnica"** il progetto tecnico di max. 35 pagine, oltre alla **carta del servizio**, che verrà valutato secondo discrezionalità tecnica da parte della commissione giudicatrice. Il progetto tecnico redatto sotto forma di elaborato per la gestione del servizio oggetto della procedura di gara aperta, dovrà riportare l'indicazione dettagliata tecnico/organizzativa dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale prestazionale e del regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 19.05.2020 recante "*Regolamento di disciplina per la fruizione della spiaggia di Tuerredda*", facenti parte integrante e sostanziale della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.
- Il progetto deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

Il progetto dovrà attenersi al seguente schema corrispondente ai criteri di valutazione del progetto tecnico di cui al precedente articolo 15:

1. Organizzazione e coordinamento delle attività del servizio di parcheggi a pagamento nelle spiagge. Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio nelle diverse località balneari, le modalità di accesso alle spiagge e accompagnamento delle persone diversamente abili e/o con difficoltà di deambulazione, le attività e azioni di promozione turistica delle spiagge e dei servizi ad esse annessi.
2. Organizzazione e coordinamento del servizio di informazione turistica. Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio concernente il piano di promozione turistica, comunicazione e

marketing offerto dai tre infopoint, la programmazione delle attività e delle mansioni degli operatori con chiara distinzione della specificità di ogni infopoint, la realizzazione di materiali informativi e guide multimediali, anche con ricorso a tecnologie innovative e le relative modalità di offerta al pubblico.

3. Organizzazione e coordinamento del servizio di itinerario costiero guidato. Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio, con l'indicazione della programmazione delle visite guidate nel poligono militare suddivise per periodi e modalità organizzative (in bici, a piedi, a cavallo), le forme di collaborazione e contrattualizzazione con Enti pubblici o privati per l'organizzazione dei gruppi dei visitatori, le modalità di accesso delle persone diversamente abili e/o con difficoltà di deambulazione. Dovranno essere evidenziati: il numero presunto delle escursioni a stagione, le modalità di realizzazione e di pubblicizzazione.
4. Organizzazione e coordinamento del servizio di servizio di tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Biancas". Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio con la definizione della modalità organizzativa del servizio nella località balneare, la realizzazione di materiali informativi sulla tutela delle dune e del territorio paesaggistico, le attività e azioni di promozione turistica delle spiagge e dei servizi ad esse annessi.
5. Organizzazione e coordinamento del servizio di servizio di gestione degli accessi degli utenti che affluiscono alla spiaggia di Tuerredda. Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio con particolare attenzione alle azioni di promozione della tutela ambientale della spiaggia e alle azioni di sostenibilità ambientale, economica e sociale della spiaggia a numero chiuso.
6. Organizzazione e coordinamento del servizio di pulizia spiagge. Schema organizzativo e funzionale che l'operatore economico intende predisporre per la realizzazione del servizio con riferimento alle azioni di raccordo con gli altri servizi oggetto della concessione e alle azioni di sensibilizzazione collettiva della pulizia della costa.
7. Modalità di distribuzione settimanale del lavoro del personale con la definizione del carico di lavoro funzionale alle esigenze dell'utenza e del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni. Dovranno essere evidenziati per ciascun servizio il numero dei dipendenti impiegati giornalmente, l'indicazione delle rispettive mansioni, l'inquadramento e il numero di ore svolte da ciascun operatore assunto.
8. Selezione del personale e programma di lavoro protetto in cui sia prevista la percentuale dei lavoratori con disabilità o di lavoratori svantaggiati. Dovranno essere esplicitate le modalità di selezione del personale in possesso delle qualifiche e dell'esperienza richiesta negli atti di gara per ciascun servizio, le finalità del programma del lavoro protetto e il numero degli operatori coinvolti nonché la formazione e l'aggiornamento del personale.
9. Strumenti e mezzi. Descrizione del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'operatore economico adatto al trasporto persone parzialmente non autosufficienti per l'accesso alle spiagge, degli strumenti informatici atti a migliorare la qualità dell'offerta turistica, dei materiali e attrezzi sia per la pulizia delle spiagge che per migliorare l'accesso alle stesse.
10. Misurazione della qualità dei servizi. Recante la descrizione della carta dei servizi adottata (che dovrà essere allegata al progetto) e gli strumenti utilizzati per valutare la customer satisfaction;
11. Capacità innovativa e proposte aggiuntive. Saranno oggetto di valutazione:
 - la realizzazione di un programma innovativo finalizzato a migliorare le performance turistico-informative e anche ricettive del paese con descrizione delle strategie, delle azioni da realizzare, dei target verso cui rivolgere le campagne promozionali e la modalità di pubblicizzazione;
 - i servizi aggiuntivi, anche con la previsione di costi per l'utenza, rispetto a quelli previsti nel capitolato con inserimento di nuove attività e servizi sinergici che dovranno essere localizzati all'interno di tutti i servizi. Dovrà essere chiaramente indicata:
 - a) l'area di attività;
 - b) i motivi della proposta;
 - c) gli obiettivi che si vogliono perseguire;

- d) le modalità e le condizioni di svolgimento del Servizio, ivi compresi quantità di personale coinvolto, orari di esecuzione e tariffe applicate;
- e) i costi richiesti ai beneficiari del servizio;
- f) presentazione del materiale illustrativo inerente alla promozione del servizio;
- g) elenco e descrizione dell'attrezzatura utilizzata per l'erogazione del Servizio;
- h) business plan della proposta/progetto, che potrà anche comprendere la previsione dei tempi di ammortamento degli eventuali investimenti fatti, al fine di valutare meglio la fattibilità di quanto s'intende realizzare.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento, potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara.

Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

N.B. tutti i documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

1.3. La **“busta economica”** contiene, **a pena di esclusione:**

a. l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modulo Allegato B al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- Il canone complessivo offerto indicato in cifre e in lettere, al netto dell'IVA con l'indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di rialzo e del canone complessivo (IVA esclusa). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse:

- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara.

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

b. Il Piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice. Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici è stato predisposto un Piano Economico Finanziario di massima del progetto dei soli servizi prioritari.

Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione, di concessione e dei singoli servizi prioritari, secondari e complementari nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- l'importo dei ricavi presunti, in base anche alla stima degli accessi alle spiagge;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- le caratteristiche, l'entità e i costi degli eventuali servizi secondari e complementari che intende offrire.

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse rilevare dalla analisi del piano economico e finanziario allegato all'offerta economica presentata elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

19. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT. Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite da questa Amministrazione utilizzando lo stesso sistema. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

20. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La **1^ SEDUTA** pubblica di apertura della busta di qualifica e verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **29 marzo 2021 alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Teulada. In tale data, il RUP, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- 1) verificare le offerte presentate entro i termini indicati;
- 2) aprire la Busta di "Qualifica" per ciascun operatore economico concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la presenza dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- 3) procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La **2^ SEDUTA** pubblica di apertura della busta tecnica si terrà successivamente alla nomina di apposita commissione con determinazione del R.U.P. In tale data il RUP procederà, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di ammissione dei concorrenti, all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica.

In successive sedute **RISERVATE**, la Commissione di gara, appositamente nominata, provvederà a valutare le offerte tecnico-qualitative.

Una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche, quale **3^ SEDUTA** pubblica, **in data che verrà comunicata a tutti gli**

operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- 1) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- 2) in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- 3) non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 4) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- 5) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Saranno escluse dalla procedura:

- 1) le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- 2) le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario. La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

22. CAUZIONE/GARANZIA DEFINITIVA

Garanzia definitiva: Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “*pagamento a semplice richiesta*”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall'esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell'ultima fattura. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

23. ALTRE INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'articolo 2 del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante “*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50*” gli atti di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, all'albo pretorio del comune all'indirizzo www.comune.teulada.ca.it, e nella sezione Bandi del sito della Regione Autonoma della Sardegna.
2. Le spese per la pubblicazione della gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, stimate in **euro 610,00** (comprehensive di IVA) sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a norma dell'articolo 5 del medesimo D.M. 2.12.2016 sopra citato.
3. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
4. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, saranno rese note utilizzando il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT.
5. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Teulada potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
6. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
7. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità a quanto stabilito al successivo punto 25.
8. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 175 del codice dei contratti.

24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

1. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:
 - garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
 - attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.
2. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

3. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
4. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale necessario per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. È onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.
5. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si darà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 2016/679 "GDPR").

Il Comune di TEULADA La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il Comune di TEULADA garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento - Il "Titolare del trattamento" è il Comune di TEULADA, con sede in TEULADA, nella via CAGLIARI n.59, C.A.P. 09019, C.F. 80013330925, P. IVA 00186930921, telefono: 070/9270029, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: assistenzasociale@comune.teulada.ca.it
- PEC: servsoc.teulada@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) - Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Teulada.

Oggetto del trattamento e categorie di dati - Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati - I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di TEULADA espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del presente procedimento e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (in primis, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del

trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

Luogo e modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di TEULADA ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di TEULADA espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali - I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

Trasferimento dei dati all'estero - I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003 (“Limitazioni ai diritti dell’interessato”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all’Autorità di controllo - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

26. ALLEGATI

Si allega al presente disciplinare:

1. Modulo A - Istanza di partecipazione;
2. Modulo A1 - Dichiarazione sostitutiva concernente l’inesistenza di cause d’esclusione dalle gare d’appalto, ai sensi dell’art. 80 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei soggetti “cessati dalla carica”;
3. Schema DGUE;
4. Patto di integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teulada approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 22.12.2020;
6. Piano economico finanziario di massima;
7. Schema del contratto di concessione;
8. Modulo B - Offerta economica.

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Valeria Todde**