



GARA D'APPALTO LAVORI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL PERIODO 01/04/2016 – 31/03/2021.

RIF. CIG: **6553701D24**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE

- 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**
- 2 OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**
- 3 AMMONTARE DELL'APPALTO**
- 4 CONTRATTO D'APPALTO**
- 5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**
- 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 7 DATI DELL'APPALTO**
- 8 CATEGORIE E CLASSIFICHE OGGETTO
DELL'ESECUZIONE**
- 9 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 10 SUBAPPALTO**
- 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA'**
- 12 RICHIESTA DI EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**
- 13 GARANZIE ED ASSICURAZIONI**
- 14 CONTRIBUTO ALL'AVCP - ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA LEGGE 266/2005**
- 15 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI –
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 16 OFFERTA ECONOMICA**
- 17 TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**
- 20 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – STIPULAZIONE
CONTRATTO**
- 21 DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE**
- 22 DISPOSIZIONI GENERALI**
- 23 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**
- 24 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- 25 DOCUMENTI ALLEGATI**
- 26 NOTA FINALE**

PREMESSE

Il Comune di Orani (di seguito: **Amministrazione**), con determinazione a contrarre n° 39 del 15/01/2016, ha decretato di procedere all'affidamento del servizio di "**manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica**", per la durata di anni 5, mediante l'indizione di una procedura di gara Aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: **Codice dei contratti**) e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti (di seguito: **Regolamento**).

Il presente Disciplinare di gara (di seguito **Disciplinare**), unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'Amministrazione:

- denominazione ufficiale: Comune di Orani
- settore competente: Ufficio Tecnico
- indirizzo postale: Piazza Italia 7 08026 Orani
- telefono: (+39) 0784 74123
- fax: (+39) 0784 74868
- indirizzo internet: www.comune.orani.nu.it (profilo committente)
- posta elettronica: ufficiotecnico@comune.orani.nu.it
- posta elettronica certificata (pec): protocollo@pec.comune.Orani.nu.it
- c/c postale: n. 12208070
- IBAN: IT 07P 01015 86830 00 00 000 12210
- punti di contatto:
 - ufficio: Ufficio tecnico
 - referente: geom. Ruggiu Giampaolo
 - telefono: (+39) 0784 74123
 - fax: (+39) 0784 74868
 - posta elettronica: ufficiotecnico@comune.orani.nu.it
- responsabile unico del procedimento:
 - Geom. Ruggiu Giampaolo
 - telefono: (+39) 0784741232
 - fax: (+39) 07874868
 - posta elettronica: ufficiotecnico@comune.orani.nu.it

2) OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto della presente gara è il servizio di **manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica**, così come previsti dal capitolato degli oneri per la gestione di circa 828 punti luce e di n° 5 centraline, Periodo 2016-2021.

3) AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni previste dal progetto esecutivo, l'ammontare dell'appalto per 5 anni viene stimato in **€ 61.346,00** , oltre IVA, per un' importo annuale di € 12.269.20 + IVA.

4) CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato a misura ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 4 del Codice dei contratti.

5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà esperita mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 124, dall'art. 54-55, del Codice dei contratti.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82, comma 1, del codice, **per la manutenzione ordinaria** :massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo corrispondente al canone complessivo di **Euro 61.346,00**; **per la manutenzione straordinaria** : massimo ribasso percentuale per ogni ora di lavoro effettivamente svolta sull'elenco prezzi, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del codice medesimo.

7) DATI DELL'APPALTO

Si riportano qui di seguito altri significativi elementi identificativi dell'esecuzione dell'appalto:

· luogo di esecuzione: i lavori dovranno essere eseguiti a Orani, centro abitato

· termine di della durata del servizio è fissato in **anni 5 (cinque)** , decorrenti dalla data del verbale di consegna;

· divisione in lotti: non è prevista la suddivisione in lotti dei lavori in appalto;

· ammissibilità di varianti: non sono ammesse offerte in variante;

· modalità di finanziamento: l'importo complessivo di servizio e risulta interamente finanziato con fondi comunali;

· modalità di pagamento: I servizi di "*esercizio degli impianti*", di "*manutenzione ordinaria*" verranno liquidati in rate mensili posticipate sulla base dell'importo di contratto. Gli eventuali lavori di "*manutenzione straordinaria*" non compresi nel canone saranno contabilizzati a misura sulla base dei prezzi di mercato, decurtati del ribasso d'asta concesso in sede di aggiudicazione.

· vocabolario comune per gli appalti (CPV): con riferimento al vocabolario comune per gli appalti la nomenclatura della presente gara prevede i seguenti codici CPV:

o oggetto principale 6532000-2 – Servizio di Manutenzione e Gestione Impianti Elettrici

codice identificativo gara:6305146

8) CATEGORIE E CLASSIFICHE OGGETTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione, le lavorazioni in progetto appartengono alle **categoria OG10**.

Si precisa che per tutte le lavorazioni di cui all'art. 1 della Legge 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i., recante norme in materia di sicurezza degli impianti, in fase di esecuzione è obbligatorio possedere le specifiche abilitazioni – se del caso, proponendo la nomina di un tecnico responsabile delle attività, che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 6 dicembre 1991, n. 447. Inoltre sarà obbligatorio trasmettere alla fine dei lavori la prescritta "dichiarazione di conformità" ai sensi dell'art. 9 della stessa Legge.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico organizzativi, appresso indicati:

9.a di carattere generale

- 9.a.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 9.a.2 assenza di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.lgs. 06.09.2011, n. 159;
- 9.a.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

9.b di idoneità professionale

- 9.b.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività coerente con l'oggetto dell'appalto.

9.c di carattere speciale (economico-finanziari e tecnico-organizzativi) alternativamente e/o congiuntamente:

- 9.c.1 possesso dei requisiti previsti all'art. 90 del Regolamento;
e/o
- 9.c.2 qualificati con attestazione SOA, rilasciata da organismo di attestazione regolarmente autorizzato, di cui al D.P.R. 207/2010, in corso di validità, per categoria/e coerente/i alle lavorazioni oggetto dell'appalto.

9.d Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20/12/2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

10) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

11) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

La documentazione di gara, costituita dal capitolato oneri, dal Disciplinare e dalla modulistica ivi indicata, è disponibile come indicato nella Lettera d'invito.

Si informa che tutta la documentazione originale, in formato cartaceo, posta a base di gara, firmata dai soggetti che hanno predisposto la documentazione di gara, materialmente disponibile in visione, per qualsiasi verifica presso l'Ufficio Tecnico– Piazza Italia 7 – 08100 ORANI, è quella che fa fede ai fini contrattuali.

12) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESP. DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi e-mail:

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Ruggiu Giampaolo – indirizzo di posta elettronica: ufficiotecnico@comune.Orani.nu.it.

13) GARANZIE A ED ASSICURAZIONI

Saranno richieste le seguenti garanzie:

per partecipare alla gara:

- **a) cauzione provvisoria:** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di importo minimo di **€ 1.226,92**, pari al due per cento dell'importo a base di gara;
- **b) dichiarazione d'impegno al rilascio cauzione definitiva:** la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93.

Qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata in forma di polizza fideiussoria, la dichiarazione d'impegno potrà anche essere contenuta, in termini di apposita clausola, nell'ambito delle condizioni della polizza medesima.

per la stipula del contratto:

- **c) cauzione definitiva per lavori:** ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, nella misura stabilita dallo stesso articolo. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria;

per eseguire i lavori:

- **d) polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 129 del Codice dei contratti, dell'art. 125 del Regolamento, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi natura determinati, secondo le modalità e le condizioni stabilite dai succitati articoli e dalle disposizioni ed importi contenuti negli appositi documenti del progetto esecutivo;

L'importo delle garanzie, provvisoria e definitiva per i lavori, è ridotto al 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico **dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dall'ultimo giorno fissato per la presentazione dell'offerta economica, salvo diverse disposizioni contenute nella Lettera d'invito.

Le predette tre garanzie dovranno operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, i documenti stessi dovranno prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio, qualora richiesto, sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine/verbale di consegna, in pendenza della stipulazione del contratto (sotto riserva di legge), il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- **a)** attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Amministrazione, da appoggiare a: Banco di Sardegna – Orani
codice IBAN: IT 07P 01015 86830 00 00 000 12210;
- **b)** mediante fideiussione bancaria (rilasciata da istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13-02-1959, n. 449 e s.m.i.), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate all'Amministrazione.

14) CONTRIBUTO ALL'AVCP - ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA LEGGE 266/2005

Considerato che l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 05/03/2014, non è dovuto nessun contributo gara.

15) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire le dichiarazioni pertinenti alle propria condizione d'impresa e modalità di partecipazione, formulate secondo i modelli allegati al presente Disciplinare, a firma del legale rappresentante dell'impresa e degli altri soggetti interessati, richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti richiesti.

Le dichiarazioni, da rilasciarsi, a seconda dei casi, come sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000), o come sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) o ancora, sotto forma di "altre dichiarazioni", dovranno contenere tutti gli elementi pertinenti al proprio caso, previsti dai predetti modelli allegati, il cui contenuto e previsioni, relativo ai singoli elementi da dichiarare/attestare, deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. In dettaglio, vengono riportati qui di seguito, i casi in cui devono essere utilizzati i singoli modelli:

- **Modello "es_mod_e_1" – per impresa singola: imprese e società. Dichiarazione del legale rappresentante del concorrente;**
- **Modello "es_mod_A" – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti in carica, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006:** la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai seguenti altri soggetti del concorrente, se non già firmatari dei modelli "es_mod_e_1 oppure es_mod_e_3":
 - **in caso di Ditta individuale:** dal/i Direttore/i Tecnico/i;
 - **in caso di s.n.c.:** dal/i Direttore/i Tecnico/i e da tutti i soci;
 - **in caso di s.a.s.:** dal/i Direttore/i Tecnico/i a da tutti i soci accomandatari;
 - **in tutti gli altri tipi di società:** amministratori con poteri di rappresentanza, Direttore/i Tecnico/i, il socio unico persona fisica e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- **Modello "es_mod_B" – Dichiarazione, eventuale, dei soggetti cessati, di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 163/2006:** la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai seguenti altri soggetti del concorrente, se non già firmatari dei modelli "es_mod_e_1" oppure "es_mod_e_3":
 - **in caso di Ditta individuale:** dal/i Direttore/i Tecnico/i;
 - **in caso di s.n.c.:** dal/i Direttore/i Tecnico/i e da tutti i soci;
 - **in caso di s.a.s.:** dal/i Direttore/i Tecnico/i a da tutti i soci accomandatari;
 - **in tutti gli altri tipi di società:** amministratori con poteri di rappresentanza, Direttore/i Tecnico/i, il socio unico persona fisica e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Le dichiarazioni relative ai modelli "es_mod_e_1, qualora ammesso, possono essere sottoscritte anche da un procuratore del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Qualora ricorra tale situazione, i legali

rappresentanti che hanno conferito la procura devono sottoscrivere la dichiarazione "es_mod_A".

Tutte le dichiarazioni, devono essere redatte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo e devono:

- essere redatte in lingua italiana;
- essere formulate in modo chiaro, corretto e completo, in relazione alla propria condizione d'impresa e alla modalità di partecipazione prescelta;
- contenere le necessarie opzioni e/o cancellazioni, rispetto ai diversi casi, atte a rendere sostanzialmente chiara le proprie condizioni di partecipazione; è onere del compilatore l'evidenziazione sullo stampato, con idonei segni grafici, l'alternativa prescelta o non prescelta ovvero di copiare il modulo eliminando l'alternativa non scelta;
- essere idoneamente sottoscritte in ogni pagina da tutti i soggetti interessati, conformemente alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- essere corredate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Unitamente a tali dichiarazioni dovranno essere trasmessi anche gli ulteriori documenti amministrativi richiesti, appresso, al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte".

16) OFFERTA ECONOMICA

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione, a pena di esclusione, una sola offerta economica, formulata secondo il modello "es_mod_off_ec" – Offerta Economica, allegato al presente Disciplinare, a firma del legale rappresentante dell'impresa, contenente l'offerta in cifre e lettere della percentuale di massimo ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Il prezzo totale d'offerta, derivante dall'applicazione del ribasso offerto, non può essere, uguale o superiore a quello stabilito come base d'asta.

In caso di discordanza dell'offerta fra le indicazioni in cifre e le relative espressioni in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta economica, in competente bollo, deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere l'oggetto dell'appalto e il relativo importo posto a base di gara;
- essere espressa in cifre e lettere;
- non riportare in alcun modo segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse correzioni purché espressamente confermate con idonea sottoscrizione a margine;
- avere una validità di almeno 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- essere completa, determinata in modo univoco, incondizionata, senza eccezioni e/o riserve e non far riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma;
- essere datata;

17) TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire con qualunque mezzo, tutta la documentazione, predisposta secondo i modi previsti, così come



richiesti al successivo paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta", del presente Disciplinare, **entro e non oltre il termine stabilito dalla Lettera d'invito**; presso il seguente indirizzo:

COMUNE DI ORANI
Ufficio Tecnico
Piazza Italia 7
08026 ORANI

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Amministrazione – Servizio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione del Servizio Protocollo è dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

18) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico principale di spedizione contenente l'offerta e la documentazione a supporto, deve essere idoneamente sigillato, preferibilmente con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro mezzo equivalente, al fine di garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura. Deve recare sul frontespizio le seguenti indicazioni:

- ragione sociale;
- indirizzo del mittente;
- numero di fax;
- data e orario di scadenza della procedura di gara;
- scritta **"NON APRIRE"** – **"contiene offerta relativa alla procedura di gara manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica"**– (l'assenza dell'oggetto della gara o comunque di qualsiasi altra indicazione che possa ricondurre in maniera univoca alla gara medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara).

Il plico sopraccitato dovrà contenere due buste distinte, ciascuna delle quali a loro volta sigillate come sopra descritto, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Plico "A – Documentazione Amministrativa";
- Plico "B – Offerta Economica".

Nel plico "**A – Documentazione Amministrativa**", devono essere contenuti, a seconda del/i caso/i che ricorre/ono, le seguenti dichiarazioni, redatte conformemente a quanto prescritto dal presente Disciplinare e i documenti appresso indicati:

- **A1) se impresa singola (imprese e società):** Modello "es_mod_e_1";

per tutti i concorrenti:

- **A3)** Modello "es_mod_A" – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti d'impresa, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti;
- **A4)** Modello "es_mod_B" – Dichiarazione, eventuale, dei soggetti cessati, di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 163/2006;
- **A5)** cauzione provvisoria di importo e secondo le modalità stabilite dal paragrafo "Garanzie ed assicurazioni";
- **A6)** Attestazione SOA o certificazioni requisiti economico finanziari e tecnico amministrativi ex art.90 dpr n.207/2010;
- **A7) "PASSOE"** di cui all'art.2, comma 3.2, della delibera n111 del 20/12/2012 dell'AVCP.

Nel plico "**B – Offerta Economica**", deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- **a)** dichiarazione, formulata conformemente al modello "**es_mod_off_ec**" – Offerta Economica", contenente l'offerta in cifre e lettere della percentuale di massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.

19) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara che, in armonia con le disposizioni contenute nel Disciplinare, nella Lettera d'invito alla gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti di gara e le offerte avverrà, in seduta pubblica in data e ora precisati nella Lettera d'invito alla gara, presso il **Palazzo Comunale, in Piazza Italia 7 08026 Orani**.

Alla seduta può partecipare chiunque vi abbia interesse; richieste di chiarimenti e inserimento di dichiarazioni a verbale, possono essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In detta seduta, il soggetto deputato all'espletamento della gara, in conformità con le disposizioni del presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verificare la regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali di spedizione ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", e "B";
- c) apertura della sola busta "A – Documentazione Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, con particolare riguardo a:
 - c/1) verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;

- d) determinare l'elenco degli operatori economici ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara;
- e) apertura della busta "B – Offerta Economica", dei concorrenti non esclusi dalla gara, verificando che detti plichi contengano il previsto modello "es_mod_off_ec" – Offerta Economica";
- f) determinare la graduatoria provvisoria;
- g) redigere regolare verbale di tutte le operazioni di gara.

20) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – STIPULAZIONE CONTRATTO

A conclusione delle operazioni di gara seguirà la redazione del relativo verbale e contestuale approvazione della graduatoria di merito e aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15 della legge Sardegna n. 5. Tale aggiudicazione deve intendersi meramente provvisoria, in quanto finalizzata all'avvio delle attività di cui ai commi seguenti, propedeutica alla successiva aggiudicazione definitiva ed alla conseguente stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà a verificare in capo al soggetto aggiudicatario, il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla accertamento delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

21) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dalla normativa vigente;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
- mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui sopra, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

22) DISPOSIZIONI GENERALI

La presente gara d'appalto è altresì soggetta alle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del Codice dei contratti, tutti gli scambi di informazioni, salvo quelli le cui modalità sono già stabilite dal presente Disciplinare, dovranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica;

- la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, negli elaborati progettuali e nei documenti ad essi afferenti;
- la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime;
- non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché controfirmati su tutti i lembi di chiusura e comunque non atti a garantire la segretezza dell'offerta;
- è fatto divieto di ogni attività di collusione fra gli offerenti alla gara. Per collusione si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più concorrenti consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti. E' equiparato alla collusione ogni comportamento fraudolento volto ad alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e segnalati all'autorità competente per gli accertamenti del caso;
- il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione, o mediante notifica ai partecipanti mediante invio con posta elettronica certificata, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- il Presidente di gara si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti rinviando l'aggiudicazione ad un momento successivo o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse;
- il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva;
- l'omessa indicazione del proprio numero di fax o recapito elettronico certificato sulla dichiarazione di cui al modello "A", da parte del concorrente, esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali, che causino l'infruttuoso decorrere del termine (minimo dieci giorni), dalla data d'invio e non di ricezione, della lettera di richiesta dei documenti per l'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- non si potrà procedere alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'impresa appaltatrice non avranno concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 106 comma 3) del Regolamento;
- la mancata emissione del provvedimento favorevole, dovuta alla mancata esibizione della documentazione definitiva in modo conforme a quanto dichiarato, comporta il

risarcimento del danno in misura pari alla differenza di offerta fra il primo ed il secondo in graduatoria, oltre all'esecuzione delle prescritte procedure di cui all'art. 48 del Codice dei contratti;

- in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d'invio di queste ultime saranno eventualmente aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste contenenti l'offerta;
- tutte le spese contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tutte le norme e leggi citate devono intendersi riferite ai testi in vigore al momento della data di spedizione della Lettera d'invito alla gara.

23) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno oggetto di esclusione dalla gara i concorrenti la cui documentazione di partecipazione e le offerte siano in contrasto con le prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

24) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, ai concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste richieste con il presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai concorrenti potranno essere comunicati: al personale dell'Amministrazione che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione stessa che svolgono attività ad esso attinente; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara; ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Di norma, i dati forniti dalle imprese



concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

25) DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente Disciplinare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- **"es_mod_e_1" – per impresa singola:** imprese e società.
Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa;
- **"es_mod_A"** – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti in carica, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006;
- **"es_mod_B"** – Dichiarazione, eventuale, dei soggetti cessati, di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 163/2006;
- **"es_mod_off_ec" – offerta economica.**

26) NOTA FINALE

Per evitare in incorrere nei casi di esclusione dalla gara, si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme previste dal presente Disciplinare e dalle istruzioni e raccomandazioni riportate nei modelli allegati.

Il Resp. Unico del Procedimento

F.to Geom Ruggiu Giampaolo

Il Resp del Servizio Tecnico

F.to Dott. Francesco Pani