

COMUNE DI BULZI

PROVINCIA DI SASSARI

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI UNA GITA DI UNA GIORNATA DA ATTUARSI DOMENICA 27 NOVEMBRE 2016 ZONA ORISTANO.

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione della Responsabile del Servizio n° 188 del 25/10/2016 intende ricevere preventivi per il servizio in oggetto. Il servizio da affidare è l'organizzazione di una gita come in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Bulzi Via C.Segni 3

Tel.: 079588845

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet: [www. Comune di Bulzi.it](http://www.Comune di Bulzi.it)

Responsabile del procedimento: Assistente Sociale Dott.ssa Monica Frau

2. OGGETTO: La Ditta dovrà presentare un preventivo secondo le modalità meglio qui descritte e contenente le seguenti caratteristiche:

- **Periodo:** La gita è da attuarsi nell'intera giornata di Domenica 27 Novembre 2016.
- **Durata del soggiorno** Intera giornata partenza la mattina presto e rientro in serata.
- **Località:** Zona Oristanese e più nello specifico: Visita al Museo Archeologico di cabras dove sono presenti i Giganti di Monte Prama – visita centro storico Oristano e visita al paesino di San Salvatore.

Il preventivo e il costo deve comprendere:

- **Trasporto con BUS/PULLMAN** da Bulzi fino alle località previste.
- **Pranzo in ristorante o agriturismo con almeno primo secondo e acqua compresa**
- **Ingresso e costo biglietto al museo archeologico**
- **Assicurazioni varie**
- **IVA**

Il preventivo dovrà indicare il costo compreso di tutto ciò richiesto per persona e dovrà essere redatto su una base da min. 20 partecipanti max 50. Si specifichi inoltre, ogni quante persone è prevista la gratuità (se fosse prevista). L'accompagnatore verrà messo a disposizione dal Comune di Bulzi.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO: Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato IX del D.lgs 50/2016.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: Bulzi/ Oristano

5. DURATA DELL'APPALTO: Il servizio dovrà essere svolto nella domenica del 27 novembre 2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 68 e 80 del D. Lgs.50/2016
- essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, al fine dell'accertamento degli stessi, si dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999; per le imprese straniere si dovrà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, in conformità alla normativa del paese di appartenenza;
- il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
- iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/1997 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/1991 e della L.R. 16/1997), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative Sociali e i loro raggruppamenti o Consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o Paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali (solo per le Cooperative Sociali nazionali).

B) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- Aver svolto nell'ultimo Biennio (2014-2015), servizi identici o simili a quelli in oggetto per conto di pubbliche amministrazioni
- Possedere i mezzi, e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.30 del 4 Novembre 2016. Le domande potranno essere inviate mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, al seguente indirizzo: **Comune di Bulzi, Via C.Segni n.3 – 07030 Bulzi (SS)**, ovvero consegnati a mano da un incaricato dell'impresa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ovvero inviati via pec al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Qualora si scelga di inviare i preventivi per posta o raccomandata o mediante recapito diretto allo sportello tutti i documenti dovranno essere contenuti all'interno di una busta regolarmente chiusa e controfirmata sui lembi.

Se si scegliesse la modalità della pec la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF e dovrà essere apposta la firma elettronica.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione della gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenute dopo la scadenza per sostituire o integrare offerte già pervenute.

Il plico contenente l'offerta e la mail dovranno avere in oggetto la seguente dicitura **PREVENTIVO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI UNA GITA DA SVOLGERSI NELLA GIORNATA DEL 27 NOVEMBRE 2016.**

Il preventivo dovrà essere solo uno e non verranno presi in considerazione offerte diverse da quella richiesta.

I documenti da inviare pena l'esclusione sono:

- **Allegato A – istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti**
- **Preventivo come meglio specificato al punto 2 del presente bando. Il preventivo dovrà essere redatto su carta intestata della ditta e firmato e timbrato in originale.**
- **Carta d'identità del legale rappresentante.**

8. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Ai sensi della deliberazione del 03/11/2010, resa esecutiva con DPCM 03/12/2010, in vigore da 01/01/2011, l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di

lavori, servizi e forniture, stabilisce che le ditte partecipanti sono esenti dal versamento del contributo, per una somma inferiore a € 150.000,00.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA: La gara sarà aggiudicata a favore del prezzo più basso il quale verrà calcolato sulla base dell'offerta presentata ad personam.

10. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI: L'apertura dei plichi contenente le offerte si terrà presso il Comune di Bulzi – presso l'ufficio dell'assistente sociale sito al piano terra il giorno 7 Novembre 2016 alle ore 9.30 in seduta pubblica. Possono partecipare i rappresentanti della Ditta o chiunque venga delegato con apposita certificazione e documento d'identità proprio e di chi ha delegato. Qualsiasi cambiamento di orario e giorno verranno comunicati tramite PEC alla Ditta.

Al concorrente aggiudicatario sarà comunicata l'avvenuta aggiudicazione tramite PEC.

Il servizio referente successivamente aprirà un termine per le istanze di partecipazione per la popolazione ed entro e non oltre il 17 Novembre e comunicherà all'agenzia/Ditta il numero dei partecipanti e soprattutto invierà l'impegno spesa con la relativa aggiudicazione del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di non effettuare il servizio qualora il numero degli iscritti sia minore di 15/20 partecipanti.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L 13 .08.2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato in sede di gara ed inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per le imprese.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo svolgimento del presente procedimento concorsuale. Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

13. NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito a partecipare alla gara, si farà riferimento alle disposizioni prescritte dall'avviso pubblico, dalla lettera d'invito e dagli articoli del D.lgs 50/2016 oltre che dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

F.TO Dott.ssa Monica Frau