



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI SOCIALI

PROT. N. 2665
DEL 12/03/2021

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(Art. 157, comma 2, art. 36 comma 2 lett. b) e comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

PER

PROCEDURA NEGOZIATA

**TELEMATICA TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A PAGAMENTO LUNGO LA FASCIA
COSTIERA: PARCHEGGI E ALTRI SERVIZI 2021.2022**

CIG 8668532AE5

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE A CONTRARRE nr 190 DEL 12/03/2021

Rende Noto

che Il Comune di Domus de Maria, in qualità di Amministrazione Appaltante, intende espletare una **Manifestazione di Interesse** avente ad oggetto l'appalto dei SERVIZI A PAGAMENTO LUNGO LA FASCIA COSTIERA ANNO 2021/2022,

al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 7 e art 157 comma 2 del D.Lgs. nr 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Domus de Maria

Provincia Sud Sardegna
Via Garibaldi nr 2
Telefono 070/9235015

E-mail: servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it

P.E.C.: domus.protocollo@globalcert.it

Via Garibaldi, 2 - 09010 Domus de Maria - CA - Tel. 070/9235015

Sito internet: www.comune.domusdemaria.ca.it

e-mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it

P.E.C. domus.protocollo@globalcert.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art.31 comma 14 D.Lgs. nr 50 del 18/04/2016 e s.m.i.:
Dott.ssa Sonia Prasciolu

Responsabile Area Amministrativa
Ing. Gianluca Ambu

E-mail: servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it

P.E.C.: domus.protocollo@globalcert.it

Servizio Competente: Servizi Sociali

PRESTAZIONI E IMPORTO DELL'APPALTO

Tipo di appalto

Appalto di servizi

PROCEDURA NEGOZIATA

TELEMATICA TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A PAGAMENTO LUNGO LA FASCIA COSTIERA: PARCHEGGI E ALTRI SERVIZI 2021.2022, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dal presente bando di gara. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice

SERVIZI A PAGAMENTO LUNGO LA FASCIA COSTIERA: PARCHEGGI E ALTRI SERVIZI 2021.2022

Importo complessivo: € **39.950,00** IVA esclusa.

Descrizione/oggetto dell'appalto

DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO: indicativamente dal **01/06/2021 al 30/09/2021**, EVENTUALMENTE PROROGABILI per una ulteriore stagione alle stesse condizioni.

(tale periodo può essere esteso anche ai mesi di maggio e ottobre in base a particolari esigenze stagionali)

NATURA DEL SERVIZIO:

Costituisce oggetto della gara:

- il servizio di gestione parcheggi a pagamento senza custodia lungo la fascia costiera (località Sa Colonia – Baia Chia – Campana Dune – S'Acqua Durci ed eventuali ulteriori aree che dovessero essere individuate dall'Ente)
- altri servizi a pagamento, quali bagni e docce presso le spiagge ed ingressi alla torre di Chia, al Museo di Domus de Maria e al sistema museale, introiti derivanti dal rilascio pass parcheggi.

durante il periodo estivo (indicativamente dal 1 giugno al 30 settembre 2021).

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla ditta concessionaria per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare la penalità prevista nel capitolato d'onori al quale si rimanda per qualsiasi adempimento inerente l'affidamento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- disponibilità di almeno n.8 parcometri (funzionanti con MONETE, BANCONOTE e POS E CON SISTEMA DI INSERIMENTO NUMERO DI TARGA) per tutta la durata del servizio, da posizionare in ogni area di sosta e area servizi igienici, comprensivi di installazione, assistenza e costante manutenzione per tutta la durata del servizio, sia ordinaria che straordinaria, con totale assicurazione RC e contro atti vandalici, furto e incendio, incidenti, condizioni meteo avverse, ecc...
- In caso di malfunzionamento o guasto dei parcometri la ditta affidataria sarà tenuta a garantire lo svolgimento del servizio parcheggi e servizi a pagamento in modalità sostitutiva dei parcometri **in emergenza**, attraverso l'utilizzo di schede prepagate e/o ricevute fiscali che verranno sempre gestite dalla ditta aggiudicataria del servizio, in collaborazione col Comune;

- servizio di **agente contabile** comprensivo di servizio di “scassetamento” giornaliero dei parcometri e dei sistemi a moneta (bagni/docce/torre) e introiti pass parcheggi, con contabilizzazione degli introiti, rendicontazione e deposito sul conto corrente del comune, nonché
- servizio di controllo sul servizio di scassetamento, riscossione, e trasporto degli incassi dei servizi a pagamento, e relativa custodia fino al versamento in banca e collaborazione con la banca e la tesoreria comunale per l'ottimale gestione del servizio;
- servizio di segnaletica e completa manutenzione degli stalli di parcheggio e loro costante delineamento (strisce segnaletiche a terra e segnaletica verticale: cartelli con indicazione delle tariffe e ogni adempimento in materia di segnaletica orizzontale e verticale) per la corretta e costante funzionalità e fruibilità del servizio, anche per garantire l'ordine, l'ottimale utilizzo degli spazi e della viabilità locale in completa sicurezza;

Nota di approfondimento - servizio di **agente contabile in nome e per conto del Comune di Domus de Maria:**

la ditta aggiudicataria si deve fare carico mediante proprio personale appositamente incaricato in qualità di “**referente tecnico**” delle seguenti mansioni, anche in collaborazione con personale incaricato dal Comune:

- “scassetamento” giornaliero dei parcometri, dei sistemi a moneta (bagni/docce/torre), prelievo, custodia, contabilizzazione e versamento dei proventi degli eventuali introiti incassati “manualmente” mediante ricevute fiscali e introiti pass parcheggi.
- prelievo, custodia, contabilizzazione e versamento dei proventi di tutti gli introiti, incluso il conteggio monete e carta moneta
- deposito di tutti gli incassi sul conto corrente del comune giornalmente nei giorni feriali di apertura delle banche e custodia degli incassi nei giorni festivi, con immediato versamento sul conto corrente nel primo giorno utile feriale
- rendicontazione quindicinale degli incassi al Comune
- elaborazione del Modello 21 – conto dell'agente contabile – a fine servizio.

ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEL SERVIZIO :

Il servizio parcheggi deve essere attivo dalle ore 8.00 alle ore 20.00 tutti i giorni, per tutta la durata del servizio.

Lo “scassetamento” dei parcometri e dei sistemi a moneta (bagni/docce/torre) deve essere effettuato giornalmente dal personale appositamente incaricato.

La contabilizzazione degli introiti, la rendicontazione e il deposito sul conto corrente del comune deve avvenire almeno ogni 15 giorni.

TARIFFE: come stabilito dall'Ente con deliberazione di G.C. n.4/2021 inerente il piano tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021

Luogo di esecuzione dei lavori

Territorio del Comune di Domus de Maria

Importo dell'appalto

Il valore del servizio è di complessivi euro 39.950,00 IVA esclusa, soggetto solo a ribasso, con l'esclusione delle offerte in aumento, comprensivi di tutti gli oneri del personale e comprensivi degli oneri di sicurezza ammontanti a € 800,00.

CRITERIO DI INVITO E AGGIUDICAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA NEGOZIALE

La scelta degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziale troverà applicazione come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il criterio di selezione delle offerte sarà quello del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e comma 3 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

REGISTRAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA NEGOZIALE

Ai fini della partecipazione alle successive procedure di gara è indispensabile essere registrati al Portale Informatico **Sardegna CAT** Centrale Regionale di Commitenza.

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://www.sardegnaecat.it>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

REQUISITI PER I SOGGETTI AMMESSI ALLA SUCCESSIVA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA NEGOZIALE

La successiva gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa valutazione comparativa di più offerte, con Richiesta di Offerta (RdO) tramite la piattaforma informatica **Sardegna CAT**. Pertanto le imprese interessate dovranno preventivamente abilitarsi alla categoria di lavoro di cui al Portale **Sardegna CAT**.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI ESSENZIALI

a) Requisiti di carattere generale:

ai) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

aii) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

aiii) non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

aiv) regolarità contributiva

b) Requisiti di idoneità professionale:

bi) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, con la quale si dichiara la insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

c) essere regolarmente iscritti e abilitati sul portale Sardegna CAT

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a manifestare il proprio interesse alla partecipazione delle procedure di gara per la PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A PAGAMENTO LUNGO LA FASCIA COSTIERA: PARCHEGGI E ALTRI SERVIZI 2021.2022, dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

P.E.C.: domus.protocollo@globalcert.it

Entro e non oltre le ore 12.00 del 26/03/2021

La Manifestazione di Interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello **(modello A)** predisposto dal Comune di Domus de Maria e allegato al presente avviso che dovrà essere **obbligatoriamente firmato digitalmente dal dichiarante**.

Inoltre dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità (ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000) in corso di validità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o trasmesse ad altri indirizzi relativi al Comune di Domus de Maria oppure non firmati digitalmente. Il Comune di Domus de Maria si ritiene esonerato da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'istanza non giunga a destinazione entro il termine di cui sopra.

Per l'acquisizione al protocollo farà fede la data e l'ora d'arrivo della PEC.

RICEZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per il Comune di Domus de Maria, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

L'inclusione dell'operatore nell'elenco delle ditte da invitare è presupposto necessario per la partecipazione alla successiva procedura di gara negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute prima del presente avviso o successivamente ai termini previsti dal medesimo avviso.

L'affidamento avverrà in fase successiva mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora i candidati siano in numero superiore a 5 (cinque), il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre di individuare gli operatori economici da ammettere alla gara mediante sorteggio pubblico, che si terrà presso la sede del COMUNE DI DOMUS DE MARIA – Area Amministrativa via G. Garibaldi 2, 09010 Domus de Maria (SU) nella stessa giornata della scadenza della presentazione dell'allegato modello A (istanza di manifestazione di interesse).

L'eventuale sorteggio pubblico avverrà dopo la verifica del possesso dei requisiti effettuata d'ufficio, con le seguenti modalità:

1. ciascuna domanda di partecipazione verrà contrassegnata da un numero progressivo (da 1 a n.***) in base al numero di iscrizione al registro di protocollo dell'Ente;
2. prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza indicazione dei nomi degli operatori economici;
3. seguirà l'estrazione di **5 (CINQUE)** numeri: le domande corrispondenti ai numeri di protocollo estratti saranno invitate alla successiva procedura di gara negoziata.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Qualora il numero di operatori economici che avranno segnalato l'interesse a partecipare alla gara sia inferiore a **5 (CINQUE)**, si potrà eventualmente provvedere ad invitare, oltre le ditte che hanno presentato domanda di candidatura, anche altre ditte note al Comune di Domus de Maria, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, fino al raggiungimento del numero stabilito pari a 5 (CINQUE)

Le lettere di invito alla partecipazione della successiva procedura di gara negoziata saranno spedite ai soggetti selezionati esclusivamente **mediante portale Sardegna CAT.**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Al fine del rispetto del divieto di divulgazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 durante le fasi del sorteggio non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi dei candidati sorteggiati ed inclusi nell'elenco da invitare. L'elenco dei candidati selezionati, formato come sopra, resterà riservato; delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai concorrenti esclusi per una delle cause previste dal presente avviso, e/o ai concorrenti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata.

Del presente avviso viene data pubblicità per almeno 10 giorni naturali e consecutivi con le seguenti modalità:

- pubblicazione online sull'Albo Pretorio del Comune di Domus de Maria.
- pubblicazione sul sito della Regione Autonoma Sardegna

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Domus de Maria la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, contemplati dall'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base della presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento dell'appalto dei lavori pubblici in oggetto.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente via PEC all'indirizzo domus.protocollo@globalcert.it. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con altro mezzo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Domus de Maria, all'indirizzo <http://www.comune.domusdemaria.ca.it> per almeno **10 giorni naturali e consecutivi**

ALLEGATI:

- Modello A - Istanza di Manifestazione di Interesse

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Ing. Gianluca Ambu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa