

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 6 POSIZIONI DIRIGENZIALI DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL) RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE, IN SERVIZIO E A TEMPO INDETERMINATO, APPARTENENTE AL SISTEMA REGIONE

ART. 1

Oggetto

Il Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) comunica che, a seguito

- della Deliberazione della Giunta regionale n. 23/27 del 13.05.2026 con la quale si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale ASPAL anni 2026-2028;
- della Deliberazione della Giunta regionale n. 32/49 del 18.06.2025, avente ad oggetto "*Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione*" nonché dei relativi allegati A, B e C;
- del Decreto n. 2 del 09.07.2025, e relativo Allegato A, che dispone l'istituzione dei nuovi Servizi dell'ASPAL, così come determinati dall'Assessora al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale,

intende acquisire, attraverso l'istituto dell'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 39, comma 3, L.R. 31/1998 e/o della riassegnazione ai sensi dell'art. 21, comma 3, L.R. 10/2021, le manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore dei seguenti Servizi:

- Servizio Sviluppo delle risorse umane e professionali - Sede Centrale Cagliari;
- Servizio Osservatorio regionale del mercato del lavoro e *Data Governance* - Sede Centrale Cagliari;
- Servizio Gestione Servizi e Politiche Attive Per il lavoro - Ambito Territoriale Cagliari;
- Servizio Gestione Servizi e Politiche Attive Per il lavoro - Ambito Territoriale Nuoro;
- Servizio Gestione Servizi e Politiche Attive Per il lavoro - Ambito Territoriale Oristano;
- Servizio Gestione Servizi e Politiche Attive Per il lavoro - Ambito Territoriale Sassari;

Il presente avviso è riservato al personale con qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenente al Sistema Regione, così come definito dall'art. 1, comma 2 *bis* e 2 *ter*, L.R. 31/1998 (Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione).

ART. 2

Descrizione degli incarichi

SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI - SEDE CENTRALE CAGLIARI	<i>Sintesi delle funzioni come da Allegato A al Decreto dell'Assessora al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2 del 09.07.2025.</i> Il Servizio, in materia di: - benessere organizzativo, - valorizzazione del capitale umano, - crescita professionale, - percorsi formativi, - politiche di parità e di inclusione, - salute dei lavoratori, - gestione degli adempimenti amministrativi inerenti al personale, - acquisizione di personale, - relazioni sindacali, - gestione delle retribuzioni; cura: - la progettazione, l'elaborazione e la gestione degli interventi di benessere organizzativo; - la definizione dei <i>job profiles</i> ASPAL; - il disegno dello sviluppo di carriera orizzontale e verticale del personale; - la progettazione, l'elaborazione e la gestione del piano della formazione interna; - l'implementazione del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale; - la progettazione, la definizione e l'attuazione delle politiche di parità e di inclusione a favore dei dipendenti dell'ASPAL; - la gestione delle procedure previste inerenti al perseguimento della salute dei lavoratori; - la gestione amministrativa del personale sotto il profilo degli aspetti giuridico contrattuali; - la gestione delle attività connesse all'acquisizione del personale; - la gestione delle attività di segreteria operativa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - la gestione amministrativa dell'attuazione delle nuove modalità di organizzazione del lavoro derivanti da esigenze normative; - il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni sindacali; - la gestione amministrativa del personale sotto il profilo degli aspetti economici; - la gestione amministrativa delle presenze – SIBEAR HR; - l'elaborazione delle retribuzioni economiche dei dipendenti dell'Agenzia e dei collaboratori esterni. ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO - <i>Project Manager</i> della riorganizzazione; - <i>Disability, Diversity, Mobility Manager</i>. Si precisa infine che il Direttore delle Risorse Umane opererà con ampia delega in qualità di datore di lavoro, ai sensi della normativa vigente.
--	---

SERVIZIO OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO E DATA GOVERNANCE - SEDE CENTRALE CAGLIARI	- Sintesi delle funzioni come da Allegato A al Decreto dell'Assessora al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2 del 09.07.2025. - Il Servizio, in materia di: - Osservatorio del mercato del lavoro; - Data Governance; - Business Intelligence; - modelli di ricerca; - monitoraggio e valutazione; - osservatori territoriali; - transizione digitale; - informatizzazione e digitalizzazione; - assistenza tecnica e manutenzione dotazioni informatiche; - cura: - la gestione delle funzioni individuate dall'art. 18 L.R. 9/2016; - lo sviluppo di modelli di ricerca e di gestione dei dati; - il supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nel monitoraggio e nella valutazione delle attività; - il coordinamento scientifico delle attività degli Osservatori territoriali; - la corretta gestione della Data governance dell'organizzazione; - l'implementazione di strumenti di business intelligence nell'ambito delle competenze di Legge; - la pianificazione e la gestione della transizione digitale secondo la normativa di riferimento; - l'attuazione dei programmi in materia di Transizione Digitale e AgID; - il supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella progettazione dei processi di transizione digitale, digitalizzazione dei processi e informatizzazione dei processi e delle procedure; - il supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nell'individuazione degli strumenti informatici/digitali più idonei al supporto delle attività; - la pianificazione, l'implementazione e la gestione dei sistemi informativi interni all'ASPAL; - la definizione delle politiche di sicurezza informatica delle sedi e delle apparecchiature; - la gestione dell'infrastruttura di rete e di telecomunicazioni dell'Agenzia; - l'integrazione e la cooperazione applicativa dei sistemi informativi.
--	---

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI E POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO - AMBITO TERRITORIALE CAGLIARI AMBITO TERRITORIALE SASSARI AMBITO TERRITORIALE ORISTANO AMBITO TERRITORIALE NUORO	<i>Sintesi delle funzioni come da Allegato A al Decreto dell'Assessora al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2 del 09.07.2025.</i> Il Servizio, <u>per l'ambito territoriale assegnato, in materia di:</u> - erogazione dei LEP; - erogazione delle misure e delle politiche; - attuazione degli interventi; - animazione territoriale; - reti territoriali dei servizi per il lavoro; - osservatorio del mercato del lavoro territoriale; - interventi a seguito di crisi aziendali, - supporto organizzativo, cura: - la corretta erogazione degli standard dei LEP, delle misure e delle politiche previsti dai servizi di ambito territoriale e dai servizi erogati direttamente dai CPI, ivi compresa l'attività degli uffici territoriali per il collocamento mirato ex art. 19, comma 5 della L.R. 9/2016, garantendo il supporto ai CPI per l'attuazione degli interventi; - gli aspetti organizzativi inerenti ai servizi, misure e politiche erogati direttamente dai CPI, garantendo il supporto ai CPI per l'attuazione degli interventi; - il coordinamento, in accordo con la Direzione Generale, per il proprio ambito di competenza, della gestione di progetti, interventi e iniziative di animazione territoriale che coinvolgono la rete dei CPI; - il coordinamento, in accordo con la Direzione Generale, per il proprio ambito di competenza, della gestione di progetti, interventi e iniziative che coinvolgono le reti territoriali dei servizi per il lavoro; - la corretta erogazione degli standard dei servizi inerenti ai progetti di riqualificazione/ricollocazione dei lavoratori espulsi dal sistema produttivo o sospesi, a seguito di crisi aziendali; - la gestione operativa del personale assegnato in linea diretta ed esclusiva per l'erogazione dei servizi, misure e politiche di ambito territoriale e di quelli erogati direttamente dai CPI.
---	---

ART. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i dirigenti del Sistema Regione, attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato, che siano in possesso di comprovata esperienza e conoscenza approfondita nell'ambito delle attività proprie dei Servizi sopra indicati, con adeguate capacità professionali in relazione alle funzioni da svolgere ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, nella qualifica di dirigente dei ruoli del Sistema Regione;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, da leggersi in combinato disposto con l'art. 33, comma 3, D.L. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;
8. non essere stato destinatario, nei due anni antecedenti, di provvedimenti per responsabilità dirigenziale o di sanzioni disciplinari comportanti il licenziamento, con o senza preavviso; dovranno in ogni caso essere indicate le eventuali sanzioni disciplinari irrogate ove le stesse siano più gravi della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni, che possono, unitamente alla motivazione

dell'irrogazione, essere oggetto di valutazione ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico;

I requisiti di cui ai numeri da 1 a 8 devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

Il venire meno dei requisiti di cui al presente articolo in corso di rapporto ne determina la cessazione immediata.

ART. 4

Presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice tramite il modello allegato, dovrà pervenire all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, specificando che si tratta di comunicazione riservata, e indicando nell'oggetto della PEC la dicitura: "*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali dell'ASPAL_Nome_Cognome*".

Il candidato dovrà specificare per quale Servizio intende presentare la propria candidatura, barrando la relativa casella tra quelle presenti nell'apposito modulo.

Il candidato potrà presentare, inoltre, la propria candidatura per più di un Servizio, specificando, in tal caso, l'ordine di preferenza.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
3. dichiarazione espressa del possesso dei requisiti dal numero 1 al numero 8 dell'art. 3 del presente Avviso;
4. con riferimento al requisito specificato all' art. 3, numero 1, l'Università degli Studi che ha rilasciato il titolo e l'anno accademico di riferimento;
5. data di inquadramento nel ruolo dirigenziale;
6. essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza;

7. di avere o non avere riportato condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità dell'incarico conferibile;
8. di avere o non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
9. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) autorizzando il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura;
10. di non versare in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dagli artt. 3, 4, 9 e 12 D.lgs. 39/2013, integrato con l'art. 44 L.R. 31/1998 e l'art. 53 D.lgs. 165/2001 in relazione agli incarichi dirigenziali; tali requisiti dovranno obbligatoriamente sussistere ai fini del conferimento dell'incarico.

Il candidato si impegna:

- a presentare, a semplice richiesta dell'amministrazione, la propria dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, nella consapevolezza che la mancata presentazione è ostativa al conferimento dell'incarico o, comunque, motivo di inefficacia dell'incarico ove già conferito (art. 20 D.lgs. 39/2013);
- a garantire, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, l'assenza delle cause di inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 nella consapevolezza che la sussistenza di una causa di inconferibilità comporta nullità dell'incarico conferito e del relativo contratto (art. 17 D.lgs. 39/2013);
- a garantire, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, la tempestiva rimozione di cause di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013, ove sussistenti, nella consapevolezza che la sussistenza di una causa di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico conferito e la risoluzione del relativo contratto se non rimossa entro quindici giorni dalla contestazione (art. 19 D.lgs. 39/2013).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore di riferimento della struttura;
- scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda ed il *curriculum* formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda e gli allegati devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., preferibilmente in formato *PAdES*, o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e completa di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata.

I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

L'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata; tuttavia, è facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

ART. 5

Valutazione delle candidature. Conferimento e revoca dell'incarico.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata tenendo conto delle attitudini, dell'esperienza e delle competenze professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti dei rispettivi Servizi, come descritti all'art. 2 del presente Avviso. Saranno inoltre

considerate le competenze specifiche e/o le esperienze maturate, nonché i risultati ottenuti nelle precedenti esperienze di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre l'assegnazione a diverso Servizio rispetto alle preferenze espresse nella domanda.

Non è previsto lo svolgimento di una procedura selettiva e non sarà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei, bensì il Direttore Generale dell'ASPAL procederà alla valutazione delle candidature, riservandosi comunque la facoltà di non assegnare gli incarichi previsti dalla presente procedura qualora, a seguito dell'esame delle domande e dei *curricula* pervenuti, non emerga alcun profilo ritenuto idoneo allo svolgimento delle relative funzioni.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di sopravvenienza di vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di mutamenti nelle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, eventualmente rinnovabili ai sensi dell'art. 28, comma 7, L. 31/1998.

La decorrenza dell'incarico e l'effettiva presa di servizio saranno successivamente determinate, e così comunicate ai candidati selezionati, in considerazione delle tempistiche di concreta attuazione della riorganizzazione dell'Agenzia, avviata con la Deliberazione della Giunta regionale n. 32/49 del 18.06.2025 e con il Decreto dell'Assessore del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2 del 09.07.2025, nonché in considerazione del termine di scadenza dell'incarico attualmente in corso per il Servizio Sviluppo delle risorse umane e professionali - Sede Centrale Cagliari.

Il conferimento dell'incarico sarà perfezionato previa interlocuzione con l'Ente di appartenenza e all'esito dei necessari adempimenti amministrativi.

L'incarico conferito a seguito della conclusione della presente procedura potrà, in ogni caso, essere revocato all'atto dell'inquadramento nei ruoli dirigenziali dell'ASPAL di dirigenti a tempo indeterminato, nonché per il sopravvenire di vincoli normativi e/o finanziari o per il mutamento delle esigenze organizzative dell'ASPAL e/o dell'Ente di appartenenza.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati e raccolti per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa reperibile al seguente *link*:

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_Concorsi-e-selezioni.pdf

ART. 7

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Il presente avviso e tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL nella sezione '*Concorsi e Selezioni*' ([Agenzia Regionale per il lavoro - Concorsi e selezioni - Concorsi e selezioni Aspal](#)) e nello spazio riservato al Sistema Regione e hanno valore di notifica per tutti gli interessati.

ART. 8

Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti saranno evase dall'Amministrazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dell'ASPAL.

ART. 9

Richieste di informazioni relative alla procedura

Tutti gli avvisi relativi alla procedura saranno pubblicati sul sito *internet* istituzionale dell'ASPAL - nella sezione "*Concorsi e Selezioni*", voce "*Concorsi e Selezioni ASPAL*" - e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale, su aspetti non disciplinati dal presente bando, alla cui attenta lettura si rinvia, possono essere rivolte all'indirizzo e-mail affarigiuridici.welfare@aspal.regione.sardegna.it

Allegati:

- Modulo candidatura.

Il Direttore Generale
Luca Mereu