



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Avviso di manifestazione di interesse per la mobilità interna, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale (art. 1, comma 1, L.R. Sardegna n. 31/1998) o del Sistema Regione (art. 1, comma 2-bis L.R. Sardegna n. 31/1998) in servizio, alla data di pubblicazione, presso l'Amministrazione regionale in posizione di riassegnazione/assegnazione temporanea, per l'individuazione di 87 unità (48 cat. D, 38 cat. C, 1 cat. B), in attuazione della D.G.R. n. 21/9 del 29.04.2026.

Art. 1

Oggetto

Il presente avviso, in attuazione della D.G.R. n. 21/9 del 29.04.2026, è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di complessive n. 87 unità di personale, di cui n. 48 appartenenti alla categoria D, n. 38 alla categoria C e n. 1 alla categoria B.

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale (art. 1, comma 1, L.R. Sardegna n. 31/1998) o del Sistema Regione (ex art. 1, comma 2 bis L.R. Sardegna n. 31/1998) in servizio, al momento della pubblicazione del presente avviso, presso l'Amministrazione regionale, in posizione di riassegnazione/assegnazione temporanea.

Le risorse selezionate saranno assegnate al Segretariato Generale, alle Direzioni Generali, alle Unità di Progetto e agli Uffici Speciali dell'Amministrazione regionale che presentano una copertura della dotazione organica, assegnata con D.G.R. n. 21/9 del 29.04.2026, inferiore al 90%, secondo quanto dettagliato nella tabella sottostante.

Ciascuna partizione organizzativa è contrassegnata da un codice lettera (da **A** ad **O**)

Codice partizione	Partizione organizzativa	Totale unità	di cui cat. D	di cui cat. C	di cui cat. B
A	DG Agricoltura e riforma agropastorale	8	6	2	
B	Ufficio speciale Supporto Avvocatura/Avvocatura regionale	4	1	3	
C	DG Beni culturali, inform, spett, sport	12	11	1	
D	DG Centrale Regionale di committenza	14	7	7	
E	DG dei Servizi finanziari	5	2	3	
F	DG della sanità	4	2	2	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

G	DG Enti locali e finanze	2	1	1	
H	DG Lavori pubblici	14	6	7	1
I	DG Pianif urban Territ e Vigil Edilizia	12	6	6	
L	DG Presidenza	7	3	4	
M	Uff.spec. Resp.Protez.dat Sist.Regione	2	2		
N	Segretariato generale	1		1	
O	UdP Einstein Telescope (Sos Enattos)	2	1	1	
	Totale	87			

I contingenti indicati per ciascuna partizione tengono conto della scoperta rilevata con la deliberazione della Giunta Regionale n. 21/9 del 29.4.2026, della finalità di attenuare detta scoperta in riequilibrio rispetto alla situazione delle altre Direzioni nonché del programma di reclutamento programmato, rispettivamente per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato, nelle deliberazioni della Giunta Regionale nn. 32/35 del 24.06.2026 e 33/2 del 1.07.2026 e da assegnare alle medesime partizioni organizzative contemplate nel presente avviso.

Al fine di contemperare l'esigenza di integrare la dotazione organica delle strutture che presentano una copertura inferiore al 90% con quella di evitare il contestuale eccessivo depauperamento di quelle che presentano una dotazione superiore al 90%, i contingenti indicati sono quantificati, altresì, al fine di assicurare una tendenziale copertura del 93% rispetto alla dotazione ottimale.

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato:
 - a) dell'Amministrazione regionale (art. 1, comma 1, L.R. Sardegna n. 31/1998)
in alternativa
 - b) del Sistema Regione (ex art. 1, comma 2 bis, L.R. Sardegna n. 31/1998) in servizio, al momento della pubblicazione del presente avviso, presso l'Amministrazione regionale, in posizione di riassegnazione/assegnazione temporanea.
- 2) essere inquadrati nella categoria corrispondente a quella per la quale si presenta la candidatura.

Art. 3

Profili richiesti e sede di servizio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Sarà oggetto di valutazione il possesso di esperienze e competenze coerenti con l'ambito delle attività indicate nel prospetto allegato per ciascuna partizione organizzativa (codice lettera da A ad O).

Per ciascun profilo, l'allegato dettaglia la tipologia di titolo di studio richiesto, la macroarea di riferimento, l'ambito di attività, il processo/servizio di assegnazione e la sede di servizio.

In sede di selezione, ciascuna partizione organizzativa valuterà l'attinenza dei titoli posseduti e delle esperienze professionali maturate dal candidato rispetto alle specifiche esigenze richieste.

Art. 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

4.1 - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. Gli indirizzi pec non intestati al candidato non potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni individuali. Laddove, pertanto, vengano forniti indirizzi pec non riconducibili all'interessato, le comunicazioni individuali verranno inserite nella pagina personale del candidato sul portale "inPA", senza ulteriori obblighi di comunicazione in capo all'Amministrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del **10.08.2026**.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Nella domanda, ciascun candidato ha facoltà di indicare sino ad un massimo di tre partizioni organizzative.

Ciascuna partizione organizzativa è contrassegnata da un codice lettera (da A ad O), così come riportato nella tabella di cui all'art. 1. All'interno di ciascuna partizione organizzativa, le singole posizioni e i relativi profili professionali e sedi di assegnazione sono identificati da uno specifico codice alfanumerico di dettaglio (es. A01, A0, ecc.), riportato nel "*Catalogo posizioni*", allegato al presente bando.

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, ha facoltà di indicare fino a un massimo di tre codici di dettaglio (es. A01, H04, L02), corrispondenti alle posizioni per le quali intende candidarsi, senza esprimere alcun ordine di preferenza.

Il candidato è tenuto a verificare preventivamente l'ambito di competenza richiesti per ciascun codice di partizione selezionato di cui al *Catalogo posizioni*", sopra indicato e allegato al presente bando.

L'Amministrazione non è responsabile per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del dipendente presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

Nel modulo telematico di presentazione della domanda, il candidato, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre ai dati già richiesti per la registrazione al Portale inPA:

- lo status di dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale (art. 1, comma 1, L.R. Sardegna n. 31/1998) o del Sistema Regione (ex art. 1, comma 2 bis L.R. Sardegna 31/1998) in servizio, al momento della pubblicazione del presente avviso, presso l'Amministrazione regionale, in posizione di riassegnazione/assegnazione temporanea;
- la categoria di inquadramento;
- la partizione organizzativa prescelta e, all'interno della stessa, il profilo di interesse mediante l'indicazione del sopra indicato codice alfanumerico di dettaglio (fino a un massimo di tre candidature).

Al fine di generare automaticamente il proprio curriculum vitae sulla piattaforma inPA e consentire un'adeguata valutazione, il candidato è tenuto a compilare in modo esaustivo le singole sezioni della piattaforma. In particolare, è indispensabile valorizzare dettagliatamente le



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

sezioni dedicate ai "Titoli di studio" e alle "Esperienze lavorative",¹ poiché tali dati sono fondamentali per accertare la piena corrispondenza con il profilo professionale ricercato. Il candidato è inoltre invitato a completare il proprio profilo dichiarando, nelle apposite sezioni, eventuali ulteriori titoli di studio, abilitazioni, certificazioni e altre esperienze in proprio possesso.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque fase della procedura.

La Direzione Generale del Personale provvede, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Art. 5

Svolgimento della procedura

La procedura si articola nelle fasi di seguito indicate.

- a) Valutazione preliminare delle candidature:** esame effettuato dalla Direzione generale del Personale e Riforma della Regione, eventualmente mediante apposito Gruppo di Lavoro interno, sulle istanze regolarmente pervenute tramite il Portale inPA. Tale valutazione consisterà esclusivamente nella verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2. Qualora la categoria di inquadramento o il profilo professionale posseduti dal candidato non risultino corrispondenti a quelli richiesti per la specifica procedura di mobilità per la quale ha presentato istanza, lo stesso non verrà inserito nell'elenco da trasmettere ai sensi della successiva lett. b);
- b) Trasmissione delle istanze:** inoltre alle singole partizioni organizzative delle rispettive manifestazioni di interesse pervenute regolarmente, entro i termini previsti e risultate ammissibili a seguito della verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- c) Valutazione definitiva:** analisi dettagliata dei curricula e svolgimento di un eventuale colloquio, anche in modalità telematica, da parte della struttura organizzativa potenzialmente destinataria del personale, al fine di verificare che le competenze e le esperienze professionali possedute dal candidato siano adeguate a soddisfare le specifiche esigenze richieste. Per lo svolgimento di tale valutazione, la partizione organizzativa ha la facoltà di procedere alla nomina di un'apposita Commissione. Qualora si proceda allo svolgimento del colloquio, la partizione organizzativa è tenuta a inviare alla Direzione Generale del Personale un apposito elenco per la convocazione. Tale elenco dovrà essere predisposto

¹ A tal fine, si segnala che, relativamente all'esperienza lavorativa in corso, nel campo dedicato all'Ente di appartenenza della piattaforma inPA è obbligatorio scrivere esplicitamente la denominazione dell'Ente "Regione Autonoma della Sardegna". L'omessa indicazione di tale informazione genererà automaticamente un blocco all'invio della domanda di partecipazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

in un formato già pronto per la pubblicazione, all'interno del quale i candidati dovranno essere individuati esclusivamente tramite il rispettivo codice candidatura inPA.

d) Trasmissione degli esiti: la struttura di cui al precedente punto c) dovrà trasmettere alla Direzione generale del personale e riforma della Regione i verbali relativi alla procedura, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione delle candidature. Tali verbali dovranno contenere in allegato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali a firma del Direttore generale della struttura per cui si procede alla selezione, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi dei componenti dell'eventuale commissione nominata, unitamente all'elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di preferenza, e all'elenco dei candidati non idonei con relativa motivazione. Decorso inutilmente il termine perentorio di 30 giorni, senza che si sia provveduto alla trasmissione della suddetta documentazione, la partizione organizzativa si considererà rinunciataria all'assegnazione di personale mediante mobilità interna.

e) Pubblicazione e comunicazioni: pubblicazione dei candidati selezionati e dell'elenco degli idonei nell'apposita area riservata del sito istituzionale e nel Portale inPA; comunicazione della non ammissione alla procedura per i candidati non idonei. Tale attività sarà svolta dalla Direzione generale del Personale e Riforma della Regione.

L'elenco degli idonei predisposti in ordine di preferenza potrà essere utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente avviso, ai sensi del successivo art. 6.4.

Art. 6 - Mobilità interna del personale e Elenco idonei

6.1 Modalità di trasferimento e vincolo di permanenza

La Direzione Generale del Personale procederà al trasferimento interno verso le partizioni organizzative di cui all'art. 1, dandone preventiva comunicazione alla struttura di provenienza. I dipendenti trasferiti all'esito del presente avviso sono soggetti a un vincolo di permanenza di almeno un triennio nella struttura organizzativa di destinazione. Fatte salve le eccezioni previste dalla D.G.R. n. 21/9 del 29.04.2026, per l'intera durata di tale termine i dipendenti trasferiti saranno esclusi d'ufficio dalla partecipazione a ulteriori avvisi di mobilità interna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

6.2 Regime del nulla osta

L'assegnazione dei candidati selezionati avviene in conformità alla D.G.R. n. 21/9 del 29.04.2026 e alla direttiva procedurale ad essa allegata.

La Direzione generale del Personale procede al trasferimento senza acquisire il nulla osta della struttura di appartenenza quando ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- a) la struttura di appartenenza non presenti un tasso di copertura inferiore al 90% rispetto alla dotazione organica ottimale, come individuata dalla medesima D.G.R.; oppure
- b) la struttura di appartenenza perda un numero di unità inferiore al 10% della propria dotazione organica effettiva alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il nulla osta è richiesto quando la struttura di appartenenza perda, anche cumulativamente (in forza di più avvisi o per le cessazioni intervenute medio tempore nell'arco dell'anno considerato) un numero di unità superiore al 10% della propria dotazione organica effettiva alla data di pubblicazione del presente avviso.

La struttura organizzativa di appartenenza è tenuta a rispondere alla richiesta di nulla osta trasmessa dalla Direzione generale del Personale entro 10 giorni.

6.3 Trasferimento tra strutture

La Direzione Generale del Personale procederà al trasferimento delle unità individuate, nel rispetto delle preferenze indicate dalle partizioni organizzative di destinazione.

Fermo restando il limite massimo di riduzione della consistenza effettiva nella misura del 10% della dotazione organica della struttura cedente, la Direzione Generale del Personale, in presenza di plurime candidature selezionate per il medesimo profilo, si riserva la discrezionalità, ove possibile, di assegnare le risorse, anche prescindendo dall'ordine di preferenza, di modo che per nessuna Direzione si determini l'effetto di una riduzione di consistenza di organico al di sotto del 93% del tasso di copertura.

Qualora la medesima candidatura sia selezionata da più partizioni organizzative, l'individuazione della struttura di destinazione verrà effettuata dalla Direzione Generale del Personale.

6.4 Elenco idonei, scorrimento e interpello



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

I candidati non assegnati ad alcuna partizione organizzativa saranno inseriti in un apposito elenco degli idonei, formulato in ordine di preferenza.

L'inserimento in tale elenco consente:

- lo scorrimento per coprire le posizioni oggetto del presente avviso, in caso di rinuncia dei candidati precedentemente selezionati;
- l'interpello dei candidati risultati idonei ma non assegnati, finalizzato a coprire i posti rimasti vacanti. A tali candidati verrà proposta l'assegnazione presso altra partizione organizzativa inclusa nel presente avviso, a parità sia di sede lavorativa richiesta che di profilo professionale. L'effettiva assegnazione resta in ogni caso subordinata all'acquisizione del preventivo assenso da parte della struttura di destinazione, la quale si esprimerà previa valutazione del Cv e potrà a tal fine effettuare un eventuale colloquio.

L'inserimento in tale elenco non costituisce alcun titolo per diverse e successive procedure di assegnazione o riassegnazione, nemmeno qualora si verificano ulteriori vacanze di organico.

Art. 7

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati nello spazio riservato al sistema Regione e sul Portale unico del reclutamento inPA, e hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

Inoltre, specifiche comunicazioni potranno essere trasmesse ai candidati direttamente tramite le funzionalità e l'area riservata del Portale inPA.

I candidati sono tenuti a consultare i suddetti canali istituzionali per acquisire tutte le informazioni inerenti alla procedura e per prendere visione delle comunicazioni sulla data e/o sede di svolgimento dell'eventuale colloquio.

Art. 8

Trattamento dei dati personali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione e presso le strutture coinvolte nel processo di valutazione e trattati per le finalità di cui al presente avviso, per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente avviso.

Art. 9

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.