



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA INFORMATIZZATA FINALIZZATA ALLA FORNITURA E STAMPA DEI MANIFESTI
ELETTORALI DEI CANDIDATI DELLE CIRCOSCRIZIONI ELETTORALI DI NUORO,
OGLIASTRA, OLBIA TEMPIO E SASSARI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA
REGIONE E DEL XVI CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA 24 FEBBRAIO 2019.**

RDO_ 331547

CIG - Z3626E1D4F



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA	6
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
7. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	12
8. STIPULA CONTRATTO.....	13
9. PAGAMENTI.....	13
10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	13
11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	14
13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	15
14. PENALI.....	15
15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	16
16. ALLEGATI.....	16



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

PREMESSA

Il Servizio registro del volontariato e organizzazione delle elezioni in esecuzione della determinazione a contrarre rep. n. 53, prot. n. 2727, del 29 gennaio 2019, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara mediante affidamento diretto per la fornitura e stampa dei manifesti elettorali dei candidati delle circoscrizioni elettorali di Nuoro, Ogliastra, Olbia Tempio e Sassari per le elezioni del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale della Sardegna 24 febbraio 2019. Tale procedura è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici".

L'operatore economico è invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio registro del volontariato e organizzazione delle elezioni Dott. Alessandro Usai.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico nel modello 2A "domanda di partecipazione".

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà predisporre un modello di manifesto elettorale dei candidati per ciascuna circoscrizione e produrre un numero di copie secondo quanto sotto riportato:

Circoscrizione di Nuoro n. 1.116 copie;

Circoscrizione di Ogliastra n. 402 copie;

Circoscrizione di Olbia Tempio n. 936 copie;

Circoscrizione di Sassari n. 2.298 copie.

I manifesti, costituiti da più fogli, dovranno essere stampati in modo da garantire una chiara riproduzione di tutti i contrassegni delle liste e di tutti i nomi, cognomi, luogo e data di nascita dei candidati, secondo quanto messo a disposizione dall'Ufficio Centrale Regionale (Corte d'Appello di Cagliari).

Gli stessi dovranno essere riprodotti utilizzando i due formati tipo:

- formato cm 70x100;
- formato extra cm 100x140 (da utilizzare in caso di numero elevato di candidati).

Qualora in luogo del formato extra si rendesse necessario utilizzare due fogli del formato cm 70x100 il compenso riconosciuto sarà quello fissato per il formato extra di cm 100x140.

Per la riproduzione, da effettuarsi in quadricromia, deve essere utilizzata la tipologia di carta uso mano, con grammatura non inferiore a 115 gr. al mq.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Per le ristampe che, eccezionalmente, dovessero rendersi necessarie per modificazioni da apportare esclusivamente ai testi, non derivanti da errori della tipografia, sarà riconosciuto all'aggiudicatario un compenso per la preparazione pari a quello attribuito per il manifesto da realizzare ridotto del 50%, mentre per la stampa delle copie il prezzo rimane invariato.

La bozza di stampa di ogni modello di manifesto per circoscrizione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 16.00 di venerdì 1° febbraio 2019 a questo Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni e alle Prefetture competenti per territorio per il rilascio del "VISTO SI STAMPI".

Sarà cura dell'aggiudicatario predisporre il confezionamento dei manifesti in rotoli, distinti per ogni Circoscrizione elettorale e, nell'ambito della stessa, per Comune, secondo le quantità e le modalità che saranno indicate all'atto della sottoscrizione del contratto, al fine della consegna per l'inoltro ai Comuni.

Si precisa che, la fornitura dovrà essere disponibile entro quattro giorni dal "VISTO SI STAMPI", al fine di garantire l'affissione dei manifesti entro il termine previsto dalla normativa (9 febbraio 2019).

L'importo di lavorazione, definito per ogni formato in quadricromia, sarà determinato sulla base dei singoli prezzi unitari così come di seguito indicati, iva esclusa

Modello manifesto candidati	Prezzo preparazione (quadricromia)
formato 70 cm x 100 cm	€ 800,00 + iva
formato 100 cm x 140 cm	€ 1500,00 + iva

Per ciascun modello di manifesto viene riconosciuto un prezzo fisso per copia, comprensivo del costo della carta, della stampa e del confezionamento, secondo i valori sotto riportati:

Formato 70 cm x 100 cm = € 0,180; Formato 100 cm x 140 cm = € 0,216.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

I concorrenti per la preparazione di ogni modello non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta superiore ai valori anzi detti.

L'importo contrattuale si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Resta inteso che l'importo contrattuale complessivo sarà determinato a consuntivo sulla base dei formati e delle stampe effettivamente effettuate in quanto allo stato non è possibile determinare con certezza il formato dei modelli che saranno utilizzati per la composizione dei manifesti circoscrizionali.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Sarà escluso dalla procedura l'operatore economico che presenti offerta nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 30 gennaio 2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4;
2. offerta economica di cui al successivo paragrafo 6.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- a) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A;
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante - Allegato 2B;
- c) allegato "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella sezione dedicata;
- d) allegato "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- e) (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- f) allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento,
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,

Comune: Cagliari, viale Trento 69

Provincia: CA

Codice fiscale: 80002870923

- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE (Allegato 2B) secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ciascuna prestazione omogenea.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo "Requisiti generali" del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2A "Domanda di partecipazione" il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) per la sezione C (punto 1b e 2) non è richiesta la compilazione;
- c) per la sezione D non è richiesta la compilazione;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati - non compilare



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Parte VI – Dichiarazioni finali - non compilare

Il DGUE deve essere presentato:

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Il concorrente deve, secondo le modalità indicate nell'Allegato istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, la documentazione indicata al paragrafo successivo;

- indicare a sistema:

a) nel campo “Prezzo offerto”, l'importo unitario per il Costo della preparazione formato cm70x100;

b) nel campo “Prezzo offerto”, l'importo unitario per il Costo della preparazione formato cm100x140;

c) nel campo “Prezzo offerto”, l'importo unitario per il Costo per la carta, stampa e confezionamento
formato cm 70x100

d) nel campo “Prezzo offerto”, l'importo unitario per il Costo per la carta, stampa e confezionamento
formato cm100x140

Schema di offerta economica

Il concorrente deve:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

produrre e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'allegato "Schema di offerta economica" il quale dovrà contenere:

- a) prezzo offerto per la preparazione formato 70x100;
- b) prezzo offerto per la preparazione formato 100x140;
- c) prezzo offerto per la carta, stampa e confezionamento formato 70x100;
- d) prezzo offerto per la carta, stampa e confezionamento formato 100x140.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

6. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata e a pena di nullità in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

8. PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà avvenire al termine della prestazione contrattuale in modalità elettronica secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 con intestazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza – Servizio Registro del volontariato e organizzazione delle elezioni, Viale Trento, n. 69 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923.

Nella lettera contratto saranno comunicati tutti gli elementi obbligatori (il codice CIG, il codice univoco e il C.d.r) e le informazioni da indicare nella fattura elettronica.

9. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

11. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 12, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

12. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

13. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, all'aggiudicatario sarà applicata una penale nella misura pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in Cagliari, Viale Trento 69. Il responsabile del procedimento è il Direttore del servizio elettorale e supporti informatici, Dott.ssa Cinzia Laconi.

15. ALLEGATI

1. Allegato 2A - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2B – DGUE
3. Schema di offerta economica
4. Condizioni generali di registrazione
5. Patto di integrità