



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e Organizzazione delle elezioni

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 del servizio di trasporto e consegna di manifesti dei candidati, schede ed altro materiale elettorale ai Comuni compresi nell'ambito della Prefettura di Cagliari

RDO N. Rfq_331070

CIG: Z362701A2C



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

SOMMARIO

ART. 1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
1.1 Documentazione Amministrativa	5
1.2 Offerta economica.....	9
ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO	10
ART. 3 IMPORTO DEL CONTRATTO	10
ART. 4 SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA	11
ART. 6 STIPULA CONTRATTO	12
ART. 7 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	12
ART. 8 PAGAMENTI.....	13
ART. 9 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	13
ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	14
ART. 12 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	14
ART. 13 PENALI	15
ART. 14 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	15
ART. 15 ALLEGATI	16

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

PREMESSA

Il Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni, in esecuzione della determinazione a contrarre Prot. N. 3814 del 07/02/2019 Rep.n.91 , intende espletare una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna dei manifesti dei candidati, delle schede e di altro materiale elettorale ai Comuni della Prefettura di Cagliari, in occasione dell'elezione del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale della Sardegna del 24 febbraio 2019.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'operatore economico è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di aggiudicazione per l'affidamento del servizio è disciplinata da:

- Disciplinare di gara e documentazione in esso richiamata;
- Disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto, di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico del sistema di e-procurement della Regione Sardegna, di cui all'allegato n. 2 della deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni, dott. Alessandro Usai.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è attivo il servizio di assistenza utilizzando le funzionalità presenti nella Sezione "CONTATTI" della piattaforma SardegnaCAT al seguente link: www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.ist.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi possono essere richiesti, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, per posta elettronica all'indirizzo pres.servizioelettorale@pec.regione.sardegna.it.



PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale SardegnaCAT all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

ART. 1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19.00 del 7.2.2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegna.cat.it, nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 1.1;
2. offerta economica di cui al successivo paragrafo 1.2.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

1.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti i sotto elencati documenti:

- Autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conformemente ai modelli "Allegato A - Autocertificazione - Modello dichiarazione generale" e "Allegato A1 - Autocertificazione - Modello dichiarazione singoli", sottoscritte digitalmente;
- Patto di integrità;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità con il modello di formulario denominato "DGUE", approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore con poteri di firma, attestante:

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- a) la dichiarazione d'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato A);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 (Allegato A);
- c) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- d) Patto di integrità conforme all'Allegato "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- e) Procura (se del caso): l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

I documenti di cui sopra, devono essere prodotti in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa, come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, unitamente ad una dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da rendere a pena di esclusione, attesterà:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- il possesso dei requisiti generali richiesti, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), p. 2, del d.lgs. 81/2008;
- il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, comprovato dall'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi, istituito presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (Legge 6 giugno 1974, n. 298 e ss.mm.ii.);

A tal fine dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A".

In particolare l'Allegato A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovrà, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, sottoscrivere digitalmente l'Allegato A1.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio);

In alternativa i soggetti su richiamati dovranno a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A".

Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, D.P.R. 445/2000, dovranno essere firmate digitalmente.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i soci.

- a) Dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale, ovvero dal procuratore con poteri di firma, attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.
- b) Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, la procura (generale o speciale) firmata digitalmente che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

c) Sottoscrizione del patto di integrità (Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16 giugno 2015).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.2 Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale nella sezione "Busta Economica" l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema l'"*indicazione dei prezzi offerti*";
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato "Schema di offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica).

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nell'offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato "Schema di offerta economica" firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- b. dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- c. dichiarazione che l'operatore economico non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura, ovvero, in caso di subappalto, specificare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni e la quota che intende eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui agli art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e consegna dei manifesti dei candidati, delle schede e di altro materiale elettorale destinati ai Comuni del territorio facente capo alla Prefettura di Cagliari, per l'elezione del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale della Sardegna.

Le modalità di esecuzione del servizio dovranno rispettare le condizioni previste nella "Scheda tecnica" allegata al presente disciplinare.

Il ritiro e la consegna del materiale elettorale dovrà essere effettuato secondo le modalità e le tempistiche espressamente specificate dalla Prefettura competente per territorio.

Il servizio oggetto del presente appalto potrà svolgersi durante tutto l'arco temporale previsto dalla normativa per le elezioni in oggetto.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo effettivo sarà determinato a consuntivo tenendo presente che, per ciascuna giornata in cui viene erogato il servizio, il corrispettivo giornaliero riconosciuto non potrà essere superiore all'importo come di seguito dettagliato:

- € 250,00, al netto dell'IVA, per ogni automezzo utilizzato e dei relativi costi di trasporto e consegna (carico e scarico);
- € 1,20, non soggetto a ribasso per ogni chilometro percorso (inclusivo dei costi per il carburante).

E' richiesta la disponibilità immediata per far fronte a ogni eventuale esigenza sino alla conclusione delle operazioni elettorali, secondo quanto disposto dalla Prefettura di competenza.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente dietro presentazione di fattura corredata dall'attestazione della competente Prefettura in ordine ai giorni di effettivo servizio e al chilometraggio effettuato per l'espletamento del servizio.

Il rispetto di quanto sopra è condizione essenziale per il pagamento della fattura.

L'importo offerto per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ART. 4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il responsabile del procedimento visualizzerà l'offerta dell'operatore selezionato e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Sarà escluso dalla procedura l'operatore economico che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sarà escluso dalla procedura l'operatore economico che presenta offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere l'offerta presentata, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 6 STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura avverrà mediante un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14., D.Lgs. 50/2016, e sarà comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 7 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà avvenire al termine della prestazione contrattuale in modalità elettronica secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 con intestazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza – Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni, Viale Trento, n. 69 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923 - PEC: pres.servizioelettorale@pec.regione.sardegna.it.

Nella lettera contratto saranno comunicati tutti gli elementi obbligatori (il codice CIG Z362701A2C il codice univoco IPA XDC11A e il C.d.r 00.01.01.07) e le informazioni da indicare nella fattura elettronica.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

A tal fine dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante copia della polizza o attestazione del possesso della stessa sotto la propria responsabilità



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa affidataria si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
- A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 13, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

ART. 12 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI - TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

ART. 13 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, all'aggiudicatario sarà applicata una penale nella misura prevista dalla normativa vigente - comunque non inferiore a € 50,00 - fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

ART. 14 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in Cagliari, Viale Trento 69. Il responsabile del procedimento è il Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni, Dott. Alessandro Usai.

ART. 15 ALLEGATI

1. Allegato A – Autocertificazione – Modello dichiarazione generale;
2. Allegato A1 – Autocertificazione – Modello dichiarazione singoli;
3. Modello di Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
4. Istruzioni di gara;
5. Patto di integrità;
6. Scheda tecnica;
7. Schema di offerta economica.