



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA CARTA PER SCHEDE ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEL XVI CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA 24 FEBBRAIO 2019, DESTINATI ALLE CIRCOSCRIZIONI ELETTORALI DI CAGLIARI, CARBONIA IGLESIAS, MEDIO CAMPIDANO, ORISTANO, SASSARI, OLBIA-TEMPIO, NUORO, OGLIASTRA.

Lotto 1 CIG 778577619C

Lotto 2 CIG 778577726F

Lotto 3 CIG 7785778342



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA.....	6
3. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	7
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B).....	10
6. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”.....	12
7. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	13
8. STIPULA CONTRATTO.....	13
9. PAGAMENTI.....	14
10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	14
11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	15
13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI.....	15
14. PENALI.....	16
15. MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	16
16. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	17
17. ALLEGATI.....	17



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

PREMESSA

Il Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni in esecuzione della determinazione a contrarre rep. n. 67, prot. n. 3266, del 3 febbraio 2019, intende procedere all'espletamento di una **PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA CARTA PER SCHEDE ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEL XVI CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA 24 FEBBRAIO 2019, DESTINATI ALLE CIRCOSCRIZIONI ELETTORALI DI CAGLIARI, CARBONIA IGLESIAS, MEDIO CAMPIDANO, ORISTANO, SASSARI, OLBIA-TEMPIO, NUORO, OGLIASTRA.**

- > Lotto 1 Circoscrizioni elettorali di Cagliari
- > Lotto 2 Circoscrizioni elettorali di Sassari ed Olbia-Tempio
- > Lotto 3 Circoscrizioni elettorali di Nuoro, Ogliastra, Oristano, Medio Campidano e Carbonia-Iglesias.

Tale procedura è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici".

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

L'operatore economico è invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio registro del volontariato e organizzazione delle elezioni Dott. Alessandro Usai.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico nel modello 2A "domanda di partecipazione".

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura della carta per schede elettorali, relativamente alle circoscrizioni elettorali della Regione Autonoma della Sardegna, in occasione dell'elezione del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale, secondo i quantitativi indicati dalla Prefettura competente per territorio.

CIRCOSCRIZIONI	RESA (A)	FORMATO metri quadri (B)	GRAMMATURA a metro quadro (C)	NUMERO SCHEDE (D)	CARTA In Kg BxCx(D/A)/1000	CARTA DA FORNIRE in Kg	CARATTERISTICHE
Lotto 1 Circoscrizioni elettorali di Cagliari	1	0,64X0,88 (Denominazione 64X88)	90 gr	592.694	30.042,47	30.100	Colore Bianco Uso mano
Lotto 2 Circoscrizioni elettorali di Sassari ed Olbia-Tempio	2	0,70X1 (Denominazione 70X100)	90 gr	513.778	16.184,00	16.200	Colore Bianco Uso mano
Lotto 3	1	0,64X0,88 (Denominazione	90 gr	663.539	33.633,46	33.700	Colore Bianco Uso mano



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Circoscrizioni elettorali di Nuoro, Ogliastra, Oristano, Medio Campidano e Carbonia-Iglesias.		64X88)					
---	--	--------	--	--	--	--	--

L'importo complessivo stimato della gara è di € 112.000,00 IVA esclusa, suddiviso secondo quanto sotto riportato:

LOTTI	CIG	IMPORTO MASSIMO DEL LOTTO
Lotto 1 – Circoscrizioni di Cagliari	778577619C	€ 42.140,00
Lotto 2 – Circoscrizioni di Sassari e Olbia Tempio	778577726F	€ 22.680,00
Lotto 3 – Circoscrizioni di Nuoro, Ogliastra, Oristano, Carbonia Iglesias e Medio Campidano	7785778342	€ 47.180,00
Importo totale IVA ESCLUSA		112.000,00 EURO

E' incluso nell'oggetto dell'appalto la consegna della fornitura presso gli stabilimenti delle tipografie (al massimo in 3 differenti stabilimenti) che saranno incaricate della stampa che saranno ubicate nel territorio della Regione Sardegna.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, dovrà essere indicata sul Sistema il ribasso offerto in cifre e in lettere rispetto al prezzo di listino riconosciuto per Kg di carta sotto indicato:

VALIDO PER TUTTI I LOTTI	BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA) per Euro
Kg di carta Bianca, uso mano	Euro 1,40



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Il suddetto importo a base d'asta si considera a misura e deriva dall'applicazione dei prezzi a base d'asta al quantitativo carta da fornire.

Il prezzo è da considerarsi per Kg di carta, inclusi gli oneri relativi al confezionamento, imballo, spese di trasporto franco magazzini tipografie (scarico a terra) e di ulteriori eventuali oneri scaturiti da prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto.

La consegna della merce deve essere garantita entro lunedì 11 febbraio 2019.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Sarà escluso dalla procedura l'operatore economico che presenti offerta nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del giorno 5 febbraio 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4;
2. offerta economica di cui al successivo paragrafo 6.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco gare in busta chiusa RdO", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta nella sezione relativa dell'offerta



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

economica relativa al lotto 1, accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento delle offerte relative

al lotto 2 e così via

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A;
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante - Allegato 2B;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

c) allegato “Patto di integrità”, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file “Patto d’integrità” in formato p7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella sezione dedicata;

d) allegato “Condizioni generali di registrazione” compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;

e) (eventuale) procura: l’impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura;

f) allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento,

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,

Comune: Cagliari, viale Trento 69

Provincia: CA

Codice fiscale: 80002870923

- Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, deve essere riportato il codice TWD



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara 2019e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE (Allegato 2B) secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ciascuna prestazione omogenea.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “Requisiti generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2A “Domanda di partecipazione” il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) per la sezione C (punto 1b e 2) non è richiesta la compilazione;
- c) per la sezione D non è richiesta la compilazione;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati - non compilare

Parte VI – Dichiarazioni finali - non compilare

Il DGUE deve essere presentato:

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Il concorrente deve, secondo le modalità indicate nell'Allegato istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, la documentazione indicata al paragrafo successivo;
- indicare a sistema:
 - a) nel campo “Prezzo offerto”, l'importo unitario per il Costo Kg di carta.

Schema di offerta economica

Il concorrente deve:

produrre e allegare nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'allegato “Schema di offerta economica”

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

7. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Il contratto è stipulato:

- > In caso di importo inferiore ai 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata e a pena di nullità in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- > In caso di importo superiore ai 40.000,00 Euro mediante scrittura privata.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

Le spese inerenti il pagamento delle marche da bollo sono a carico dell'aggiudicatario.

9. PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà avvenire al termine della prestazione contrattuale in modalità elettronica secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 con intestazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza – Servizio Registro del volontariato e organizzazione delle elezioni, Viale Trento, n. 69 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923.

Nella lettera contratto saranno comunicati tutti gli elementi obbligatori (il codice CIG, il codice univoco e il C.d.r) e le informazioni da indicare nella fattura elettronica.

10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 12, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

14. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, all'aggiudicatario sarà applicata una penale nella misura pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

15. Modifica di contratti durante il periodo di efficacia

Ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 potrà essere richiesto all'aggiudicatario una variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni previste dal contratto originario.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza

Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni

16. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in Cagliari, Viale Trento 69. Il responsabile del procedimento è il Direttore del servizio elettorale e supporti informatici, Dott.ssa Cinzia Laconi.

17. ALLEGATI

1. Allegato 2A - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2B – DGUE
3. Schema di offerta economica
4. Condizioni generali di registrazione
5. Patto di integrità